



ЄВРОПЕЙСЬКЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ОСВІТИ І КУЛЬТУРИ (ЄАОК)

EACEA.A - Erasmus+, Корпус Солідарності ЄС
A.4 - Розбудова міжнародного потенціалу

Проект ГРАНТОВА УГОДА

101082928 - SMART-PL

ПРЕАМБУЛА

Ця Угода ("Угода") укладена між наступними сторонами:

з одного боку,

Європейське агентство з питань освіти і культури (EACEA) ("виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією ("Європейська Комісія"),

і

з іншого боку,

1. "координатор":

TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech), PIC 999842536, розташована за адресою Ehitajate tee 5, TALLINN 19086, Естонія,

та інших бенефіціарів, якщо вони підпишуть свою "форму приєднання" (див. Додаток 3 та Статтю 40):

2. **Католицький університет Левена (KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN)**, PIC 999991334, розташований за адресою: OUDE MARKT 13, LEUVEN 3000, Бельгія,

3. **POLITECHNIKA WROCLAWSKA (PWR)**, PIC 999845931, розташована за адресою: WYBRZEZE WYSPIANSKIEGO 27, WROCLAW 50-370, Польща,

4. **Львівський національний університет імені Івана Франка (ІФНУЛ)**, PIC 967410489, розташований за адресою: вул. Університетська, 1, м. Львів, 79000, Україна,

5. **Криворізький національний університет (КНУ)**, PIC 967020452, розташований за адресою: вул. XXII Партз'їзду, 11, м. Кривий Ріг, 50027, Україна,

6. **V. Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна (ХНУ імені В. Н. Каразіна)**, PIC 986260984, розташований за адресою: майдан Свободи, 4, м. Харків, 61077, Україна,

7. **Хмельницький національний університет (ХНУ)**, PIC 964860456, розташований за адресою: вул. Інститутська, 11, ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ 29016, Україна,

8. **Одеський національний політехнічний університет (ОНПУ)**, PIC 984284027, розташований за адресою: проспект Шевченка, 1, Одеса, 65044, Україна,

9. **ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ОСВІТНІХ НАУК УКРАЇНИ (ІВО НАПН України)**, РІС 937417507, розташований за адресою: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 9,

10. **ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ХДУ)**, РІС 933283658, розташований за адресою: вул. 40-річчя Жовтня, 27, м. Херсон, 73000, Україна,

11. **НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАЗЯВО)**, РІС 914340916, розташоване за адресою: м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА, будинок 5
02222, Україна,

Якщо не вказано інше, посилання на "бенефіціара" або "бенефіціарів" включають координатора та афілійовані організації (якщо такі є).

Якщо грантову угоду підписує лише один бенефіціар ("грант з одним бенефіціаром"), всі положення, що стосуються "координатора" або "бенефіціарів", вважатимуться такими, що стосуються бенефіціара, *mutatis mutandis*.

Сторони, зазначені вище, погодилися укласти цю Угоду.

Підписуючи Угоду та форми приєднання, бенефіціари приймають грант і погоджуються реалізовувати діяльність під власну відповідальність та відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

Угода складається з:

Преамбула

Положення та умови (включаючи

Технічний паспорт) Додаток 1 Опис

заходу¹ Додаток 2

Орієнтовний бюджетзаходу

Додаток 3 Форми приєднання (якщо застосовно)²

Додаток 4 Декларація про солідарну відповідальність афілійованих осіб (якщо застосовується)³ Додаток 4 Модель фінансової звітності

Додаток 5 Спеціальні правила (якщо застосовні)

¹ Шаблон опубліковано в [Довідкових документах порталу](#).

² Шаблон опубліковано в [Довідкових документах порталу](#).

³ Шаблон опубліковано в [Довідкових документах порталу](#).

УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ

ЗМІСТ

ГРАНТОВА УГОДА	1
ПРЕАМБУЛА	1
УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ	3
ДАНІ	8
РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	13
СТАТТЯ 1 - ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ	13
СТАТТЯ 2 - ВИЗНАЧЕННЯ	13
РОЗДІЛ 2 ДІЯ	14
СТАТТЯ 3 - ДІІ	14
СТАТТЯ 4 - ТЕРМІН ДІІ ТА ДАТА ПОЧАТКУ	14
РОЗДІЛ 3 ГРАНТ	14
СТАТТЯ 5 - ГРАНТ	14
5.1 Форма гранту.....	14
5.2 Максимальна сума гранту.....	15
5.3 Ставка фінансування.....	15
5.4 Кошторис, бюджетні категорії та форми фінансування	15
5.5 Гнучкість бюджету	15
СТАТТЯ 6 - ПРИЙНЯТНІ ТА НЕПРИЙНЯТНІ ВНЕСКИ	15
6.1 та 6.2 Загальні та специфічні умови прийнятності.....	15
6.3 Неприйнятні внески.....	16
6.4 Наслідки недотримання вимог	16
РОЗДІЛ 4 РЕАЛІЗАЦІЯ ГРАНТУ	16
РОЗДІЛ 1 КОНСОРЦІУМ: БЕНЕФІЦІАРИ, АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ ТА ІНШІ УЧАСНИКИ	16
СТАТТЯ 7 - БЕНЕФІЦІАРИ.....	16
СТАТТЯ 8 - АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ.....	18
СТАТТЯ 9 - ІНШІ УЧАСНИКИ, ЗАЛУЧЕНІ ДО АКЦІЇ	18
9.1 Асоційовані партнери	18
9.2 Треті особи, які надають негрошові внески для акції.....	19
9.3 Субпідрядники.....	19
9.4 Отримувачі фінансової допомоги третім особам.....	19
СТАТТЯ 10 - УЧАСНИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ СТАТУСОМ	19

10.1	Учасники з країн, що не входять до ЄС	20
10.2	Учасники, які є міжнародними організаціями	20
10.3	Учасники, оцінені за компонентами	20
РОЗДІЛ 2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЇ		23
СТАТТЯ 11 - НАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДІЇ		23
11.1	Зобов'язання належним чином виконати дію	23
11.2	Наслідки недотримання вимог	23
СТАТТЯ 12 - КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ		23
12.1	Конфлікт інтересів	23
12.2	Наслідки недотримання вимог	23
СТАТТЯ 13 - КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА БЕЗПЕКА		23
13.1	Конфіденційна інформація	23
13.2	Інформація з обмеженим доступом	24
13.3	Наслідки недотримання вимог	25
СТАТТЯ 14 - ЕТИКА ТА ЦІННОСТІ		25
14.1	Етика	25
14.2	Цінності	25
14.3	Наслідки недотримання вимог	25
СТАТТЯ 15 - ЗАХИСТ ДАНИХ		25
15.1	Обробка даних органом, що надає дозвіл	25
15.2	Обробка даних бенефіціарами	25
15.3	Наслідки недотримання вимог	26
СТАТТЯ 16 - ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) - ПЕРЕДУМОВИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ - ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА ВИКОРИСТАННЯ		26
16.1	Фон та права доступу до нього	26
16.2	Власність на результати	27
16.3	Права на використання органом, що надає дозвіл, матеріалів, документів та інформації, отриманих для цілей політики, інформації, комунікації, розповсюдження та публічності	27
16.4	Конкретні правила щодо ПІВ, результати та передумови	28
16.5	Наслідки недотримання вимог	28
СТАТТЯ 17 - КОМУНІКАЦІЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА НАОЧНІСТЬ		28
17.1	Комунікація - Поширення - Просування дій	28
17.2	Видимість - європейський прапор та заява про фінансування	28
17.3	Якість інформації - Відмова від відповідальності	29
17.4	Конкретні правила комунікації, розповсюдження та наочності	29
17.5	Наслідки недотримання вимог	29

СТАТТЯ 18 - ОСОБЛИВІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЙ	29
18.1 Конкретні правила проведення акцій	29
18.2 Наслідки недотримання вимог	29
РОЗДІЛ 3 АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ	30
СТАТТЯ 19 - ЗАГАЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	30
19.1 Інформаційні запити	30
19.2 Оновлення даних Реєстру учасників	30
19.3 Інформація про події та обставини, що впливають на діяльність	30
19.4 Наслідки невиконання вимог	30
СТАТТЯ 20 - ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ	31
20.1 Ведення обліку та супровідних документів	31
20.2 Наслідки недотримання вимог	31
СТАТТЯ 21 - ЗВІТНІСТЬ	31
21.1 Безперервне звітування	31
21.2 Періодична звітність: Технічні звіти та фінансові звіти	31
21.3 Валюта фінансової звітності та конвертація в євро	32
21.4 Мова звітності	32
21.5 Наслідки недотримання вимог	32
СТАТТЯ 22 - ПЛАТЕЖІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ - РОЗРАХУНОК СУМ ДО СПЛАТИ	33
22.1 Платежі та порядок оплати	33
22.2 Відновлення	33
22.3 Кредиторська заборгованість	33
22.4 Примусове стягнення	38
22.5 Наслідки недотримання вимог	39
СТАТТЯ 23 - ГАРАНТІЇ	39
23.1 Гарантія попереднього фінансування	39
23.2 Наслідки невиконання вимог	40
СТАТТЯ 24 - СЕРТИФІКАТИ	40
СТАТТЯ 25 - ПЕРЕВІРКИ, ОГЛЯДИ, РЕВІЗІЇ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ - РОЗШИРЕННЯ ВИСНОВКІВ	40
25.1 Перевірки, огляди та аудити органів влади	40
25.2 Європейська Комісія проводить перевірки, огляди та аудити грантів інших органів, що надають гранти	41
25.3 Доступ до записів для оцінки спрощених форм фінансування	42
25.4 Аудити та розслідування OLAF, EPPO та ECA	42
25.5 Наслідки перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань - Розширення висновків	42
25.6 Наслідки недотримання вимог	43

СТАТТЯ 26 - ОЦІНКА ВПЛИВУ	44
26.1 Оцінка впливу	44
26.2 Наслідки недотримання вимог	44
РОЗДІЛ 5 НАСЛІДКИ НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ	44
РОЗДІЛ 1 ВІДХИЛЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ ГРАНТІВ	44
СТАТТЯ 27 - ВІДМОВА ВІД ВНЕСКІВ.....	44
27.1 Умови.....	44
27.2 Процедура.....	44
27.3 Ефекти.....	44
СТАТТЯ 28 - ЗМЕНШЕННЯ ГРАНТУ	45
28.1 Умови.....	45
28.2 Процедура.....	45
28.3 Ефекти.....	45
РОЗДІЛ 2 ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ	45
СТАТТЯ 29 - ПРИЗУПИНЕННЯ СТРОКУ ПЛАТЕЖУ	45
29.1 Умови.....	46
29.2 Процедура.....	46
СТАТТЯ 30 - ПРИЗУПИНЕННЯ ПЛАТЕЖУ	46
30.1 Умови.....	46
30.2 Процедура.....	47
СТАТТЯ 31 - ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ.....	47
31.1 Призупинення дії ГА на вимогу консорціуму	47
31.2 Ініційоване ЄС призупинення дії Угоди про асоціацію	48
СТАТТЯ 32 - УГОДА ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ З БЕНЕФІЦІАРОМ	49
32.1 Припинення дії ГА на вимогу консорціуму.....	49
32.2 Припинення бенефіціара на вимогу консорціуму.....	50
32.3 Припинення дії Угоди про асоціацію за ініціативою ЄС або бенефіціара	51
РОЗДІЛ 3 ІНШІ НАСЛІДКИ: ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ	54
СТАТТЯ 33 - ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ.....	54
33.1 Відповідальність органу, що надає дозвіл	54
33.2 Відповідальність бенефіціарів	54
СТАТТЯ 34 - АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ ТА ІНШІ ЗАХОДИ.....	55
РОЗДІЛ 4 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.....	55
СТАТТЯ 35 - ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.....	55
РОЗДІЛ 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	55
СТАТТЯ 36 - КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ	55

36.1	Форми та засоби комунікації - Електронне урядування.....	55
36.2	Дата повідомлення.....	56
36.3	Адреси для зв'язку.....	56
СТАТТЯ 37 - ТЛУМАЧЕННЯ УГОДИ.....		56
СТАТТЯ 38 - ОБЧИСЛЕННЯ ПЕРІОДІВ ТА СТРОКІВ.....		56
СТАТТЯ 39 - ПОПРАВКИ.....		57
39.1	Умови.....	57
39.2	Процедура.....	57
СТАТТЯ 40 - ПРИЄДНАННЯ ТА ДОДАВАННЯ НОВИХ БЕНЕФІЦІАРІВ.....		57
40.1	Приєднання бенефіціарів, зазначених у Преамбулі.....	57
40.2	Додавання нових бенефіціарів.....	58
СТАТТЯ 41 - ПЕРЕДАЧА ДОГОВОРУ.....		58
СТАТТЯ 42 - ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ПЛАТЕЖУ ПРОТИ ОРГАНУ, ЩО НАДАЄ ДОПОМОГУ.....		58
СТАТТЯ 43 - ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.....		59
43.1	Законодавство, що застосовується.....	59
43.2	Врегулювання спорів.....	59
СТАТТЯ 44 - НАБУТТЯ ЧИННОСТІ.....		59

ПАСПОРТ ДАНИХ

1. Загальні дані

Підсумок проекту:

Короткий опис проекту
SMART-PL - це 3-річний проект, спрямований на впровадження моделі персоналізованого навчання, що базується на віртуальному навчальному середовищі інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень". Інтелектуальне тьюторство - це набір інструментів для навчання: SMART-платформа для віртуального персоналізованого навчання та формувального оцінювання учнів; коворкінг-центр з обладнанням для організації гібридного навчання, що підвищує ефективність освітнього процесу та надає більше можливостей як вчителям, так і учням. "Навчання без обмежень" означає, що до навчання запрошуються всі студенти - незалежно від віку, особистості, соціально-економічного статусу чи освітніх потреб, незалежно від можливості бути присутнім в аудиторії чи ні. Проект поділений на 7 РП, які пов'язані зі сприянням співпраці партнерів для впровадження європейського досвіду персоналізованого навчання; удосконаленням освітніх програм університетів; підвищенням прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшенням тривожності студентів щодо своєї професійної компетентності та формуванням у них впевненості у досягненні ефективних результатів; підвищити якість навчально-методичних матеріалів; сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, в масштабах університету/країни, міжвузівському/країнському рівнях); створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти особам з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридних технологій. Основоположним принципом проекту є персоналізований підхід, спрямований на формування висококваліфікованого конкурентоспроможного фахівця, здатного до інноваційної діяльності та володіє навичками безперервного професійного розвитку. Персоналізований підхід характеризується інноваційними методами навчання, покликаними заохочувати співпрацю між студентами та викладачами, підкреслюючи центральну роль студентів у контролі свого навчання.

Ключові слова:

-Інновації в практиках навчання, викладання та оцінювання за підтримки цифрових

технологій Номер проекту: 101082928

Назва проекту: Індивідуальна модель навчання студентів на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень"

Абревіатура проекту: SMART-PL

Дзвони: ERASMUS-EDU-2022-CBHE

Тема: ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-2

Тип заходу: Одноразові гранти ERASMUS

Повноваження щодо надання гранту: Європейське агентство з

питань освіти і культури Грант управляється через Портал

фінансування і тендерів ЄС: Так (eGrants) Дата початку проекту:

фіксована дата: 1 січня 2023 року

Дата закінчення проекту: 31 грудня

2025 р. Тривалість проекту: 36

місяців Консорціумний договір: Так

2. Учасники та учасниці

Список учасників:

№	Роль	Коротка назва	Юридична назва	Спробуй.	PIС	Максимальна сума гранту
1	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	TalTech	TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL	EE	999842536	80 950.00
2	БЕН	KU Leuven	КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЕВЕН	BE	999991334	66 277.00

3	БЕН	PWR	POLITECHNIKA WROCLAWSKA	PL	999845931	42 438.00
4	БЕН	ІФНУЛ	ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА	UA	967410489	69 206.00

№	Роль	Коротка назва	Юридична назва	Спробуй.	РІС	Максимальна сума гранту
5	БЕН	КРНУ	КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	967020452	72 284.00
6	БЕН	ККНУ	V. Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	UA	986260984	73 536.00
7	БЕН	ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	964860456	79 271.00
8	БЕН	ОНПУ	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	984284027	69 860.00
9	БЕН	ІГЕ НАЕУ	ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ	UA	937417507	39 630.00
10	БЕН	ХДУ	ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	933283658	72 000.00
11	БЕН	НАНЕQA	НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	UA	914340916	12 818.00
12	AP	UKRSEITSOC	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ТОВАРИСТВО З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"	UA	897162701	0.00
13	AP	МАЙБУТНС	Криворізька фундація майбутнього	UA	887461634	0.00
Всього						678 270.00

Координатор:

- TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech)

3. Грант.

Максимальна сума гранту, загальна сума прийнятних витрат та внесків, а також ставка фінансування:

Максимальна сума гранту (Додаток 2)	Максимальна сума гранту (рішення про присудження)
678 270.00	678 270.00

Грантова форма: Одноразовий

Грантовий режим: Грант на дії

Бюджетні категорії/типи діяльності: Одноразові

внески Варіанти прийнятності витрат: н/д

Гнучкість бюджету: Ні

4. Звітність, платежі та стягнення**4.1 Постійне звітування** (стаття 21)

Результати: див. Інструмент безперервного звітування на порталі "Фінансування та тендери"

4.2 Періодична звітність та платежі

Графік звітності та платежів (ст. 21, 22):

Звітність					Платежі						
Звітні періоди			Тип	Дедлайн	Тип	Дедлайн (час для оплати)					
RP No	Місяць від	Місяць до									
					Початкове попереднє фінансування	30 днів з моменту набрання чинності / фінансова гарантія (якщо потрібно) - залежно від того, яка з них є найновішою					
					1	1	18	Додатковий звіт про попереднє фінансування	60 днів після закінчення звітного періоду	Додаткове попереднє фінансування	60 днів з моменту отримання додаткового звіту про попереднє фінансування/фінансової гарантії (за необхідності) - залежно від того, яка з них найновіша
					2	19	36	Періодичний звіт	60 днів після закінчення звітного періоду	Остаточний платіж	90 днів з моменту отримання періодичного звіту

Платежі та гарантії попереднього фінансування:

Платіж попереднього фінансування		Гарантія попереднього фінансування		
Тип	Сума	Сума гарантії	Розподіл на одного учасника	
Попереднє фінансування 1 (початкове)	474 789.00	н/д	1 - TalTech	н/д
			2 - KU Leuven	н/д
			3 - ВВЕР	н/д
			4 - IFNUL	н/д
			5 - КРНУ	н/д
			6 - ККЧУ	н/д
			7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	н/д
			8 - ОНПУ	н/д
			9 - ІНЕ OF NAESU	н/д
			10 - ХДУ	н/д
			11 - НАНЕQA	н/д
Попереднє фінансування 2 (додаткове)	135 654.00	н/д	1 - TalTech	н/д
			2 - KU Leuven	н/д
			3 - ВВЕР	н/д
			4 - IFNUL	н/д
			5 - КРНУ	н/д
			6 - ККЧУ	н/д
			7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	н/д
			8 - ОНПУ	н/д
			9 - ІНЕ OF NAESU	н/д
			10 - ХДУ	н/д
			11 - НАНЕQA	н/д

Звітність та способи оплати (ст. 21, 22):

Механізм взаємного страхування (МІМ): Ні

Обмеження щодо розподілу початкового попереднього фінансування: Попереднє фінансування може бути розподілене лише за умови приєднання до Угоди мінімальної кількості бенефіціарів, зазначеної в умовах конкурсу (за наявності), і лише серед бенефіціарів, які приєдналися.

Проміжна стеія виплат (якщо є): 100% від максимальної суми

гранту Правило неприбутковості: н/д

Відсотки за прострочення платежу:

ЄЦБ + 3,5% Банківський рахунок

для платежів:

EE201010052037382001

Конвертація в євро: н/д

Мова звітності: Мова Угоди

4.3 Сертифікати (ст. 24): н/д

4.4 Відшкодування (стаття 22)

Відповідальність першої лінії за відшкодування:

Припинення бенефіціара: Зацікавлений

бенефіціар Остаточний платіж: Координатор

Після остаточної оплати: Зацікавлений бенефіціар

Солідарна відповідальність за примусове стягнення (у разі несплати):

Обмежена солідарна відповідальність інших бенефіціарів - до максимальної суми гранту бенефіціара Солідарна відповідальність афілійованих осіб - н/д

5. Наслідки недотримання вимог, застосовне право та порядок вирішення спорів

Застосовне право (стаття 43):

Стандартний режим застосовного права: Право ЄС + право Бельгії

Форум вирішення спорів (стаття

43): Стандартний форум

вирішення спорів:

Бенефіціари ЄС: Загальний суд ЄС + Суд ЄС (в апеляційній інстанції)

Бенефіціари з країн, що не є членами ЄС: Суди Брюсселя, Бельгія (якщо міжнародною угодою не передбачено виконання рішень судів ЄС)

6. Інше

Спеціальні правила (Додаток 5): Так

Стандартні терміни після завершення проекту:

Конфіденційність (протягом X років після остаточного розрахунку): 5

Ведення звітності (протягом X років після фінального платежу): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Огляди (до X років після фінального платежу): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000

євро) Аудити (до X років після остаточного платежу): 5 (або 3 для грантів не більше 60

000 євро): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Поширення результатів інших грантів на цей грант (не пізніше, ніж через X років після остаточної виплати): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)

Оцінка впливу (до X років після фінального платежу): 5 (або 3 для грантів не більше 60 000 євро)



- (b) юридичні особи, які відповідають критеріям прийнятності та не підпадають під жодну з ситуацій, зазначених у статтях 136(1) та 141(1), і які мають зв'язок з бенефіціаром, зокрема, юридичний або капітальний зв'язок, який не обмежується дією і не створюється з єдиною метою її реалізації".

Регламент 2018/1046, тобто нефінансові ресурси, надані безкоштовно третіми сторонами.

Шахрайство - шахрайство у значенні статті 3 Директиви ЄС 2017/1371⁵ та статті 1 Конвенції про захист фінансових інтересів Європейських Співтовариств, розробленої Актом Ради від 26 липня 1995 року⁶, а також будь-які інші протиправні або злочинні дії. обман, спрямований на отримання фінансової або особистої вигоди.

Порушення - будь-який тип порушення (регуляторного або договірної), що може вплинути на фінансові інтереси ЄС, включаючи порушення у значенні статті 1(2) Регламенту ЄС 2988/95.⁷

Серйозний професійний проступок - будь-який вид неприйнятної або неналежної поведінки при здійсненні своєї професії, особливо працівниками, включаючи серйозні професійні проступки у значенні статті 136(1)(с) Фінансового регламенту ЄС 2018/1046.

Чинне законодавство ЄС, міжнародне та національне законодавство - будь-які законодавчі акти або інші (обов'язкові чи необов'язкові) правила та настанови у відповідній сфері.

Портал - Портал фінансування та тендерів ЄС; електронний портал та система обміну, що управляється Європейською Комісією та використовується нею самою та іншими інституціями, органами, офісами чи агентствами ЄС для управління їхніми програмами фінансування (гранти, закупівлі, призи тощо).

РОЗДІЛ 2 ДІЯ

СТАТТЯ 3 - ДІЯ

Грант надається на реалізацію **проекту 101082928 - SMART-PL** ("проект"), як описано в Додатку 1.

СТАТТЯ 4 - ТЕРМІН ДІЇ ТА ДАТА ПОЧАТКУ

Тривалість та дата початку акції зазначені в Паспорті (див. пункт 1).

РОЗДІЛ 3 ГРАНТ

СТАТТЯ 5 - ГРАНТ

5.1 Форма гранту

⁵ Директива (ЄС) 2017/1371 Європейського Парламенту та Ради від 5 липня 2017 року про боротьбу з шахрайством щодо фінансових інтересів Союзу засобами кримінального права (OJ L 198, 28.7.2017, с. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, с. 48.

⁷ Регламент Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95 від 18 грудня 1995 року про захист фінансових інтересів Європейського Співтовариства (OJ L 312, 23.12.1995, с. 1).

Грант є грантом дій⁸, який надається у формі одноразового гранту на виконання пакетів робіт.

5.2 Максимальна сума гранту

Максимальна сума гранту вказана в Інформаційній довідці (див. пункт 3) та в кошторисі (Додаток 2).

5.3 Ставка фінансування

Не застосовується

5.4 Кошторис, бюджетні категорії та форми фінансування

Орієнтовний бюджет заходу (з розбивкою на одноразові суми) наведено в Додатку 2.

Він містить очікувані прийнятні внески на реалізацію проекту (одноразові внески) з розбивкою за учасниками та робочими пакетами.

У Додатку 2 також вказані типи внесків (форми фінансування)⁹, які будуть використовуватися для кожного робочого пакету.

5.5 Гнучкість бюджету

Гнучкість бюджету не застосовується; зміни до кошторису (розбивка одноразової суми) завжди вимагають внесення поправок (див. Статтю 39).

Крім того, поправки для перенесення між *робочими пакетами* можливі лише у тому випадку, якщо:

- відповідні робочі пакети ще не завершені (і не задекларовані у фінансовому звіті) та
- перекази обґрунтовані технічною реалізацією заходу.

СТАТТЯ 6 - ПРИЙНЯТНІ ТА НЕПРИЙНЯТНІ ВНЕСКИ

6.1 та 6.2 Загальні та специфічні умови прийнятності

Одноразові внески вважаються прийнятними ("прийнятні внески"), якщо:

- вони викладені в Додатку 2 та
- робочі пакети завершені і робота належним чином виконується бенефіціарами та/або досягнуті результати, відповідно до Додатку 1 та протягом періоду, визначеного у Статті 4 (за винятком роботи/результатів, пов'язаних з поданням остаточного періодичного звіту, які можуть бути досягнуті пізніше; див. Статтю 21)

Вони будуть розраховані на основі сум, зазначених у Додатку 2.

⁸ Визначення див. у статті 180(2)(а) Фінансового регламенту ЄС 2018/1046: "грант на діяльність" означає грант ЄС для фінансування "діяльності, спрямованої на досягнення мети політики Союзу".

⁹ Див. статтю 125 Фінансового регламенту ЄС 2018/1046.

6.3 Неприйнятні внески

"Неприйнятні внески" - це

- (a) одноразові внески, які не відповідають умовам, викладеним вище (див. статті 6.1 та 6.2)
- (b) одноразові внески на діяльність, що вже фінансується в рамках інших грантів ЄС (або грантів, наданих країною-членом ЄС, країною, що не є членом ЄС, або іншим органом, що реалізує бюджет ЄС), за винятком наступного випадку:
 - (i) Синергічна дія: не застосовується
- (c) інший:
 - (i) країнові обмеження для прийнятних витрат: не застосовується.

6.4 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар декларує одноразові внески, які є неприйнятними, вони будуть відхилені (див. статтю 27).

Це також може призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

РОЗДІЛ 4 РЕАЛІЗАЦІЯ ГРАНТУ

РОЗДІЛ 1 КОНСОРЦІУМ:БЕНЕФІЦІАРИ, АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ ТА ІНШІ УЧАСНИКИ

СТАТТЯ 7 - БЕНЕФІЦІАРИ

Бенефіціари, як підписанти Угоди, несуть повну відповідальність перед органом, що надає грант, за її виконання та дотримання всіх своїх зобов'язань.

Вони повинні виконувати Угоду в міру своїх можливостей, добросовісно і відповідно до всіх зобов'язань та умов, викладених у ній.

Вони повинні мати відповідні ресурси для реалізації проекту та виконувати проект під власну відповідальність і відповідно до статті 11. Якщо вони покладаються на афілійованих осіб або інших учасників (див. статті 8 і 9), вони несуть повну відповідальність перед органом, що надає грант, та іншими бенефіціарами.

