Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор навчально-наукового інституту
соціології та медіакомунікацій
Олена МУРАДЯН
_____
«__31__» __серпня_____ 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
спеціальність: С5 Соціологія
освітня програма: Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю
вид дисципліни: обов'язкова
факультет/навчально-науковий інститут: соціології та медіакомунікацій

2026/2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій
«26» серпня 2026 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Солдатенко Ірина Олександрівна, кандидат соціологічних наук, доцент, завідувач кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій.

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій.
Протокол від «26» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій

Гарант освітньої програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю»

 Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією ННІ соціології та медіакомунікацій.
Протокол від «26» серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії ННІ соціології та медіакомунікацій

 Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма виробничої практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю» спеціальності С5 Соціологія та наскрізної програми практики кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій.

Практика є обов'язковим компонентом освітньої програми. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення.

1. Опис практики

1.1. Мета виробничої практики

Виробнича практика має за мету надати здобувачам вищої освіти уявлення про особливості комунікативної роботи в різних сферах суспільного життя, а також закріпити теоретичні знання та практичні навички, здобуті в процесі вивчення основних навчальних дисциплін.

1.2. Основні завдання виробничої практики

– засвоїти знання та отримати навички з проведення соціологічних і маркетингових досліджень у сфері медіа чи комунікацій;

– засвоїти принципи аналітичної роботи в рекламних або PR-агенціях, пресслужбах, інших підрозділах, що реалізують комунікативну діяльність;

– з'ясувати принципи роботи й організації діяльності підрозділів, що реалізують комунікативну діяльність;

– засвоїти технології проведення спеціальних заходів у сфері реклами і PR (планування та організація подій);

– засвоїти технології реалізації професійних напрямів діяльності комунікатора: моніторинг ЗМІ, написання текстів, підготовка матеріалів для сайтів, розробка фірмового стилю, медіапланування, SMM тощо.

1.3. Характеристика виробничої практики

Показник	Значення
Кількість кредитів	5
Загальна кількість годин	150
Рік підготовки	4-й
Семестр	7-й
Тривалість практики	3 тижні
Вид контролю	залік

1.4. Заплановані результати навчання

Загальні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Фахові компетентності:

ФК03. Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому.

ФК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

ФК05. Здатність самостійно планувати, організовувати та проводити соціологічне дослідження.

ФК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК07. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців і нефахівців.

ФК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.

Програмні результати навчання:

РН01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

РН03. Застосовувати положення соціологічних теорій та концепцій до дослідження соціальних змін в Україні та світі.

РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

РН06. Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.

РН07. Вміти використовувати інформаційно-комунікаційні технології у процесі пошуку, збору та аналізу соціологічної інформації.

РН09. Вміти розробляти програму соціологічного дослідження.

РН10. Володіти навичками збору соціальної інформації з використанням кількісних та якісних методів.

РН11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.

РН12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.

2. Зміст та організація проведення виробничої практики

Тематичний план виробничої практики охоплює:

– планування івентів для цільових аудиторій, розробку програми заходу та його просування;

– райтинг, розробку ключових повідомлень, створення контенту для соціальних мереж, сайтів, блогів;

– медіапланування; SWOT- та SMART-аналіз; вивчення потреб цільових аудиторій;

– складання анкет соціологічного опитування; моніторинг ЗМІ; маркетингові дослідження;

– створення відеороликів (розробка ідеї, зйомка, монтаж, озвучення) та фотоматеріалів.

Перед початком практики кафедра проводить установчі збори з ознайомленням здобувачів з організацією та порядком проходження практики, правами й обов'язками, а також обов'язковий інструктаж з техніки безпеки. Поточний контроль здійснюється керівником практики від кафедри протягом усього терміну практики на підставі щоденника практики.

3. Вимоги до баз практики

Визначення баз практики здійснюється шляхом укладання договорів з підприємствами, організаціями, установами відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Університету. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з кафедрою, підібрати місце проходження практики.

Бази практики Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна: Університетська медіастудія, Центр зв'язків з громадськістю, Прес-центр ННІ соціології та медіакомунікацій, газета «Каразінський університет».

