

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Соціологічний факультет
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи


Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

_____ 2020 р.


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційний консалтинг

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність 054 Соціологія

освітньо-професійна програма Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю

спеціалізація _____

вид дисципліни вибіркова

факультет соціологічний

2020/2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

«27» серпня 2020 року, протокол № 9.


РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

Хижняк Лариса Михайлівна, доктор соціолог. наук, проф., професор кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Протокол від «27» серпня 2020 року № 12.

В.о. завідувача кафедри
прикладної соціології
та соціальних комунікацій



(підпис)

Віль БАКІРОВ

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю»

Гарант освітньо-професійної програми «Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю»



(підпис)

Ірина СОЛДАТЕНКО

(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

Протокол від «27» серпня 2020 року № 1.

Голова науково-методичної комісії



(підпис)

Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни за вибором студентів "Інформаційний консалтинг" складена відповідно до освітньо-професійної програми "Соціальні комунікації, реклама та PR" підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 054 Соціологія.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування компетенцій, що формують профіль консультанта з інформаційної діяльності у сфері соціальних комунікацій.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни: забезпечення здобувачів знаннями з інформаційного консалтингу; оволодіння вміннями організувати й проводити консультування управлінців у різних напрямках інформаційної діяльності при прийнятті управлінських рішень; засвоєння технологій та методик інформаційного консалтингу.

Результати навчання: здобувачі вмітимуть: користуватися різними видами інформаційних джерел при проведенні інформаційно-аналітичної та консалтингової діяльності; аналізувати, обґрунтовувати висновки та узагальнення за результатами реалізації консалтингового проекту; володіти засобами і методами інформаційного консалтингу; застосовувати отримані теоретичні знання при розв'язанні завдань інформаційного консалтингу; визначати потенційно актуальні аспекти інформаційної консалтингової діяльності; обирати методи та методики консультування управлінців з питань роботи з інформацією в процесі прийняття управлінських рішень; формулювати експертний висновок та аргументовано його захищати, визначаючи перспективи інформаційної діяльності організацій.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Вибіркова	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
4-й	
Семестр	
7-й	
Лекції	
36 год.	
Практичні, семінарські заняття	
24 год.	
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
60 год.	
Індивідуальні завдання	

1.6. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, здобувачі повинні набути компетентності та демонструвати такі результати навчання:

Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК07. Здатність працювати в команді.
- ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.
- СК02. Здатність формувати інформаційний контент.
- СК03. Здатність створювати медіапродукт.
- СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.
- СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

Програмні результати навчання:

- ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікативних наук.
- ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
- ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
- ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікативних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Концептуальні основи інформаційного консалтингу

Тема 1. Вступ до інформаційного консалтингу

Поняття і фактори актуалізації інформаційного консалтингу. Експертний, сервісний і процесний підходи до інформаційного консалтингу.

Джерела інформації в організації та їх носії. Види інформації в організації та їх врахування в процесі інформаційного консалтингу.

Характеристика інформаційних ресурсів. Параметри оцінки інформаційних ресурсів. Інформаційні ресурси та їх особливості. Інформаційна асиметрія в умовах цифрової трансформації організаційних відносин. Інформаційна асиметрія та її врахування в консалтинговій діяльності.

Типи завдань, які вирішує консультант в процесі інформаційно-консалтингового обслуговування організації. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, види, напрямки. Інформаційно-аналітична діяльність: рівні, форми, принципи організації.

Тема 2. Етапи і процес інформаційного консалтингу

Процесний, експертний і навчальний інформаційний консалтинг. Процесний, експертний і навчальний інформаційний консалтинг. Експертне, проектне й процесне консультування. Ролі консультантів. Внутрішні і зовнішні, іноземні та вітчизняні консультанти, їх переваги та вади.

Універсальна модель консалтингу. Завдання консультанта на кожному етапі.

Контракт на інформаційно-консалтингове обслуговування: умови його укладання, структура, основні форми.

Актуалізація ролі етичних норм у роботі консультантів. Ідентифікація етичних проблем інформаційного консалтингу.

Тема 3. Методи інформаційного консалтингу

Проблемне поле організації. Організаційна діагностика. Позиційний аналіз. Принципи управління процесом змін в організації.