Вони несуть спільну відповідальність за *технічну* реалізацію проекту. Якщо один з бенефіціарів не може виконати свою частину проекту, інші бенефіціари повинні забезпечити виконання цієї частини кимось іншим (без права на збільшення максимальної суми гранту та за умови внесення поправок; див. Статтю 39). *Фінансова* відповідальність кожного бенефіціара у випадку стягнення коштів регулюється Статтею 22.

Бенефіціари (та їхня діяльність) повинні залишатися прийнятними в рамках програми ЄС, що фінансує грант

протягом усього періоду дії акції. Одноразові внески будуть прийнятними лише доти, доки бенефіціар та акція є прийнятними.

Внутрішні ролі та обов'язки бенефіціарів розподілені наступним чином:

(a) Кожен бенефіціар повинен:

- (i) підтримувати в актуальному стані інформацію, що зберігається в Реєстрі учасників Порталу (див. статтю 19)
- (ii) негайно інформувати орган, що надає грант (та інших бенефіціарів) про будь-які події або обставини, які можуть суттєво вплинути на виконання заходу або затримати його (див. Статтю 19)
- (iii) вчасно надсилати координатору:
 - гарантії попереднього фінансування (за необхідності; див. статтю 23)
 - фінансова звітність та довідки про фінансову звітність (CFS): не застосовується
 - внесок у підготовку результатів та технічних звітів (див. статтю 21)
 - будь-які інші документи або інформацію, що вимагаються органом, який надає грант, відповідно до Угоди
- (iv) подавати через Портал дані та інформацію, пов'язані з участю своїх афілійованих осіб.

(b) Координатор повинен:

- (i) здійснювати моніторинг належного виконання заходів (див. статтю 11)
- (ii) виступати посередником у всіх комунікаціях між консорціумом та органом, що надає грант, якщо Угодою або органом, що надає грант, не передбачено інше, зокрема:
 - подати гарантії попереднього фінансування до органу, що надає кошти (якщо такі є)
 - запитувати та перевіряти будь-які необхідні документи або інформацію, а також перевіряти їхню якість та повноту перед тим, як передати їх органу, що надає дозвіл
 - подавати результати та звіти до органу, що надає грант
 - інформувати орган, що надає грант, про платежі, здійснені іншим бенефіціарам (звіт про розподіл платежів; якщо необхідно, див. статті 22 і 32)
- (iii) розподіляти платежі, отримані від органу, що надає грант, між іншими бенефіціарами без невиправданої затримки (див. статтю 22).

Координатор не може делегувати або передавати на субпідряд вищезазначені завдання будь-якому іншому бенефіціару або третій стороні (в тому числі афілійованим особам).

Однак координатори, які є державними органами, можуть делегувати завдання, викладені в пункті (b)(ii), в останню чергу

та (iii) вище суб'єктам з "повноваженнями на адміністрування", які вони створили або які контролюються ними чи є їхніми афілійованими особами. У цьому випадку координатор зберігає за собою одноосібну відповідальність за платежі та дотримання зобов'язань за Угодою.

Крім того, координатори, які є "єдиними бенефіціарами"¹⁰ (або подібні до них, такі як Європейські консорціуми дослідницької інфраструктури (ERIC)), можуть делегувати завдання, викладені в пункті (b)(i) - (iii) вище, одному зі своїх членів. Координатор несе одноосібну відповідальність за дотримання зобов'язань за Угодою.

Бенефіціари повинні мати **внутрішні домовленості** щодо своєї діяльності та координації, щоб забезпечити належну реалізацію заходів.

Якщо цього вимагає орган, що надає грант (див. Інформаційний бюлетень, пункт 1), ці домовленості мають бути викладені в письмовій **угоді про консорціум** між бенефіціарами, яка, зокрема, охоплює такі питання:

- внутрішня організація консорціуму
- управління доступом до Порталу
- різні ключі розподілу платежів та фінансової відповідальності у разі стягнення (якщо такі є)
- додаткові правила щодо прав та обов'язків, пов'язаних з передісторією та результатами (див. статтю 16)
- врегулювання внутрішніх суперечок
- домовленості про відповідальність, відшкодування та конфіденційність між бенефіціарами.

Внутрішні положення не повинні містити положень, що суперечать цій Угоді.

СТАТТЯ 8 - АФІЛІЙОВАНІ ОСОБИ

Не застосовується

СТАТТЯ 9 - ІНШІ УЧАСНИКИ, ЗАЛУЧЕНІ ДО АКЦІЇ

9.1 Асоційовані партнери

Наступні організації, які співпрацюють з бенефіціаром, братимуть участь у проекті як "асоційовані партнери":

- **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ТОВАРИСТВО З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ" (УКРСЕІТСОЦ), РІС 897162701**
- **Криворізький благодійний фонд "Майбутнє" (FFUTURE), ПІК 887461634**

Асоційовані партнери повинні виконувати завдання, закріплені за ними в Додатку 1, відповідно до

¹⁰ Визначення див. у статті 187(2) Фінансового регламенту ЄС 2018/1046: "Якщо кілька організацій відповідають критеріям для отримання гранту і разом утворюють одну організацію, ця організація може розглядатися як **єдиний бенефіціар**, у тому числі якщо вона спеціально створена з метою реалізації діяльності, що фінансується за рахунок гранту"

Стаття 11. Вони не можуть стягувати внески на проведення акції (жодних одноразових внесків), а витрати на виконання їхніх завдань не є прийнятними (не можуть бути включені до кошторису, наведеного в Додатку 2).

Завдання повинні бути викладені в Додатку 1.

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб їхні контрактні зобов'язання за статтями 11 (належне виконання), 12 (конфлікт інтересів), 13 (конфіденційність і безпека), 14 (етика), 17.2 (видимість), 18 (конкретні правила здійснення діяльності), 19 (інформація) і 20 (ведення документації) також поширювалися на асоційованих партнерів.

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб органи, згадані в статті 25 (наприклад, органи, що надають повноваження, OLAF, Рахункова палата (ECA) тощо), могли здійснювати свої права також щодо асоційованих партнерів.

9.2 Треті особи, які роблять внески в негрошовій формі

Інші треті сторони можуть робити внески в натуральній формі (тобто надавати персонал, обладнання, інші товари, роботи та послуги тощо, які є безкоштовними), якщо це необхідно для реалізації проекту.

Треті особи, які надають негрошові внески, не виконують жодних завдань проекту. Вони не мають права робити внески на реалізацію проекту (немає одноразових внесків), а витрати на внески в натуральній формі не є прийнятними (не можуть бути включені до кошторису, наведеного в Додатку 2).

Треті сторони та їхні внески в натуральній формі мають бути зазначені в Додатку 1.

9.3 Субпідрядники

Субпідрядники можуть брати участь в акції, якщо це необхідно для її реалізації.

Субпідрядники повинні виконувати свої завдання відповідно до Статті 11. Витрати бенефіціарів на субпідряд вважаються повністю покритими за рахунок одноразових внесків на реалізацію робочих пакетів (незалежно від фактично понесених витрат на субпідряд, якщо такі є).

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб їхні контрактні зобов'язання за статтями 11 (належне виконання), 12 (конфлікт інтересів), 13 (конфіденційність і безпека), 14 (етика), 17.2 (видимість), 18 (конкретні правила здійснення діяльності), 19 (інформація) і 20 (ведення документації) також поширювалися на субпідрядників.

Бенефіціари повинні забезпечити, щоб органи, згадані в статті 25 (наприклад, орган, що надає повноваження, OLAF, Рахункова палата (ECA) тощо), могли реалізовувати свої права також по відношенню до субпідрядників.

9.4 Отримувачі фінансової допомоги третім особам

Якщо діяльність включає надання фінансової підтримки третім особам (наприклад, гранти, призи або подібні форми підтримки), бенефіціари повинні забезпечити, щоб їхні договірні зобов'язання за статтями 12 (конфлікт інтересів), 13 (конфіденційність і безпека), 14 (етика), 17.2 (видимість), 18 (конкретні правила здійснення діяльності), 19 (інформація) і 20 (ведення документації) також поширювалися на третіх осіб, які отримують підтримку (реципієнтів).

Бенефіціари також повинні забезпечити, щоб органи, згадані в статті 25 (наприклад, орган, що надає повноваження, OLAF, Рахункова палата (ECA) тощо), могли реалізовувати свої права

також і щодо реципієнтів.

СТАТТЯ 10 - УЧАСНИКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНИМ СТАТУСОМ

10.1 Учасники з країн, що не входять до складу ЄС

Учасники, які засновані в країні, що не є членом ЄС (якщо такі є), зобов'язуються виконувати свої зобов'язання за Угодою та:

- дотримуватися загальних принципів (включаючи фундаментальні права, цінності та етичні принципи, екологічні та трудові стандарти, правила роботи з секретною інформацією, права інтелектуальної власності, прозорість фінансування та захист персональних даних)
- для подання сертифікатів відповідно до статті 24: використовувати кваліфікованих зовнішніх аудиторів, які є незалежними та відповідають порівнянним стандартам, викладеним у Директиві ЄС ^{2006/43/ЄС}11
- для контролю за статтею 25: дозволити перевірки, огляди, ревізії та розслідування (включаючи перевірки на місцях, візити та інспекції) органами, зазначеними в цій статті (наприклад, орган, що надає повноваження, OLAF, Рахункова палата (ECA) тощо).

Застосовуються спеціальні правила врегулювання спорів (див. Інформаційну довідку, пункт 5).

10.2 Учасники, які є міжнародними організаціями

Учасники, які є міжнародними організаціями (МО; якщо такі є), зобов'язуються виконувати свої зобов'язання за Угодою та:

- дотримуватися загальних принципів (включаючи фундаментальні права, цінності та етичні принципи, екологічні та трудові стандарти, правила роботи з секретною інформацією, права інтелектуальної власності, прозорість фінансування та захист персональних даних)
- для подання сертифікатів відповідно до статті 24: використовувати або незалежних державних службовців, або зовнішніх аудиторів, які відповідають порівнянним стандартам, викладеним у Директиві ЄС 2006/43/ЄС
- для контролю за статтею 25: дозволити проведення перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань органами, зазначеними в цій статті, з урахуванням конкретних угод, укладених між ними та ЄС (якщо такі є).

Для таких учасників ніщо в Угоді не буде тлумачитися як відмова від їхніх привілеїв або імунітетів, наданих їхніми установчими документами або міжнародним правом.

Застосовуються спеціальні правила щодо застосовного права та врегулювання спорів (див. Статтю 43 та Інформаційну довідку, пункт 5).

10.3 Учасники, оцінені за компонентами

Учасники, які пройшли оцінювання за компонентами (якщо такі є), можуть покладатися на свої власні системи, правила та процедури, якщо вони отримали позитивну оцінку і не ставлять під сумнів рішення про надання гранту або не порушують принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів.

"Pillar-assessment" означає перевірку Європейською Комісією систем, правил і процедур, які учасники використовують для управління грантами ЄС (зокрема, системи внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку та звітності).



¹¹ Директива 2006/43/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 17 травня 2006 року про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності або аналогічні національні нормативні акти (OJ L 157, 9.6.2006, с. 87).

система, зовнішній аудит, фінансування третіх осіб, правила стягнення та виключення, інформація про одержувачів та захист персональних даних; див. статтю 154 Фінансового регламенту ЄС 2018/1046).

Учасники з позитивною оцінкою компоненту можуть покладатися на власні системи, правила та процедури, зокрема для:

- ведення документації (стаття 20): може здійснюватися відповідно до внутрішніх стандартів, правил і процедур
- конвертація валюти для фінансової звітності (стаття 21): може здійснюватися відповідно до звичайної бухгалтерської практики
- гарантії (стаття 23): для органів публічного права гарантії попереднього фінансування не потрібні
- сертифікати (стаття 24):
 - довідки про фінансову звітність (CFS): можуть бути надані регулярними внутрішніми або зовнішніми аудиторами та відповідно до внутрішніх фінансових положень і процедур
 - довідки про звичайну бухгалтерську практику (CoMUC): не потрібні, якщо ця практика охоплюється попередньою оцінкою

і використовуйте наступні конкретні правила, для:

- відшкодування (Стаття 22): у разі надання фінансової підтримки третім особам, відшкодування не відбувається, якщо учасник зробив все можливе для стягнення неправомірних сум з третьої сторони, яка отримує підтримку (включаючи судові розгляди), і неповернення не пов'язане з помилкою або недбалістю з його боку.
- перевірки, огляди, аудити та розслідування з боку ЄС (ст. 25): проводитимуться з урахуванням правил і процедур, спеціально узгоджених між ними та рамковою угодою (за наявності)
- оцінка впливу (Стаття 26): проводитимуться відповідно до внутрішніх правил і процедур учасника та рамкової угоди (за наявності)
- призупинення дії грантової угоди (Стаття 31): певні витрати, понесені під час призупинення дії гранту, є прийнятними (зокрема, мінімальні витрати, необхідні для можливого відновлення діяльності, та витрати, пов'язані з контрактами, які були укладені до отримання попереднього інформаційного листа і які не могли бути розумно призупинені, перерозподілені або припинені на законних підставах)
- розірвання грантової угоди (Стаття 32): остаточна сума гранту та остаточний платіж будуть розраховані з урахуванням також витрат, пов'язаних з контрактами, що підлягають виконанню тільки після того, як розірвання набуде чинності, якщо контракт був укладений до отримання попереднього інформаційного листа і не міг бути розумно розірваний на законних підставах
- відповідальність за збитки (стаття 33.2): орган, що надає грант, повинен відшкодувати збитки, яких він зазнав у результаті реалізації заходу або через те, що захід не був реалізований у повній відповідності з Угодою, тільки якщо збитки спричинені порушенням внутрішніх правил і процедур учасника або через порушення третіми особами.

прав сторін учасником або одним з його працівників чи особою, за яку працівники несуть відповідальність.

Учасники, чия оцінка компонентів охоплює процедури закупівель та надання грантів, можуть також здійснювати закупівлі, укладати субпідряди та надавати фінансову підтримку третім особам (Стаття 6.2) відповідно до своїх внутрішніх правил та процедур закупівель, субпідрядів та фінансової підтримки.

Учасники, чия оцінка компонентів охоплює правила захисту даних, можуть покладатися на свої внутрішні стандарти, правила та процедури захисту даних (Стаття 15).

Однак учасники не можуть покладатися на положення, які порушують принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів або ставлять під сумнів рішення про надання гранту, зокрема, такі, що ставлять під сумнів рішення про надання гранту:

- прийнятність (стаття 6)
- ролі та створення консорціуму (Статті 7-9)
- безпека та етика (статті 13, 14)
- ПІВ (включаючи передумови та результати, права доступу та права використання), комунікація, розповсюдження та наочність (Статті 16 та 17)
- зобов'язання щодо надання інформації (стаття 19)
- оплата, звітність та внесення змін (статті 21, 22 та 39)
- відхилення, скорочення, призупинення та припинення (статті 27, 28, 29-32)

Якщо за результатами оцінювання компонента були вжиті заходи щодо виправлення ситуації, покладання на внутрішні системи, правила та процедури залежить від дотримання цих заходів.

Учасники, оцінка яких ще не була оновлена з урахуванням (нових правил) захисту даних, можуть покладатися на свої внутрішні системи, правила та процедури, за умови, що вони забезпечують захист персональних даних:

- обробляються законно, справедливо і прозоро по відношенню до суб'єкта даних
- зібрані для визначених, чітких і законних цілей і не обробляються в подальшому у спосіб, несумісний з цими цілями
- адекватними, релевантними та обмеженими лише тим, що є необхідним для цілей, для яких вони обробляються
- точними та, за необхідності, постійно оновлюваними
- зберігатися у формі, яка дозволяє ідентифікувати суб'єктів даних не довше, ніж це необхідно для цілей, для яких ці дані обробляються
- обробляються у спосіб, що забезпечує належну безпеку персональних даних.

Учасники повинні невідкладно інформувати координатора про будь-які зміни в системах, правилах і процедурах, які були частиною оцінки компонента. Координатор повинен негайно поінформувати орган, що надає грант.

Учасники, які також уклали рамкову угоду з ЄС, можуть - за тих самих умов, що й вище (тобто не ставити під сумнів рішення про надання гранту та не порушувати принцип рівного ставлення до заявників або бенефіціарів) - покладатися на положення, викладені в цій рамковій угоді.

РОЗДІЛ 2 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЇ

СТАТТЯ 11 - НАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДІЇ

11.1 Зобов'язання щодо належного виконання дії

Бенефіціари повинні реалізувати заходи, описані в Додатку 1, відповідно до положень Угоди, умов конкурсу та всіх юридичних зобов'язань, передбачених чинним законодавством ЄС, міжнародним та національним законодавством.

11.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 12 - КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

12.1 Конфлікт інтересів

Бенефіціари повинні вжити всіх заходів для запобігання будь-яким ситуаціям, коли неупереджене та об'єктивне виконання Угоди може бути поставлене під загрозу з причин, пов'язаних із сім'єю, емоційним життям, політичною або національною приналежністю, економічним інтересом або будь-яким іншим прямим чи непрямим інтересом ("конфлікт інтересів").

Вони повинні невідкладно офіційно повідомити орган, що надає грант, про будь-яку ситуацію, що становить або може призвести до конфлікту інтересів, і негайно вжити всіх необхідних заходів для виправлення такої ситуації.

Орган, що надає дозвіл, може перевірити, чи вжиті заходи є належними, і може вимагати вжити додаткових заходів до визначеного терміну.

12.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28), а грант або бенефіціара може бути скасовано (див. статтю 32).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 13 - КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА БЕЗПЕКА

13.1 Конфіденційна інформація

Сторони повинні зберігати конфіденційність будь-яких даних, документів або інших матеріалів (у будь-якій формі), які були виявлені

як конфіденційну в письмовій формі ("конфіденційна інформація") - під час реалізації заходу і, принаймні, до закінчення терміну, зазначеного в Паспорті (див. пункт 6).

На прохання бенефіціара орган, що надає грант, може погодитися зберігати таку інформацію конфіденційною протягом більш тривалого періоду.

Якщо сторони не домовилися про інше, вони можуть використовувати конфіденційну інформацію лише для виконання Угоди.

Бенефіціари можуть розкривати конфіденційну інформацію своєму персоналу або іншим учасникам, залученим до проекту, лише за їхньої згоди:

- (a) повинні знати її для того, щоб виконувати Угоду та
- (b) пов'язані зобов'язанням щодо дотримання конфіденційності.

Орган, що надає дозвіл, може розкривати конфіденційну інформацію своїм співробітникам та іншим установам і органам ЄС.

Крім того, він може розголошувати конфіденційну інформацію третім особам, якщо:

- (a) це необхідно для імплементації Угоди або захисту фінансових інтересів ЄС та
- (b) одержувачі інформації пов'язані зобов'язанням щодо дотримання

конфіденційності. Зобов'язання щодо конфіденційності більше не застосовуються, якщо:

- (a) сторона, що розкриває інформацію, погоджується звільнити іншу сторону
- (b) інформація стає загальнодоступною, не порушуючи жодних зобов'язань щодо конфіденційності
- (c) розкриття конфіденційної інформації вимагається законодавством ЄС, міжнародним

або національним законодавством. Конкретні правила конфіденційності (якщо такі існують) викладені в Додатку 5.

13.2 Закрита інформація

Сторони повинні поводитися з інформацією з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства ЄС, міжнародного або національного законодавства про інформацію з обмеженим доступом (зокрема, Рішення 2015/444¹² та правил його імплементації).

Результати, які містять секретну інформацію, повинні подаватися відповідно до спеціальних процедур, узгоджених з органом, що надає грант.

Завдання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, можуть бути передані субпідрядникам лише після отримання чіткого дозволу (у письмовій формі) від органу, що надав дозвіл.

Інформація з обмеженим доступом не може бути розкрита будь-якій третій стороні (включаючи учасників, залучених до реалізації проекту) без попередньої письмової згоди органу, що надав дозвіл.

Конкретні правила безпеки (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

¹² Рішення Комісії 2015/444/ЄС, Євратом від 13 березня 2015 року про правила безпеки для захисту секретної інформації ЄС (OJ L 72, 17.3.2015, с. 53).

13.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 14 - ЕТИКА ТА ЦІННОСТІ

14.1 Етика

Діяльність повинна здійснюватися відповідно до найвищих етичних стандартів та чинного законодавства ЄС, міжнародного та національного законодавства щодо етичних принципів.

Конкретні етичні правила (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

14.2 Цінності

Бенефіціари повинні взяти на себе зобов'язання дотримуватися основних цінностей ЄС (таких як повага до людської гідності, свободи, демократії, рівності, верховенства права та прав людини, в тому числі прав меншин) і забезпечувати їх дотримання.

Конкретні правила щодо вартості (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

14.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 15 - ЗАХИСТ ДАНИХ

15.1 Обробка даних органом, що надає дозвіл

Будь-які персональні дані в рамках Угоди будуть оброблятися під відповідальністю контролера даних органу, що надає повноваження, відповідно до і для цілей, викладених у Заяві про конфіденційність Порталу.

Для грантів, де органом, що надає грант, є Європейська Комісія, регуляторний або виконавчий орган ЄС, спільне підприємство або інший орган ЄС, обробка буде здійснюватися відповідно до Регламенту 2018/1725.¹³

15.2 Обробка даних бенефіціарами

Бенефіціари повинні обробляти персональні дані в рамках Угоди відповідно до чинного законодавства ЄС, міжнародного та національного законодавства про захист даних (зокрема, Регламенту 2016/679).¹⁴

¹³ Регламент (ЄС) 2018/1725 Європейського Парламенту та Ради від 23 жовтня 2018 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних установами, органами, офісами та агенціями Союзу та про вільний рух таких даних і про скасування Регламенту (ЄС) № 45/2001 та Рішення № 1247/2002/ЄС (OJ L 295, 21.11.2018, с. 39).

¹⁴ Регламент (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист природних

Вони повинні гарантувати, що персональні дані:

- обробляються законно, справедливо та прозоро по відношенню до суб'єктів даних
- зібрані для визначених, чітких і законних цілей і не обробляються в подальшому у спосіб, несумісний з цими цілями
- адекватними, релевантними та обмеженими лише тим, що є необхідним для цілей, для яких вони обробляються
- точними та, за необхідності, постійно оновлюваними
- зберігатися у формі, яка дозволяє ідентифікувати суб'єктів даних не довше, ніж це необхідно для цілей, для яких ці дані обробляються
- обробляються у спосіб, що забезпечує належну безпеку даних.

Бенефіціари можуть надавати своїм співробітникам доступ до персональних даних лише в тому випадку, якщо це є суворо необхідним для виконання, управління та моніторингу Угоди. Бенефіціари повинні забезпечити дотримання персоналом зобов'язань щодо конфіденційності.

Бенефіціари повинні проінформувати осіб, чії дані передаються органу, що надає допомогу, та надати їм Заяву про конфіденційність Порталу.

15.3 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 16 - ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) - ПЕРЕДУМОВИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ - ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА ВИКОРИСТАННЯ

16.1 Фон і права доступу до нього

Бенефіціари повинні надавати один одному та іншим учасникам доступ до інформації, визначеної як необхідна для реалізації проекту, з урахуванням конкретних правил, наведених у Додатку 5.

"Вихідні дані" означають будь-які дані, ноу-хау або інформацію - незалежно від їхньої форми або природи (матеріальної або нематеріальної), включаючи будь-які права, такі як права інтелектуальної власності:

- (а) які мали бенефіціари до приєднання до Угоди та
- (б) необхідних для реалізації дії або використання результатів.

Якщо фон є об'єктом прав третьої сторони, відповідний бенефіціар повинен забезпечити виконання своїх зобов'язань за Угодою.

про захист персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС ("GDPR") (OJ L 119, 4.5.2016, с. 1).

16.2 Право власності на результати

Орган, що надає грант, не отримує права власності на результати, отримані в рамках проекту.

"Результати" означає будь-який матеріальний або нематеріальний ефект дії, такий як дані, наука або інформація, незалежно від їхньої форми або характеру, незалежно від того, чи можуть вони бути захищені, а також будь-які права, пов'язані з ними, включаючи права інтелектуальної власності.

16.3 Права на використання органом, що надає дозвіл, матеріалів, документів та інформації, отриманих для цілей політики, інформації, комунікації, розповсюдження та публічності

Орган, що надає грант, має право використовувати неконфіденційну інформацію, пов'язану з проектом, а також матеріали та документи, отримані від бенефіціарів (зокрема, резюме для публікації, результати, а також будь-які інші матеріали, такі як фотографії або аудіовізуальні матеріали, в паперовій або електронній формі), з метою інформування, комунікації, розповсюдження та популяризації політики - під час проекту або після його завершення.

Право на використання матеріалів, документів та інформації бенефіціарів надається у формі безоплатної, невиключної та безвідкличної ліцензії, яка включає наступні права:

- (a) **використання у власних цілях** (зокрема, надання їх особам, які працюють в органі, що надає дозвіл, або в будь-якій іншій службі ЄС (включаючи установи, органи, офіси, агентства тощо) або в установі чи органі держави-члена ЄС; копіювання або відтворення їх повністю або частково в необмеженій кількості; а також передача через інформаційні служби для преси).
- (b) **розповсюдження серед громадськості** (зокрема, публікація в друкованому вигляді та в електронному або цифровому форматі, публікація в Інтернеті, у вигляді завантажуваного або незавантажуваного файлу, трансляція будь-яким каналом, публічний показ або презентація, повідомлення через інформаційні служби для преси або включення до загальнодоступних баз даних або індексів).
- (c) **редагування або перероблення** (включаючи скорочення, узагальнення, вставлення інших елементів (наприклад, метаданих, легенд, інших графічних, візуальних, аудіо- або текстових елементів), вилучення частин (наприклад, аудіо- або відеофайлів), поділ на частини, використання в компіляції)
- (d) **переклад**
- (e) **зберігання** в паперовій, електронній або іншій формі
- (f) **архівування** відповідно до чинних правил управління документами
- (g) право уповноважувати **третьох осіб** діяти від його імені або субліцензувати третім особам способи використання, викладені в пунктах (b), (c), (d) і (f), якщо це необхідно для інформаційної, комунікаційної та рекламної діяльності органу, що надає ліцензію, і
- (h) **обробка**, аналіз, узагальнення отриманих матеріалів, документів та інформації та **створення похідних робіт**.

Права на використання надаються на весь термін дії відповідних прав промислової або інтелектуальної власності.

Якщо матеріали або документи є об'єктом особистих немайнових прав або прав третіх осіб

(включаючи права інтелектуальної власності або права фізичних осіб на їх зображення і голос), бенефіціари повинні забезпечити

що вони дотримуються своїх зобов'язань за цією Угодою (зокрема, шляхом отримання необхідних ліцензій та дозволів від відповідних правовласників).

У відповідних випадках орган, що надає дозвіл, додає наступну інформацію:

"© - [рік] - [ім'я власника авторських прав]. Всі права захищені. Ліцензовано [назва органу, що видає ліцензію] на умовах".

16.4 Конкретні правила щодо прав інтелектуальної власності, результати та передумови

Конкретні правила щодо прав інтелектуальної власності, результатів та довідкової інформації (за наявності) викладені в Додатку 5.

16.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Таке порушення також може призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 17 - КОМУНІКАЦІЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ТА НАОЧНІСТЬ

17.1 Комунікація - Поширення - Просування дій

Якщо інше не погоджено з органом, що надає грант, бенефіціари повинні просувати діяльність та її результати шляхом надання цільової інформації різним аудиторіям (включаючи ЗМІ та громадськість), відповідно до Додатку 1, у стратегічний, послідовний та ефективний спосіб.

