Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Каразінська школа соціальної роботи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій

Олена МУРАДЯН

«26» серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«КАР'ЄРА ТА ЛІДЕРСТВО»

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 06 Журналістика

спеціальність 061 – Журналістика

освітня програма Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю

вид дисципліни вибіркова

навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій

2026/ 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ соціології та медіакомунікацій «26» серпня 2026 року, протокол № 6

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:
Садрицька Світлана Валеріївна, кандидат соціологічних наук, доцент ЗВО кафедри «Каразінська школа соціальної роботи»

Програму схвалено на засіданні кафедри «Каразінська школа соціальної роботи»

Протокол № 1 від 26.08.2026

Завідувач кафедри «Каразінська школа соціальної роботи»

Ірина ЄВДОКИМОВА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю»

Гарант освітньо-професійної програми «Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю»

Вікторія БОЛОТОВА

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету

Протокол від «26» серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ соціології та медіакомунікацій

_____ Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Кар'єра та лідерство» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки програми «Медіакомунікації та зв’язки з громадськістю» спеціальності 061 – Журналістика для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Програма враховує безпекову ситуацію в регіоні та Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти. Робота протягом семестру здійснюється за допомогою платформи LMS Moodle, лекції відбуваються аудиторно або в он-лайн режимі із застосуванням платформb для відео конференцій: Zoom.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Мета дисципліни - сформувати у здобувачів вищої освіти достатній рівень знань, вмінь та практичних навичок у сфері управління кар'єрою; сприяти формуванню та розвитку лідерських якостей, таких способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, які сприятимуть успішному здійсненню студентами професійної, управлінської та подальшої навчальної діяльності.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

✓ Підготувати студентів до управління власною професійною кар'єрою.

✓ Сприяти розвитку та реалізації управлінських та лідерських якостей особистості, зокрема здатності приймати обґрунтовані рішення, а також вміння мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

✓ Сформувати здатність розв'язувати специфічні комунікаційні та практичні завдання у сфері пошуку роботи та просування у професійній сфері.

✓ Сприяти формуванню здатності застосовувати знання у практичних ситуаціях.

✓ Зорієнтувати на подальший кар'єрний розвиток, самоменеджмент та самоосвіту.

✓ Сприяти здатності планувати та управляти часом.

✓ Сформувати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій під час пошуку роботи.

✓ Вдосконалити навички з пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

✓ Сформувати вміння виявляти, ставити та вирішувати кар’єрні проблеми.

✓ Спонукати діяти соціально відповідально та свідомо у професійній сфері.

1.3. Кількість кредитів - 4

1.4. Загальна кількість годин - 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
3-й	
Семестр	
6-й	

Лекції	
16 год.	4 год.
Практичні заняття	
16 год.	4 год.
Лабораторні заняття	
не передбачені	
Самостійна робота	
88 год.	112 год.
Індивідуальні завдання	
не передбачені	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Відповідно, навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів наступних загальних компетентностей:

ЗК01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК03	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК07	Здатність працювати в команді.
ЗК08	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК09	Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК11	Здатність спілкуватися державною мовою.
ЗК12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Навчальна дисципліна спрямована на формування спеціальних (фахових) компетентностей:

СКОЗ	Здатність створювати медіапродукт.
СК04	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.
СК05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.
СК06	Здатність до провадження безпечної медіа діяльності.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

Після вивчення курсу студент повинен демонструвати наступні результати навчання:

ПР01	Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань..
ПР02	Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ПРОЗ	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ПР04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ПР06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ПР07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ПР08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань
ПР09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
ПР10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
ПР11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ПР12	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
ПР13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікативних наук.
ПР14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ПР15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ПР16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
ПР17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ПР18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікативний ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПР19	Створювати креативний зв'язків з громадськістю та рекламний продукт.
ПР20	Просувати зв'язків з громадськістю та рекламний продукт.
ПР21	Управляти комунікативними процесами зв'язків з громадськістю та рекламної діяльності
ПР22	Управляти та корегувати ефективністю перебігу медіакомунікації

1.8. Пререквізити:

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни - «Копірайтинг / Комунікативні технології у менеджменті персоналу».