Зовнішні бази: інформаційні агентства, рекламні агенції та агенції зі зв'язків з громадськістю, органи державної та місцевої влади, комунікаційні підрозділи підприємств і установ різних форм власності.

4. Індивідуальні завдання з практики (у разі потреби)

Індивідуальне завдання визначається керівником практики від кафедри з урахуванням специфіки бази практики та інтересів здобувача; фіксується у щоденнику практики.

5. Вимоги до звіту про практику, академічної доброчесності та використання технологій штучного інтелекту

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти подає на кафедру такі звітні документи: щоденник практики (форма № Н-7.03, Додаток 6 до Положення про проведення практики), звіт про проходження практики, характеристику від керівника практики від бази практики.

Звіт повинен бути повним за обсягом, складеним з урахуванням розділів програми практики та індивідуального завдання (за наявності), і може подаватися у паперовій або електронній формі.

Використання технологій штучного інтелекту (ШІ) під час проходження практики допускається як допоміжний інструмент — для пошуку та первинного опрацювання інформації, транскрибування інтерв'ю, перевірки грамотності, створення чорнових варіантів окремих фрагментів тексту.

Не допускається використання ШІ для: генерування первинних емпіричних даних (результатів опитувань, спостережень, аналізу документів), формулювання самостійних аналітичних висновків замість здобувача, а також повного написання щоденника, звіту чи характеристики без особистого опрацювання матеріалу.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний зазначити у звіті факт та характер використання ШІ-інструментів (для яких саме завдань, які саме інструменти) відповідно до Політики (Положення) про використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (затверджено Вченою радою Університету 26.01.2026, протокол № 2) та Кодексу академічної доброчесності Університету (затверджено Вченою радою 29.09.2025, протокол № 26).

Порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація результатів практики, приховане використання ШІ для виконання завдань, що вимагають самостійної роботи) є підставою для незарахування практики та розгляду питання на засіданні кафедри відповідно до Кодексу академічної доброчесності Університету.

6. Форма підведення підсумків виробничої практики

Підсумки практики підводяться на підсумковій конференції, на якій кожен здобувач звітує щодо отриманих під час практики знань і навичок. Оцінка виставляється керівником практики від кафедри на підставі щоденника, звіту (матеріалів, підготовлених під час практики) та результатів захисту.

7. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

Бали	**Опис**
90–100	Здобувач логічно мислить, аргументовано будує практичні дії, вільно використовує теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу. Звіт і щоденник подано вчасно, усі питання розкрито повністю, індивідуальне завдання виконано на високому рівні, звіт захищено без зауважень, характеристика відмінна.
80–89	Здобувач аргументовано викладає теоретичний і практичний матеріал, має практичні навички. Звіт і щоденник подано вчасно, є незначні помилки і зауваження, індивідуальне завдання виконано на високому рівні, захист дуже добрий, характеристика позитивна.
70–79	Звіт і щоденник подано невчасно, у звіті розкрито більшість питань, індивідуальне завдання виконано з окремими помилками, звіт оформлено і захищено на високому рівні, характеристика позитивна.
60–69	Звіт і щоденник подано невчасно, більшість завдань не розкрито, виконання індивідуального завдання формальне, захист невпевнений, характеристика в цілому задовільна.
50–59	Звіт і щоденник подано невчасно, відповіді непереконливі, усі завдання виконано формально, характеристика задовільна.
1–49	Звіт та щоденник не подано або подано невчасно, здобувач не орієнтується в матеріалі, практичні навички не сформовані.

8. Методи контролю та схема нарахування балів

Проходження практики (бали)	Оформлення звітних документів (Щоденник, результати роботи) (бали)	Всього балів
80	20	100

Шкала оцінювання (дворівнева система): 90–100, 70–89, 50–69 балів — зараховано; 1–49 балів — не зараховано.

9. Рекомендована література та інформаційні ресурси

Виробнича практика: методичні рекомендації для студентів закладів вищої освіти. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2022. - 22 с.

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (протокол Вченої ради № 10 від 19.06.2026).

Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (протокол Вченої ради № 26 від 29.09.2025).

Положення про використання технологій штучного інтелекту в освітньому процесі Університету (протокол Вченої ради № 2 від 26.01.2026).