Перш ніж розпочати комунікаційну або інформаційну діяльність, яка, як очікується, матиме значний вплив на засоби масової інформації, бенефіціари повинні повідомити про це орган, що надає грант.

17.2 Видимість - європейський прапор та заява про фінансування

Якщо інше не погоджено з органом, що надає грант, комунікаційна діяльність бенефіціарів, пов'язана з діяльністю (включаючи зв'язки зі ЗМІ, конференції, семінари, інформаційні матеріали, такі як брошури, листівки, плакати, презентації тощо, в електронній формі, через традиційні або соціальні медіа тощо), діяльність з розповсюдження інформації, а також будь-яка інфраструктура, обладнання, транспортні засоби, матеріали або основні результати, що фінансуються за рахунок гранту, повинні визнавати підтримку ЄС і містити європейський прапор (емблему) та заяву про фінансування (перекладену місцевими мовами, якщо це доречно):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Емблема повинна залишатися чіткою та окремою і не може бути змінена шляхом додавання інших візуальних знаків, брендів або тексту.

Окрім емблеми, жодна інша візуальна ідентичність або логотип не можуть бути використані для підкреслення підтримки ЄС.

Якщо емблема відображається разом з іншими логотипами (наприклад, бенефіціарів або спонсорів), вона повинна бути розміщена принаймні так само помітно і виразно, як і інші логотипи.

Для цілей своїх зобов'язань за цією статтею бенефіціари можуть використовувати емблему без попереднього узгодження з органом, що надав дозвіл. Це, однак, не дає їм права на ексклюзивне використання. Більше того, вони не можуть привласнювати емблему або будь-яку подібну торговельну марку чи логотип шляхом реєстрації або будь-яким іншим способом.

17.3 Якість інформації - Відмова від відповідальності

Будь-яка комунікаційна або інформаційна діяльність, пов'язана з акцією, повинна використовувати фактично достовірну інформацію.

Крім того, вона повинна містити наступне застереження (перекладену на місцеві мови, якщо це необхідно):

"Фінансується Європейським Союзом. Погляди та думки, висловлені в публікації, належать виключно автору(ам) і не обов'язково відображають погляди Європейського Союзу або [назва органу, що надав грант]. Ані Європейський Союз, ані орган, що надав фінансування, не несуть за них відповідальності".

17.4 Конкретні правила комунікації, розповсюдження та наочності

Конкретні правила комунікації, розповсюдження та наочності (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

17.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 18 - КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЇ

18.1 Конкретні правила проведення акції

Конкретні правила реалізації заходу (якщо такі є) викладені в Додатку 5.

18.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Таке порушення також може призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

РОЗДІЛ 3 АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ

СТАТТЯ 19 - ЗАГАЛЬНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

19.1 Інформаційні запити

Бенефіціари повинні надавати - під час реалізації проекту або після його завершення та відповідно до статті 7 - будь-яку інформацію, необхідну для перевірки прийнятності заявлених одноразових внесків, належного виконання проекту та дотримання інших зобов'язань за Угодою.

Надана інформація повинна бути точною, достовірною і повною, а також у запитуваному форматі, в тому числі в електронному.

19.2 Оновлення даних Реєстру учасників

Бенефіціари повинні постійно, під час акції та після її завершення, підтримувати в актуальному стані свою інформацію, що зберігається в Реєстрі учасників Порталу, зокрема, ім'я, адресу, законних представників, організаційно-правову форму та тип організації.

19.3 Інформація про події та обставини, що впливають на дію

Бенефіціари повинні негайно інформувати орган, що надає грант (та інших бенефіціарів) про будь-яку з наведених нижче подій:

- (a) **події**, які можуть вплинути або затримати реалізацію заходу або, зокрема, зачепити фінансові інтереси ЄС:
 - (i) зміни в їхній юридичній, фінансовій, технічній, організаційній або правовій ситуації (включаючи зміни, пов'язані з однією з підстав для виключення, перелічених у декларації честі, підписаній до підписання гранту)
 - (ii) інформація про пов'язану дію: не застосовується
- (b) **обставини**, що впливають:
 - (i) рішення про надання гранту або
 - (ii) дотримання вимог, передбачених Угодою.

19.4 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 20 - ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ

20.1 Ведення записів та супровідних документів

Бенефіціари повинні - принаймні до кінцевого терміну, зазначеного в Інформаційній таблиці (див. пункт 6) - зберігати записи та інші підтверджуючі документи, що підтверджують належну реалізацію заходу (належне виконання робіт та/або досягнення результатів, описаних у Додатку 1) відповідно до прийнятих стандартів у відповідній галузі (якщо такі існують); бенефіціарам не потрібно вести окремі записи про фактично понесені витрати.

Записи та підтверджуючі документи повинні надаватися на запит (див. статтю 19) або в контексті перевірок, оглядів, аудитів чи розслідувань (див. статтю 25).

У разі проведення поточних перевірок, оглядів, аудитів, розслідувань, судових розглядів або інших дій, пов'язаних з претензіями в рамках Угоди (включаючи продовження термінів дії висновків; див. Статтю 25), бенефіціари повинні зберігати ці записи та іншу супровідну документацію до завершення цих процедур.

Бенефіціари повинні зберігати оригінали документів. Цифрові та оцифровані документи вважаються оригіналами, якщо це дозволено чинним національним законодавством. Орган, що надає грант, може приймати неоригінальні документи, якщо вони забезпечують порівнянний рівень достовірності.

20.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, одноразові внески, недостатньо обґрунтовані, вважатимуться неприйнятними (див. статтю 6) і будуть відхилені (див. статтю 27), а сума гранту може бути зменшена (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 21 - ЗВІТНІСТЬ

21.1 Безперервне звітування

Бенефіціари повинні постійно звітувати про хід виконання заходу (наприклад, про результати, проміжні **результати, проміжні та кінцеві результати, критичні ризики, індикатори** тощо, якщо такі є), використовуючи інструмент безперервного звітування на Порталі та відповідно до встановлених ним термінів і умов (за погодженням з органом, що надає грант).

Стандартні результати (наприклад, звіти про хід виконання, не пов'язані з платежами, звіти про сукупні витрати, спеціальні звіти тощо) повинні подаватися з використанням шаблонів, опублікованих на Порталі.

21.2 Періодична звітність: Технічні звіти та фінансові звіти

Крім того, бенефіціари повинні надавати звіти для запиту платежів відповідно до графіка та умов, викладених в Інформаційній картці (див. пункт 4.2):

- для додаткового попереднього фінансування (за наявності): **звіт про додаткове попереднє фінансування**
- для проміжних платежів (якщо такі є) та остаточного платежу: **періодичний звіт**

Звіти про попереднє фінансування та періодичні звіти включають технічну та фінансову частини.

Технічна частина включає огляд виконання заходу. Вона має бути підготовлена з використанням шаблону, доступного в інструменті періодичної звітності Порталу.

Фінансова частина додаткового звіту про попереднє фінансування включає звіт про використання попереднього платежу попереднього фінансування.

Фінансова частина періодичного звіту включає:

- фінансовий звіт (консолідований звіт для консорціуму)
- пояснення щодо використання ресурсів (або детальна таблиця звітності про витрати): не застосовується
- сертифікати про фінансову звітність (CFS): не застосовується.

Фінансовий звіт повинен містити одноразові внески, зазначені в Додатку 2, для пакетів робіт, які були завершені протягом звітного періоду.

За останній звітний період бенефіціари, як виняток, можуть також задекларувати часткові одноразові внески за пакети робіт, які не були завершені (наприклад, через форс-мажорні обставини або технічну неможливість).

Одноразові внески, не задекларовані у фінансовому звіті, не будуть взяті до уваги органом, що надає грант, до уваги.

Підписуючи фінансовий звіт (безпосередньо в інструменті періодичної звітності Порталу), координатор підтверджує (від імені консорціуму), що

- надана інформація є повною, достовірною та правдивою
- задекларовані одноразові внески є прийнятними (зокрема, робочі пакети були завершені, робота була належним чином виконана та/або були досягнуті результати відповідно до Додатку 1; див. Статтю 6)
- належне виконання та/або досягнення можуть бути підтвержені відповідними записами та підтверджуючими документами (див. Статтю 20), які будуть надані на запит (див. Статтю 19) або в контексті перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань (див. Статтю 25).

У разі стягнення коштів (див. Статтю 22) бенефіціари нестимуть відповідальність також за одноразові внески, задекларовані для їхніх афілійованих осіб (якщо такі є).

21.3 Валюта фінансової звітності та конвертація в євро

Фінансова звітність повинна бути складена в євро.

21.4 Мова звітності

Звітність має бути складена мовою Угоди, якщо інше не погоджено з органом, що надає грант (див. Інформаційну довідку, пункт 4.2).

21.5 Наслідки недотримання вимог

Якщо поданий звіт не відповідає цій статті, орган, що надає грант, може призупинити термін виплати (див. статтю 29) та застосувати інші заходи, описані в главі 5.

Якщо координатор порушує свої зобов'язання щодо звітування, орган, що надає грант, може припинити надання гранту або участь координатора (див. Статтю 32) або застосувати інші заходи, описані в Главі 5.

СТАТТЯ 22 - ПЛАТЕЖІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ - РОЗРАХУНОК СУМ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ СПЛАТІ

22.1 Платежі та умови оплати

Виплати здійснюватимуться відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Вони будуть здійснені в євро на банківський рахунок, вказаний координатором (див. Інформаційний лист, пункт 4.2), і повинні бути розподілені без невинуватої затримки (обмеження можуть застосовуватися до розподілу початкового платежу попереднього фінансування; див. Інформаційний лист, пункт 4.2).

Платежі на цей банківський рахунок звільняють орган, що надає грант, від його зобов'язань щодо здійснення платежів. Витрати на платіжні перекази покриваються наступним чином:

- орган, що надає дозвіл, покриває витрати на перекази, що стягуються його банком
- бенефіціар сплачує вартість переказу, що стягується його банком
- сторона, яка спричиняє повторний переказ, несе всі витрати, пов'язані з повторним переказом.

Платежі органу, що надає грант, вважатимуться здійсненими на дату списання коштів з його рахунку.

22.2 Відновлення

Відшкодування буде здійснено, якщо - під час припинення бенефіціара, остаточного розрахунку або після цього - виявиться, що орган, який надає грант, заплатив занадто багато і повинен повернути надмірно сплачені суми.

Загальний режим відповідальності за відшкодування (першочергова відповідальність) полягає в наступному: При остаточному розрахунку координатор несе повну відповідальність за відшкодування, навіть якщо він не був кінцевим отримувачем неправомірних сум. У разі припинення бенефіціара або після остаточного платежу, відшкодування буде здійснюватися безпосередньо проти відповідних бенефіціарів.

Бенефіціари нести будуть повну відповідальність за погашення боргів своїх афілійованих осіб. У випадку примусового стягнення (див. статтю 22.4):

- бенефіціари нести будуть солідарну відповідальність за погашення боргів іншого бенефіціара за Угодою (включаючи відсотки за прострочення), якщо цього вимагатиме орган, що надає грант (див. Інформаційну довідку, пункт 4.4)
- афілійовані особи нести будуть відповідальність за погашення боргів своїх бенефіціарів за Угодою (включаючи відсотки за прострочення платежу), якщо цього вимагатиме орган, що надав грант (див. Інформаційну довідку, пункт 4.4).

22.3 Заборгованість до сплати

22.3.1 Платежі попереднього фінансування

Метою попереднього фінансування є надання бенефіціарам кредитних коштів. Воно залишається власністю ЄС до остаточного платежу.

Для **початкового попереднього фінансування** (якщо таке є), сума, графік та умови виплати визначені в Інформаційному листі (див. пункт 4.2).

Для **додаткового попереднього фінансування** (якщо таке є), сума до сплати, графік та умови також зазначаються в Обліковому листі (див. пункт 4.2). Однак, якщо звіт про використання попереднього платежу попереднього фінансування показує, що було використано менше 70%, сума, зазначена в Таблиці даних, буде зменшена на різницю між пороговим значенням 70% та використаною сумою.

Платежі попереднього фінансування (або їх частини) можуть бути зараховані (без згоди бенефіціарів) у рахунок заборгованості бенефіціара перед органом, що надає грант - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, надавачем яких є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, взаємозалік може також здійснюватися з сумами заборгованості перед іншими службами Комісії або виконавчими агенціями.

Виплати не здійснюватимуться у разі призупинення терміну виплат або призупинення виплат (див. статті 29 і 30).

22.3.2 Сума, що підлягає сплаті при припиненні бенефіціара - Відшкодування

У разі припинення бенефіціара, орган, що надає грант, визначає попередню суму, що підлягає виплаті відповідному бенефіціару.

Це буде зроблено на основі пакетів робіт, вже завершених в рамках попередніх проміжних платежів. Виплати за поточні/не завершені пакети робіт, над якими бенефіціар працював до припинення проекту (якщо такі є), будуть здійснені пізніше, з наступними проміжними або остаточними виплатами, коли ці пакети робіт будуть завершені.

Сума до сплати буде розрахована на наступному кроці:

Крок 1 - Розрахунок загального прийнятного внеску ЄС

Крок 1 - Розрахунок загального прийнятного внеску ЄС

Орган, що надає грант, спочатку розраховує "прийнятний внесок ЄС" для бенефіціара на основі одноразових внесків бенефіціара за пакети робіт, які були затверджені в попередніх проміжних платежах.

Після цього орган, що надає грант, врахує скорочення гранту (якщо такі є). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС" для бенефіціара.

Залишок розраховується шляхом вирахування отриманих платежів (якщо такі є; див. звіт про розподіл платежів у Статті 32) із загальної суми прийнятого внеску ЄС:

{загальна **сума** прийнятого внеску ЄС для
бенефіціара мінус

{получені попередні та проміжні платежі (за наявності)}}.

Якщо залишок є **від'ємним**, він буде **відшкодований** відповідно до наступної процедури: Орган, що надає грант, надсилає відповідному бенефіціару **попередній інформаційний лист**:

- офіційне повідомлення про намір стягнути заборгованість, суму до сплати, суму, що підлягає стягненню, та причини, з яких вона підлягає стягненню, а також
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не буде подано (або орган, що надає грант, вирішить продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтвердить суму, що підлягає стягненню, і попросить сплатити цю суму координатору (**лист-підтвердження**).

22.3.3 Проміжні платежі

Проміжні платежі відшкодовують прийнятні одноразові внески, заявлені за робочі пакети, реалізовані протягом звітних періодів (якщо такі були).

Проміжні платежі (якщо такі будуть) здійснюватимуться відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Оплата здійснюється за умови затвердження періодичного звіту та заявлених пакетів робіт. Їх затвердження не означає визнання відповідності, автентичності, повноти або правильності їх змісту.

Неповні робочі пакети, а також робочі пакети, які не були надані або не можуть бути затверджені, будуть відхилені (див. Статтю 27).

Проміжний платіж розраховується органом, що надає грант, у наступні етапи: Крок 1

- Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Крок 2 - Обмеження проміжного ліміту платежів

Крок 1 - Розрахунок загальної суми прийнятого внеску ЄС

Орган, що надає г р а н т, спочатку розраховує "прийнятний внесок ЄС" для заходу за звітний період, обчислюючи одноразові внески для затверджених пакетів робіт.

Після цього орган, що надає грант, врахує скорочення гранту внаслідок припинення бенефіціара (якщо таке відбулося). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС".

Крок 2 - Обмеження проміжного ліміту платежів

Отримана сума обмежується таким чином, щоб загальна сума попереднього фінансування та проміжних платежів (якщо такі є) не перевищувала граничну суму проміжного платежу, встановлену в Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Проміжні платежі (або їх частини) можуть бути зараховані (без згоди бенефіціарів) у рахунок заборгованості бенефіціара перед органом, що надає грант - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, де органом, що надає кошти, є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС,

взаємозалік може також здійснюватися з сумами, що належать іншим службам Комісії або виконавчим органам.

Виплати не здійснюватимуться у разі призупинення терміну виплат або призупинення виплат (див. статті 29 і 30).

22.3.4 Остаточний платіж - Остаточна сума гранту - Доходи та прибуток - Відшкодування

Остаточний платіж (виплата залишку) відшкодовує решту прийнятних одноразових внесків, заявлених за реалізовані робочі пакети (якщо такі є).

Остаточний платіж буде здійснено відповідно до графіка та умов, викладених у Технічному паспорті (див. пункт 4.2).

Виплата здійснюється за умови затвердження остаточного періодичного звіту та задекларованих пакетів робіт. Їхнє затвердження не означає визнання відповідності, автентичності, повноти або правильності їхнього змісту.

Робочі пакети (або їх частини), які не були надані або не можуть бути затверджені, будуть відхилені (див. Статтю 27).

Остаточна сума гранту на реалізацію проекту буде розрахована в наступні

етапи: Крок 1 - Розрахунок загального прийнятого внеску ЄС

Крок 2 - Обмеження максимальної суми гранту

Крок 3 - Зменшення через правило

неприбутковості

Крок 1 - Розрахунок загального прийнятого внеску ЄС

Орган, що надає грант, спочатку розраховує "прийнятний внесок ЄС" для діяльності за всі звітні періоди, обчислюючи одноразові внески для затверджених пакетів робіт.

Після цього орган, що надає грант, врахує скорочення гранту (якщо такі є). Підсумкова сума є "загальним прийнятим внеском ЄС".

Крок 2 - Обмеження максимальної суми гранту

Не застосовується

Крок 3 - Зменшення через правило

неприбутковості Не застосовується

Залишок (остаточний платіж) розраховується шляхом вирахування загальної суми попереднього фінансування та вже здійснених проміжних платежів (якщо такі були) з остаточної суми гранту:

{ фінальна сума гранту

мінус

{ здійснені передоплати та проміжні платежі (за наявності) } }.

Якщо баланс **позитивний**, він буде **виплачений** координатору.

Остаточний платіж (або його частина) може бути зарахований (без згоди бенефіціарів) у рахунок заборгованості бенефіціара перед органом, що надає грант - у межах суми, належної цьому бенефіціару.

Для грантів, надавачем яких є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, взаємозалік може також здійснюватися з сумами заборгованості перед іншими службами Комісії або виконавчими агенціями.

Виплати не здійснюватимуться у разі призупинення терміну виплат або призупинення виплат (див. статті 29 і 30).

Якщо залишок є **від'ємним**, він буде **відшкодований** відповідно до наступної

процедури: Орган, що надає грант, надсилає координатору **попередній**

інформаційний лист:

- офіційне повідомлення про намір повернути кошти, остаточну суму гранту, суму, що підлягає поверненню, та причини повернення
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не буде подано (або орган, що надає грант, вирішить продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтвердить суму, що підлягає стягненню (**лист-підтвердження**), разом із **дебетовим повідомленням** із зазначенням термінів і дати платежу.

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому авізо, орган, що надає грант, **застосує примусове стягнення** відповідно до статті 22.4.

22.3.5 Проведення аудиту після остаточного платежу - Перегляд остаточної суми гранту - Відшкодування

Якщо після остаточного платежу (зокрема, після перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань; див. Статтю 25) орган, що надає грант, відхиляє одноразові внески (див. Статтю 27) або зменшує суму гранту (див. Статтю 28), він розраховує **переглянуту остаточну суму гранту** для відповідного бенефіціара.

Переглянута остаточна сума гранту бенефіціара буде розрахована на наступному етапі: Крок 1 - Розрахунок переглянутої загальної суми прийнятого внеску ЄС

Крок 1 - Розрахунок переглянутого загального прийнятого внеску ЄС

Орган, що надає грант, спочатку розраховує "переглянутий прийнятний внесок ЄС" для бенефіціара, обчислюючи "переглянуті прийнятні внески".

Після цього буде враховано скорочення гранту (якщо такі є). Отримана в результаті "переглянута загальна сума прийнятого внеску ЄС" є переглянутою остаточною сумою гранту бенефіціара.

Якщо переглянута остаточна сума гранту є меншою за остаточну суму гранту бенефіціара (тобто його частку в остаточній сумі гранту на захід), вона буде **відшкодована** відповідно до наступної процедури:

Остаточна сума гранту бенефіціара (тобто частка в загальній сумі гранту на реалізацію заходу) розраховується наступним чином:

{{загальна **сума** прийнятого внеску ЄС для бенефіціара

поділений на

загальний прийнятий внесок ЄС на дію}

помножений на

остаточна сума гранту на **захід**}.

Орган, що надає грант, надсилає бенефіціару попередній **інформаційний лист**:

- офіційне повідомлення про намір стягнення, суму, що підлягає стягненню, та причини, чому, а також
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо жодних зауважень не буде подано (або орган, що надає грант, вирішить продовжити стягнення, незважаючи на отримані зауваження), він підтвердить суму, що підлягає стягненню (**лист-підтвердження**), разом з **дебетовою накладною** із зазначенням умов і дати платежу.

Стягнення з афілійованих осіб (якщо такі є) здійснюватимуться через їхніх бенефіціарів.

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому авізо, орган, що надає грант, **застосує примусове стягнення** відповідно до статті 22.4.

22.4 Примусове стягнення

Якщо платіж не буде здійснено до дати, зазначеної в дебетовому повідомленні, сума, що підлягає сплаті, буде стягнута:

- (a) шляхом зарахування суми - без згоди координатора або бенефіціара - в рахунок будь-яких сум, які орган, що надає грант, заборгував координатору або бенефіціару.

У виняткових випадках, з метою захисту фінансових інтересів ЄС, сума може бути компенсована до дати платежу, зазначеної в дебетовій ноті.

Для грантів, де органом, що надає кошти, є Європейська Комісія або виконавча агенція ЄС, борги також можуть бути компенсовані за рахунок сум, що належать іншим службам Комісії або виконавчим агенціям.

- (b) використовуючи фінансову(і) гарантію(ї) (за наявності)
- (c) шляхом притягнення інших бенефіціарів до солідарної відповідальності (якщо такі є; див. Інформаційну довідку, пункт 4.4)
- (d) шляхом притягнення афілійованих осіб до солідарної відповідальності (за наявності, див. Інформаційну довідку, п. 4.4)
- (e) шляхом звернення до суду (див. статтю 43) або, за умови, що органом, який надає допомогу, є Європейська Комісія або виконавчий орган ЄС, шляхом прийняття рішення, що підлягає виконанню, відповідно до статті 299 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС) та статті 100(2) Фінансового регламенту ЄС 2018/1046.

Сума, що підлягає відшкодуванню, буде збільшена на **відсотки за прострочення платежу** за ставкою, встановленою в Статті 23.5, починаючи з наступного дня після дати платежу в

дебетовій накладній, до дати отримання повного платежу включно.

Часткові платежі спочатку будуть зараховані на витрати, збори та пеню за прострочення, а потім на основну суму кредиту.

Банківські комісії, понесені в процесі стягнення, покриваються бенефіціаром, за винятком випадків, коли застосовується Директива 2015/2366¹⁵.

Для грантів, де органом, що надає грант, є виконавча агенція ЄС, примусове стягнення шляхом взаємозаліку або рішення, що підлягає виконанню, здійснюється службами Європейської Комісії (див. також Статтю 43).

22.5 Наслідки недотримання вимог

22.5.1 Якщо орган, що надає грант, не сплачує кошти у встановлені терміни (див. вище), бенефіціари мають право на **пеню за прострочення платежу** за обліковою ставкою, що застосовується Європейським центральним банком (ЄЦБ) для його основних операцій рефінансування в євро, плюс відсоток, зазначений в Інформаційній таблиці (пункт 4.2). Облікова ставка ЄЦБ - це ставка, що діє на перший день місяця, в якому закінчується термін платежу, опублікована в серії C *Офіційного журналу Європейського Союзу*.

Якщо пеня за прострочення платежу менша або дорівнює 200 євро, вона буде виплачена координатору лише за запитом, поданим протягом двох місяців з моменту отримання простроченого платежу.

Відсотки за прострочення платежу не нараховуються, якщо всі бенефіціари є державами-членами ЄС (включаючи регіональні та місцеві органи влади або інші державні органи, що діють від імені держави-члена для цілей цієї Угоди).

Якщо платежі або термін сплати призупиняються (див. Статті 29 та 30), платіж не буде вважатися простроченим.

Відсотки за прострочення платежу нараховуються за період, що починається з наступного дня після настання строку платежу (див. вище), до дати платежу включно.

Відсотки за прострочення платежу не враховуються при розрахунку остаточної суми гранту.

22.5.2 Якщо координатор порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, грант може бути зменшений (див. статтю 29), а грант або координатора може бути скасовано (див. статтю 32).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 23 - ГАРАНТІЇ

23.1 Гарантія попереднього фінансування

На вимогу органу, що надає грант (див. Інформаційну довідку, пункт 4.2), бенефіціари повинні надати (одну або декілька) гарантій попереднього фінансування відповідно до термінів та сум, зазначених в Інформаційній довідці.

Координатор повинен подати їх до органу, що надає грант, вчасно до початку попереднього фінансування, з яким вони пов'язані.

Гарантії повинні бути складені за шаблоном, опублікованим на Порталі, та відповідати наступним умовам:

¹⁵ Директива (ЄС) 2015/2366 Європейського Парламенту та Ради від 25 листопада 2015 року про платіжні послуги на внутрішньому ринку, що вносить зміни до Директив 2002/65/ЄС, 2009/110/ЄС і 2013/36/ЄС та Регламенту (ЄС) № 1093/2010 і скасовує Директиву 2007/64/ЄС (OJ L 337, 23.12.2015, с. 35).

- (a) надаватися банком або затвердженою фінансовою установою, заснованою в ЄС, або - на вимогу координатора та за згодою органу, що надає грант - третьою стороною, або банком чи фінансовою установою, заснованою за межами ЄС, що пропонує еквівалентну гарантію
- (b) гарант виступає гарантом першої черги і не вимагає від органу, що надає гарантію, першочергового права регресу проти основного боржника (тобто відповідного бенефіціара); та
- (c) залишаються в силі до остаточного платежу, а якщо остаточний платіж здійснюється у формі стягнення, то протягом п'яти місяців після повідомлення бенефіціара про дебетове авізо.

Вони будуть випущені протягом наступного місяця.

23.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціари порушують свої зобов'язання щодо надання гарантії попереднього фінансування, попереднє фінансування не буде виплачено.

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 24 - СЕРТИФІКАТИ

Не застосовується

СТАТТЯ 25 - ПЕРЕВІРКИ, ОГЛЯДИ, РЕВІЗІЇ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ - ПОШИРЕННЯ ВИСНОВКІВ

25.1 Перевірки, огляди та аудити органів, що надають повноваження

25.1.1 Внутрішні перевірки

Орган, що надає грант, може - під час реалізації проекту або після його завершення - перевірити належне виконання проекту та дотримання зобов'язань за Угодою, включаючи оцінку одноразових внесків, результатів та звітів.

25.1.2 Огляди проектів

Орган, що надає грант, може проводити перевірки належного виконання заходів та дотримання зобов'язань за Угодою (загальні перевірки проекту або перевірки конкретних питань).

Такі перевірки проектів можуть розпочинатися під час реалізації заходу і до кінцевого терміну, визначеного в Паспорті проекту (див. пункт 6). Про них буде офіційно повідомлено координатора або бенефіціара, і вони вважатимуться розпочатими з дати повідомлення.

У разі необхідності, орган, що надає грант, може залучати незалежних зовнішніх експертів. У разі залучення зовнішніх експертів, координатор або бенефіціар будуть проінформовані про це і матимуть право заперечити на підставі комерційної таємниці або конфлікту інтересів.

Координатор або бенефіціар повинен старанно співпрацювати та надавати у встановлені строки будь-яку інформацію та дані на додаток до вже поданих результатів та звітів. Орган, що надає грант, може попросити бенефіціарів надати таку інформацію безпосередньо йому. Конфіденційна інформація та документи розглядатимуться відповідно до Статті 13.