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Кар'єра у сучасному світі

Тема 1. Кар'єра як соціокультурний феномен.

Зміст. Місце роботи та кар'єри серед основних людських цінностей (міжкультурний зріз). Кар'єра як процес та як результат. Види та виміри кар'єри. Специфіка вивчення кар'єри у фокусі різних наук. Кар'єрні прагнення особистості в залежності від потреб. Кар'єрне просування. Зовнішня та внутрішня мотивація до кар'єрного просування. Кар'єрні стимули. Мотивація та досягнення у теорії поля Курта Левіна. Хаторнский експеримент Елтона Мейо. Школа "людських відносин" та Ф. Герцберг. Вплив соціальних інститутів на подальше кар'єрне просування особистості. Соціально-демограічні особливості кар'єрного просування. Морально правові регулятори кар'єрних процесів. Концепція «емоційної праці» А.Р. Хохшильд. Специфіка кар'єри у різних сферах життя суспільства. Зв'язок

психофізичного стану робітника з продуктивністю праці у дослідженнях М.Вебера. Соціологія занять та професій Еверетта Г'юза. Кар'єра та соціальна мобільність. Форми професійної стратифікації за П.Сорокіним.

Тема 2. Коучінг, менторство, самоосвіта та інші сучасні форми освіти.
***З*міст.** Соціальні принципи та головні тенденції сучасної освіти. Класична та альтернативна освіта (коучінг, тренерство, менторство). Поняття «Hard skills» та «Soft skills» - їх значення для кар'єрного розвитку. Принцип навчання протягом життя. Сталість освітнього та професійного вибору у різні історичні часи. Освітня мотивація студентів. Культурний та соціальний капітал молоді. Сучасні тенденції ринку праці. Трудова міграція в Україні. Посередники на ринку праці. Канали для пошуку актуальної інформації. Соціальні мережі та їхні можливості при пошуку роботи. Інтернет портали з пошуку роботи. Сайти роботодавців. Агенції з працевлаштування. Захист конфіденційної інформації.

Тема 3. Кар'єрна стратегія та управління кар'єрою.
Зміст. Різновиди мети. Стратегія та планування професійного розвитку. Етапи кар'єри. Основні елементи стратегії. Головні вектори кар'єрного росту. Вікові та гендерні особливості побудови кар'єри. Бар'єри кар'єрного розвитку. Само мотивація та засоби боротьби з лінню. Причини та наслідки прокрастинації. Способи профілактики та боротьба з прокрастинацією. Поняття дауншифтінгу. Особливості роботи на фрілансі. Дистанційна робота. Кар'єрні стимули. Організаційний вимір кар'єри. Кар'єрограма. «Баласт» та «Універсальний солдат» у періоди криз на ринку праці. Організаційна культура та професійний розвиток. Сучасний HR менеджмент у різних професійних сферах. Сучасний team building в управлінні персоналом.

Тема 4. Ефективна самопрезентація та комунікація.
Зміст. Комунікація за схемою Г.Ласвела. Ефективність самопрезентації підчас пошуку роботи. Використання дрескоду в організаціях. Написання резюме. Форми та види резюме. Мотиваційний лист та супровідні документи до резюме. Проходження співбесіди. Підготовка до співбесіди. Захист конфіденційних даних в ході співбесіди з роботодавцем. Презентація себе у соціальних мережах - можливі помилки та їх уникнення. Використання та оформлення акаунтів у соціальних мережах під час пошуку роботи. Професійні соціальні мережі. Поняття ділового спілкування. Добір способів ділового спілкування. Вербальні засоби спілкування та мовний етикет. Невербальні засоби спілкування та культура поведінки. Діловий етикет – від обмежень до свободи. Етика у діловому спілкуванні з іноземцями. Переваги та недоліки спілкування за допомогою листування.

Розділ 2. Феномен лідерства

Тема 5. Стилі, типі та інші види лідерства.
Зміст. Виховання та освіта у формуванні лідерських якостей. Наукове та повсякденне визначення феномену лідерства. Вимоги сучасного соціуму до лідерських якостей особистості. Українські дослідження феномену лідерства. Концепції лідерства (чиказька психологічна школа політики: ГЛассвел, Ч. Мерріам, Б. Скіннер, У. Уайт), (франкфуртська школа: Т. Адорно, Г. Маркузе, Е. Фромм, Г.Арендт). Природа лідерства. Критерії типологізації лідерства. Функціонально-рольовий підхід М. Херманна. Види лідерства за сферами соціального життя. Особливості політичного лідерства.

