



Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна
Соціологічний факультет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«09» грудня 2021р., м.Харків

№1006-05/36

Про розробку номенклатури справ
деканату (факультету) та кафедр факультету

З метою приведення стану діловодства університету у відповідність до вимог чинних нормативно-правових актів з питань діловодства та архівної справи та документального забезпечення впровадження електронного документообігу в університеті та згідно з розпорядженням ректора №0102-09/94 від 06.12.2021р. «Про розробку номенклатури справ структурних підрозділів та зведеної номенклатури справ університету»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Призначити відповідальними особами за розробку номенклатури справ структурних підрозділів факультету:

№	Структурний підрозділ факультету	Відповідальна особа
1	Деканат соціологічного факультету (1006)	ПАСІЧНА Наталія Іванівна, фахівець I категорії; КЛЮЄВА Олена Сергіївна, провідний фахівець;
2	Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій (1011)	ТУРЧЕНКОВА Валерія Валеріївна, фахівець II категорії
3	Кафедра соціології управління та соціальної роботи (1012)	АМЕЛЬЧЕНКО Тетяна Володимирівна, фахівець I категорії
4	Кафедра соціології (1013)	ГРЕБЕННИКОВА Світлана Іванівна, провідний інженер
5	Кафедра методів соціологічних досліджень (1015)	ЛАВОШНИК Інна Олексіївна, інженер I категорії
6	Кафедра політичної соціології (1014)	НЕХАЄНКО Оксана Василівна, старший лаборант з в/о

7	Кафедра медіакомунікацій (1016)	НЕКЛЮДОВА Валентина Яківна, старший лаборант з в/о
---	---------------------------------	---

2. Відповідальних осіб підготувати номенклатури справ кафедр та деканату (факультету) згідно з надісланою типовою номенклатурою справ кафедри та деканату (факультету). Підготовлені номенклатури справ кафедр та деканату (факультету) надіслати в електронному вигляді на електронну пошту klyuyeva.olena@gmail.com до 20 грудня 2021р.
3. КЛЮЄВУ Олену, провідного фахівця соціологічного факультету, надіслати в електронному вигляді номенклатури справ кафедр та деканату (факультету) на електронні адреси univer.karazin.ua та dilovod@karazin.ua до 23 грудня 2021 року.
4. Відповідальних осіб надати підписану в.о. завідувачем кафедри номенклатуру справ кафедри та підписану деканом факультету номенклатуру справ деканату (факультету) КЛЮЄВІЙ Олені до 28 грудня 2021 року.
5. КЛЮЄВУ Олену, провідного фахівця соціологічного факультету, надати підписані паперові варіанти номенклатури справ кафедр та деканату (факультету) до відділу діловодства Центру документації університету до 30 грудня 2021 року.
6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан

(оригінал підписаний)

Олена МУРАДЯН