Координатор або бенефіціар може бути запрошений до участі у зустрічах, у тому числі із зовнішніми експертами.

Для **візитів на місця** відповідний бенефіціар повинен надати доступ до об'єктів і приміщень (у тому числі зовнішнім експертам) і забезпечити доступність запитуваної інформації.

Надана інформація повинна бути точною, достовірною і повною, а також у запитуваному форматі, включаючи електронний формат.

На основі результатів перевірки буде складено **звіт про перевірку проекту**.

Орган, що надає грант, офіційно повідомляє про звіт про оцінку проекту координатора або бенефіціара, який має 30 днів з моменту отримання повідомлення, щоб зробити свої зауваження.

Огляд проектів (включаючи звіти про огляд проектів) буде здійснюватися мовою Угоди.

25.1.3 Аудити

Орган, що надає грант, може проводити перевірки належного виконання заходів та дотримання зобов'язань за Угодою.

Такі перевірки можуть бути розпочаті під час реалізації заходу і до закінчення терміну, зазначеного в Паспорті проекту (див. пункт б). Про них буде офіційно повідомлено відповідного бенефіціара, і вони вважатимуться розпочатими з дати повідомлення.

Орган, що надає грант, може використовувати власну аудиторську службу, делегувати аудит централізованій службі або залучати зовнішні аудиторські фірми. Якщо він залучає зовнішню фірму, відповідний бенефіціар буде про це поінформований і матиме право заперечити на підставі комерційної таємниці або конфлікту інтересів.

Відповідний бенефіціар повинен старанно співпрацювати і надавати у запитуваний термін будь-яку інформацію (включаючи повні рахунки, індивідуальні відомості про заробітну плату або інші персональні дані) для перевірки дотримання Угоди. Конфіденційна інформація та документи будуть розглядатися відповідно до статті 13.

Для візитів **на місця** відповідний бенефіціар повинен надати доступ до об'єктів і приміщень (у тому числі для зовнішньої аудиторської фірми) і гарантувати, що запитувана інформація буде легкодоступною.

Надана інформація повинна бути точною, достовірною і повною, а також у запитуваному форматі, в тому числі в електронному.

За результатами аудиту буде складено **проект аудиторського звіту**.

Аудитори офіційно повідомляють про проект аудиторського звіту відповідному бенефіціару, який має 30 днів з моменту отримання повідомлення для надання зауважень (суперечлива процедура аудиту).

Остаточний звіт про результати аудиту враховуватиме зауваження бенефіціара, про що він буде офіційно повідомлений.

Аудити (включаючи аудиторські звіти) будуть проводитися мовою Угоди.

25.2 Європейська Комісія проводить перевірки, огляди та аудити грантів інших органів, що надають гранти

Якщо орган, що надає грант, не є Європейською Комісією, остання має такі ж права на проведення перевірок, оглядів та аудитів, як і орган, що надає грант.

25.3 Доступ до записів для оцінки спрощених форм фінансування

Бенефіціари повинні надавати Європейській Комісії доступ до своїх статутних документів для періодичної оцінки спрощених форм фінансування, які використовуються в програмах ЄС.

25.4 Аудити та розслідування OLAF, EPPO та ЕСА

Наступні органи також можуть проводити перевірки, огляди, аудити та розслідування - під час акції або після неї:

- Європейське бюро по боротьбі з шахрайством (OLAF) відповідно до Регламентів № 883/2013¹⁶ та № 2185/9617
- Європейська прокуратура (EPPO) відповідно до Регламенту 2017/1939
- Європейський суд аудиторів (ЕСА) відповідно до статті 287 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС) та статті 257 Фінансового регламенту ЄС 2018/1046.

На вимогу цих органів відповідний бенефіціар повинен надати повну, точну та вичерпну інформацію у запитуваному форматі (включаючи повні рахунки, індивідуальні відомості про заробітну плату або інші персональні дані, у тому числі в електронному форматі) та надати доступ до об'єктів і приміщень для проведення візитів або перевірок на місці, як це передбачено цим Регламентом.

З цією метою відповідний бенефіціар повинен зберігати всю відповідну інформацію, пов'язану з дією, принаймні до закінчення терміну, зазначеного в Інформаційній картці (пункт 6), і, в будь-якому випадку, до завершення будь-яких поточних перевірок, оглядів, аудитів, розслідувань, судових процесів або інших судових розглядів.

25.5 Наслідки перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань - Розширення висновків

25.5.1 Наслідки перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань в рамках цього гранту

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань, проведених у рамках цього гранту, можуть призвести до відмови (див. Статтю 27), скорочення гранту (див. Статтю 28) або інших заходів, описаних у Главі 5.

Відхилення або скорочення гранту після остаточного платежу призведе до перегляду остаточної суми гранту (див. Статтю 22).

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань під час реалізації заходу можуть призвести до запиту на внесення змін (див. Статтю 39), щоб змінити опис заходу, викладений у Додатку 1.

Перевірки, огляди, аудити або розслідування, які виявляють системні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або порушення зобов'язань в рамках будь-якого гранту ЄС, можуть також призвести до наслідків в інших грантах ЄС, наданих на аналогічних умовах ("поширення на інші гранти").

¹⁶ Регламент (ЄС, Євратом) № 883/2013 Європейського Парламенту та Ради від 11 вересня 2013 року щодо розслідувань, проведених Європейським бюро по боротьбі з шахрайством (OLAF), та скасування Регламенту (ЄС) № 1073/1999 Європейського Парламенту та Ради і Регламенту Ради (Євратом) № 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, с. 1).



¹⁷ Регламент Ради (Євратом, ЄС) № 2185/1996 від 11 листопада 1996 року про перевірки та інспекції на місцях, що проводяться Комісією з метою захисту фінансових інтересів Європейських Співтовариств від шахрайства та інших порушень (OJ L 292, 15/11/1996, с. 2).

Більше того, висновки, отримані в результаті розслідування OLAF або ЕРРО, можуть призвести до кримінального переслідування відповідно до національного законодавства.

25.5.2 Продовження за рахунок інших грантів

Результати перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань в рамках інших грантів можуть бути поширені на цей грант, якщо

- (a) в інших грантах ЄС, наданих на аналогічних умовах, було виявлено, що бенефіціар допустив системні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант, а також
- (b) ці висновки офіційно повідомляються відповідному бенефіціару - разом із переліком грантів, на які вони вплинули, - протягом терміну проведення аудиту, встановленого в Інформаційній картці (див. пункт 6).

Орган, що надає грант, офіційно повідомить відповідного бенефіціара про намір продовжити термін дії висновків та перелік грантів, на які вони поширюються.

Якщо продовження стосується **відмови від одноразових внесків**: у повідомленні буде вказано:

- (a) запрошення подавати зауваження щодо переліку грантів, на які вплинули результати дослідження
- (b) прохання подати переглянуту фінансову звітність за всіма грантами, на які це вплинуло
- (c) коефіцієнт корекції для екстраполяції, встановлений на основі системних або повторюваних помилок, для розрахунку сум, що підлягають відхиленню, якщо це стосується бенефіціара:
 - (i) вважає, що подання переглянутої фінансової звітності є неможливим або недоцільним, або
 - (ii) не подає переглянуту фінансову звітність.

Якщо продовження стосується **скорочення гранту**: у повідомленні буде вказано:

- (a) запрошення подавати зауваження щодо переліку грантів, на які впливають результати дослідження, та
- (b) коефіцієнт **поправки для екстраполяції**, встановлений на основі системних або повторюваних помилок та принципу пропорційності.

Зацікавлений бенефіціар має **60 днів** з моменту отримання повідомлення, щоб подати зауваження, переглянуту фінансову звітність або запропонувати належним чином обґрунтований **альтернативний метод/ставку коригування**.

На основі цього орган, що надає грант, проаналізує вплив і прийме рішення про реалізацію (тобто розпочне процедуру відмови або скорочення гранту на основі переглянутої фінансової звітності або оголошеного/альтернативного методу/ставки чи їх поєднання; див. Статті 27 та 28).

25.6 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, одноразові внески, недостатньо обґрунтовані, будуть вважатися неприйнятними (див. статтю 6) і будуть відхилені

(див. статтю 27), а сума гранту може бути зменшена (див. статтю 28).

Такі порушення також можуть призвести до інших заходів, описаних у Розділі 5.

СТАТТЯ 26 - ОЦІНКА ВПЛИВУ

26.1 Оцінка впливу

Орган, що надає грант, може проводити оцінку впливу діяльності, яка вимірюється відповідно до цілей та індикаторів програми ЄС, що фінансує грант.

Такі оцінки можуть бути розпочаті під час реалізації заходу і до закінчення терміну, зазначеного в Інформаційній таблиці (див. пункт 6). Про це буде офіційно повідомлено координатора або бенефіціарів, і вважатиметься, що оцінювання розпочалося з дати повідомлення.

У разі необхідності, орган, що надає грант, може залучати незалежних зовнішніх експертів.

Координатор або бенефіціари повинні надати будь-яку інформацію, необхідну для оцінки впливу заходу, в тому числі в електронному форматі.

26.2 Наслідки недотримання вимог

Якщо бенефіціар порушує будь-яке із своїх зобов'язань за цією статтею, орган, що надає грант, може застосувати заходи, описані в Главі 5.

РОЗДІЛ 5 НАСЛІДКИ НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ

РОЗДІЛ 1 ВІДМОВА У НАДАННІ ГРАНТУ ТА СКОРОЧЕННЯ ГРАНТУ

СТАТТЯ 27 - ВІДМОВА ВІД ВНЕСКІВ

27.1 Умови

Орган, що надає грант - під час проміжного платежу, остаточного платежу або після нього - відхилятиме будь-які одноразові внески, які є неприйнятними (див. статтю 6), зокрема, за результатами перевірок, оглядів, аудитів або розслідувань (див. статтю 25).

Відмова може також ґрунтуватися на поширенні результатів інших грантів на цей грант (див. Статтю 25).

Неприйнятні одноразові внески будуть відхилені.

27.2 Процедура

Якщо відмова не призводить до відшкодування, орган, що надає грант, офіційно повідомляє координатора або бенефіціара про відмову, суми та причини відмови. Координатор або бенефіціар може протягом 30 днів після отримання повідомлення подати зауваження, якщо він не згоден з відмовою (процедура перегляду платежу).

Якщо відмова призводить до відшкодування, орган, що надає грант, дотримується суперечливої процедури з попереднім інформаційним листом, викладеним у Статті 22.

27.3 Ефекти

Якщо орган, що надає грант, відхиляє одноразові внески, він вираховує їх із заявлених одноразових внесків, а потім розраховує суму, що підлягає сплаті (і, за необхідності, здійснює відшкодування; див. статтю 22).

СТАТТЯ 28 - ЗМЕНШЕННЯ ГРАНТУ

28.1 Умови

Орган, що надає грант, може - при припиненні бенефіціара, остаточному розрахунку або після цього - зменшити розмір гранту для бенефіціара, якщо

- (а) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту):
 - (і) суттєві помилки, порушення або шахрайство або
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання акції, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо такі застосовуються) тощо), або
- (б) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/виконання гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант (розширення висновків; див. статтю 25.5).

Сума зменшення буде розрахована для кожного відповідного бенефіціара пропорційно до серйозності та тривалості помилок, порушень, шахрайства або порушення зобов'язань, шляхом застосування індивідуальної ставки зменшення до прийнятого ним внеску ЄС.

28.2 Процедура

Якщо скорочення гранту не призводить до повернення коштів, орган, що надає грант, офіційно повідомляє координатора або бенефіціара про скорочення, суму, яка підлягає скороченню, та причини цього скорочення. Координатор або бенефіціар може протягом 30 днів після отримання повідомлення подати зауваження, якщо він не згоден зі скороченням (процедура перегляду платежу).

Якщо скорочення гранту призводить до відшкодування, орган, що надає грант, дотримуватиметься суперечливої процедури з попереднім інформаційним листом, викладеним у Статті 22.

28.3 Ефекти

Якщо орган, що надає грант, зменшує суму гранту, він вираховує суму зменшення, а потім розраховує суму, що підлягає сплаті (і, за необхідності, здійснює відшкодування; див. статтю 22).

РОЗДІЛ 2 ПРИЗУПИНЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

СТАТТЯ 29 - ПРИЗУПИНЕННЯ СТРОКУ ПЛАТЕЖУ

29.1 Умови

Орган, що надає грант, може в будь-який момент призупинити термін платежу, якщо платіж не може бути оброблений через певні причини:

- (a) необхідний звіт (див. статтю 21) не був поданий або не є повним, або необхідна додаткова інформація
- (b) є сумніви щодо суми, яка має бути виплачена (наприклад, поточна процедура продовження, питання щодо прийнятності, необхідність зменшення гранту тощо), і необхідні додаткові перевірки, огляди, аудити або розслідування, або
- (c) є й інші питання, що зачіпають фінансові інтереси ЄС.

29.2 Процедура

Орган, що надає грант, офіційно повідомить координатора про призупинення та причини.

Призупинення **набуває чинності** в день надсилання повідомлення.

Якщо умови для призупинення строку платежу більше не виконуються, призупинення буде **скасовано** - і відлік часу, що залишився до сплати (див. Інформаційну довідку, пункт 4.2), відновиться.

Якщо призупинення перевищує два місяці, координатор може звернутися до органу, який надав дозвіл, з проханням підтвердити, чи продовжуватиметься призупинення.

Якщо термін платежу було призупинено через невідповідність звіту, а виправлений звіт не був поданий (або був поданий, але також відхилений), орган, що надає грант, може також припинити надання гранту або участь координатора (див. Статтю 32).

СТАТТЯ 30 - ПРИЗУПИНЕННЯ ПЛАТЕЖУ

30.1 Умови

Орган, що надає грант, може в будь-який момент призупинити виплати, повністю або частково, для одного або декількох бенефіціарів, якщо

- (a) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень чи контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив або підозрюється у вчиненні злочину:
 - (i) суттєві помилки, порушення чи шахрайство або
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання акції, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо такі застосовуються) тощо), або
- (b) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для присудження/виконання гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або

серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант (розширення висновків; див. статтю 25.5).

Якщо виплати призупиняються для одного або кількох бенефіціарів, орган, що надає грант, здійснить часткову виплату (виплати) для частини (частин), що не була призупинена (призупинені). Якщо призупинення стосується остаточного платежу, виплата (або відшкодування) решти суми після зняття призупинення вважатиметься платежем, який закриває дію.

30.2 Процедура

Перед тим, як призупинити виплати, орган, що надає грант, надсилає бенефіціару **попередній інформаційний лист**:

- офіційне повідомлення про намір призупинити виплати та причини цього, а також
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо компетентний орган не отримає зауважень або вирішить продовжити процедуру, незважаючи на отримані зауваження, він підтвердить призупинення (**лист-підтвердження**). В іншому випадку, він офіційно повідомляє про припинення процедури.

Наприкінці процедури призупинення орган, що надає дозвіл, також поінформує координатора.

Призупинення **набуває чинності** на наступний день після надсилання повідомлення про підтвердження.

Якщо умови для відновлення виплат будуть виконані, призупинення буде **скасовано**. Орган, що надає грант, офіційно повідомить про це бенефіціара (і координатора) і встановить дату закінчення призупинення.

Під час призупинення бенефіціарам не виплачуватиметься авансовий платіж. Для проміжних платежів періодичні звіти за всі звітні періоди, крім останнього (див. Статтю 21), не повинні містити жодних фінансових звітів від відповідного бенефіціара (або його афілійованих осіб). Координатор повинен включити їх до наступного періодичного звіту після зняття призупинення або - якщо призупинення не буде знято до закінчення дії - до останнього періодичного звіту.

СТАТТЯ 31 - ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ГРАНТОВОЇ УГОДИ

31.1 Призупинення дії GA на вимогу консорціуму

31.1.1 Умови та процедура

Бенефіціари можуть вимагати призупинення гранту або будь-якої його частини за виняткових обставин — зокрема *форс-мажорні обставини* (див. статтю 35) - унеможливають або надмірно ускладнюють виконання.

Координатор повинен подати запит на **внесення змін** (див. Статтю 39), з...:

- причини, чому
- дата набуття чинності призупинення; ця дата може бути до дати подання запиту на внесення змін та
- очікувана дата відновлення роботи.

Призупинення **набуде чинності** в день, зазначений у поправці.

Як тільки обставини дозволять відновити реалізацію, координатор повинен негайно подати запит на **внесення змін** до Угоди, щоб встановити дату закінчення призупинення, дату відновлення (через день після дати закінчення призупинення), продовжити термін дії та внести інші зміни, необхідні для адаптації діяльності до нової ситуації (див. Статтю 39) - якщо тільки грант не було припинено (див. Статтю 32). Призупинення буде **скасовано** з дати закінчення призупинення, зазначеної у зміні. Ця дата може бути раніше дати подання запиту на внесення змін.

Під час призупинення не буде виплачуватися авансовий платіж. Крім того, жодна робота не може бути виконана. Поточні робочі пакети повинні бути перервані, а нові робочі пакети не можуть бути розпочаті.

31.2 Ініційоване ЄС призупинення дії Угоди про асоціацію

31.2.1 Умови

Орган, що надає грант, може призупинити надання гранту або будь-якої його частини, якщо

- (a) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень чи контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив або підозрюється у вчиненні злочину:
 - (i) суттєві помилки, порушення або шахрайство або
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання акції, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо такі застосовуються) тощо), або
- (b) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/виконання гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - систематичні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант (розширення висновків; див. статтю 25.5)
- (c) інший:
 - (i) питання пов'язаних дій: не стосується
 - (ii) додаткові підстави для призупинення дії GA: не застосовується.

31.2.2 Процедура

Перед призупиненням гранту орган, що надає грант, надсилає координатору **попередній інформаційний лист**:

- офіційне повідомлення про намір призупинити надання гранту із зазначенням причин, а також
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо компетентний орган не отримає зауважень або вирішить продовжити процедуру, незважаючи на отримані зауваження, він підтвердить призупинення (**лист-підтвердження**). В іншому випадку, він офіційно повідомляє про припинення процедури.

Призупинення **набуває чинності** наступного дня після відправлення повідомлення про підтвердження (або в більш пізню дату, зазначену в повідомленні).

Після того, як умови для відновлення реалізації заходу будуть виконані, орган, що надає грант, офіційно повідомить координатора **листом про скасування призупинення**, в якому він встановить дату закінчення призупинення і запропонує координатору подати запит на внесення змін до Угоди, щоб встановити дату відновлення (через день після дати закінчення призупинення), продовжити термін дії та внести інші зміни, необхідні для адаптації заходу до нової ситуації (див. Статтю 39) - якщо тільки грант не було припинено (див. Статтю 32). Призупинення буде **скасовано** з дати закінчення призупинення, зазначеної в листі про скасування призупинення. Ця дата може бути раніше дати надсилання листа.

Під час призупинення не буде виплачуватися авансовий платіж. Крім того, жодна робота не може бути виконана. Поточні робочі пакети повинні бути перервані, а нові робочі пакети не можуть бути розпочаті.

Бенефіціари не можуть вимагати відшкодування збитків у зв'язку з призупиненням виплат органом, що надає грант (див. статтю 33).

Призупинення гранту не впливає на право органу, що надає грант, припинити надання гранту або бенефіціара (див. Статтю 32) чи зменшити розмір гранту (див. Статтю 28).

СТАТТЯ 32 - УГОДА ПРО НАДАННЯ ГРАНТУ АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ З БЕНЕФІЦІАРОМ

32.1 Припинення дії ГА на вимогу консорціуму

32.1.1 Умови та процедура

Бенефіціари можуть вимагати припинення дії гранту.

Координатор повинен подати запит на **внесення змін** (див. Статтю 39), з...:

- причини, чому
- дата закінчення роботи консорціуму над заходом ("дата закінчення роботи") та
- дата набуття чинності припинення ("дата припинення"); ця дата повинна бути після дати подання запиту на внесення змін.

Припинення **набуває чинності** з дати припинення, зазначеної у зміні.

Якщо причини не вказані або якщо орган, що надає грант, вважає, що причини не виправдовують припинення, він може вважати, що грант було припинено неналежним чином.

32.1.2 Ефекти

Координатор зобов'язаний протягом 60 днів з моменту набрання чинності рішенням про припинення діяльності подати **періодичний звіт** (за відкритий звітний період до моменту припинення діяльності).

Орган, що надає грант, розраховує остаточну суму гранту та остаточний платіж на основі поданого звіту та з урахуванням одноразових внесків за заходи, виконані до закінчення терміну виконання робіт (див. Статтю 22). Часткові одноразові внески за пакети робіт, які не були завершені (наприклад, з технічних причин), можуть бути враховані як виняток.

Якщо орган, що надає грант, не отримує звіт у встановлений термін, тільки одноразові внески

які включені до затвердженого періодичного звіту, будуть враховані (внески не сплачуються, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Неправильне розірвання може призвести до скорочення гранту (див. Статтю 28).

Після припинення дії гранту зобов'язання бенефіціарів (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, поширення та наочність), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відхилення), 28 (скорочення гранту) та 41 (переуступка прав вимоги)) залишаються чинними.

32.2 Припинення бенефіціара на вимогу консорціуму

32.2.1 Умови та процедура

Координатор може вимагати припинення участі одного або декількох бенефіціарів на прохання відповідного бенефіціара або від імені інших бенефіціарів.

Координатор повинен подати запит на **внесення змін** (див. Статтю 39), з.:

- причини, чому
- думка відповідного бенефіціара (або підтвердження того, що ця думка була запитана в письмовій формі)
- дата, коли бенефіціар завершує роботу над заходом ("дата закінчення роботи")
- дата набуття чинності припинення ("дата припинення"); ця дата повинна бути після дати подання запиту на внесення змін.

Якщо розірвання стосується координатора і відбувається без його згоди, запит на внесення змін має бути поданий іншим бенефіціаром (який діє від імені консорціуму).

Припинення **набуває чинності** з дати припинення, зазначеної у зміні.

Якщо інформація не надана або якщо орган, що надає допомогу, вважає, що причини не виправдовують припинення, він може вважати, що бенефіціара було припинено неналежним чином.

32.2.2 Ефекти

Координатор повинен протягом 60 днів з моменту набрання чинності розірвання контракту подати відповідну заяву:

- (i) **звіт про розподіл виплат** відповідному бенефіціару
- (ii) **звіт про завершення** проекту від відповідного бенефіціара за відкритий звітний період до моменту завершення проекту, що містить огляд ходу виконання робіт
- (iii) **другий запит на внесення змін** (див. Статтю 39) з іншими необхідними змінами (наприклад, перерозподіл завдань та кошторису припиненого бенефіціара; додавання нового бенефіціара замість припиненого бенефіціара; зміна координатора і т.д.).

Орган, що надає грант, розраховує суму, належну бенефіціару, на основі звітів, поданих у рамках попередніх проміжних платежів (тобто одноразових внесків бенефіціара за виконані та затверджені пакети робіт).

Одноразові внески за поточні/ще не завершені пакети робіт повинні бути включені до періодичного звіту за наступні звітні періоди, коли ці пакети робіт будуть завершені.

Якщо орган, що надає грант, не отримає звіт про розподіл платежів у встановлений термін, він розгляне це питання:

- координатор не розподілив жодної виплати відповідному бенефіціару, і що
- відповідний бенефіціар не повинен повертати координатору жодних коштів.

Якщо другий запит на внесення змін приймається органом, що надає грант, до Угоди вносяться **зміни** внести необхідні зміни (див. статтю 39).

Якщо орган, що надає грант, відхиляє другий запит на внесення змін (оскільки він ставить під сумнів рішення про надання гранту або порушує принцип рівного ставлення до заявників), грант може бути припинений (див. Статтю 32).

Неправильне розірвання може призвести до зменшення розміру гранту (див. Статтю 31) або припинення дії гранту (див. Статтю 32).

Після припинення дії гранту зобов'язання відповідного бенефіціара (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, поширення та наочність), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відхилення), 28 (скорочення гранту) та 41 (переуступка прав вимоги)) залишаються чинними.

32.3 Припинення дії ГА з ініціативи ЄС або бенефіціара

32.3.1 Умови

Орган, що надає грант, може припинити надання гранту або участь одного чи кількох бенефіціарів, якщо

- (a) один або декілька бенефіціарів не приєдналися до Угоди (див. статтю 40)
- (b) зміна в діяльності або юридичній, фінансовій, технічній, організаційній чи правовій ситуації бенефіціара може суттєво вплинути на реалізацію діяльності або поставити під сумнів рішення про надання гранту (включаючи зміни, пов'язані з однією з підстав для виключення, перелічених у декларації честі).
- (c) після припинення діяльності одного або декількох бенефіціарів необхідні зміни до Угоди (та їхній вплив на діяльність) поставлять під сумнів рішення про надання гранту або порушать принцип рівного ставлення до заявників
- (d) реалізація заходу стала неможливою або зміни, необхідні для його продовження, поставили б під сумнів рішення про надання гранту або порушили б принцип рівного ставлення до заявників
- (e) бенефіціар (або особа з необмеженою відповідальністю за його боргами) перебуває у процедурі банкрутства або в аналогічній ситуації (включаючи неплатоспроможність, ліквідацію, управління ліквідатором або судом, домовленості з кредиторами, призупинення господарської діяльності тощо).
- (f) бенефіціар (або особа з необмеженою відповідальністю за його борги) порушує соціальні або податкові зобов'язання

- (g) бенефіціара (або особу, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особу, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) було визнано винним у вчиненні серйозного професійного проступку
- (h) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) вчинив шахрайство, корупцію або причетний до злочинної організації, відмивання грошей, злочинів, пов'язаних з тероризмом (включаючи фінансування тероризму), дитячої праці або торгівлі людьми
- (i) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту) був створений в іншій юрисдикції з метою обійти фіскальні, соціальні або інші юридичні зобов'язання в країні походження (або створив іншу юридичну особу з цією метою)
- (j) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/реалізації гранту):
 - (i) суттєві помилки, порушення або шахрайство або
 - (ii) серйозне порушення зобов'язань за цією Угодою або під час її присудження (включаючи неналежне виконання акції, недотримання умов конкурсу, подання неправдивої інформації, ненадання необхідної інформації, порушення етики або правил безпеки (якщо такі застосовуються) тощо).
- (k) бенефіціар (або особа, яка має повноваження представництва, прийняття рішень або контролю, або особа, яка має важливе значення для надання/виконання гранту) допустив - в інших грантах ЄС, наданих йому на аналогічних умовах - системні або повторювані помилки, порушення, шахрайство або серйозне порушення зобов'язань, які мають суттєвий вплив на цей грант (розширення висновків; див. статтю 25.5)
- (l) незважаючи на конкретний запит органу, що надає грант, бенефіціар не подає через координатора запит на внесення змін до Угоди з метою припинення участі однієї з його афілійованих організацій або асоційованих партнерів, яка перебуває в одній із ситуацій, передбачених пунктами (d), (f), (e), (g), (h), (i) або (j), та перерозподілу її завдань, або
- (m) інший:
 - (i) питання пов'язаних дій: не стосується
 - (ii) додаткові підстави для розірвання договору: не застосовуються.

32.3.2 Процедура

Перед тим, як припинити надання гранту або участь одного чи кількох бенефіціарів, орган, що надає грант, надсилає відповідному координатору або бенефіціару **попередній інформаційний лист**:

- офіційне повідомлення про намір розірвати договір та причини його розірвання, а також
- подавати зауваження протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення.

Якщо орган, що надає дозвіл, не отримує зауважень або вирішує продовжити процедуру, незважаючи на

зауважень, які він отримав, він підтвердить припинення і дату, з якої воно набуде чинності (**лист-підтвердження**). В іншому випадку він офіційно повідомить про припинення процедури.