Тема 6. Особливості та характерні риси лідера.
Зміст. Активність та пасивність у портреті лідера. Темперамент та лідерство. Феномен харизми. Поняття іміджу лідера. Ретушування образа лідера: роль реклами, PR, пропаганди. Типологія пропаганди Г. Лассвела. Найтиповіші риси лідера. Гендерні аспекти лідерства. Етичні аспекти лідерства. Закон і норма в діяльності лідера. Санкції. Вплив лідерів на

вирішення глобальних проблем. Соціальні наслідки професійної діяльності за сферами та масштабами діяльності. Ціна помилки та соціальний контроль. Відомі юридичні претенденти.

Тема 7. Інновації та ризики у сучасному суспільстві.
Зміст. Інновації. Сучасне іновативе лідерство. Вимоги до адаптивності. Десакралізацій знання. Доступність інформації в цифровому суспільстві. «Великі дані» та штучний інтелект – в чому переваги та можливості використання. Лідерство та управління. Стратегія та планування як механізм врахування ризиків. Складнощі прогнозування соціальних процесів. Репутація та спілкування. Кризові комунікації. Лідери думок. Криза експертності.

Тема 8. Стратегія дій у конфліктних ситуаціях на роботі.
Зміст. Структура конфлікту, поняття конфліктної ситуації. Трудовий конфлікт. Конфлікт інтересів. Шляхи вирішення конфліктних ситуацій. Роль лідера або керівника у вирішенні конфліктних ситуацій. Комунікативний менеджмент. Антикризові комунікації. Роль помилок та невдач в професійному та кар'єрному розвитку. Запобігання конфліктам.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Кар'єра у сучасному світі												
Разом за розділом 1	60	8	8	-	-	44	60	2	2	-	-	56
Розділ 2. Феномен лідерства												
Разом за розділом 2	60	8	8	-	-	44	60	2	2	-	-	56
Усього годин	**120**	**16**	**16**	**-**	**-**	**88**	**120**	**4**	**4**	**-**	**-**	**112**

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денне	заочне
1.	Головні чинники життєвого успіху особистості	1	0,5
2.	Цінність роботи у сучасному світі	1	
3.	Професійні компетенції та сучасний ринок праці	1	
4.	Основи кар'єри як соціального явища	1	
5.	Типи, види та форми кар'єри	1	
6.	Кар'єрна стратегія	1	0,5
7.	Самопрезентація, комунікація, імідж	1	0,5
8.	Основні способи ділового спілкування. Сучасний діловий етикет	1	
9.	Використання сучасних медіа для пошуку роботи та кар'єрного просування	1	0,5
10.	Теоретико-методологічні засади дослідження кар'єри в соціології	1	
11.	Феномен лідерства у сучасному світі та Україні	1	
12.	Стилі, типи та інші види лідерства	1	0,5

13.	Психологічні та соціальні особливості лідера. Соціальна діяльність та відповідальність	1	0,5
14.	Соціальна діяльність та відповідальність	1	
15.	Інновації та ризики у сучасному суспільстві. Стратегія дій у конфліктних ситуаціях	1	0,5
16.	Творчість та індивідуальність: особливості професійної самореалізації.	1	0,5
	Разом	**16**	**4**