Принципи інформаційного консалтингу. Класифікація методів управлінського консалтингу. Соціологічні методи в інформаційному консалтингу.

Джерела інформації для проведення організаційної діагностики: поняття, стадійність, завдання. Проблемна вісь в організації. Загальні, часткові і ситуаційні організаційні проблеми: їх особливості, співвідношення, взаємозв'язок. Позиційний аналіз в організації.

Методи творчого мислення, які застосовуються в інформаційному консалтингу: метод “мізкової атаки”; синектика; метод розкладання на частини; примусові взаємозв'язки; морфологічний аналіз; латеральне мислення; метод “денних марень”. Ігрові форми і соціально-психологічні тренінги. Евристичні можливості “рефлексивного методу” в консалтингу.

Тема 4. Ринок та якість інформаційних консалтингових послуг

Ринковий характер інформаційної діяльності. Сутність та особливості ринку консалтингових послуг. Класифікація консалтингових послуг. Основні типи консультантських організацій. Їх структурування, правові основи діяльності.

Консультування як ділова активність. Управлінська матриця в організації консультування. Маркетинг послуг з управлінського консультування. Витрати і гонорари в управлінському консультуванні. Оцінка платних послуг консультанта. Принципи і методи призначення винагороди за консультаційні послуги. Калькуляція собівартості і призначення ціни за виконання завдання. Виставлення рахунку клієнту і його оплата.

Структурування та календарне планування виконання інформаційного консалтингового проекту. Підготовка та управління виконанням інформаційно-консалтингового проекту. Документація і звіти. Оперативний робочий план і бюджет. Контроль виконання договору. Сучасні тенденції розвитку ринку інформаційних консалтингових послуг. Проблеми розвитку ринку інформаційних консалтингових послуг в Україні

Розділ 2. Напрямки і технології інформаційно-консалтингового обслуговування організації

Тема 5. Консалтинг інформаційних потреб організації та її членів

Інформаційні потреби організації на різних етапах її життєвого циклу. Показники стану інформації в організації.

Інформаційні потреби персоналу: сутність, ідентифікація. Показники стану інформованості різних груп в організації.

Вимоги ефективного інформування членів організації та їх врахування в інформаційному консалтингу.

Тема 6. Інформаційний консалтинг організаційних змін

Сучасні підходи до управління розвитком організацій та їх урахування в процесі інформаційно-консалтингового обслуговування організації.

Організаційні зміни: сутність, види.

Причини опору змінам в організаціях та шляхи їх подолання. Діагностика опору організаційним змінам в процесі інформаційно-консалтингового обслуговування організації.

Тема 7. Інформаційний консалтинг з питань корпоративної культури

Концепції корпоративної культури в сучасному менеджменті та їх застосування в управлінському консалтингу. Моделі корпоративної культури. Модель Е. Шейна, Ф. Моріса і Р. Морана. Поняття, функції, структура корпоративної культури. Субкультури в організаціях, їх види, діагностика.

Інформація для діагностики корпоративної культури. Етапи, інструменти, методи діагностики корпоративної культури. Характеристика основних методик вивчення корпоративної культури: методика К. Камерона й Р. Куінна, методика Т. Діла і А. Кеннеді, методика Г. Хофштеде. Проблеми оцінки корпоративної культури в управлінському консалтингу. Корпоративна етика як елемент корпоративної культури. Корпоративна культура як ресурс організаційного розвитку.

Консалтинг з питань інформаційного забезпечення управління корпоративною культурою.

Тема 8. Інформаційний консалтинг прийняття управлінських рішень

Сутність і класифікація управлінських рішень. Суб'єкти, об'єкти та рівні управлінських рішень. Алгоритм управлінського рішення.

Інформаційно-консалтингове забезпечення процесів підготовки, прийняття й реалізації управлінських рішень.