У разі припинення бенефіціара орган, що надає грант, наприкінці процедури також інформує про це координатора.

Розірвання договору **набуває чинності** на наступний день після відправлення повідомлення з підтвердженням (або на пізнішу дату, зазначену в повідомленні; "дата розірвання").

32.3.3 Ефекти

(а) для розірвання контракту з GA:

Координатор повинен - протягом 60 днів з моменту набрання чинності розірвання договору - подати

періодичний звіт (за останній відкритий звітний період перед припиненням).

Орган, що надає грант, розраховує остаточну суму гранту та остаточний платіж на основі поданого звіту та з урахуванням одноразових внесків за заходи, виконані до набрання чинності рішенням про розірвання (див. Статтю 22). Часткові одноразові внески за пакети робіт, які не були завершені (наприклад, з технічних причин), можуть бути враховані як виняток.

Якщо грант припиняється через порушення зобов'язання подавати звіти, координатор може не подавати жодного звіту після припинення гранту.

Якщо орган, що надає грант, не отримує звіт у встановлений термін, до уваги беруться лише одноразові внески, включені до затвердженого періодичного звіту (внески не беруться до уваги, якщо періодичний звіт не був затверджений).

Припинення не впливає на право органу, що надає грант, зменшити розмір гранту (див. Статтю 28) або застосувати адміністративні санкції (див. Статтю 34).

Бенефіціари не можуть вимагати відшкодування збитків у зв'язку з припиненням діяльності органом, що надає грант (див. статтю 33).

Після припинення дії гранту зобов'язання бенефіціарів (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, поширення та наочність), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відхилення), 28 (скорочення гранту) та 41 (переуступка прав вимоги)) продовжують діяти.

(b) для припинення бенефіціара:

Координатор повинен протягом 60 днів з моменту набрання чинності розірвання контракту подати відповідну заяву:

- (i) **звіт про розподіл виплат** відповідному бенефіціару
- (ii) **звіт про завершення** проекту від відповідного бенефіціара за відкритий звітний період до моменту завершення проекту, що містить огляд ходу виконання робіт
- (iii) **запит на внесення змін** (див. Статтю 39) з будь-якими необхідними змінами (наприклад, перерозподіл завдань та кошторису бенефіціара, що припиняє свою діяльність; додавання нового бенефіціара на заміну бенефіціара, що припиняє свою діяльність; зміна координатора тощо).

Орган, що надає грант, розраховує суму, належну бенефіціару, на основі звітів, поданих у рамках попередніх проміжних платежів (тобто одноразових внесків бенефіціара за виконані та затверджені пакети робіт).

Одноразові внески за поточні/ще не завершені пакети робіт повинні бути включені до періодичного звіту за наступні звітні періоди, коли ці пакети робіт будуть завершені.

Якщо орган, що надає грант, не отримає звіт про розподіл платежів у встановлений термін, він розгляне це питання:

- координатор не розподілив жодної виплати відповідному бенефіціару, і що
- відповідний бенефіціар не повинен повертати координатору жодних коштів.

Якщо запит на внесення змін приймається органом, що надає грант, до Угоди вносяться **зміни** внести необхідні зміни (див. статтю 39).

Якщо орган, що надає грант, відхиляє запит на внесення змін (оскільки він ставить під сумнів рішення про надання гранту або порушує принцип рівного ставлення до заявників), грант може бути припинений (див. Статтю 32).

Після припинення дії гранту зобов'язання відповідного бенефіціара (зокрема, статті 13 (конфіденційність і безпека), 16 (права інтелектуальної власності), 17 (комунікація, поширення та наочність), 21 (звітність), 25 (перевірки, огляди, аудити та розслідування), 26 (оцінка впливу), 27 (відхилення), 28 (скорочення гранту) та 41 (переуступка прав вимоги)) залишаються чинними.

РОЗДІЛ 3 ІНШІ НАСЛІДКИ: ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ

СТАТТЯ 33 - ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

33.1 Відповідальність органу, що надає дозвіл

Орган, що надає грант, не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну бенефіціарам або третім особам внаслідок виконання Угоди, в тому числі за грубу недбалість.

Орган, що надає грант, не може нести відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну бенефіціарами або іншими учасниками, залученими до проекту, в результаті виконання Угоди.

33.2 Відповідальність бенефіціарів

Бенефіціари повинні відшкодувати органу, що надає грант, будь-яку шкоду, якої він зазнав у результаті реалізації заходу або через те, що захід не був реалізований у повній відповідності з Угодою, за умови, що це було спричинено грубою недбалістю або навмисними діями.

Відповідальність не поширюється на непрямі або побічні збитки або подібну шкоду (наприклад, втрата прибутку, втрата доходу або втрата контрактів), за умови, що така шкода не була спричинена навмисними діями або порушенням конфіденційності.

СТАТТЯ 34 - АДМІНІСТРАТИВНІ САНКЦІЇ ТА ІНШІ ЗАХОДИ

Ніщо в цій Угоді не може тлумачитися як таке, що перешкоджає застосуванню адміністративних санкцій (тобто виключенню з процедур присудження контрактів ЄС та/або фінансових санкцій) або інших заходів публічного права на додаток або як альтернативу договірним заходам, передбаченим цією Угодою (див., наприклад, статті 135-145 Фінансового Регламенту ЄС 2018/1046 та статті 4 і 7

Регламент 2988/95).¹⁸

РОЗДІЛ 4 ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

СТАТТЯ 35 - ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторона, якій форс-мажорні обставини перешкодили виконати свої зобов'язання за Договором, не може вважатися такою, що їх порушила.

"Форс-мажор" означає будь-яку ситуацію або подію, яка:

- перешкоджає будь-якій зі сторін виконувати свої зобов'язання за Договором,
- була непередбачуваною, винятковою ситуацією і не підконтрольною сторонам,
- не було наслідком помилки або недбалості з їхнього боку (або з боку інших учасників, залучених до акції), та
- виявляється неминучим, незважаючи на всі зусилля.

Про будь-яку ситуацію, що становить форс-мажор, необхідно негайно офіційно повідомити іншу сторону із зазначенням характеру, ймовірної тривалості та передбачуваних наслідків.

Сторони повинні негайно вжити всіх необхідних заходів для обмеження будь-якої шкоди внаслідок форс-мажорних обставин і зробити все можливе для якнайшвидшого відновлення виконання дії.

ГЛАВА 6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

СТАТТЯ 36 - КОМУНІКАЦІЯ МІЖ СТОРОНАМИ

36.1 Форми та засоби комунікації - Електронний менеджмент

Управління грантами ЄС здійснюється повністю в електронному вигляді через Портал фінансування та тендерів ЄС ("Портал").

Усі повідомлення повинні здійснюватися в електронному вигляді через Портал відповідно до Умов та положень Порталу та з використанням форм і шаблонів, наданих на Порталі (за винятком випадків, коли орган, що надає грант, чітко вказує на інше).

Повідомлення повинні бути зроблені в письмовій формі та чітко ідентифікувати грантову угоду (номер проекту та аббревіатуру).

¹⁸ Регламент Ради (ЄС, Євратом) № 2988/95 від 18 грудня 1995 року про захист фінансових інтересів Європейського Співтовариства (OJ L 312, 23.12.1995, с. 1).

Комунікації повинні здійснюватися особами, уповноваженими відповідно до Умов та положень Порталу. Для призначення уповноважених осіб кожен бенефіціар повинен призначити - до підписання цієї Угоди - "уповноваженого представника юридичної особи (УПО)". Роль і завдання LEAR визначені в листі про призначення (див. Загальні положення та умови порталу).

Якщо система електронного обміну буде тимчасово недоступна, інструкції будуть розміщені на Порталі.

36.2 Дата повідомлення

Датою відправлення повідомлень, надісланих через Портал, є дата і час відправлення, зазначені в журналах обліку часу.

Датою отримання повідомлень, надісланих через Портал, буде дата і час доступу до повідомлення, як зазначено в журналі обліку часу. Офіційні повідомлення, які не були отримані протягом 10 днів після відправлення, вважатимуться такими, що були отримані (див. Загальні положення та умови використання Порталу).

Якщо повідомлення у виняткових випадках надсилається на папері (електронною або звичайною поштою), застосовуються загальні принципи (тобто дата відправлення/отримання). Офіційні повідомлення, надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення, вважатимуться отриманими або в день доставки, зареєстрований поштовою службою, або в день, коли їх можна отримати у поштовому відділенні.

Якщо система електронного обміну тимчасово недоступна, сторона-відправник не може вважатися такою, що порушила свій обов'язок надіслати повідомлення у визначений термін.

36.3 Адреси для зв'язку

Доступ до порталу можна отримати через веб-сайт "Європа".

Адреса для паперових повідомлень до органу, що надає грант (у виняткових випадках), - це офіційна поштова адреса, вказана на його веб-сайті.

Для бенефіціарів - це юридична адреса, зазначена в Реєстрі учасників порталу.

СТАТТЯ 37 - ТЛУМАЧЕННЯ УГОДИ

Положення Паспорту мають переважну силу над рештою положень та умов Угоди.

Додаток 5 має переважну силу над Загальними положеннями та умовами.

Загальні положення та умови мають переважну силу над додатками, окрім

Додатку 5. Dodatok 2 має пріоритет над Dodatkom 1.

СТАТТЯ 38 - ОБЧИСЛЕННЯ ПЕРІОДІВ ТА СТРОКІВ

Відповідно до Регламенту № 1182/71¹⁹, періоди, виражені в днях, місяцях або роках, обчислюються з моменту настання тригерної події.

¹⁹ Регламент Ради (ЄЕС, Євратом) № 1182/71 від 3 червня 1971 року, що визначає правила, які застосовуються до періодів, дат і термінів (OJ L 124, 8/6/1971, с. 1).

День, протягом якого відбувається ця подія, не вважається таким, що входить до періоду. Під "днями" маються на увазі календарні, а не робочі дні.

СТАТТЯ 39 - ПОПРАВКИ

39.1 Умови

До Угоди можуть вноситися зміни, за винятком випадків, коли такі зміни тягнуть за собою зміни в Угоді, які ставлять під сумнів рішення про надання г р а н т у або порушують принцип рівного ставлення до заявників.

Будь-яка зі сторін може вимагати внесення змін.

39.2 Процедура

Сторона, яка бажає внести поправку, повинна подати запит на внесення поправки, підписаний безпосередньо в інструменті внесення поправок на Порталі.

Координатор подає та отримує запити на внесення змін від імені бенефіціарів (див. Додаток 3). Якщо запит на зміну координатора подається без його згоди, він має бути поданий іншим бенефіціаром (який діє від імені інших бенефіціарів).

Запит на внесення змін повинен містити

- причини, чому
- відповідні підтверджуючі документи та
- для зміни координатора без його згоди: висновок координатора (або доказ того, що цей висновок був запитаний у письмовій формі).

Орган, що надає дозвіл, може запросити додаткову інформацію.

Якщо сторона, яка отримала запит, погоджується, вона повинна підписати поправку в інструменті протягом 45 днів з моменту отримання повідомлення (або будь-якої додаткової інформації, яку запросив орган, що надав дозвіл). Якщо вона не згодна, вона повинна офіційно повідомити про свою незгоду протягом того ж терміну. Цей термін може бути продовжений, якщо це необхідно для оцінки запиту. Якщо протягом встановленого терміну повідомлення не надійшло, запит вважається відхиленим.

Поправка **набирає чинності** в день її підписання приймаючою стороною.

Поправка набуває **чинності** з дати набрання нею чинності або з іншої дати, зазначеної у самій поправці.

СТАТТЯ 40 - ПРИЄДНАННЯ ТА ДОДАВАННЯ НОВИХ БЕНЕФІЦІАРІВ

40.1 Приєднання бенефіціарів, зазначених у Преамбулі

Бенефіціари, які не є координаторами, повинні приєднатися до гранту, підписавши форму приєднання (див. Додаток 3) безпосередньо в інструменті підготовки гранту на порталі, протягом 30 днів після набуття чинності Угоди (див. Статтю 44).

Вони візьмуть на себе права та обов'язки за Угодою з дати набрання нею чинності (див. статтю 44).

Якщо бенефіціар не приєднується до гранту протягом вищевказаного терміну, координатор повинен протягом 30 днів подати запит на внесення змін (див. Статтю 39), щоб припинити співпрацю з бенефіціаром і внести будь-які зміни, необхідні для забезпечення належної реалізації заходу. Це не впливає на право органу, що надає грант, припинити дію гранту (див. Статтю 32).

40.2 Додавання нових бенефіціарів

В обґрунтованих випадках бенефіціари можуть подати запит на додавання нового бенефіціара.

Для цього координатор повинен подати запит на внесення змін відповідно до статті 39. Він повинен містити форму приєднання (див. Додаток 3), підписану новим бенефіціаром безпосередньо в інструменті внесення змін до Порталу.

Нові бенефіціари набувають прав та обов'язків за Угодою з дати їхнього приєднання, зазначеної у формі приєднання (див. Додаток 3).

Доповнення також можливі в грантах на одного бенефіціара.

СТАТТЯ 41 - ПЕРЕДАЧА ДОГОВОРУ

В обґрунтованих випадках бенефіціар одноосібного гранту може попросити передати грант новому бенефіціару за умови, що це не поставить під сумнів рішення про надання гранту або не порушить принцип рівного ставлення до заявників.

Бенефіціар повинен подати запит на **внесення змін** (див. Статтю 39), при цьому

- причини, чому
- форму приєднання (див. Додаток 3), підписану новим бенефіціаром безпосередньо в інструменті внесення змін до Порталу та
- додаткові підтверджуючі документи (якщо цього вимагає орган, що надає грант).

Новий бенефіціар прийме на себе права та обов'язки за Угодою з дати приєднання, зазначеної у формі приєднання (див. Додаток 3).

СТАТТЯ 42 - ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ ПЛАТЕЖУ ДО ОРГАНУ, ЩО НАДАЄ ДОПОМОГУ

Бенефіціари не можуть переуступати будь-які свої вимоги щодо оплати до органу, що надає грант, будь-якій третій стороні, за винятком випадків, коли орган, що надає грант, письмово погоджується на це на підставі обґрунтованого письмового запиту координатора (від імені зацікавленого бенефіціара).

Якщо орган, що надає право, не прийняв переуступку або якщо його умови не були дотримані, переуступка не матиме для нього жодних наслідків.

За жодних обставин переуступка не звільняє бенефіціарів від їхніх зобов'язань перед органом, що надав грант.

СТАТТЯ 43 - ЗАСТОСОВНЕ ПРАВО ТА ВИРШЕННЯ СПОРІВ

43.1 Законодавство, що застосовується

Угода регулюється чинним законодавством ЄС, доповненим, за необхідності, законодавством Бельгії.

Спеціальні правила можуть застосовуватися до бенефіціарів, які є міжнародними організаціями (якщо такі є; див. Інформаційну довідку, пункт 5).

43.2 Врегулювання спорів

Якщо спір стосується тлумачення, застосування або дійсності Угоди, сторони повинні подати позов до Загального суду ЄС - або, в разі апеляції, до Суду ЄС - відповідно до статті 272 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС).

Для бенефіціарів з країн, що не є членами ЄС (якщо такі є), такі спори повинні розглядатися в судах Брюсселя, Бельгія, якщо тільки міжнародна угода не передбачає можливість виконання рішень судів ЄС.

Для бенефіціарів, для яких арбітраж є спеціальним форумом для вирішення спорів (якщо такий є; див. Інформаційну довідку, пункт 5), спір - за відсутності дружнього врегулювання - буде вирішуватися відповідно до Арбітражного регламенту, опублікованого на Порталі.

Якщо спір стосується адміністративних санкцій, взаємозаліку або рішення, що підлягає виконанню відповідно до статті 299 ДФЄС (див. статті 22 і 34), бенефіціари повинні подати позов до Загального суду - або, в разі апеляції, до Суду ЄС - відповідно до статті 263 ДФЄС.

Для грантів, де органом, що надає грант, є виконавча агенція ЄС (див. Преамбулу), позови проти компенсаційних та виконавчих рішень повинні подаватися проти Європейської Комісії (а не проти органу, що надає грант; див. також Статтю 22).

СТАТТЯ 44 - НАБУТТЯ ЧИННОСТІ

Угода набуде чинності в день підписання органом, що надає грант, або координатором, залежно від того, що настане пізніше.

ПІДПИСИ

Для

координатораДля органу, що надає дозвіл

Marika LUNDEN з ідентифікатором ECAS nlundema, підписана на Порталі учасника 28/11/2022 о 13:14:03 (ідентифікатор транзакції SigId-113483-xP1bV X7FyLOPPZ8IibYrgdcMJXsAzqot3zw2mw7PBec7NVJZKDBsMHIMw63S1gTwwzSzwLgVMPgdI5DF3YGVmrS-jpJZscgsw0KzOcdZy5LHew0-M0zdn1D8k2hGfa9qkxTnQbtzt9kPZs7xRDpPK9SfQOYLO7zuzOvPucvN9kPd2eiaC5qCevwPw22jNV62eObhNry). Відмітка часу від третьої сторони 2022.11.28 13:14:08 за центральноевропейським часом

Підписано Maria Luisa FERNANDEZ ESTEBAN, уповноважена особа ECAS id fernaia 28-11-2022 16:28:05 (ідентифікатор транзакції SigId-118917-KIhGqQ3PQZBPoMeX2jN7zjaxhikPPpT2gpkyp2atYUukM1djxzb3OHfybNbwmpzjmn5xglQZayqcv9ujGzrEk-jpJZscgsw0KzOcdZy5LHew0-tc7GWIMnTO2pP6bmZuFkC6KKQxm7lGXXTKrfBALB4qNaOCHRhg9fyEe2clbo7NMx0VzIVZaUpujF07zaeTuzb4W) 2022.11.28 16:28:12 CET



ДОДАТОК 1



Програма Еразмус+ (ERASMUS) Опис заходу

(DoA)

Частина

A

Частина B

ОПИС ДІЇ (ЧАСТИНА А)

ОБКЛАДИНКА

Частина А Опису заходу (ОЗ) необхідно заповнити безпосередньо на сторінках Порталу підготовки гранту.

ПРОЕКТ	
<i>Підготовка гранту (екран "Загальна інформація") - введіть інформацію.</i>	
Номер проекту:	101082928
Назва проекту:	Індивідуальна модель навчання студентів на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень"
Абревіатура проекту:	SMART-PL
Дзвони:	ERASMUS-EDU-2022-CBHE
Тема:	ERASMUS-EDU-2022-CBHE-STRAND-2
Тип дії:	ERASMUS-LS
Обслуговування:	EACEA/A/04
Дата початку проекту:	фіксована дата: 1 січня 2023 року
Тривалість проекту:	36 місяців

ЗМІСТ

Підсумки проекту.....	3
Список учасників.....	3
Перелік робочих пакетів.....	5
Зусилля персоналу.....	14
Перелік результатів.....	15
Перелік проміжних результатів (проміжні продукти/результати).....	26
Перелік критичних ризиків.....	28

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ

Короткий опис проекту

Підготовка гранту (екран "Загальна інформація") - Надайте загальний опис вашого проекту (включаючи контекст і загальні цілі, заплановані заходи та основні досягнення, а також очікувані результати та вплив (на цільові групи, процедури змін, потенціал, інновації тощо)). Це резюме має дати читачам чітке уявлення про те, про що ваш проект.

Використовуйте резюме проекту з вашої пропозиції.

SMART-PL - це 3-річний проект, спрямований на впровадження моделі персоналізованого навчання на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень". Інтелектуальне тьюторство - це комплекс навчальних інструментів: SMART-платформа для віртуального персоналізованого навчання та формувального оцінювання учнів; коворкінг-центр з обладнанням для організації гібридного навчання, що підвищує ефективність освітнього процесу та надає більше можливостей як вчителям, так і учням. "Навчання без обмежень" означає, що до навчання запрошуються всі студенти - незалежно від віку, особистості, соціально-економічного статусу чи освітніх потреб, незалежно від можливості бути присутнім в аудиторії чи ні.

Проект поділений на 7 РП, які пов'язані зі сприянням співпраці партнерів для впровадження європейського досвіду персоналізованого навчання; удосконаленням освітніх програм університетів; підвищенням прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (включаючи результати неформальної освіти), зменшенням тривожності студентів щодо своєї професійної компетентності та формуванням у них впевненості у досягненні ефективних результатів; підвищення якості навчально-методичних матеріалів; сприяння мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, міжвузівському/країнському рівнях); створення додаткових можливостей для здобуття вищої освіти особами з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридних технологій.

Основоположним принципом проекту є персоналізований підхід, спрямований на формування висококваліфікованого конкурентоспроможного фахівця, здатного вести інноваційну діяльність та володіти навичками безперервного професійного розвитку.

Персоналізований підхід характеризується інноваційними методами навчання, покликаними заохочувати

СПИСОК УЧАСНИКІВ

УЧАСНИКИ

Підготовка гранту (екран Бенефіціари) - введіть інформацію.

Номер	Роль	Коротка назва	Юридична назва	Країна	PIС
1	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	TalTech	TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL	EE	999842536
2	БЕН	KU Leuven	КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЕВЕН	BE	999991334
3	БЕН	PWR	POLITECHNIKA WROCLAWSKA	PL	999845931
4	БЕН	ІФНУЛ	ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА	UA	967410489
5	БЕН	КРНУ	КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	967020452
6	БЕН	ККНУ	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	UA	986260984
7	БЕН	ХНУ	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	964860456

8	БЕН	ОНПУ	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	984284027
9	БЕН	ІГЕ НАЕУ	ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ	UA	937417507
10	БЕН	ХДУ	ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	UA	933283658

УЧАСНИКИ*Підготовка гранту (екран Бенефіціари) - введіть інформацію.*

Номер	Роль	Коротка назва	Юридична назва	Країна	РІС
11	БЕН	NAHEQA	НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	UA	914340916
12	AP	UKRSEITSOC	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ТОВАРИСТВО З ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ"	UA	897162701
13	AP	Future	Криворізька фундація майбутнього	UA	887461634

ПЕРЕЛІК РОБОЧИХ ПАКЕТІВ

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (екран Робочі пакети) - введіть інформацію.</i>						
Робочий пакет No	Назва робочого пакету	Головний бенефіціар	Зусилля (людино-місяці)	Початковий місяць	Кінець місяця	Результати
WP1	Управління проектами	1 - TalTech	40.00	1	36	D1.1 - Стартова зустріч D1.2 - Договір про створення консорціуму
WP2	Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання	9 - IHE OF NAESU	45.00	2	27	D2.1 - Бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання D2.2 - Стажування в Левенському університеті D2.3 - Внутрішні правила використання персоналізованого навчання D2.4 - "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в навчальній програмі "Система забезпечення якості вищої освіти D2.5 - Трайнінг в реакторах типу ВВЕР
WP3	Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом	7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	26.00	10	23	D3.1 - Онлайн-платформа SMART-PL D3.2 - "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" навчальна програма

WP4	Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері	6 - ККНУ	31.00	4	24	D4.1 - Центри спільної роботи "Навчання без обмежень" D4.2 - Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами" D4.3 - Консультації з питань інклюзивної освіти D4.4 - Угода про співпрацю
-----	--	----------	-------	---	----	---

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (екран Робочі пакети) - введіть інформацію.</i>						
Робочий пакет No	Назва робочого пакету	Головний бенефіціар	Зусилля (людино-місяці)	Початковий місяць	Кінець місяця	Результати
WP5	Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства	3 - BBEP	53.00	15	36	D5.1 - Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART D5.2 - Адаптація пілотних дисциплін для навчання за індивідуальним підходом та з використанням онлайн-платформи SMART
WP6	Забезпечення якості	2 - KU Leuven	14.00	1	36	D6.1 - План забезпечення якості D6.2 - Посібник проекту
WP7	Поширення	4 - IFNUL	38.00	1	36	D7.1 - Шаблони логотипу проекту та рекламної документації D7.2 - Набір онлайн-ресурсів з PR D7.3 - Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтована персоналізована освіта" D7.4 - Спільні наукові праці D7.5 - Заклучна конференція D7.6 - Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів"

Робочий пакет WP1 - Управління проектами

Номер робочого пакету	WP1	Головний бенефіціар	1. TalTech
Назва робочого пакету	Управління проектами		
Початковий місяць	1	Кінцевий місяць	36

Цілі
<p>Ефективне управління людськими, фінансовими та матеріальними ресурсами в умовах обмежень щодо вартості та часу виконання проекту.</p> <p>Забезпечити механізм взаємодії всіх учасників проекту та зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи, з метою створити результат проекту.</p>

Опис
<p>T.1.1. Стартова зустріч Організація та проведення Координатором проекту стартової зустрічі проектною командою. Представники кожної команди-учасниці представляють свій університет та розповідають про свій досвід участі у грантових проектах ЄС у цій галузі. Координатор проекту презентує команді та представникам зацікавлених сторін робочий план проекту, очікувані результати, попередній план якості та комунікаційну стратегію.</p> <p>T.1.2. Підписання грантової угоди, угод про партнерство та іншої документації Це завдання починається до офіційного запуску проекту - одразу після оголошення результатів конкурсу. Підготовка шаблону та затвердження форми Грантової угоди, Угоди про партнерство між учасниками проекту. Підписання договорів усіма законними представниками учасників проекту</p> <p>T.1.3. Створення Ради керівників проекту Кожен університет визначає 2 представників - координатора від університету та контактного менеджера проекту. На онлайн-зустрічі з координатором проекту затверджується повний список таких учасників, який і є Радою менеджерів проекту. Надалі всі рішення щодо проекту будуть прийматися Наглядовою радою проекту</p> <p>T.1.4. Контроль за ходом виконання проекту, коригувальні дії. Робочі зустрічі Ради керівників проекту</p> <p>T.1.5. Поточна звітність за проектом, моніторинг Підготовка поточних звітів за проектом, підготовка до превентивного моніторингу</p> <p>T.1.6. Підсумкові звіти Підготовка всієї фінальної документації за проектом, підготовка та участь у фінальному моніторингу проекту</p>

Робочий пакет WP2 - Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання

Номер робочого пакету	WP2	Головний бенефіціар	9. IGE HAEU
Назва робочого пакету	Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання		
Початковий місяць	2	Кінцевий місяць	27

Цілі
<p>Підвищити прозорість і зрозумілість освіти та оцінювання для учнів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривожність щодо власної професійної компетентності та формування впевненості у досягненні</p>

Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів студента навчання між освітніми компонентами; підвищити якість навчальних матеріалів. ~~Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та~~

Опис

T2.1. Бенчмаркінг кращих європейських практик організації персоналізованого навчання та моніторинг практик використання персоналізованого навчання в європейських університетах.

Паралельно в університетах країн-партнерів будуть проведені внутрішні опитування про потреби студентів, про існуючу практику персоналізованого навчання. В результаті буде узагальнено європейський досвід та досвід університетів країн-партнерів, проведено галапаналіз, визначено напрямки та сфери для вдосконалення.

За результатами бенчмаркінгу буде підготовлено звіт, який, у свою чергу, буде презентовано під час онлайн-зустрічі для учасників проекту та зацікавлених сторін

T2.2. Перепідготовка персоналу університетів країн-партнерів фахівцями з ЄС "Кращі європейські практики персоналізованого навчання, методичне та технічне забезпечення його впровадження" Організація 2 заходів з перепідготовки на базі Кулевенського та Вроцлавського технічних університетів для викладачів з університетів країн-партнерів (3X2 особи з кожного університету)

T2.3. Формування спільної політики персоналізованого навчання для університетів-учасників на основі рекомендацій європейських партнерів

На основі інформації, отриманої в результаті бенчмаркінгу, а також нових знань і навичок, отриманих в результаті перепідготовки, представники університетів країн-партнерів розробляють спільну політику персоналізованого навчання студентів, яка ляже в основу нового підходу

T2.4. Розробка механізму вимірювання академічної успішності, засвоєння знань та навичок в рамках персоналізованого підходу до навчання

представники університетів країн-партнерів розробляють методичні рекомендації щодо оцінювання, вимірювання навчальних досягнень, набуття знань та навичок, включаючи послідовність етапів оцінювання (коли, що і як оцінювати) для визначення прогресу студентів у досягненні результатів навчання.