5. Завдання для самостійної робота

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денне	заочне
1.	Завдання. Підготувати доповідь на семінарське заняття про один з теоретичних підходів до вивчення кар'єри.	2	3
2.	Завдання. Підготуватися до дискусії щодо особливостей соціологічного вивчення феномену «кар'єра».	2	3
3.	Завдання. Проаналізувати особливості та зміст кар'єри в різні історичні періоди (на вибір), підготувати доповідь на семінарське заняття.	2	2
4.	Завдання. Підготувати виступ на семінарське заняття з ґрунтовним описом одного з прикладів вдалої кар'єри, визначивши тип, вид та форму кар'єри.	2	2
5.	Завдання. Звернувшись до результатів соціологічних досліджень відомих соціологічних центрів, зробити висновки щодо місця кар'єри у структурі цінностей українців.	2	2
6.	Завдання. Проаналізувати біографію успішного відомого сучасного українця, зробити висновки щодо чинників його кар'єрного просування, аргументуйте свою думку та підготуйте виступ на семінар.	2	4
7.	Завдання. Ознайомитись з матеріалами про емоційний інтелект як критерій життєвого успіху особистості.	2	2
8.	Завдання. Описати власні професійні цілі до яких прагнете, сформулювати більш детально, що плануєте у найближчі два роки, що з цього збираєтесь завершити до кінця року. Зробити висновок, щодо відповідності глобальних цілей інструментальним.	2	3
9.	Завдання. Ознайомитись із статтею Менсона, визначити дві головні ідеї статті.	2	2
10.	Завдання. Підготуватись до контрольної роботи.	2	4
11.	Завдання. Підготувати доповідь на семінар про застосування одного з кількісних методів у дослідженнях кар'єри.	2	2
12.	Завдання. Підготувати доповідь на семінар про якісні методи у вивченні особистої кар'єри.	2	2
13.	Завдання. Відповідно до розподілу на групи, опишіть специфіку кар'єри в певній професійній сфері (політика, спорт, шоу-бізнес, банківська справа, IT, медицина) запропонуйте метод соціологічного дослідження та опишіть ризики.	2	2

14.	Завдання. Підготуйтесь до дискусії: «Кому та навіщо потрібно вивчати окрему особистість та її кар'єру?»	2	2
15.	Завдання. Написати твір-роздум на тему «Що заважає підвищенню іміджу моєї професії?».	2	2
16.	Завдання. Підберіть індикатори для моніторингу та оцінки кар'єри в окремій організації, обґрунтуйте свій вибір. Який метод оцінювання ви використовуєте?	2	2
17.	Завдання. Ознайомтеся із статтею "IQ як прогноз життєвої кар'єри" А.Фірковської - Манкевич. Визначте мету та основні гіпотези дослідження, прокоментуйте результати.	2	3
18.	Завдання: Дослідити ризики та типові шахрайські схеми працевлаштування за допомогою посередників.	2	2
19.	Завдання. Підготуватись до дебатів команд на тему: «Поєднання навчання та роботи у сучасному мегаполісі: за та проти».	2	2
20.	Завдання: Проаналізувати чинники професійного успіху обраного відомого сучасного українця. Підготувати реферат.	2	4
21.	Завдання. Підготувати есе на тему «Професійний шлях трьох поколінь моєї родини».	2	5
22.	Завдання. На прикладі сюжету з відомого фільму проаналізувати процес співбесіди пошукача з роботодавцем.	2	3
23.	Завдання. Прочитати матеріали присвячені дрескоду та діловому етикету. Виписати переваги застосування дрескоду в організації.	2	2
24.	Завдання. Проаналізувати надане резюме, знайти типові помилки, прийняти управлінське рішення щодо прийняття на роботу.	2	2
25.	Завдання. Скласти власне резюме.	2	5
26.	Завдання. Проаналізувати сторінку у соціальній мережі пошукача на певну вакансію, визначити помилки у поданні інформації.	2	2
27.	Завдання. Прочитати матеріал про «синдром попелюшки» у кар'єрі, написати есе.	2	2
28.	Завдання. Ознайомитися з матеріалами про стигматизацію професій.	2	2
29.	Завдання. Підготувати есе на тему «Нові вимоги до сучасного лідера».	2	3
30.	Завдання. Скласти таблицю з переліком відмінностей лідера та менеджера.	2	3
31.	Завдання. Есе «Чи можу я бути лідером?».	2	2
32.	Завдання. Ознайомитись з текстом обраних промов відомих лідерів. Сформулюйте власну думку про їхню роль в історії.	2	3
33.	Завдання. За наданим описом або відео презентацією визначити стиль та вид лідерства, що презентує персонаж. Підібрати власні приклади.	2	2
34.	Завдання: Підготувати доповідь на тему: «Соціальна відповідальність бізнесу, роль керівників».	2	2
35.	Завдання: Після перегляду фільму «Засновник» підготуйтесь до обговорення на тему «Переможців не засуджують? Чи ціль виправдовує засоби?».	2	3