Моделі управлінських рішень. Якість інформації й ефективність прийняття управлінських рішень.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин								
	денна форма				заочна форма				
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			
		л	п (с)	с. р.		л	п	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Розділ 1. Концептуальні основи інформаційного консалтингу									
Тема 1. Вступ до інформаційного консалтингу	15	6	2	7	15	1	1	13	
Тема 2. Етапи і процес інформаційного консалтингу	13	4	2	7	15	1	1	13	
Тема 3. Методи інформаційного консалтингу	13	4	2	7	13			13	

Тема 4. Ринок та якість інформаційних консалтингових послуг	13	4	2	7	13			13
Разом за розділом 1	54	18	8	28	56	2	2	52
<i>Розділ 2. Напрямки і технології інформаційно-консалтингового обслуговування організацій</i>								
Тема 5. Консалтинг інформаційних потреб організації та її членів	15	4	4	7	15	1	1	13
Тема 6. Інформаційний консалтинг організаційних змін	17	4	4	9	17	2	2	13
Тема 7. Інформаційний консалтинг з питань корпоративної культури	15	4	4	7	13			13
Тема 8. Інформаційний консалтинг прийняття управлінських рішень	19	6	4	9	19	1	1	17
Разом за розділом 2	66	18	16	32	64	4	4	56
Усього годин	120	36	24	60	120	6	6	108

4. Теми семінарських занять

Назви розділів і тем	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
<i>Розділ 1. Концептуальні основи інформаційного консалтингу</i>		
Тема 1. Вступ до інформаційного консалтингу	2	1
Тема 2. Етапи і процес інформаційного консалтингу	4	1
Тема 3. Методи інформаційного консалтингу	4	
Тема 4. Ринок та якість інформаційних консалтингових послуг	2	
Разом за розділом 1	12	2
<i>Розділ 2. Напрямки і технології інформаційно-консалтингового обслуговування організацій</i>		
Тема 5. Консалтинг інформаційних потреб організації та її членів	4	1
Тема 6. Інформаційний консалтинг організаційних змін	4	2
Тема 7. Інформаційний консалтинг з питань корпоративної культури		
Тема 8. Інформаційний консалтинг прийняття управлінських рішень	4	1
Разом за розділом 2	12	4
Усього годин	24	6

5. Завдання для самостійної роботи

№	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
---	--------------------------------	-----------------

з/п		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Вступ до інформаційного консалтингу Розробіть пам'ятку для консультанта на тему «Перша зустріч консультанта з клієнтом з питань інформаційно-консалтингового обслуговування організації». Уявіть, що Ви – консультант. Розробіть план бесіди для першого контакту з клієнтом-представником організації, який має намір одержати консультацію з проблеми, яку визначте самостійно (вид організації здобувач обирає самостійно).	7	13
2	Тема 2. Етапи і процес інформаційного консалтингу Розкрийте специфіку етапів і процесу інформаційного консалтингу в залежності від моделі діяльності організації: 1. Модель «як є». 2. Модель «як має бути».	7	13
3	Тема 3. Методи інформаційного консалтингу Наведіть перелік проблем в організації клієнта, при консультуванні яких є необхідність використовувати методи опитування. Поясніть, у чому полягає специфіка опитувань в процесі інформаційного консалтингу. Наведіть приклади.	7	13
4	Тема 4. Ринок та якість інформаційних консалтингових послуг Розробіть критерії і показники для визначення якості інформаційних консалтингових послуг для організації (на прикладі організації, яку здобувач обирає самостійно).	7	13
5	Тема 5. Консалтинг інформаційних потреб організації та її членів Розробіть Бланк опитування з метою визначення інформаційних потреб персоналу організації (вид організації здобувач обирає самостійно).	7	13
6	Тема 6. Інформаційний консалтинг організаційних змін Схарактеризуйте такі види змін в організаціях: незаплановані зміни, запланована перебудова, нав'язані зміни, зміни з участю, зміни з використанням переговорів. Розкрийте, у чому полягає специфіка інформаційно-консалтингового обслуговування кожного з цих видів організаційних змін. Наведіть приклади.	9	13
7	Тема 7. Інформаційний консалтинг з питань корпоративної культури Щоб нові співробітники швидше освоїли норми, цінності, правила корпоративної культури в організаціях часто проводять спеціальний тренінг для ознайомлення з внутрішньо фірмовими правилами поведінки. Уявіть, що Вам як консультанту доручили розробити інформаційний супровід такого тренінгу. Розробіть його для одного з видів організацій (туристичної фірми, музею тощо).	7	13
8	Тема 8. Інформаційний консалтинг прийняття управлінських рішень	9	17

