

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана соціологічного факультету
В'ячеслав ІНКУЛІН



« 30 вересня » 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Виробнича (переддипломна) практика»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань _____

спеціальність 054 Соціологія

освітня програма Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з

громадськістю

спеціалізація _____

вид дисципліни обов'язкова

факультет соціологічний

2024/2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

« 26 » червня 2024 року, протокол № 9

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Солдатенко Ірина Олександрівна, кандидат соціологічних наук, доцент, доцент кафедри прикладної соціології і соціальних комунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Зінюк Анна Володимирівна, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології і соціальних комунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Протокол від « 07 » червня 2024 року, протокол № 11

Завідувач кафедри
прикладної соціології та соціальних комунікацій
(підпис)

Ірина СОЛДАТЕНКО
(прізвище та ініціали)



Гарант освітньо-професійної програми «Соціологія комунікацій та зв'язків з громадськістю»




(підпис)

Ірина СОЛДАТЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Протокол від « 26 » червня 2024 року № 8

Голова науково-методичної комісії



Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма «Виробничої (переддипломної) практики» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціальності 054 Соціологія, освітньої програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю».

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення.

1. Опис практики

1.1. *Мета виробничої практики:* систематизація знань отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін, підготовка і проведення дослідження, підготовка практичної частини кваліфікаційної роботи. У процесі проходження практики студент повинен підготувати теоретичну і практичну частини тексту кваліфікаційної роботи до передачі на перевірку науковому керівникові.

1.2. *Основні завдання виробничої практики:* створити теоретичну та практичну базу якісного виконання випускної кваліфікаційної роботи, включаючи вивчення та систематизацію наукових та практичних джерел з питань, що є теоретичною та методологічною основою бакалаврської роботи, провести консультації з експертами з обраної тематики, провести, обробити та описати результати досліджень в рамках підготовки кваліфікаційної роботи.

1.3. *Кількість кредитів* – 5 для денної форми / 5 для заочної форми

1.4. *Загальна кількість годин* – 150 для денної форми / 150 для заочної форми

<i>1.5. Характеристика практики</i>	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
8-й	8-й
Самостійна робота, у тому числі	
150 год.	150 год.

1.6. *Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі повинні набути компетентності та демонструвати такі результати навчання:*

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності:

СК01. Здатність оперувати базовим категоріально-понятійним апаратом соціології.

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Програмні результати навчання:

РН01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

РН07. Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації.

РН08. Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

РН10. Володіти навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів.

РН11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.

РН12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.

2. Зміст та організація проведення «Виробничої (переддипломної) практики».

Тематичний план визначає зміст та організацію проходження Виробничої (переддипломної) практики під час якої студенти повинні удосконалити знання, уміння та навички, які дозволять їм здійснювати аналіз наукових концепцій та заснованих на них практичних рішень різними методами та прийомами наукового дослідження; аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень; удосконалювати вміння формулювати власну наукову думку на проблему; готувати виступи та презентувати результати свого наукового дослідження та практичної розробки. В цілому, студент повинен вміло спланувати, підготувати, організувати та виконати науково-дослідну роботу, а також оформити її результати, вивчити та узагальнити наукові джерела за темою випускної роботи, підготувати матеріальну базу для її виконання, оволодіти технікою та методикою комунікативних досліджень, отримати попередні емпіричні дані та опрацювати алгоритм їх обробки.

3. Вимоги до баз «Виробничої (переддипломної) практики».

Головною базою Виробничої (переддипломної) практики є кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету, а також Університетська медіастудія та Центр зв'язків з громадськістю Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна.

Виробнича (переддипломна) практика на соціологічному факультеті організовується деканатом та кафедрою прикладної соціології та соціальних комунікацій. Загальне керівництво практикою здійснює керівник, який призначається з викладацького складу кафедри.

Перед початком практики кафедра проводить установчі збори, які присвячуються ознайомленню студентів з організацією та порядком проходження практики, правами та обов'язками студентів під час практики, змістом, метою та завданнями практики. На зборах в обов'язковому порядку проводиться інструктаж з техніки безпеки, на якому пояснюються правила поведінки студентів під час їхнього перебування на практиці. Студент, що не пройшов інструктаж з техніки безпеки, до проходження практики не допускається. З моменту зарахування студентів у період практики в якості практикантів на робочі місця на них поширюються правила охорони праці та правила внутрішнього розпорядку, що діють в організації.

Поточний контроль за роботою студентів під час Виробничої (переддипломної) практики здійснюється кафедральним керівником практики та науковим керівником кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Протягом терміну практики кафедральний керівник практики контролює проміжні результати роботи студента. З метою контролю виконання завдань практики студенти на протязі всього часу проходження практики ведуть щоденник, де відображаються всі завдання на практику та відмітки про їх виконання. Крім цього, з метою контролю виконання окремих розділів та всієї програми практики, студенти повинні вести звіти про виконаний етап роботи.