T2.5. Розробка тренінгової програми "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"

Представники університетів країн-партнерів за підтримки університетів ЄС спільно розробляють спільну навчальну програму "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти". Далі кожен університет країн-партнерів адаптує тренінг до внутрішньоуніверситетських умов.

T.2.6. Розробка нормативних документів для впровадження моделі персоналізованого навчання в практику роботи університетів партнерами.
Кожен університет країн-партнерів розробляє модель персоналізованого навчання, а також удосконалює внутрішню університетську позицію щодо індивідуальної траєкторії навчання студентів на основі результатів

Робочий пакет WP3 - Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом

Номер робочого пакету	WP3	Головний бенефіціар	7. ХНУ
Назва робочого пакету	Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом		
Початковий місяць	10	Кінцевий місяць	23

Цілі

Підвищити прозорість і зрозумілість освіти та оцінювання для учнів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривожність щодо власної професійної компетентності та формування впевненості у досягненні ефективних результатів.
Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впровадити модель персоналізованого навчання та гібридні технології

Опис

T.3.1. Розробка карти сайту та системного фреймворку
Спільна підготовка технічного завдання для онлайн-платформи. Вибір базової платформи з відкритим вихідним кодом для розробки

T.3.2. Розробка модуля для оцінювання базового рівня компетентностей та оцінювання прогресу навчання Розробка програмного забезпечення та тестування модуля для оцінювання базового рівня компетентностей та оцінювання прогресу вивчення дисципліни.

T.3.3. Розробка модуля побудови "персоналізованої освітньої діаграми" студента для формування індивідуальної траєкторії навчання
Розробка та тестування програмного забезпечення модуля побудови "персоналізованої освітньої діаграми" студента для формування індивідуальної траєкторії навчання

T.3.4. Розробка ресурсів для наповнення та обміну інформацією
Розробка програмного забезпечення та тестування функціоналу для заповнення та обміну інформацією всередині платформи

T.3.5. Розробка ресурсів для комунікації та зворотного зв'язку
Розробка програмного забезпечення та тестування модуля для комунікації між викладачами та студентами і формування зворотного зв'язку

T.3.6. Розробка політики спільного використання платформи SMART учасниками проекту Розробка та затвердження документації для використання платформи.
Спільна розробка членами команди принципів і політик спільного використання платформи в університетах країн-учасниць Програми

T.3.7. Розробка навчальної програми: "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя.
Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для викладачі та студенти"
Тренінг розробляється мовою викладання в кожній країні-партнері-учасниці, а також перекладається на англійську мову.

Робочий пакет WP4 - Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері

Номер робочого пакету	WP4	Головний бенефіціар	б. ККНУ
Назва робочого пакету	Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері		
Початковий місяць	4	Кінцевий місяць	24

Цілі
<p>Підвищення мотивації студентів до навчання шляхом застосування підходу "від студента до студента" та створення умов для задоволення індивідуальних потреб студентів пов'язаних з диференціацією та персоналізацією академічних траєкторій.</p> <p>Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впровадили модель персоналізованого навчання та гібридні технології.</p> <p>Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами навчання освіти (формальної/неформальної/заочної) шляхом визнання та обміну оцінок/кредитів.</p> <p>Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, наділеними компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та вимогам роботодавців сучасним вимогам; створити культуру безперервного навчання</p>

Опис
<p>T. 4.1. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері У кожній країні-партнері буде створено коворкінг-центр для студентів та викладачів Університету в рамках відділів забезпечення якості освіти.</p> <p>T.4.2. Закупівля обладнання, в тому числі апаратного та програмного забезпечення для гібридного навчання в університетах ПК Спільне складання та обґрунтування представниками університетів ПК переліку необхідне обладнання для коворкінг-центрів. Обґрунтування необхідності придбання обладнання для учнів з особливими потребами</p> <p>T.4.3. Розробка дорожньої карти розвитку та використання центрів Кожен університет PC University, відповідно до внутрішньої стратегії розвитку та пріоритетів, розробляє дорожню карту розвитку коворкінгу</p> <p>T.4.4. Розробка методичних рекомендацій "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами" Кожен університет самостійно адаптує ці рекомендації відповідно до можливостей організації освітнього процесу для студентів з особливими освітніми потребами.</p> <p>T.4.5. Проведення внутрішніх консультацій (воркшопів) для адміністративного та викладацького складу в гібридному режимі Учасники з університетів країн-партнерів, які пройшли перепідготовку в університетах ЄС та брали участь у розробці рекомендацій, організують внутрішні консультації на базі коворкінг-центрів для адміністративного та викладацького складу в гібридному форматі.</p> <p>T.4.6. Підписання угод про співпрацю між університетами та зовнішніми стейкхолдерами Члени команди проекту (керівна рада проекту) проводять організаційну роботу з підписання двосторонніх угод про перспективну творчу, наукову, проектну співпрацю між університетами ЄС та ПК, між університетами та неакадемічними учасниками проекту, а також іншими зацікавленими сторонами поза межами проекту.</p>

Робочий пакет WP5 - Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства

Номер робочого пакету	WP5	Головний бенефіціар	3. PWR
Назва робочого пакету	Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства		
Початковий місяць	15	Кінцевий місяць	36

Цілі
<p>Підвищення мотивації студентів до навчання шляхом застосування підходу "від студента до студента" та створення умов для задоволення індивідуальних потреб студентів пов'язаних з диференціацією та персоналізацією академічних траєкторій.</p> <p>Підвищити прозорість і зрозумілість освіти та оцінювання для учнів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривожність щодо власної професійної компетентності та формування впевненості у досягненні ефективних результатів.</p> <p>Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів навчання студентів навчання між освітніми компонентами; підвищити якість навчальних матеріалів.</p> <p>Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи (Міністерство освіти і науки Україна, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) для створення гнучкого механізму адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасні технології.</p> <p>Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та адміністрації.</p>

Опис
<p>T5.1. Створення міжуніверситетських викладацьких груп для розробки пілотних навчальних курсів В рамках ПК університетів організуються відкриті конкурси для відбору співробітників університетів, які адаптують навчальні матеріали своїх дисциплін до застосування методології персоналізованого навчання, розробленої командою проекту.</p> <p>T5.2. Проведення тренінгів для обраних викладачів у гібридному режимі. В рамках кожного ПК Університету члени команди, які раніше пройшли перепідготовку в університетах ЄС, проводять тренінги для викладачів, відібраних на конкурсній основі, щодо застосування методології персоналізованого навчання, а також використання онлайн-платформи SMART, розробленої в рамках проекту.</p> <p>T5.3. Адаптація матеріалів пілотного курсу для використання на платформі SMART Кожен викладач для 1 дисципліни адаптує та доповнює навчальні матеріали з метою завантаження їх до бази даних онлайн-платформи (структурування змісту дисципліни, розробка шкали оцінювання, розробка тестів та додаткових завдань)</p> <p>T5.4. Тестування пілотних курсів з використанням платформи SMART в кожному університеті-партнері протягом одного семестру. Протягом семестру кожен викладач організовує викладання своєї дисципліни, спираючись на методологію персоналізованого навчання та активно використовує онлайн-платформу SMART</p> <p>T5.5. Анкетування студентів та викладачів пілотних курсів Представники університетів ПК спільно розробляють анкети для студентів та викладачів про досвід використання персоналізованого навчання та онлайн-платформи.</p> <p>T5.6. Аналіз ефективності та оцінка якості використання платформу та модель персоналізованого навчання та рекомендації щодо вдосконалення Формування загального звіту про ефективність або проблеми впровадження персоналізованого підходу до навчання та впровадження онлайн-платформи SMART</p>

Робочий пакет WP6 - Забезпечення якості

Номер робочого пакету	WP6	Головний бенефіціар	2. KU Leuven
-----------------------	-----	---------------------	--------------

Назва робочого пакету	Забезпечення якості		
Початковий місяць	1	Кінцевий місяць	36

Цілі
<p>Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи (Національне агентство із забезпечення якості для вищої освіти) для створення гнучкого механізму адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасних технологій.</p> <p>Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, наділеними компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та вимогам роботодавців сучасним вимогам; створити культуру безперервного навчання.</p>

Опис
<p>T.6.1. Створити команду із забезпечення та моніторингу якості Команда управління якістю розробить План забезпечення якості проекту (ПЗЯП), який буде затверджений КК на початку проекту.</p> <p>T.6.2. План забезпечення якості з проміжними результатами Команда управління проектом розробить План забезпечення якості проекту (ПЗЯП), який буде затверджений Наглядовою радою проекту на початку проекту. ПЗЯП буде використовуватися для моніторингу та періодичного перегляду проекту та його результатів.</p> <p>T.6.3. Розробка Посібника проекту Створено Посібник проекту, затверджено процедури та комунікацію всередині та поза проектом, створено систему звітності.</p> <p>T.6.4. Налаштування, оцінка та моніторинг забезпечення якості Оцінка та моніторинг якості будуть організовані як внутрішніми силами, так і зовнішніми експертами. Включає внутрішні та зовнішні процеси контролю якості.</p>

Робочий пакет WP7 - Поширення

Номер робочого пакету	WP7	Головний бенефіціар	4. ІФНУЛ
Назва робочого пакету	Поширення		
Початковий місяць	1	Кінцевий місяць	36

Цілі
<p>Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами навчання освіти (формальної/неформальної/заочної) шляхом визнання та обміну оцінок/кредитів.</p> <p>Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, наділеними компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та вимогам роботодавців сучасним вимогам; створити культуру безперервного навчання.</p>

Опис
<p>T.7.1. Інформаційні/рекламні матеріали</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробка логотипу проекту. - Розміщення плакатів у приміщеннях, де встановлено обладнання/програме забезпечення та проводяться навчальні заходи (університети країн-партнерів) - Випуски буклетів проекту - Принтинг рекламної продукції

Реклама на телебаченні та радіо.

T.7.2. Веб-портал проекту та соціальні мережі

Розробка платформи веб-порталу та регулярне оновлення інформації на порталі (всі партнери)

-Учасники проекту регулярно оновлюватимуть свої портали актуальною інформацією;

- Регулярні публікації про проект і проведені дослідження та опитування на сайтах партнерів.

Групи користувачів будуть створені в соціальних мережах LinkedIn, Facebook тощо.

T.7.3. Розробка плану розповсюдження та використання

Відповідальний університет розробляє шаблон Плану розповсюдження та використання. Цей шаблон розглядається та обговорюється представниками Наглядової ради проекту, приймається рішення про прийняття шаблону.

T.7.4. Університети готують 2 електронні книги "Посібники з конкурентоспроможності персоналізована освіта", "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів"

Учасники проекту спільно розробляють методичні рекомендації у форматі електронних книг щодо застосування методології персоналізованого навчання та адаптації типового навчально-методичного забезпечення дисциплін до застосування цього підходу.

T.7.5. Наукові публікації з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя, а також результати проекту

Учасники проекту спільно розробляють методичні рекомендації у форматі електронних книг щодо застосування методології персоналізованого навчання та адаптації типового навчально-методичного забезпечення дисциплін до застосування цього підходу

T.7.6. Організація фінальної конференції з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя Організація фінальної конференції для оцінки та просування результатів проекту для зацікавлених сторін (студентів, органів управління освітою та представників галузі)


T.7.7. Хостинг та підтримка веб-порталу та SMART-платформи після завершення

проекту Угоди між ВНЗ, відповідальними за хостинг та підтримку SMART-платформи, та іншими партнерами після завершення проекту. Планування бюджету на хостинг та підтримку SMART-платформи та веб-порталу після завершення проекту.

ПРАЦЮЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Зусилля персоналу на одного учасника								
<i>Підготовка гранту (Робочі пакети - Екран зусиль) - Введіть інформацію.</i>								
Учасник	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	Всього людино-місяців
1 - TalTech	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	17.00
2 - KU Leuven	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	9.00
3 - ВВЕР	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	2.00	5.00	23.00
4 - IFNUL	4.00	5.00	2.00	4.00	7.00	1.00	4.00	27.00
5 - КРНУ	4.00	5.00	2.00	4.00	7.00	1.00	4.00	27.00
6 - ККНУ	4.00	5.00	2.00	5.00	7.00	1.00	4.00	28.00
7 - ХНУ	4.00	5.00	9.00	4.00	7.00	1.00	4.00	34.00
8 - ОНПУ	4.00	5.00	2.00	4.00	7.00	1.00	4.00	27.00
9 - IHE OF NAESU	4.00	6.00	2.00	1.00	3.00	1.00	4.00	21.00
10 - ХДУ	4.00	5.00	2.00	4.00	7.00	1.00	4.00	27.00
11 - НАНЕQA	2.00	1.00			1.00	1.00	2.00	7.00
Всього людино-місяців	40.00	45.00	26.00	31.00	53.00	14.00	38.00	247.00

ПЕРЕЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ

Результати						
<p>Підготовка гранту (екран "Результати") - введіть інформацію. Використані мітки означають:</p> <p>Публічний - повністю відкритий  автоматично розміщується в Інтернеті)</p> <p>Чутлива - обмежена умовами Грантової угоди</p> <p>Класифікація ЄС - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET відповідно до Рішення 2015/444</p>						
Результат Ні	Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	До сплати Дата (місяць)
D1.1	Стартова зустріч	WP1	1 - TalTech	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	1
D1.2	Договір про створення консорціуму	WP1	1 - TalTech	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	6
D2.1	Бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання	WP2	9 - IHE OF NAESU	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	5
D2.2	Тренінг в KU Leuven	WP2	2 - KU Leuven	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	SEN - чутливий	7
D2.3	Внутрішнє положення про використання персоналізованого навчання	WP2	11 - NAHEQA	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	15
D2.4	Тренінгова програма "Компетентісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"	WP2	9 - IHE OF NAESU	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	14
D2.5	Тренування в реакторах типу ВВЕР	WP2	3 - ВВЕР	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	SEN - чутливий	7
D3.1	Онлайн-платформа SMART-PL	WP3	7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	ПУ - публічний	20
D3.2	"Можливості для відкритий освітнього	WP3	7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	23

Результати							
<p><i>Підготовка гранту (екран "Результати") - введіть інформацію. Використані мітки означають:</i></p> <p><i>Публічний - повністю відкритий (⚠️ автоматично розміщується в Інтернеті)</i></p> <p><i>Чутлива - обмежена умовами Грантової угоди</i></p> <p><i>Класифікація ЄС -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET відповідно до Рішення 2015/444</i></p>							
Результат Ні	Назва результату	Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	До сплати Дата (місяць)
	платформи для учнів та вчителів. Використовуючи навчальної програми "Інформаційно-діагностична онлайн-платформа SMART для вчителів та учнів						
D4.1	Центри спільної роботи "Навчання без обмежень"		WP4	4 - IFNUL	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	ПУ - публічний	18
D4.2	Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"		WP4	9 - IHE OF NAESU	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	15
D4.3	Консультації з питань інклюзивної освіти		WP4	11 - NAHEQA	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	24
D4.4	Угода про співпрацю		WP4	5 - KPHU	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	24
D5.1	Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART		WP5	4 - IFNUL	R - Документ, звіт	SEN - чутливий	17
D5.2	Адаптація пілотних дисциплін для навчання за персоналізованим підходом та з використанням онлайн-платформи SMART		WP5	3 - ВВЕР	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	ПУ - публічний	30
D6.1	План забезпечення якості		WP6	2 - KU Leuven	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	7
D6.2	Посібник проекту		WP6	1 - TalTech	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	7

D7.1	Шаблони логотипу проекту та рекламної документації	WP7	6 - ККНУ	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	ПУ - публічний	3
------	--	-----	----------	--	----------------	---

Результати							
<p><i>Підготовка гранту (екран "Результати") - введіть інформацію. Використані мітки означають:</i></p> <p><i>Публічний - повністю відкритий (⚠️ автоматично розміщується в Інтернеті)</i></p> <p><i>Чутлива - обмежена умовами Грантової угоди</i></p> <p><i>Класифікація ЄС -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET відповідно до Рішення 2015/444</i></p>							
Результат Ні	Назва результату	Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	До сплати Дата (місяць)
D7.2	Набір PR-ресурсів в Інтернеті		WP7	1 - TalTech	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	ПУ - публічний	3
D7.3	Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти"		WP7	11 - NAHEQA	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	25
D7.4	Спільні наукові праці		WP7	10 - ХДУ	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	34
D7.5	Підсумкова конференція		WP7	4 - IFNUL	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	ПУ - публічний	35
D7.6	Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів"		WP7	8 - ОНПУ	R - Документ, звіт	ПУ - публічний	25

Результат D1.1 - Стартова зустріч

Кількість продуктів, що поставляються	D1.1	Головний бенефіціар	1. TalTech
Назва результату Назва результату	Стартова зустріч		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	1	Робочий пакет No	WP1

Опис
<p>Стартова зустріч є першим важливим заходом з розповсюдження інформації. Відбувається презентація та знайомство всіх учасників консорціуму. (Координатор, Бенефіціари, Асоційовані партнери) У зустрічі беруть участь представники зацікавлених сторін. Учасники публікують новини в соціальних мережах та звіти про захід 18 офлайн-учасників</p>

Результат D1.2 - Угода про створення консорціуму

Кількість продуктів, що поставляються	D1.2	Головний бенефіціар	1. TalTech
Назва результату Назва результату	Договір про створення консорціуму		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	6	Робочий пакет No	WP1

Опис
Підписано консорціумну угоду з усіма партнерами консорціуму

Результат D2.1 - Бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання

Кількість продуктів, що поставляються	D2.1	Головний бенефіціар	9. ІГЕ НАЕУ
Назва результату Назва результату	Бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	5	Робочий пакет No	WP2

Опис
<p>Підготовлено звіт за результатами бенчмаркінгу, який опубліковано на сайтах університетів та веб-</p>

презентації були
опубліковано
Англійська, українська

Результат D2.2 - Тренінг у Левенському університеті

Кількість продуктів, що поставляються	D2.2	Головний бенефіціар	2. KU Leuven
Назва результату Назва результату	Тренінг в KU Leuven		
Тип	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	7	Робочий пакет No	WP2

Опис
3 x 7 викладачів з університетів України беруть участь у перепідготовці в

Результат D2.3 - Внутрішні правила використання персоналізованого навчання

Кількість продуктів, що поставляються	D2.3	Головний бенефіціар	11. NAHEQA
Назва результату Назва результату	Внутрішнє положення про використання персоналізованого навчання		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	15	Робочий пакет No	WP2

Опис
Внутрішні положення в 6 університетах України затверджені керівництвом університетів Положення викладені на офіційних веб-сайтах університетів українською мовою

Результат D2.4 - Навчальна програма "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"

Кількість продуктів, що поставляються	D2.4	Головний бенефіціар	9. IGE HAEU
Назва результату Назва результату	Тренінгова програма "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	14	Робочий пакет No	WP2

Опис
Робоча програма тренінгу

Презентаційні матеріали,
навчальні сценарії у
відкритому доступі для
всіх членів консорціуму
Українська мова

Результат D2.5 - Трайнінг в реакторах типу ВВЕР

Кількість продуктів, що поставляються	D2.5	Головний бенефіціар	3. PWR
Назва результату Назва результату	Тренування в реакторах типу ВВЕР		
Тип	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	7	Робочий пакет No	WP2

Опис

3 x 7 викладачів з
університетів України
беруть участь у
перепідготовці у
Вроцлавській Політехніці

Результат D3.1 - Онлайн-платформа SMART-PL

Кількість продуктів, що поставляються	D3.1	Головний бенефіціар	7. ХНУ
Назва результату Назва результату	Онлайн-платформа SMART-PL		
Тип	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	20	Робочий пакет No	WP3

Опис

SMART - онлайн-
платформа повністю
розроблена, готова до
використання. Супровідна
технічна документація
(інструкції з використання)
готова для
розповсюдження серед
учасників консорціуму та
поза межами проекту

Результат D3.2 - "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" навчальна програма

Кількість продуктів, що поставляються	D3.2	Головний бенефіціар	7. ХНУ
--	------	----------------------------	--------

Назва результату Назва результату	"Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" навчальна програма
--	--

Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	23	Робочий пакет No	WP3

Опис
Робоча програма тренінгу Презентаційні матеріали, сценарії тренінгів у відкритому доступі для всіх учасників консорціуму Українська мова

Результат D4.1 - Спільні робочі центри "Навчання без обмежень"

Кількість результатів, що підлягають виконанню	D4.1	Головний бенефіціар	4. ІФНУЛ
Назва результату Назва результату	Центри спільної роботи "Навчання без обмежень"		
Тип	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	18	Робочий пакет No	WP4

Опис
Центри організовані в 6 українських університетах-партнерах. У центрах встановлено закуплене обладнання. Проведено урочисті відкриття центрів. Новини про відкриття розміщуються на офіційному сайті проекту, на сайтах університетів, у соціальних мережах, місцевих ЗМІ. Українська, англійська

Результат D4.2 - Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"

Кількість продуктів, що поставляються	D4.2	Головний бенефіціар	9. ІГЕ НАЕУ
Назва результату Назва результату	Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	15	Робочий пакет No	WP4

Опис
Методичні рекомендації схвалені керівництвом 6 українських університетів.

Опубліковано на сайтах
університетів і є суспільним
надбанням України

Результат D4.3 - Консультації з питань інклюзивної освіти

Кількість продуктів, що поставляються	D4.3	Головний бенефіціар	11. NAHEQA
Назва результату Назва результату	Консультації з питань інклюзивної освіти		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	24	Робочий пакет No	WP4

Опис
Проведено консультації з інклюзивної освіти для адміністративного та викладацького складу (у гібридному форматі) на базі коворкінг-центрів. У консультаціях у гібридному форматі взяли участь 5 представників адміністрації та 5 викладачів з 6 університетів України Українська, англійська

Результат D4.4 - Угода про співпрацю

Кількість продуктів, що поставляються	D4.4	Головний бенефіціар	5. КРНУ
Назва результату Назва результату	Угода про співпрацю		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	24	Робочий пакет No	WP4

Опис
Між університетами - учасниками консорціуму були підписані угоди про творчу співпрацю

Результат D5.1 - Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART

Кількість продуктів, що поставляються	D5.1	Головний бенефіціар	4. ІФНУЛ
Назва результату Назва результату	Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	SEN - чутливий
Термін сплати (місяць)	17	Робочий пакет No	WP5

Опис
10 викладачів з кожного з 6 академічних університетів завершили 2 тренінги "Застосування персоналізованого навчання..." та "Застосування платформи SMART..." Гібридний формат

Результат D5.2 - Адаптація пілотних дисциплін для навчання за індивідуальним підходом та з використанням онлайн-платформи SMART

Кількість продуктів, що поставляються	D5.2	Головний бенефіціар	3. PWR
Назва результату Назва результату	Адаптація пілотних дисциплін для навчання за персоналізованим підходом та з використанням онлайн-платформи SMART		
Тип	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	30	Робочий пакет №	WP5

Опис
60 дисциплін адаптовано до умов застосування персоналізованого підходу. В середньому 800 студентів з університетів - членів консорціуму пройшли навчання. Акредитація не потрібна для всіх дисциплін. Український

Результат D6.1 - План забезпечення якості

Кількість продуктів, що поставляються	D6.1	Головний бенефіціар	2. KU Leuven
Назва результату Назва результату	План забезпечення якості		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	7	Робочий пакет №	WP6

Опис
Розроблено та опубліковано План забезпечення якості в електронному форматі англійською мовою

Результат D6.2 - Посібник проекту

Кількість продуктів, що поставляються	D6.2	Головний бенефіціар	1. TalTech
Назва результату Назва результату	Посібник проекту		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	7	Робочий пакет №	WP6

Опис
Розроблено та опубліковано посібник проекту в електронному форматі англійською мовою

Результат D7.1 - Шаблони логотипу проекту та промоційної документації

Кількість продуктів, що поставляються	D7.1	Головний бенефіціар	6. ККНУ
Назва результату Назва результату	Шаблони логотипу проекту та рекламної документації		
Тип	DEM - Demonstrator, pilot, prototype - Демонстратор, пілот, прототип	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	3	Робочий пакет No	WP7

Опис
Спільно підготовлено та затверджено логотип проекту Підготовлені шаблони електронних інформаційних брошур e- формат англійс

Результат D7.2 - Набір PR-ресурсів в Інтернеті

Кількість продуктів, що поставляються	D7.2	Головний бенефіціар	1. TalTech
Назва результату Назва результату	Набір PR-ресурсів в Інтернеті		
Тип	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	3	Робочий пакет No	WP7

Опис
Офіційний веб-сайт проекту Офіційна сторінка проекту у ФБ Сторінка проекту на офіційному веб-сайті кожного бенефіціара проекту Англійська українська

Результат D7.3 - Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти"

Кількість продуктів, що поставляються	D7.3	Головний бенефіціар	11. NAHEQA
Назва результату Назва результату	Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти"		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	25	Робочий пакет No	WP7

Опис
Розроблено та видано електронну книгу українською мовою

Результат D7.4 - Спільні наукові праці

Кількість продуктів, що поставляються	D7.4	Головний бенефіціар	10. ХДУ
--	------	----------------------------	---------

Назва результату Назва результату	Спільні наукові праці		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	34	Робочий пакет No	WP7

Опис
Кожен академічний університет України готує щонайменше 1 статтю для публікації в авторитетних журналах

Результат D7.5 - Заклучна конференція

Кількість продуктів, що поставляються	D7.5	Головний бенефіціар	4. ІФНУЛ
Назва результату Назва результату	Підсумкова конференція		
Тип	DEC - веб-сайти, патентні заявки, відео тощо	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	35	Робочий пакет No	WP7

Опис
Фінальна конференція з питань персоналізованого навчання, інновацій, інклюзії та використання інформаційних технологій в освіті є заключним заходом проекту. Важлива подія для поширення результатів, в якому візьмуть участь представники учасників проекту, асоційованих партнерів та зацікавлених

Результат D7.6 - Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів"

Кількість продуктів, що поставляються	D7.6	Головний бенефіціар	8. ОНПУ
Назва результату Назва результату	Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів"		
Тип	R - Документ, звіт	Рівень поширення	ПУ - публічний
Термін сплати (місяць)	25	Робочий пакет No	WP7

Опис
Розроблено та видано електронну книгу "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів" українською мовою

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ЕТАПІВ

Етапи						
<i>Підготовка гранту (екран Етапи) - введіть інформацію.</i>						
Проміжний результат № 1	Назва етапу	Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	До сплати Дата (місяць)
1	Стартова зустріч		WP1	1-TalTech	Звіт про зустріч, список присутніх, відеозапис, презентації учасників проекту	1
2	Підписано Грантову угоду та Угоду про партнерство		WP1	1-TalTech	Підписані угоди та накази	4
3	Профілактичний моніторинг		WP1	1-TalTech	Офіційний звіт, презентації членів команди та рекомендації Національного Еразмус Офісу	10
4	Підсумкові звіти		WP1	1-TalTech	Розробляються та подаються звіти	36
5	Бенчмаркінг навчання	найкращих практик персоналізованого навчання	WP2	9-ІГЕ НАСОА	Інформація, отримана від європейських партнерів, є вичерпною для того, щоб зробити висновок про практики персоналізованого навчання.	5
6	Перепідготовка в університетах ЄС		WP2	2-KU Левен	Звіти про перепідготовки, сертифікати для учасників	7
7	Розроблена внутрішня документація: політика персоналізованого навчання та механізм		WP2	11-NAHEQA	Затверджена політика персоналізованого навчання в кожному університеті Затверджені методичні рекомендації щодо вимірювання академічної успішності, набуття знань та навичок в рамках підходу персоналізованого навчання	15
8	Розроблено орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти	тренінг "Компетентісно персоналізоване навчання та оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"	WP2	9-ІГЕ НАСОА	Затверджено навчальна програма, презентаційні матеріали	14
9	Технічне завдання на розробку		WP3	1-TalTech	Технічне завдання затверджено Координатором проекту	11