	Розробіть перелік труднощів консалтингової діяльності в кризових ситуаціях. Розкрийте особливості інформаційно-консультаційного обслуговування прийняття управлінських рішень в кризових ситуаціях. Наведіть приклади.		
	Разом	60	108

6. Індивідуальне завдання

1. Розкрийте й обґрунтуйте на конкретних прикладах наведені нижче закономірності функціонування інформації в організації:

- *в організації важливий не стільки обсяг інформації, яка в ній циркулює, скільки показник ефективності інформаційного обміну;*
- *завжди існує цілком визначена кількість інформації, котра необхідна для прийняття якісного управлінського рішення;*
- *треба, щоб організаційна структура, система управління, модель прийняття рішень та інформаційна система складали єдине ціле, а в систему управління надходили необхідні і правдиві дані;*
- *не маючи достатньої інформації, людина не може адекватно реагувати на нові вимоги до неї з боку організації;*
- *участь користувачів у розробці інформаційної системи сприяє ефективності використання інформації.*

Поміркуйте над тим, як ці закономірності доцільно використати в інформаційному консалтингу організації. Наведіть приклади (вид організації здобувач обирає самостійно).

Контрольна робота

Контрольна робота на тему "Презентація результатів інформаційно-консалтингового обслуговування організації (на прикладі розробленого здобувачем консалтингового проекту обраної організації)".

Уявіть, що Ви отримали замовлення на проведення діагностики розвитку певної організації (вид та напрямки діяльності організації здобувач визначає самостійно).

1. *Яка інформація Вам знадобиться?*

2. *Складіть короткий звіт щодо загального погляду на проблеми організації за такою схемою:*

a. *Минулий, сучасний та майбутній стан справ в організації.*

b. *Сильні і слабкі сторони організації: аналіз інформаційних джерел.*

c. *Можливі поліпшення стану справ в організації.*

d. *Необхідні першочергові дії керівництва.*

e. *Допомога організації, яка може бути запропонована з боку фахівця з інформаційного консалтингу.*

Розробіть контракт на проведення інформаційного консалтингу обраної Вами організації.

7. Методи контролю

Здобувачі одержують бали за підготовленість і роботу на кожному семінарському занятті (кейси, аналітичні роботи, групові проекти та презентація їх результатів, колективне обговорення; підготовка есе, поточний контроль знань у вигляді творчих робіт, практичних завдань). Пропуск семінарського заняття здобувач відпрацьовує в індивідуальному порядку (письмова робота за темою заняття). Обов'язковим також є виконання індивідуального завдання та завдань, що виносяться на семінарські заняття.

Підсумковий контроль навчальних досягнень здобувачів відбувається на письмовому екзамені у комбінованій формі: виконання тестів доповнюється написанням відповідей на творчі проблемні завдання. За підсумками роботи виставляється підсумкова семестрова оцінка у відповідності зі шкалою оцінювання.

Методи контролю в умовах змішаної форми навчання

Підсумковий семестровий контроль здійснюється під час проведення екзамену. Загальна кількість балів за успішне виконання екзаменаційних завдань – 40. Час виконання – до 80 хвилин

Вміст залікового білета й оцінювання відповідей на екзамені: Теоретичне питання – 10 балів. Тести – 30 балів (15 тестових завдань x 2 бали).

За бажанням здобувач має можливість обрати тестову форму екзаменаційного білета (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь)

УВАГА! У разі використання заборонених джерел на екзамені здобувач на вимогу викладача залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку (0).

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається можливість скласти **екзамен у тестовій формі** (білет містить 20 тестових завдань, здобувач одержує 2 бали за кожну вірну відповідь) **дистанційно на платформі Google Classroom** в дистанційному курсі «Інформаційний консалтинг».