4. Індивідуальні завдання з практики (у разі потреби)

5. Вимоги до звіту про «Виробничу (переддипломну) практику».

Після завершення виробничої (переддипломної) практики кожен студент повинен відзвітувати перед науковим керівником і керівником практики. Форма та вид звітності студентів про проходження практики – щоденник (календарний графік, робочі записи студента, відгук керівника практики від підприємства, висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики) за формою № Н-7.03 (додаток). Крім заповнення розділів щоденника, студент повинен підготувати звіт з виконання теоретичної і практичної частин кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Звіт з виробничої (переддипломної) практики повинен бути повним за обсягом та складений з основних розділів програми з урахуванням індивідуального завдання.

6. Підбиття підсумків «Виробничої (переддипломної) практики».

По завершенню виробничої (переддипломної) практики студенти у зазначений термін (протягом трьох днів) подають на кафедру звітну документацію (індивідуальний план, звіт про проходження практики, характеристики та практичну частину роботи), з підписами наукового керівника роботи. На підставі аналізу всіх поданих документів, результатів роботи студента та захисту звіту приймається рішення керівника практики про виконання програми практики й виставлення оцінки. Облік та оцінка результатів роботи завершується на підсумковій конференції з практики, що призначається по завершенню захисту звітів студентами. Оцінка практики здійснюється диференційовано з урахуванням якості звіту по практиці, повноти збору матеріалів, необхідних для завершення написання бакалаврської роботи, та результатів захисту практики. Студент, робота якого була визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план Виробничої (переддипломної) практики.

Екзаменаційна відомість закривається днем підсумкових зборів «Виробничої (переддипломної) практики», а студент, який не здав практику вчасно, вважаються такими, що має академічну заборгованість.

7. Критерії оцінювання результатів «Виробничої (переддипломної) практики».

<p>90 – 100 балів відмінно</p>	<p>Студент показав відмінні професійні вміння та навички логічного мислення та буде практичні дії аргументовано, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу. Звіт та щоденник представив вчасно, всі питання в звіті розкриті повністю, індивідуальні завдання практики виконав на дуже високому рівні. Звіт захистив без зауважень, характеристика від керівника практики відмінна. В цілому продемонстрував високий рівень засвоєння теоретичних та практичних навичок. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав повністю.</p>
<p>80 – 89 балів добре</p>	<p>Студент показав добрі професійні вміння та навички логічного мислення та буде практичні дії аргументовано, аналізує теоретичний матеріал у практичній площині. Звіт та щоденник представив вчасно, виконав всі завдання, але мають місце незначні помилки, змістовні зауваження, індивідуальні завдання практики виконав на хорошому рівні. Звіт захистив добре, характеристика від керівника практики</p>

	позитивна. В цілому продемонстрував високий рівень засвоєння практичних навичок. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав повністю.
70 – 79 балів добре	Студент продемонстрував добрі професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив вчасно, в звіті розкрито більшість питань, присутні окремі помилки та змістовні зауваження, індивідуальне завдання практики виконав на хорошому рівні. Звіт захистив в цілому добре, характеристика від керівника практики позитивна. Програму Виробничої (переддипломної) практики загалом виконав повністю.
60 – 69 балів задовільно	Студент продемонстрував задовільні професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив невчасно, в звіті не розкрито більшість питань. На захисті відповідаючи на запитання практичного характеру виявляв неточності, невпевненість у відповідях, виконання індивідуального завдання носить поверхневий характер. Звіт та щоденник оформлені недбало, характеристика від керівника практики задовільна. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав не в повному обсязі.
50 – 59 балів задовільно	Студент продемонстрував низькі професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив невчасно, в звіті не розкрито більшість питань. На захисті, відповідаючи на запитання практичного характеру, допускав багато помилок, на додаткові питання відповідав невпевнено, виконання індивідуального завдання носить поверхневий або формальний характер. Звіт та щоденник оформлені недбало, характеристика від керівника практики в цілому задовільна. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав не в повному обсязі.
1 – 49 балів незадовільно	Студент допустив велику кількість днів відсутності на практиці. Наявність зауважень з боку керівників бази практики. Студент не представив звіт та щоденник. Індивідуальне завдання не виконано. Характеристика від керівника практики незадовільна. Програму Виробничої (переддипломної) практики не виконав.

8. Схема нарахування балів

Сумарна оцінка за практику виставляється за такою системою:

Поточний контроль практики		Сума
Проходження практики	Звіт з практики	
80	20	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

9. Рекомендована література (у разі потреби)

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 054 Соціологія (освітньо-професійна програма «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю») для студентів усіх форм навчання / Упор.: І. О. Солдатенко, А. О. Калашнікова, Т. М. Байдак, В. О. Болотова, А. В. Зінюк — Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2023. — 43 с.

<https://drive.google.com/file/d/1EDHCVFVIwR34ybMgWu23yV6wabqMJ7hW/view>