36.	Завдання. Підготуватися за лекційними матеріалами, розглянути особливості кризових комунікацій.	2	3
37.	Завдання. Знайти у відкритому доступі приклади вдалого комунікаційного ризик менеджменту (кризового менеджменту) організації.	2	2
38.	Завдання. Підготувати виступ: "Чому саме я ..."(маю очолити команду, зайняти місце у проекті,)	2	2
39.	Завдання. Пройти психологічний тест на визначення лідерських якостей особистості, підготуватися прокоментувати результат.	2	2
40.	Завдання. Підібрати приклади відомих прецедентів, коли лідери понесли відповідальність за вчинки, що мали негативні наслідки для людей.	2	3
41.	Завдання. Знайти у ЗМІ та описати приклад вдалої ситуативної поведінки лідера, аргументувати свій вибір.	2	2
42.	Завдання. Визначити лідера думок для окремої, обраної соціальної групи та проаналізувати ознаки експертності.	2	2
43.	Завдання. Розібрати навчальний кейс: вирішення конфліктної ситуації - позиція та поведінка лідера.	2	2
44.	Завдання. Повторити матеріал курсу. Підготуватися до заліку	2	6
	Разом	**88**	**112**

6. Індивідуальні завдання

Не передбачені

7. Методи навчання

З урахуванням Рекомендацій щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти заняття за навчальною дисципліною проводяться у формі лекцій та семінарів, а також передбачає об’ємну частку самостійної роботи.

Під час проведення лекційних та семінарських занять використовуються проблемні лекції, дискусії, дебати, написання есе, рефератів, різноманітні завдання для самостійної роботи з використанням художніх фільмів, публікацій, результатів досліджень та іншого матеріалу.

Робота протягом семестру здійснюється за допомогою платформи LMS Moodle, крім аудиторних занять навчання відбувається в онлайн режимі із застосуванням платформ для відеоконференцій: Zoom.

З навчальної дисципліни "Кар’єра та лідерство" студенти складають письмовий залік або аудиторно, або синхронно он-лайн з відеозаписом та аутентифікацією робіт.

8. Методи контролю

Оцінка результатів враховує активність студента під час обговорення тем курсу, участь у дискусіях та дебатах, виконання практичних завдань, завдань для самостійної роботи, написання реферату, контрольної роботи, виконання залікового завдання.

Робота протягом семестру здійснюється за допомогою LMS Moodle.

Контрольна робота містить 10 тестових питань за темами курсу. За кожну вірну відповідь студент отримує 1 бал. (мах - 10б)

З навчальної дисципліни "Кар'єра та лідерство" студенти складають письмовий залік, що є формою підсумкового контролю за весь курс і проходить під час екзаменаційної сесії.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальні завдання												Сума
Розділ 1							Розділ 2					Контрольна робота	Залік	
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	10	40	100
4	4	4	3	3	3	4	5	5	5	5	5			

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач має отримати за поточні роботи не менше ***10 балів***, що відстежується за допомогою системи Moodle та підсумкових балів поточного контролю.

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Контрольна робота містить 10 тестових питань за темами курсу За кожну вірну відповідь студент отримує 1 бал, максимальна кількість набраних балів складає – 10.

Залікова робота є тестом, що складається з трьох типів завдань. У першому варіанті завдання студент отримує 1 бал за кожну вірно обрану відповідь із запропонованого переліку; другий варіант завдань передбачає вибір із переліку декількох релевантних відповідей на більш змістовне питання з курсу, відповідно, повний вибір надає студенту 2 бали, частково вірна відповідь дає 1 бал, третій тип запитань тесту сформульовано у вигляді відкритого запитання, на яке передбачається розгорнута відповідь (за вірну, вдало оформлену та сформульовану відповідь з використанням відповідної термінології студент отримує 3 бали). Таким чином, максимальна оцінка, яку студент може отримати за письмовий залік складає 40 балів.