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна та контрольна робота											Екзам- мен	Сума
Розділ 1				Розділ 2				Контро льна робота	Індивідуаль- не завдання	Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8					
4	4	4	4	4	4	4	4	24 (6x4= 24)	4	60	40	100

Критерії оцінювання поточного контролю

Високий рівень 4 бали	Відповідь здобувача характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного та практичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями дисципліни. Він систематично активно бере участь в обговоренні кожної теми, що вивчається, його відповіді характеризуються креативним підходом.
Середній рівень 4 бали	Відповідь здобувача характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми, вільним володінням термінами та поняттями. Але він недостатньо активно бере участь в ході обговорення практичного матеріалу і допускає при виконанні практичних завдань деякі неточності, його відповіді не характеризуються креативним підходом.
Низький рівень 3 бали	Відповідь здобувача характеризується слабким і невпевненим знанням як теоретичного, так практичного матеріалу. Він допускає багато помилок у відповідях на тестові завдання та не проявляє активність в дискусіях з тем навчальної дисципліни.
Незадовільний рівень 1-2 бали	У здобувача дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; відсутні навички виконання завдань з навчальної дисципліни, він не приймає участі в обговоренні теоретичного

	та практичного матеріалу, що вивчається; здобувач допускає змістовні помилки у відповідях на конкретні питання викладача.
--	---

Критерії оцінювання контрольної роботи

За виконання контрольної роботи студент може отримати до 24 балів:

18 – 24 бали – студент здав роботу, яка повністю відповідає поставленим завданням, не містить граматичних та орфографічних помилок та до якої відсутні зауваження викладача по суті та змісту роботи.

11 – 17 балів - студент здав роботу, яка повністю відповідає поставленим завданням, містить 1-2 граматичні або орфографічні помилки, та отримав деякі зауваження викладача по суті та змісту роботи.

5 – 10 балів - студент здав роботу, яка відповідає більшості поставлених завдань, але отримала серйозні зауваження викладача стосовно її змісту та суті, або містить більше трьох граматичних або орфографічних помилок.

1 – 4 бали – студент здав роботу у визначений термін без поважної причини, або в роботі виявлено значні помилки, відповіді не аргументовано.

0 балів – студент не здав контрольну роботу.

Критерії оцінювання кожного окремого завдання до семінарів, індивідуальної роботи і контрольної роботи

4 бали	Відповідь на завдання повна, змістовна
3 бали	Відповідь повна, але з незначною помилкою
2 бали	Відповідь не досить повна та (або) із суттєвими помилками
1 бал	Відповідь містить суттєві змістовні та фактажні помилки
0 балів	Відповідь неповна та (або) не відповідає змісту завдання

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи:

Загальна кількість балів за екзаменаційну роботу – 40. В екзаменаційному білеті 3 питання. Перше питання - тестові завдання: 20 тестів оцінюються до 20 балів (1 бал за одну правильну відповідь), друге питання оцінюється до 15 балів, третє питання - до 5-ти балів.

Критерії оцінювання другого завдання екзаменаційної роботи

Відповідь повна, змістовна, з однією незначною помилкою	10-15 балів
Відповідь повна, але з двома-трьома незначними помилками	6-9 балів
Відповідь не досить повна та з суттєвими помилками	3-5 балів
Відповідь не досить повна, містить суттєві змістовні помилки	1-2 бали
Відповідь відсутня та (або) не відповідає суті запитання	0 балів

Критерії оцінювання третього завдання екзаменаційної роботи

Відповідь повна, змістовна, з однією незначною помилкою	5 балів
Відповідь повна, але з двома-трьома незначними помилками	4 бали
Відповідь не досить повна та та з суттєвими помилками	3 бали
Відповідь не досить повна, містить суттєві змістовні помилки	1-2 бали
Відповідь відсутня та (або) не відповідає суті питання	0 балів

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка для чотирирівневої шкали оцінювання
--	--

90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1– 49	незадовільно

9. Рекомендована література

Основна

Ананьева Т. Н., Ткалич А. И. Информационный консалтинг. Москва: Экономика, 2006. 206 с.

Блюмин А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования. Учебник для бакалавров. Москва: Дашков и К°, 2013. 364 с.

Информационные системы и технологии управления: учебник для студ. вузов / Г. А. Титоренко, И. А. Коноплева, Б. Е. Одинцов [и др.], под ред. Г. А. Титоренко. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 591 с.

Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе. Учебник для вузов. 2-е изд., доп. Москва: Горячая линия – Телеком, 2016. 210 с.

Ліпкан В. А., Максименко Ю. Є., Желіховський В. М. Інформаційна безпека України в умовах євроінтеграції: Навчальний посібник. Київ: КНТ, 2006. 280 с.