Етапи					
<i>Підготовка гранту (екран Етапи) - введіть інформацію.</i>					
Проміжний результат № 1	Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	До сплати Дата (місяць)
	онлайн-платформи SMART для персоналізованого навчання були узгоджені				
10	Розроблено онлайн-платформу SMART	WP3	7-KHNU	Онлайн-платформа готова до використання	19
11	Супровідна технічна документація та матеріали для обміну та розповсюдження навчальної платформи за межами проекту готові	WP3	7-KHNU	Супровідна документація, опублікована у відкритому доступі	20
12	Розроблено тренінг "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів"	WP3	7-KHNU	Програма тренінгу та презентаційні матеріали	23
13	Закупівля обладнання для центрів завершена. Обладнання передано університетам країн-партнерів	WP4	4-IFNUL	Обладнання передається на баланс кожного університету Уроцисте відкриття коворкінг-центрів "Навчання без обмежень"	13
14	Розроблено рекомендації щодо включення в освітній процес учнів з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами.	WP4	9-IGE HACOА	Методичні рекомендації, затверджені Керівництвом консультаційних звітів університетів країн-партнерів у форматі e-format Ukrainain	21
15	Відібрані викладачі пройшли навчання у своїх університетах	WP5	4-IFNUL	Список учасників, сертифікати Звіти в кожному університеті країни-партнера	17
16	Відповідно до переліку пілотних дисциплін, затвердженого інституційним менеджером проекту, матеріали для персоналізованого навчання були адаптовані та завантажені в базу даних платформи	WP5	3-PWR	Інформація та навчальні матеріали для всіх обраних дисциплін завантажуються на онлайн-платформу	24

17	Проведено оцінку реалізації персоналізованого підходу до навчання на основі розробленого програмного забезпечення	WP5	8-ONPU	Анкети, заповнені учнями та вчителями. Звіт про виконання проекту Координатор проекту	36
----	---	-----	--------	---	----

Етапи					
<i>Підготовка гранту (екран Етапи) - введіть інформацію.</i>					
Проміжний результат № 1	Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	До сплати Дата (місяць)
				готує консолідований звіт для всіх університетів з країн-партнерів	
18	План забезпечення якості розроблений та затверджений Координатором проекту	WP6	2-KU Левен	Затверджений план забезпечення якості	7
19	Поширення та використання розроблено план	WP7	1-TalTech	Затверджений план забезпечення здоров'я перепелів	4
20	Розроблено електронні книги	WP7	11-NAHEQA	Опубліковано 2 електронні книги	25
21	Підсумкова конференція	WP7	4-IFNUL	Збірник тез доповідей конференції	35

ПЕРЕЛІК КРИТИЧНИХ РИЗИКІВ

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
<i>Підготовка гранту (екран "Критичні ризики") - введіть інформацію.</i>			
Номер ризику	Опис	Номер(и) робочого пакету	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
1	Погіршення соціально-економічного стану в Україні, погіршення відносин з країнами ЄС тощо.	WP1, WP6, WP2, WP7, WP4, WP3, WP5	Реалізація проекту залежить не від учасників, а від міжнародних зобов'язань українського уряду, що дозволяє реалізувати проект.
2	Нерозуміння цілей проекту між учасниками проекту та зацікавленими сторонами.	WP1, WP6, WP2, WP7, WP4, WP3, WP5	Всі дії будуть здійснюватися на основі розробленого плану реалізації проекту. Механізми комунікації партнерів будуть доведені до відома всіх учасників на першій зустрічі та представлені в проекті

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
<i>Підготовка гранту (екран "Критичні ризики") - введіть інформацію.</i>			
Номер ризику	Опис	Номер(и) робочого пакету	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
			політику.
3	Відсутність навичок володіння мовою ЄС у цільових групах університетів, що спеціалізуються на комп'ютерних технологіях	WP2	Буде зведено до мінімуму завдяки використанню англійської мови як основного засобу комунікації. Також рекомендується в і д б і р відповідних осіб з цільових груп, які володіють англійською мовою на високому рівні.
4	Невідповідність/несумісність підходів до викладання/навчання (навчальних планів, освітніх програм, дидактичних матеріалів тощо) та обладнання/інструментів в університетах-партнерах.	WP3	Персоналізована модель навчання, що розробляється в рамках проекту, дозволить адаптувати всі курси до можливості використання в системі "SMART-PL" Ця модель буде використана в пілотних освітніх курсах, а в подальшому розширена у використанні.
5	Небажання вчителів, які безпосередньо не включені до команди проекту, виконувати додаткову роботу	WP4	Процес реалізації проекту буде контролюватися керівництвом університету. Додатковим фактором мотивації стануть закордонні стажування та програми підвищення кваліфікації в рамках проекту.
6	Придбання обладнання та програмного забезпечення для Центрів "Навчання без обмежень" буде здійснено вчасно, незважаючи на бюрократію та затримку тендерного процесу.	WP5	Тендерні процеси знаходяться під контролем керівництва університету; реалізація проекту план передбачає тимчасовий резерв для узгодження бюрократичних проблем
7	Неактуальна статистика, низька якість якість методологія оцінки	WP6	Залучення висококваліфікованих фахівців на всіх етапах роботи, передові європейські методики зовнішнього та внутрішнього оцінювання, використання досвіду членів команди у проведенні різних видів оцінювання.
8	Відсутність суспільного інтересу, слабка висвітлення у ЗМІ.	WP7	Використання ефективних інструментів комунікації та поширення результатів. Співпраця з громадськими організаціями, які

			будуть поширювати результати
--	--	--	------------------------------

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
<i>Підготовка гранту (екран "Критичні ризики") - введіть інформацію.</i>			
Номер ризику	Опис	Номер(и) робочого пакету	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
			проект після його завершення.
9	Війна в Україні	WP1, WP6, WP2, WP7, WP4, WP3, WP5	З метою зменшення ризиків передбачається, що проектна діяльність може здійснюватися в онлайн-режимі; крім того, проектні команди організуються з урахуванням гнучкості та взаємозамінності членів команди.



ДОДАТОК 1



Програма Еразмус+ (ERASMUS) Опис

заходу (DoA)

Частина

А

Частина

В

Версія 1.0
25 лютого 2021 року





ВАЖЛИВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Що таке Опис заходу (OЗ)?


Опис заходів (OЗ) - це додаток до грантової угоди, який містить детальну інформацію про те, як буде реалізовуватися проект. Для рамкових партнерств ЄС з надання грантів (FPA) цей додаток називається Планом дій.

Він складається з 2 частин, які повинні бути сформовані на основі поданої пропозиції:

- Частина А містить структуровані таблиці з інформацією про проект
- Частина В - це опис роботи, яку необхідно виконати.

Частина А генерується ІТ-системою. Вона ґрунтується на інформації, яку ви вводите на сторінках Порталу підготовки грантів.

Частину (+ додатки) необхідно завантажити на екрані "Документи для підготовки гранту".

 Переконайтеся, що частина В синхронізована з інформацією, введеною на екранах. Переконайтеся, що будь-які зміни узгоджені з нами.



ОПИС ДІЇ (ЧАСТИНА А) [для FPA: ПЛАН ДІЙ (ЧАСТИНА А)]

ОБКЛАДИНКА

Частина А Опису заходу (ОЗ) необхідно заповнити безпосередньо на сторінках Порталу з підготовки гранту.

ПРОЕКТ <i>Підготовка гранту (екран "Загальна інформація") - введіть інформацію.</i>	
Номер проекту:	101082928
Назва проекту:	Персоналізована модель навчання студентів на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень"
Абревіатура проекту:	SMART-PL
Дзвони:	ERASMUS-EDU-2022-CBHE
Тема:	Розвиток потенціалу у сфері вищої освіти - Напрямок 2 - Партнерства для трансформації вищої освіти
Тип дії:	ERASMUS-LS
Обслуговування:	EACEA/A/04
Дата початку проекту:	01/01/2023
Тривалість проекту:	36

ЗМІСТ

Короткий опис

проекту Список

учасників

Перелік робочих пакетів

Зусилля персоналу

Перелік результатів *(п/п для ЗГД)*

Перелік проміжних результатів (проміжні продукти/результати) *(н/д для РГД)*

Перелік критичних ризиків *(н/д для ОФП)*



РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ

Короткий опис проекту

Підготовка гранту (екран "Загальна інформація") - Надайте загальний опис вашого проекту (включаючи контекст і загальні цілі, заплановані заходи та основні досягнення, а також очікувані результати та вплив (на цільові групи, процедури змін, потенціал, інновації тощо)). Це резюме має дати читачам чітке уявлення про суть вашого проекту.

Використовуйте резюме проекту з вашої пропозиції.

Вставте текст (той самий текст, що і в анотації пропозиції)

SMART-PL - це 3-річний проект, спрямований на впровадження моделі персоналізованого навчання, що базується на віртуальному навчальному середовищі інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень". Інтелектуальне тьюторство - це набір інструментів для навчання: SMART-платформа для віртуального персоналізованого навчання та формування оцінювання учнів; коворкінг-центр з обладнанням для організації гібридного навчання, що підвищує ефективність освітнього процесу та надає більше можливостей як вчителям, так і учням. "Навчання без обмежень" означає, що до навчання запрошуються всі студенти - незалежно від віку, особистості, соціально-економічного статусу чи освітніх потреб, незалежно від можливості бути присутнім в аудиторії чи ні.

Проект поділений на 7 РП, які пов'язані зі сприянням співпраці партнерів для впровадження європейського досвіду персоналізованого навчання; удосконаленням освітніх програм університетів; підвищенням прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (включаючи результати неформальної освіти), зменшенням тривожності студентів щодо своєї професійної компетентності та формуванням у них впевненості у досягненні ефективних результатів; підвищення якості навчально-методичних матеріалів; сприяння мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, в масштабах університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами навчання); створення додаткових можливостей для здобуття вищої освіти особами з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридні технології.

Основоположним принципом проекту є персоналізований підхід, спрямований на формування висококваліфікованого конкурентоспроможного фахівця, здатного до інноваційної діяльності та володіє навичками безперервного професійного розвитку. Персоналізований підхід характеризується інноваційними методами навчання, покликаними заохочувати співпрацю між студентами та викладачами, підкреслюючи центральну роль студентів у контролі свого навчання.

СУЧАСНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МАЄ СТАТИ ТВОРЧОЮ СПІЛЬНОТОЮ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ, НАЦІЛЕНОЮ НА ПРОДУКУВАННЯ ПРОЦЕСІВ, ЩО ЗМІНЮЮТЬ СВІТ.

СПИСОК УЧАСНИКІВ

УЧАСНИКИ					
<i>Підготовка гранту (екран Бенефіціари) - введіть інформацію.</i>					
Партнер немає	Роль	Коротка назва	Юридична назва	Країна	PIС
1	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	TalTech	TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL	Естонія	999842536



Гранти ЄС: Опис заходу (DoA) - Додаток 1 (ERASMUS): V1.0 - 25.02.2021

2	БЕН	KULeuven	КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЕВЕН	Бельгія	999991334
3	БЕН	PWR	POLITECHNIKA WROCLAWSKA	Україна	999845931
4	БЕН	ІФНУЛ	НАЦІОНАЛЬНИЙ ІВАН ФРАНКО	Україна	967410489



			ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ		
5	БЕН	КРНУ	КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Україна	967020452
6	БЕН	ККНУ	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна	Україна	986260984
7	БЕН	ХНУ	ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Україна	964860456
8	БЕН	ОНПУ	ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Україна	984284027
9	БЕН	ІГЕ НАЕУ	ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ	Україна	937417507
10	БЕН	ХДУ	ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	Україна	933283658
11	БЕН	НАНЕQA	НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Україна	914340916

ПЕРЕЛІК РОБОЧИХ ПАКЕТІВ

Робочі пакети						
<i>Підготовка гранту (екран Робочі пакети) - введіть інформацію.</i>						
Робочий пакет No	Назва робочого пакету	Головний бенефіціар	Зусилля (людино-місяці)	Початковий місяць	Кінець місяця	Результат №(и)
1	Управління проектами	TalTech	40	01	36	D1.1, D.1.2.
2	Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання	ІГЕ НАНУ	45	02	15	D.2.1., D.2.2, D.2.3., D.2.4., D.2.5.
3	Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом	ХНУ	26	10	23	D.3.1, D.3.2.
4	Організація університетських центрів спільної роботи "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері	ККНУ	31	04	36	D.4.1., D.4.2, D.4.3, D.4.4.

5	Практична апробація моделі персоналізованого навчання та	PWR	53	15	36	D.5.1., D.5.2.
---	--	-----	----	----	----	----------------

	інтелектуальне репетиторство					
6	Забезпечення якості	KULEUven	14	01	36	D.6.1., D.6.2.
7	Поширення	ІФНУЛ	38	01	36	D.7.1., D.7.2, D.7.3., D.7.4, D.7.5., D.7.6.

ПРАЦЮЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ

Зусилля персоналу на одного учасника								
<i>Підготовка гранту (Робочі пакети - Екран зусиль) - Введіть інформацію.</i>								
Учасник	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WP7	Всього осіб-місяців
TalTech	4	3	2	2	2	2	2	17
KULEUven	2	1	1	1	1	2	1	9
PWR	4	4	2	2	4	2	5	23
ІФНУЛ	4	5	2	4	7	1	4	27
КНУ	4	5	2	4	7	1	4	27
ККНУ	4	5	2	5	7	1	4	28
ХНУ	4	5	9	4	7	1	4	34
ОНПУ	4	5	2	4	7	1	4	27

ІГЕ НАНУ	4	6	2	1	3	1	4	21
ХДУ	4	5	2	4	7	1	4	21
NAQA	2	1	-	-	1	1	2	7
Всього людино-місяців	40	45	26	31	53	14	38	247

ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТІВ ПОСТАЧАННЯ (н/д для ФПД)

Результати						
<p>Підготовка гранту (екран "Результати") - введіть інформацію. Використані мітки означають:</p> <p>Публічний - повністю відкритий (⚠️ автоматично розміщується в Інтернеті)</p> <p>Чутлива - обмежена умовами грантової угоди</p> <p>Класифікація ЄС - RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET згідно з Рішенням 2015/444. Для предметів, класифікованих за іншими правилами (наприклад, національними або міжнародними організаціями), будь ласка, виберіть еквівалентний рівень класифікації ЄС.</p>						
Результат Ні	Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Термін сплати (місяць)
D1.1	Стартова зустріч	1	TalTech	R - Порядок денний, список учасників, звіт DEC - презентаційні матеріали від учасників, фото, відеозаписи, новини в соцмережах	СЕН	1
D1.2	Договір про створення консорціуму	1	TalTech	Документ, звіт	СЕН	6
D2.1	Бенчмаркінг європейської та української практики застосування	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	R - Запитальники, Звіт DEC-презентації	ПОЛІУРЕТАН	5

	персоналізований підхід до навчання					
D2.2	Навчання в KU Leuven	2	KU Leuven	[R - звіт] [DEC - відео, фото, новини в соцмережах та на сайті Project Wes	СЕН	7
D2.3	Внутрішнє положення про використання персоналізованого навчання	2	NAQA	[R - правила].	СЕН	15
D2.4	"Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти" - навчальна програма	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	[R - розклад тренінгів, презентаційні матеріали	ПОЛІУРЕТАН	14
D2.5	Тренінг у Вроцлавській Політехніці	2	PWR	[R - звіт] [DEC - відео, фото, новини в соцмережах та на сайті Project Wes	СЕН	7
D3.1	Онлайн-платформа SMART-PL	3	ХНУ	[R - Супровідна технічна документація] [Онлайн платформа ЦМР	ПОЛІУРЕТАН	20
D3.2	"Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" - програма тренінгу	3	ХНУ	[R - розклад тренінгів, презентаційні матеріали	ПОЛІУРЕТАН	23
D4.1	Центри спільної роботи "Навчання без обмежень"	4	ІФНУЛ	[ЦМР - Центри [ОВК - новини, фото, відео в Соціальні мережі та місцеві ЗМІ]	ПОЛІУРЕТАН	18

D4.2	Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"	4	ІГЕ НАНУ	[R - Документ,].	ПОЛІУРЕТАН	15
D4.3	Консультації з питань інклюзивної освіти	4	NAQA	[R - звіт].	СЕН	24
D4.4	Угоди про співпрацю	4	КРНУ	[R - Угода\] [R - Угода	СЕН	24
D5.1	Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART	5	ІФНУЛ	[R - звіт, сертифікати	СЕН	17
D5.2	Адаптація пілотних дисциплін для навчання за персоналізованим підходом та з використанням онлайн-платформи SMART	5	PWR	[R - звіт ЦМР - Демонстратор, пілот, [...	ПОЛІУРЕТАН	30
D6.1	План забезпечення якості	6	KuLeuven	[R - Документ,	ПОЛІУРЕТАН	7
D6.2	Посібник проекту	6	TalTech	[R - Документ,	ПОЛІУРЕТАН	7
D7.1	Шаблони логотипу проекту та рекламної документації	7	ККНУ	[DEM - Демонстратор, пілот, прототип].	ПОЛІУРЕТАН	3
D7.2	Набір PR-ресурсів в Інтернеті	7	TalTech	[DEC -Websites,	ПОЛІУРЕТАН	3
D7.3	Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти"	7	NAQA	[R - Документ,].	ПОЛІУРЕТАН	25
D7.4	Спільні наукові праці	7	ХДУ	[R - документ, звіт].	ПОЛІУРЕТАН	34
D7.5	Підсумкова конференція	7	ІФНУЛ	[R - збірник тез].	ПОЛІУРЕТАН	35

				/DEC - презентації, фото, відео		
D7.6	Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів"	7	ОНПУ	/R - Документ, /.	ПОЛІУРЕТАН	25

ПЕРЕЛІК ЕТАПІВ (н/д для ФПА)

Етапи					
<i>Підготовка гранту (екран Етапи) - введіть інформацію.</i>					
Проміжний результат № 1	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Засоби перевірки	Термін сплати (місяць)
MS1	Стартова зустріч	1	TalTech	Звіт про зустріч, Список присутніх відеозапис, презентації учасників проекту	1
MS2	Підписано Грантову угоду та Угоду про партнерство	1	TalTech	Підписані угоди та накази	4
MS3	Профілактичний моніторинг	1	TalTech	Офіційний звіт, презентації членів команди та рекомендації Національного Еразмус Офісу	10
MS4	Підсумкові звіти	1	TalTech	Звіти	36

MS5	Бенчмаркінг найкращих практик персоналізованого навчання	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Інформація, отримана від європейських партнерів, є вичерпною для того, щоб зробити висновок про практики персоналізованого навчання. Опитування, що проводяться університетами в країнах-партнерах, мають високу якість і охоплюють необхідну кількість респондентів. Звіт скоригований PMB	5
MS6	Перепідготовка в університетах ЄС	2	KU Leuven PWR	Звіти про перепідготовку, сертифікати для учасників	7
MS7	Розроблена внутрішня документація: політика персоналізованого навчання та механізм	2	NAQA	Затверджена політика персоналізованого навчання в кожному університеті Затверджено методичні рекомендації щодо вимірювання успішності навчання, набуття знань та навичок в рамках персоналізованого підходу до навчання	15
MS8	Розроблено тренінг "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Затверджена програма тренінгу, презентаційні матеріали	14
MS9	Погоджено технічне завдання на розробку онлайн-платформи SMART для персоналізованого навчання	3	TalTech	Технічне завдання затверджено Координатором проекту	11

MS10	Розроблено онлайн-платформу SMART	3	ХНУ	Онлайн-платформа готова до використання	19
MS11	Супровідна технічна документація та матеріали для обміну та розповсюдження навчальної платформи за межами проекту готові	3	ХНУ	Супровідна документація, опублікована у відкритому доступі	20
MS12	Розроблено тренінг "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів"	3	КНУ	Програма тренінгу та презентаційні матеріали	23
MS13	Закупівля обладнання для центрів завершена. Обладнання передано університетам країн-партнерів	4	ІФНУЛ	Обладнання передається на баланс кожного університету Урочисте відкриття коворкінг-центрів "Навчання без обмежень"	13

MS14	Розроблено рекомендації щодо включення в освітній процес студентів з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами. У кожному університеті країни-партнера проведено консультації для адміністративного та викладацького складу в рамках проекту	4	ІГЕ НАНУ	Методичні рекомендації, затверджені керівництвом університетів країн-партнерів Звіти про консультації в електронному форматі Українська	21
MS15	Відібрані викладачі пройшли навчання у своїх університетах	5	ІФНУЛ	Список учасників, сертифікати Звіти в кожному університеті країни-партнера	17
MS16	Відповідно до переліку пілотних дисциплін, затвердженого інституційним менеджером проекту, матеріали для персоналізованого навчання були адаптовані та завантажені в базу даних платформи	5	PRW	Інформація та навчальні матеріали для всіх обраних дисциплін завантажуються на онлайн-платформу	24

MS17	В рамках кожного університету була проведена оцінка впровадження персоналізованого підходу до навчання на основі розробленого програмного забезпечення Координатор проекту затвердив консолідований звіт	5	ОНПУ	Анкети, заповнені студентами та викладачами. Звіт про прогрес Координатор проекту готує консолідований звіт для всіх університетів з країн-партнерів	36
MS18	План забезпечення якості розроблений та затверджений Координатором проекту	6	KULEUven	Затверджений план забезпечення здоров'я перепелів	7
MS19	Розроблено план розповсюдження та використання	7	TalTech	Затверджений план розповсюдження та використання	4
MS20	Розроблено електронні книги	7	NAQA	Опубліковано 2 електронні книги	25
MS21	Підсумкова конференція	7	ІФНУЛ	Збірник тез доповідей конференції	35

ПЕРЕЛІК КРИТИЧНИХ РИЗИКІВ (н/д для ОФП)

Критичні ризики та стратегія управління ризиками			
<i>Підготовка гранту (екран "Критичні ризики") - введіть інформацію.</i>			
Ризик відсутній	Опис	Номер(и) робочого пакету	Запропоновані заходи щодо пом'якшення наслідків
1	Погіршення соціально-економічного стану в Україні,	1-7	Реалізація проекту залежить не від учасників, а від міжнародних зобов'язань українського уряду, що дозволяє реалізувати проект.

	псування		
--	----------	--	--

	відносини з країнами ЄС тощо.		
2	Нерозуміння цілей проекту між учасниками проекту та зацікавленими сторонами.	1-7	Всі дії будуть здійснюватися на основі розробленого плану реалізації проекту. Механізми комунікації партнерів будуть доведені до відома всіх учасників на першій зустрічі та представлені в політиці проекту.
3	Відсутність навичок володіння мовою ЄС у цільових групах університетів, що спеціалізуються на комп'ютерних технологіях	2	Буде зведено до мінімуму завдяки використанню англійської мови як основного засобу комунікації. Також рекомендується відбір відповідних осіб з цільових груп, які володіють англійською мовою на високому рівні.
4	Невідповідність/несумісність підходів до викладання/навчання (навчальних планів, освітніх програм, дидактичних матеріалів тощо) та обладнання/інструментів в університетах-партнерах.	3	Модель персоналізованого навчання, що розробляється в рамках проекту, дозволить адаптувати всі курси до можливості використання в системі "SMART-PL" Ця модель буде використана в пілотних навчальних курсах, а в подальшому розширена у використанні.
5	Небажання вчителів, які безпосередньо не включені до команди проекту, виконувати додаткову роботу	4	Процес реалізації проекту буде контролюватися керівництвом університету. Додатковим фактором мотивації стануть закордонні стажування та програми підвищення кваліфікації в рамках проекту.
6	Придбання обладнання та програмного забезпечення для Центрів "Навчання без обмежень" буде здійснено вчасно, незважаючи на бюрократію та затримку тендерного процесу.	5	Тендерні процеси перебувають під контролем керівництва університету; план реалізації проекту передбачає тимчасовий резерв для узгодження бюрократичних проблем
7	Неактуальна статистика, неякісна методологія оцінки	6	Залучення висококваліфікованих фахівців на всіх етапах роботи, передові європейські методики зовнішнього та внутрішнього оцінювання, використання досвіду членів команди у проведенні різних видів оцінювання.
8	Відсутність суспільного інтересу, слабе висвітлення у ЗМІ.	7	Використання ефективних інструментів для комунікації та поширення результатів. Співпраця з громадськими організаціями, які будуть поширювати результати проекту після його завершення.

9	Війна в Україні	1-7	З метою зменшення ризиків передбачається, що проектна діяльність може здійснюватися в онлайн-режимі; крім того, проектні команди організуються з урахуванням гнучкості та взаємозамінності членів команди.
---	-----------------	-----	--

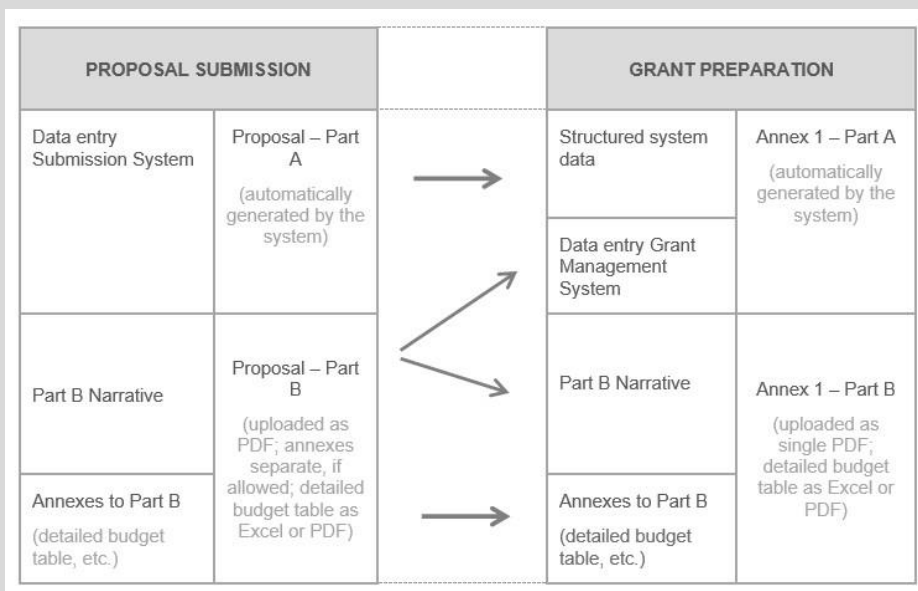


ОПИС ДІЇ (ЧАСТИНА В) [для FPA: ПЛАН ДІЙ (ЧАСТИНА В)]

Частина В Опису заходу (ОЗ) необхідно завантажити на сторінці Порталу "Документи для підготовки гранту".

ЯК ЗРОБИТИ СВОЮ ЧАСТИНУ В

- Прикріпіть Частина В вашої пропозиції.
 - ⚠ Немає необхідності вносити будь-які інші зміни (титольна сторінка, колонтитули, заголовки тощо). У випадку дублювання або суперечливої інформації в Частині В, переважну силу матиме Частина А (або інші частини Грантової угоди).
 - ⚠ Використовувана версія повинна відповідати поданій версії пропозиції (за винятком випадків, коли вас прямо попросили внести зміни). Всі зміни повинні бути обговорені та узгоджені з проектним менеджером ЄС. Суттєві зміни до пропозиції НЕ допускаються. Якщо ви внесли зміни, будь ласка, вкажіть їх у таблиці версій.
- Якщо є додатки, об'єднайте всі частини Частини В в один файл, конвертуйте його у формат PDF і завантажте PDF-файл на екран "Документи для підготовки гранту".