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, контрольних робіт, екзамену.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недекларованe використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як

порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	**Оцінка для дворівневої шкали оцінювання**
90 – 100	***зараховано***
70-89	
50-69	
1-49	***не зараховано***

10. Рекомендована література

Основна література

1. Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф., Микитюк Н.Є. Технології лідерства в організації. Конспект лекцій. Івано-Франкфвськ: Видавництво «ІФНТУНГ». 2021 р., 80 с.
2. Лідерство та комунікації в організації : навчальний посібник / упорядники: Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с.
3. Лукашевич, М. П. Кар'єра соціального працівника: менеджмент та самоменеджмент. підручник /М. П. Лукашевич, О. М. Лукашевич, Ф. Ф. Шандор.— 2-е вид. допов. і переробл.— Ужгород: РІК-У, 2020. 352
4. Лях Ю. І. Лідерство в публічному управлінні : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування / Ю. І. Лях ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2022. 74 с.
5. Психологічні засади лідерства в системі стратегічних комунікацій : навч. посіб. / Н. Г. Іванова, О. О. Паливода, Ю. І. Андрусишин та ін. Київ : НА СБУ, 2022. 120 с.
6. Управління діловою кар’єрою : методичні вказівки… / укладач : О. В. Грідін; ДБТУ. Харків : 2026. 142 с.
7. Чорнойван, Г. Механізми і особливості розвитку академічної кар’єри в університетах. *Міжнародний науковий журнал «Університети і лідерство»*, 2022. №13, С.130-140.
8. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар’єра : навчальний посібник / ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ: Видавець Супрун В.П., 2019. 364с.
9. Imed Bouchrika 2027 Fastest-Growing Careers for Communication Degree Graduates. JUL 20, 2026. https://research.com/advice/fastest-growing-careers-for-communication-degree-graduates

Допоміжна література

1. Бен Горовіц. Ви те, що ви робите. Як створити корпоративну культуру / Горовіц Б. «Наш формат», 2020. 224 с.
2. Ґреґ МакКеон. Есенціалізм. Мистецтво визначати пріоритети. Наш Формат. 2021. 224 с.
3. Мієльчарек А. Поняття кар’єри та професійного успіху в системі соціологічних категорій *Наукові праці МАУП. Серія : Економічні науки. Психологічні науки : зб. наук. пр.* Київ, 2013. Вип. 2. С. 117-122.
4. Карковська В.Я., Дорош І.М. Сучасне лідерство: особливості , вимоги, проблеми та помилки. *Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво*, 2019 р., № 5 (110). С.98-102.

5. Прокопенко О. С., Рибидайло А. А., Терещенко С. А. Концептуальна модель управління кар'єрою військовослужбовців Збройних Сил України. Збірник наукових праць Центру воєнно-стратегічних досліджень Національного університету оборони України імені Івана Черняховського. Київ, 2020. № 2 (69).
6. Стів Мак-Клатчі. Будь лідером: вирішуй, плануй, дій. «Віват», 2021. 208 с.
7. Radim Dušek. Building a career in marketing communication in a sustainable development era: which key competencies are required? Journal of Entrepreneurship and Sustainability Issues №11(2). 2023. P.10-22.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Державна служба зайнятості: веб-сайт. URL: http://www.dcz.gov.ua
2. Заставнюк, Л. Професійні комунікації як стратегічний чинник забезпечення ефективного розвитку сучасних організацій. *Актуальні питання економічних наук*, №22. 2026. URL: https://www.a-economics.com.ua/index.php/home/article/view/1679/1644
3. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти] Київ: 2020. 300 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/02/24/Metodychni%20materialy%20kursu%20Navychky%20dlya%20uspishnoyi%20karyery_02_24.pdf
4. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононец Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи магістрів освітньої програми «Педагогіка вищої школи» галузі знань 01 освіта/педагогіка спеціальності 011 освітні, педагогічні науки. Полтава : ПУЕТ, 2020. 232 с. URL: http://dspace.puet.edu.ua/bitstream/123456789/10004/1/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%20%D0%BB%D1%96%D0%B4%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%9F%D0%92%D0%A8-2020.pdf
5. Працевлаштування та пошук роботи. . URL: https://robota.ua/
6. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012. № 5067-VI URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17
7. Робота в Україні, пошук вакансій. URL: https://jobs.ua/
8. Сайт пошуку роботи. URL: https://www.work.ua/