Допоміжна

Адизес И. Управление в эпоху кризиса. Как сохранить ключевых людей и компанию в целом. Москва: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2015. 160 с.

Адізес І. Ідеальний керівник. Чому ви не можете стати ним, і що робити з цього приводу. Київ: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2006. 266 с.

Адизес И. К. Управляя изменениями. СПб.: Питер, 2010. 224 с.

Бейч Э. Консалтинговый бизнес: основы профессионализма: пер. с англ. СПб.: Питер, 2006. 272 с.

Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність. Київ: Талком, 2014. 416 с.

Верба В. А. Управлінське консультування: концепція, організація, розвиток: монографія. Київ: КНЕУ, 2011. 327 с.

Годин В. В., Корнеев И. К. Управление информационными ресурсами: [17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации»]. Москва: ИНФРА-М, 2000. 352 с.

Деловая коммуникация в сфере информационных технологий: учеб. пособие для вузов / Ю. В. Таратухина; Под общ. ред. Мальцевой С. В. Москва: АРТ-менеджер, 2011. 199 с.

Захарова В. І. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 336 с.

Земнухова Л. В. Информационные технологии как профессиональная среда. *Социологический журнал*. 2013. № 4. С.49-58.

Иванов М. Консультирование первых лиц компаний. Москва: Изд-во «Олимп-Бизнес», 2017. 432 с.

Информатизация общества: Социологический анализ / Нагорнова А. Ю., Левагин Ю. Г., Арпентьева М. Р. и др.; Отв. ред.: Нагорнова А. Ю. Ульяновск: Зебра, 2016. 114 с.

Информационная безопасность и вопросы профилактики киберэкстремизма среди молодежи: Материалы внутривуз. конф., 9-12 окт. 2015.: Сб. ст. / Магнитог. гос. тех. ун-т им. Г. И. Носова; Под. ред. Чусавитиной Г. Н. и др. Магнитогорск, 2015. 479 с.

Липпит Г., Липпит Р. Консалтинговый процесс в действии: пер. с англ. СПб.: Питер, 2007. 208 с.

Майкл А. Кусумано. Запас міцності: Шість непохитних принципів управлінської стратегії та інновації в невизначеному світі (М.: Лекції з досліджень управління). Oxford University Press, USA, 2010. 120 с.

- Майстер Д. Советник, которому доверяют: пер. англ. Москва: Альпина Бизнес Букс, 2004. 259 с.
- Макдермотт Иан, О'Коннор Джозеф. Искусство системного мышления. Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем. Москва: Альпина Паблишер, 2018. 256 с.
- Пригожин А. И. Методы развития организаций. Москва: Междунар. центр фин.-экон. развития, 2003. 864 с.
- Румельт Р. Хорошая стратегия, плохая стратегия. В чем отличие и почему это важно; пер. с англ. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 448 с.
- Саймон Хэмен. Как преодолеть кризис. 33 эффективных решения для вашей компании. Издательство «Претекст», 2016. 252 с.
- Славин Б. Б. Эпоха коллективного разума. О роли информации в обществе и о коммуникационной природе человека. Москва: URSS, 2019. 318 с.
- Тарасов В. Управленческая элита. Как мы ее отбираем и готовим. Изд-во «Добрая книга», 2013. 498 с.
- Управленческое консультирование. Введение в профессию. Под ред. Милана Кубра. Изд-во «Планум», 2004. 976 с.
- Управленческое консультирование. Индустрия знаний, символический капитал или новая мода: пер. с англ. / Под ред. Матиас Киппинг, Ларс Энгвелл. Харьков: Гуманитарный Центр, 2008. 414 с.
- Управленческое консультирование. Введение в профессию / Под ред. М. Кубра [Management Consulting. A guide to profession (fourth edition)]: пер. с англ. Москва: Планум, 2004. 976 с.
- Фелан К. Простите, я разрушил вашу компанию: Почему бизнес-консультанты – это проблема, а не решение. Москва: Альпина Паблишер, 2013. 224 с.
- Хаан де Э. Бесстрашный консалтинг. Искушения, риски и ограничения профессии. Москва: ИНФРА-М, 2008. 272 с.
- Хижняк Л. М. Сопротивление переменам в диагностике организационного развития. *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Соціологічні дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи.* 2000. № 462. С. 17-21.
- Хижняк Л. М. Фактор часу в управлінському консалтингу освітніх організацій. *Методологія, теорія та практика соціологічного аналізу сучасного суспільства. Зб. наук. праць.* Вип. 21. 2015. С. 240-245.
- Цыганов В. В., Бухарин С. Н. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике. Москва: Академ. Проект, 2009. 506 с.
- Чічановський А. А., Старіш О. Г. Інформаційні процеси в структурі світових комунікаційних систем: підручник. Київ: Грамота, 2013. 568 с.
- Шейн Э. Процесс консалтинга. Построение взаимовыгодных отношений «клиент – консультант»: пер. с англ. СПб.: Питер, 2008. 286 с.
- Шиффман Стивен. Руководство консультанта. Изд-во «Ніппо (Гиппо)», 2004. 188 с.
- Эдершайм Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company. Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга. Москва: Альпина Паблишер, 2016. 278 с.

Словники

- Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента. Издательство: Вильямс, 2006. 432 с.
- Шишханов М. О. Управленческий консалтинг: словарь-справочник. М.: Анкил, 2011. 992 с.

Журнали

- Проблемы теории и практики управления
Социс
Соціологія: теорія, методи, маркетинг
Социологический журнал

American Journal of Sociology
American Sociological Review
British Journal of Sociology
Journal of Institutional Studies (Журнал институциональных исследований)
Journal of Management Studies
Journal of Organizational Change Management

Інтернет-ресурси

Освітній портал з економіки, соціології і менеджменту – <http://www.ecsocman.edu.ru>
Друкер П. Задачи менеджмента в XXI веке. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zadachi.org.ru/?n=140556>
Трофимова О. К. История становления консалтинга [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru>

11. Перелік екзаменаційних питань

1. Сучасний стан і перспективи розвитку інформаційного консалтингу у світовій і вітчизняній управлінській практиці. Поняття і фактори актуалізації інформаційного консалтингу.
2. Інформаційно-аналітична діяльність: сутність, види, напрямки. Принципи інформаційно-консалтингової діяльності.
3. Інформаційний ресурс в інформаційному консалтингу.
4. Інформаційне консультування як вид посередницької, незалежної, професійної діяльності. Типи завдань, що вирішуються в інформаційному консалтингу.
5. Сутність інформаційних консалтингових послуг та особливості їх реалізації.
6. Сутність процесу інформаційного консалтингу. Принципи інформаційного консалтингу.
7. Взаємодія консультанта і клієнта в процесі інформаційно-консалтингового обслуговування. Форми договорів на надання інформаційних консалтингових послуг.
8. Суб'єкти та об'єкти інформаційного консалтингу. Внутрішні і зовнішні, іноземні та вітчизняні консультанти, їх переваги та вади.
9. Процесний консалтинг: зміст, інформаційний супровід. Методи роботи і роль консультанта і замовника у процесному консалтингу.
10. Експертний консалтинг: зміст, інформаційний супровід. Методи роботи консультанта у процесному консалтингу.
11. Навчальний консалтинг. Зміст, методи, інформаційний супровід навчального консалтингу.
12. Консалтинг інформаційних потреб організації та її членів.
13. Інформаційний консалтинг організаційних змін. Інформаційний консалтинг з питань корпоративної культури.
14. Інформаційний консалтинг прийняття управлінських рішень.
15. Ринок інформаційного консалтингу. Види інформаційних консалтингових послуг. Специфіка інформаційної консалтингової діяльності в сучасній Україні.
16. Процес та етапи (стадії) інформаційного консалтингу.
17. Документаційне забезпечення інформаційного консалтингу. Технічні засоби, що використовуються в інформаційному консалтингу.
18. Актуалізація ролі етичних норм у роботі консультантів. Ідентифікація етичних проблем інформаційного консалтингу.
19. Оцінка ефективності інформаційного консалтингу. Його результативність та ефективність. Прямі та опосередковані результати інформаційного консалтингу.
20. Інформаційна асиметрія та її врахування в консалтинговій діяльності.

Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) проводяться у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам денної форми навчання надається можливість скласти **екзамен в тестовій формі дистанційно на платформах Zoom, Google Classroom** у дистанційному курсі «Інформаційний консалтинг».