ПРОЕКТ	
Назва проекту:	Персоналізована модель навчання студентів на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень"
Абревіатура проекту:	SMART-PL
Контакт координатора:	Талліннський технологічний університет, TalTech Ehitajate tee5, 19086 Tallinn, Estonia Мадлі Кріспін Координатор проектів на юридичному факультеті madli.krispin@taltech.ee



РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ

Резюме проекту (англійською мовою)

SMART-PL - це 3-річний проект, спрямований на впровадження моделі персоналізованого навчання, що базується на віртуальному навчальному середовищі інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень". Інтелектуальне тьюторство - це набір інструментів для навчання: SMART-платформа для віртуального персоналізованого навчання та формування оцінювання учнів; робочий центр з обладнанням для організації гібридного навчання, що підвищує ефективність освітнього процесу та надає більше можливостей як вчителям, так і учням. "Навчання без обмежень" означає, що вітаються всі студенти - незалежно від віку, особистості, соціально-економічного статусу чи освітніх потреб, незалежно від можливості бути присутнім в аудиторії чи ні.

Проект поділений на 7 РП, які пов'язані зі сприянням співпраці партнерів для впровадження європейського досвіду персоналізованого навчання; удосконаленням освітніх програм університетів; підвищенням прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (включаючи результати неформальної освіти), зменшенням тривожності студентів щодо своєї професійної компетентності та формуванням у них впевненості у досягненні ефективних результатів; підвищення якості навчально-методичних матеріалів; сприяння мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, в масштабах університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами навчання); створення додаткових можливостей для здобуття вищої освіти особами з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридні технології.

Основоположним принципом проекту є персоналізований підхід, спрямований на формування висококваліфікованого конкурентоспроможного фахівця, здатного до інноваційної діяльності та володіє навичками безперервного професійного розвитку. Персоналізований підхід характеризується інноваційними методами навчання, покликаними заохочувати співпрацю між студентами та викладачами, підкреслюючи центральну роль студентів у контролі свого навчання.

СУЧАСНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МАЄ СТАТИ ТВОРЧОЮ СПІЛЬНОТОЮ СТУДЕНТІВ І ВИКЛАДАЧІВ, НАЦІЛЕНОЮ НА ПРОДУКУВАННЯ ПРОЦЕСІВ, ЩО ЗМІНЮЮТЬ СВІТ.

1. АКТУАЛЬНІСТЬ

1.1 Передумови та загальні цілі

Передумови та загальні цілі

Будь ласка, зверніть увагу на всі ключові моменти, викладені в конкурсному документі / програмному посібнику в рамках критерію "Актуальність". Опишіть історію та обґрунтування проекту.

Як проект відповідає тематиці конкурсу? Як проект відповідає загальним цілям конкурсу? Яким є внесок проекту в пріоритети конкурсу (якщо це можливо)?

"Скажи мені - і я забуду; навчи мене - і я запам'ятаю; залучи мене - і я навчуся".

Бенджамін Франклін

Сучасна освіта, як в українському, так і в загальноєвропейському контексті, має на меті не стільки навчання студентів конкретним предметам, скільки формування їхньої професійної компетентності. Між тим, сучасні освітні практики та деякі особливості неперервної професійної освіти характеризуються величезною різницею в базових знаннях, уміннях та компетенціях студентів. Це породжує низку проблем у навчанні студентів, знижуючи мотивацію менш компетентних студентів і породжуючи їхню тривожність. Наступні проблеми залишаються невирішеними:

- Як задовольнити індивідуальні потреби кожного студента?
- Як отримати академічний профіль сильних та слабких сторін студентів?
- Як забезпечити групу студентів з різним рівнем знань необхідною інформацією в потрібний час?
- Як повноцінно включити людей (не лише студентів, а й викладачів) з особливими освітніми потребами та інвалідністю в освітній процес?
- Як університетський викладач повинен підтримувати та кидати виклик студентам одночасно?

Традиційна педагогічна практика, як правило, передбачає чітку траєкторію навчання та інструктаж щодо її проходження, тоді як

викладач університету несе відповідальність за успішність студентів. У такому випадку ефективність навчання залежить від викладача, його професійних навичок та особистих якостей, в результаті чого студенти не відчувають мотивації та заохочення. Але ж достатньо мати бажання вчитися, якщо хтось хоче знати щось дійсно нове і йти в ногу з часом.



Багато студентів відчувають страх і розчарування під час навчання, що проявляється у низьких академічних результатах, зниженні мотивації до навчальної та професійної діяльності, невпевненості у власних силах. Згідно з опитуваннями іноземних студентів, які приїжджають на навчання в Україну, вони досить часто задоволені предметами, що вивчаються, але розчаровані самою системою. Студенти схильні списувати, а викладачі постійно змушують їх вчитися, нагадуючи про дедлайни, про те, що потрібно вивчити тощо. Студенти повинні отримувати оцінки в класі. Гонитва за оцінками спричиняє нездорову конкуренцію, змушуючи студентів вчитися заради оцінок, а не заради знань.

У процесі навчання студенти мають нагальну потребу в отриманні допоміжних знань для успішного виконання навчальних програм. Слід розрізняти такі групи студентів:

- студенти, які проходять навчання за структурованими академічними програмами, при цьому різниця в компетенціях студентів визначається їхньою здатністю сприймати та обробляти інформацію;

- студенти, які змінюють місце навчання (у тому числі іноземні студенти та мобільні студенти; біженці та мігранти, які мають бути включені в освітній процес приймаючої країни), опановуючи ту саму спеціальність, але їхні навчальні плани відрізняються за кількістю годин, відведених на модулі;

- студенти, які закінчили навчання деякий час тому і вирішили продовжити освіту, враховуючи, що з часом навчальні програми змінюються;

- студенти, які вирішили змінити основну спеціальність і скористатися перевагами так званого перехресного зарахування, оскільки під час навчання вони вивчали різні предмети;

- студенти з особливими академічними потребами, які поєднують навчання з роботою, ті, хто виховує дітей та людей з особливими індивідуальними потребами та інвалідністю.

Студенти всіх груп можуть відчувати труднощі, пов'язані з адаптацією до нових академічних вимог і нових навчальних планів. Їм також можуть знадобитися додаткові знання з предметів, які вони не вивчали раніше, щоб успішно виконувати навчальну програму.

Традиційна система навчання та оцінювання не сприяє комплексному об'єктивному оцінюванню всіх компетенцій студентів і часто залежить від думки викладачів та особистих особливостей студентів. Сьогодні студенти не уявляють свого життя без технологій - комп'ютерів, планшетів та смартфонів. Щоб підвищити ефективність викладання, вчителі повинні допомогти учням використовувати цей інструментарій у новий, творчий та персоналізований спосіб. Учні нового цифрового покоління повинні брати активну участь у власній освіті та робити свій внесок у навчання, а не пасивно отримувати та повторювати інформацію. У співпраці з викладачами вони можуть коригувати навчальні цілі відповідно до власних інтересів і працювати над їх досягненням у рамках змішаного навчання, яке поєднує безпосередню взаємодію з викладачами та застосування відкритих освітніх технологій.

Персоналізація з боку учня у формі створення індивідуальних навчальних траєкторій є одним з найбільш ефективних підходів до вирішення зазначених проблем. Її реалізація вимагає нових підходів до структурування змісту та діагностики навчальних результатів і принципів організації навчання.

Академічне середовище, в якому студенти та викладачі працюють разом, щоб досягти взаєморозуміння академічних цілей, надає більше можливостей для якісної освіти. Однак цей потенціал може бути реалізований лише тоді, коли студентам надається можливість нести відповідальність за власний прогрес у навчанні. Існує багато емпіричних доказів того, що практики, засновані на індивідуальних стратегіях та формульованому оцінюванні, здатні сприяти покращенню результатів учнів.

Тому проєкт представляє ідею створення персоналізованого навчання, де ключова перевага полягає у налаштуванні навчання як певної траєкторії, яку має пройти кожен учень. Оцінювання здійснюватиметься за допомогою комп'ютерного тестування, яке є найбільш ефективним для моніторингу знань та вмінь учнів як у випадку первинних навчальних результатів та сформованих компетентностей, так і вторинних навчальних результатів. За результатами тестування студент отримує не лише оцінку, а й можливу траєкторію її покращення. Це сприятиме саморозвитку студента, його здатності контролювати та оцінювати власне навчання, покращенню навичок тайм-менеджменту, а також налагодженню контакту між викладачами та студентами, коли вони можуть вільно висловлювати та відстоювати власну точку зору.

Формувальне оцінювання зміщує акцент з кінцевого результату на сам навчальний процес, посилює залучення учнів до цього процесу, дає можливість учням осмислити власне навчання та виробити відповідні стратегії - як навчитися вчитися. Учні, які не просто засвоюють інформацію, а активно будують власні навчальні концепції, вчать оцінювати якість не лише власних зусиль, а й зусиль однокурсників та вчителів, розвиваючи надзвичайно важливі навички, що дозволяють їм навчатися впродовж усього життя.

Характеризують набуті компетенції та ступінь їх розвитку:

- ✓ професійний рівень окремого студента, його конкурентоспроможність та кар'єрні перспективи;
- ✓ якість академічних послуг, що надаються вищим навчальним закладом.

Таким чином, послідовне зовнішнє оцінювання, самооцінювання та контроль компетентностей студентів на всіх етапах навчання є важливими проблемами, вирішення яких сприятиме підвищенню як професійної компетентності випускників, так і якості освітньої системи в цілому.

Ці цілі будуть реалізовані в проєкті SMART-PL в повному обсязі. Проєкт повністю відповідає регіональним пріоритетам Європейської Комісії:

- ✓ забезпечення та підвищення якості освіти;
- ✓ інклюзія та гендерна рівність;
- ✓ зелені та цифрові трансформації в освіті та суспільстві.

Проблеми та результати виконання проєкту відповідають вимогам чотирьох з п'яти визначених пріоритетів Міністерством освіти і науки України:

**Пріоритет 1. Удосконалення підходів до навчання та викладання.**

Загальновідомо, що якість викладання та навчання пов'язана з професіоналізмом викладача. Проблема стратегічної оптимізації та підвищення якості викладацького складу стоїть як ніколи гостро. Для посилення мотиваційної та дослідницької складових діяльності викладачів слід оптимізувати їхній робочий час, змінивши бюрократичне ставлення до викладання на інноваційне. Викладачі мають бути обізнані з новими тенденціями та методами викладання, щоб підвищити свою ефективність. Персоналізоване навчання та формувальне оцінювання є одними з таких тенденцій.

Для вчителя як ніколи важливо підготувати учнів до життя у світі, що постійно змінюється, з безмежним доступом до всіх типів даних. Вчителі повинні допомагати учням використовувати навчальні інструменти, спрямовані на більш поглиблене навчання, включаючи різні технології.

Результати проекту включатимуть

- Допомога викладачам у впровадженні освітніх інновацій, створення міжуніверситетських висококваліфікованих викладацьких груп для розробки пілотних академічних курсів, що відповідають методам персоналізованого навчання та принципи формувального оцінювання.
- Розробка програми професійного розвитку вчителів. Проект передбачає розробку та проведення тренінгів, які допоможуть вчителям осмислити та застосувати ідеї, навички та концепції персоналізованого навчання, формуюче оцінювання та інноваційні методи викладання.
- Постійне самовдосконалення. Запропонована модель навчання дає можливість викладачам переглянути та вдосконалити свої курси та методи викладання, щоб покращити їхній зміст, способи викладу та оцінювання. Викладачі отримують релевантний та конструктивний зворотній зв'язок від більшої кількості залучених студентів.
- Посилення мотивації викладачів університету через надання їм більших можливостей для вибору способів висвітлення курсу/програмного компоненту шляхом застосування нових методів викладання та досліджень.
- Підвищення ефективності викладання завдяки застосуванню конструктивного підходу до навчання студентів. Таке середовище дозволить досягти кращих академічних результатів завдяки покращеному управлінню часом.
- Збільшення залучення викладачів та студентів університету до наукових досліджень. Навчальний процес стає більш пов'язаним з дослідницькою діяльністю викладачів. Викладачі університету отримують більше часу для проведення своїх досліджень.

Пріоритет 2. Створення гнучкої системи освіти дорослих.

Модель SMART-PL є чудовим інструментарієм для навчання дорослих в рамках концепції "Навчання впродовж життя", що забезпечує моніторинг та оцінювання вхідних знань учнів, створення персоналізованих навчальних планів та інструментів моніторингу прогресу учнів у досягненні поставлених результатів. Навчання дорослих має деякі специфічні особливості, на які слід звернути увагу викладачам, зокрема такі:

- ✓ дорослі вирішують розпочати навчання, керуючись власним досвідом, який вони хочуть використати як джерело нових знань;
- ✓ дорослі мають бути вільними у виборі навчального контенту, формату та темпу подачі матеріалу, керуючись власними інтересами та потребами;
- ✓ навчання та розвиток дорослих мають бути зосереджені на їхній активній участі та дослідницькій діяльності. В результаті проекту буде досягнуто
- Випускники, залучені до запропонованої моделі навчання, будуть більш практичними та логічно мислячими, здатними вирішувати різноманітні проблеми, перетворюючи їх на власний життєвий досвід, оскільки під час навчання вони відповідальні за власне навчання. Завдяки цьому вони стануть більш ефективними у своїй роботі, роблячи більший внесок у життя громади.
- Запропонована модель навчання та розроблена платформа SMART-PL допоможуть студентам доповнити навчання в академічному середовищі неформальною освітою, яка відбувається в реальних життєвих ситуаціях через надання студентам більше можливостей у досягненні певних академічних результатів.
- Збільшення кількості та якості залучення людей з особливими освітніми потребами. SMART-PL - це інструментарій для підтримки самостійного навчання, що сприяє успішному завершенню вищої освіти для студентів поєднують навчання з роботою, виховують дітей та людей з особливими індивідуальними потребами.

Пріоритет 3. Розвиток партнерства та обмін кращими практиками.

Підтримка кращих педагогічних практик є одним із пріоритетів стратегії розвитку вищої освіти. Запропонована модель трансформує роль викладача, не применшуючи її. Нова роль викладача полягає у наданні студентам можливості навчатися, коригуванні їхньої траєкторії для опанування курсу чи академічного компоненту без надання зайвої інформації. В результаті проекту буде досягнуто

- Коворкінг-центри "Навчання без обмежень" з використанням технології гібридного навчання в кожному університеті-партнері стануть фізичним та віртуальним середовищем для співпраці студент-викладач-роботодавець, що доповнить традиційне аудиторне навчання. Це сприятиме підвищенню якості вищої освіти, наданню майбутнім фахівцям компетенцій, необхідних для моніторингу потреб ринку та посилення динаміки сталого розвитку економіки і суспільства.
- Застосування інноваційних освітніх технологій в рамках проекту та впровадження платформи SMART-PL сприятиме зменшенню відтоку студентів та збільшенню залучення роботодавців до університету діяльність. Це дасть можливість розвивати дослідницьку складову, реалізовувати спільні навчальні програми з європейськими партнерами, підвищити рейтинг університету, отримати додаткове фінансування та оновити матеріально-технічну базу.



- Інтеграція академічної спільноти. Необхідно створити коаліцію з тими, хто прагне змін, щоб переконати скептично налаштованих у тому, що ці зміни - на краще. Під час проведення спільних заходів за підтримки асоційованого партнера "Українське науково-освітнє ІТ-товариство" найпрогресивніші викладачі академічної спільноти обговорюватимуть та визначатимуть шляхи вирішення проблем викладання та навчання шляхом самоосвіти та застосування студентоцентрованого підходу, а також поширюватимуть отримані результати в українській академічній спільноті.
- Підвищення престижу професії викладача, оскільки студенти стають частиною академічної спільноти, яка орієнтується на педагогічні інновації та має більш конструктивний зворотній зв'язок.

Пріоритет 4. Цифровий розвиток та цифрові трансформації.

Цифровізація вищої освіти є основною заявою країн-партнерів в рамках Європейського освітнього простору.

Результатом проекту буде наступне:

- Інтерактивне академічне гібридне середовище (on-line та off-line), спрямоване на налагодження співпраці між студентами та викладачами, обмін відкриттями та інноваціями, сприяння аудиторному навчанню, надання об'єктивних оцінювання та персоналізованого навчання, забезпечення зворотного зв'язку та формування критичного мислення. Завдяки інформаційним технологіям допомога та різноманітні ресурси будуть доступні через Інтернет у будь-який час.
- Кворкінг-центри "Навчання без обмежень" (включаючи обладнання та програмне забезпечення для гібридного навчання та комп'ютери для студентів з особливими освітніми потребами) в кожному університеті-партнері дозволять включити в до освітнього процесу студентів з особливими освітніми потребами - студентів, які поєднують навчання з роботою, тих, хто виховує дітей, людей з особливими індивідуальними потребами та інвалідністю.
- Платформа SMART-PL передбачає створення спільної електронної бібліотеки навчальних матеріалів; віртуального середовища для дистанційного навчання та віртуальної мобільності; розробку підходів до ІТ-орієнтованого оцінювання та навчання посилення залучення студентів до навчального процесу та їхньої самопідготовки.
- Електронні книги "Посібники з компетентісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів" під керівництвом Національного агентства з якості вищої освіти
Буде підготовлено заповнення.
- Цифрове наповнення освітніх компонентів. Записані відеолекції та електронні книги нададуть студентам можливість підготуватися до заняття, переглянути лекційний матеріал поза межами аудиторії, а решту час лекцій можна витратити на дискусії з викладачами університету та одногрупниками.

Отримання "інноваційних продуктів та результатів" навчального процесу буде досягнуто через:

- персоналізація, що виражається у здатності учнів контролювати власне навчання та знаходити найефективніші шляхи набуття знань і навичок;
- можливості, які надають інформаційні та смарт-технології завдяки їх застосуванню як інструментів діагностики та засобів створення траєкторій корекції навчальних результатів, що дозволяє підвищити ефективність та якість підготовки фахівців з новим типом мислення, адекватним вимогам інформаційного суспільства.

1.2 Аналіз потреб і конкретні цілі

Аналіз потреб і конкретні цілі

Будь ласка, зверніть увагу на конкретні умови/цілі, викладені в конкурсному документі/Програмному посібнику, якщо це можливо.

Опишіть, як цілі проекту базуються на ґрунтовному аналізі потреб відповідно до конкретних цілей конкурсу.

На вирішення якої проблеми/виклику/прогалини спрямований проект? Цілі повинні бути чіткими, вимірюваними, реалістичними та досяжними протягом тривалості проекту. Для кожної цілі визначте відповідні індикатори для вимірювання її досягнення (включаючи одиницю виміру, базу та цільову величину).

Ширша мета:

Впровадження європейського досвіду студентоцентрованого навчання, підвищення ролі студентів у забезпеченні якості вищої освіти в країнах-партнерах шляхом впровадження моделі персоналізованого навчання на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень" та гібридних технологій.

Ця модель надасть студентам можливість розвивати свої навички у власному темпі, оцінювати власні досягнення, допоможе їм персоналізувати та адаптувати навчальні програми, цілі та зміст до своїх індивідуальних потреб, сприятиме їх навчальній мотивації та завдяки гібридним технологіям навчання повноцінно залучати студентів та викладачів з інвалідністю до освітнього процесу.

Конкретні цілі проекту:

- ✓ Підвищення мотивації учнів до навчання шляхом застосування підходу "від учня до учня" та створення умов для задоволення індивідуальних потреб учнів, пов'язаних з диференціацією та персоналізацією навчальних траєкторій.
- ✓ Підвищення прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (у тому числі за результатами неформальної освіти), зменшення тривожності студентів щодо власної професійної компетентності та формування їхньої самооцінки.
- ✓ впевненість у досягненні ефективних результатів.
- ✓ Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливими академічними потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і



- ✓ Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів навчання студентів між освітніми компонентами; підвищити якість навчальні матеріали.
- ✓ Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами освіти (формальна/неформальна/заочна) шляхом визнання та обмін оцінками/кредитами.
- ✓ Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та адміністрації.
- ✓ Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) з метою створити гнучкий механізм адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасних технологій.
- ✓ Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, які володіють компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та сучасним вимогам роботодавців; сформувати культуру безперервного навчання.

Впровадження персоналізованого навчання є багатофакторним процесом, від успішності якого залежить якість поточного навчального процесу, академічна успішність, соціальна та наукова активність студентів. При впровадженні персоналізованого навчання мають бути задіяні наступні учасники освітнього процесу:

1) Студенти

Запропонована модель персоналізованого навчання забезпечує підвищення ефективності навчального процесу та надає більше можливостей як для викладачів, так і для студентів. Оцінювання навчальних досягнень студентів, вбудоване в навчальне онлайн середовище, є новою моделлю освітнього процесу.

Інтелектуальна система тестування та навчання SMART-PL створить індивідуальні профілі студентів для моніторингу їхніх сильних сторін, потреб, мотивації та прогресу. Профілі будуть доступні викладачам університету для корекції академічних траєкторій кожного студента. SMART-PL буде впроваджена на всіх етапах навчання, включаючи

- 1) базове тестування на початку курсу - з оцінкою базового рівня компетентностей та формуванням індивідуальної академічної траєкторії;
- 2) поточне (модульне) тестування з ключових модулів дисципліни - передбачає оцінювання приросту компетентностей під час вивчення дисципліни та дозволяє коригувати індивідуальні навчальні траєкторії;
- 3) підсумкове тестування як один з інструментів контролю. Також дозволить вибудовувати подальші академічні траєкторії для корекції недостатньо розвинених компетенцій.

Для досягнення необхідного академічного рівня за результатами оцінювання SMART-PL автоматично генеруватиме "персоналізовану академічну діаграму" студента, що дозволить отримувати академічні результати та оцінювання у вигляді сформованих академічних результатів, відображаючи таким чином індивідуальні траєкторії розвитку студента. База даних інформаційної системи забезпечить студентів усіма необхідними навчальними матеріалами та допоміжними завданнями для розвитку необхідних компетентностей. Студенти також отримають посилання на тематичні он-лайн курси, навчальні посібники, наукові публікації в електронному каталозі університетської бібліотеки. Керуючись цими рекомендаціями, вивчаючи допоміжні матеріали та виконуючи завдання, студент зможе покращити свої компетенції та академічні результати.

Індивідуальні навчальні траєкторії дозволять студентам обирати власний шлях і темп отримання інформації відповідно до високих академічних стандартів. Студенти зможуть отримувати конкретні програмні результати навчання з різних джерел. Перевага онлайн-системи SMART-PL полягає в тому, що вона може автоматично управляти навчальними потребами студентів і відстежувати прогрес окремих студентів і цілих груп. Вона також може бути використана як основна навчальна програма або як доповнення до неї.

Особлива увага приділяється студентам з особливими академічними потребами. Це виражається в організації навчання враховуючи персоналізоване навчання, включаючи зміст та управління часом, специфічні методи та засоби, а також підтримку, що надається висококваліфікованими фахівцями різних освітніх галузей.

Платформа SMART-PL дозволить навчатися на робочому місці та здобувати навички досягнення успіху впродовж усього життя.

2) Викладацький склад

Викладацький склад університетських кафедр має бути готовим до впровадження персоналізованої моделі навчання, успіх якої значною мірою залежить від доступних та релевантних методів навчання, що дозволяють досягти максимально ефективних академічних результатів.

Успіх персоналізованого навчання значною мірою залежить від ретельно підібраних методів, що дозволяють досягти найефективніших результатів у реалізації програми.

Теоретичні та практичні матеріали мають бути структуровані відповідно до переліку компетентностей та навчальних результатів студентів. Необхідні навчальні матеріали (включаючи тести, модульні контрольні роботи та кваліфікаційні письмові завдання) мають бути скориговані таким чином, щоб вони охоплювали всі необхідні компетентності та формували необхідний обсяг результатів навчання за навчальною програмою. На додаток до сформульованих академічних результатів, повинні існувати чіткі та точні критерії оцінювання завершення курсу або будь-якого іншого компонента навчальної програми для підтвердження бажаних знань, навичок та компетентностей, яких мають набути студенти.

Бази даних SMART-платформи формувального оцінювання повинні містити максимальний обсяг навчально-методичних рекомендацій, навчально-методичних посібників, конспектів лекцій; набір тестових завдань з предметів та вступних випробувань має бути достатнім для того, щоб система могла генерувати індивідуальні інтегровані тестові завдання для кожного студента та відображати його індивідуальну навчальну траєкторію.

Динаміка змін навчальних програм і методів навчання змушує як старших, так і молодших викладачів організовувати консультації та дискусії, щоб підтримувати свій професійний розвиток протягом усього життя. Важливо, щоб викладачі університетів мали можливість обговорювати проблеми викладання і навчання та шляхи їх вирішення.



дотримуючись студентоцентричного підходу під час свого навчання. Для досягнення цієї мети проект передбачає розробку та проведення тренінгів, спрямованих на розвиток навичок

необхідних для ефективного управління навчальним процесом. Тренінги проводитимуться під керівництвом Інституту вищої освіти Національної академії наук України, який вже 22 роки займається підвищенням кваліфікації викладачів та впровадженням європейських практик в українських університетах. Це вплине на якість освітніх послуг, що надаються, та підвищить кваліфікацію викладацького складу.

3) Управління університетом

Інституції, відповідальні за якість освіти, роботодавці та самі університети роблять вимірювання академічних результатів своїм пріоритетом. Переважаюче сумарне оцінювання та довільні результати тестів не можуть надати жодних цінних даних. Вони, як правило, перевіряють короточасну пам'ять студентів і зрідка те, що називають навичками тестування. Практика часто виявляє велику кількість людей з високими результатами офіційних іспитів, які не володіють необхідними знаннями та навичками.

Персоналізоване навчання на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень" та гібридних технологій може бути застосоване для посилення зворотного зв'язку та надання викладачам та керівництву університету своєчасних даних про якість підготовки з окремих дисциплін, викладачів та студентів, а також про ефективність навчального процесу в цілому, включаючи внутрішню та зовнішню оцінку якості освіти.

4) Роботодавець

Теоретично, університет повинен надавати студентам знання та навички, що стосуються їхньої майбутньої роботи. На жаль, теорія і реальне життя рідко збігаються. Зміни на ринку праці за останні десятиліття були викликані деякими технологічними досягненнями та появою нового типу працівників з різними уявленнями про те, що таке робота. Сьогодні робочі місця є більш персоналізованими, ніж будь-коли, що змушує роботодавців змінювати свої принципи управління, наприклад, надавати більш гнучкий графік, стажування для початківців тощо. У зв'язку з цим виникає необхідність постійно розвиватися, підвищуючи власний професійний рівень. Забезпечити це можна шляхом залучення фахівців до процесів навчання впродовж життя. Персоналізоване навчання на базі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень" дозволяє проаналізувати базовий рівень знань кандидата та визначити зони його розвитку, включаючи компетенції з найбільшими прогалинами.

Роботодавці отримають користь від вивчення процесу розробки навчальних програм в університетах та можливість впливати на компетенції студентів, що сприятиме підготовці висококваліфікованих випускників, затребуваних на ринку праці. Інноваційні навчальні програми та курси будуть розроблятися з урахуванням запитів роботодавців. Для цього асоційованими партнерами проекту стали "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ІТ ТОВАРИСТВО" та "Криворізький фонд майбутнього". Платформа SMART-PL має стати основним інструментарієм для комунікації університетів та роботодавців, спрямованої на реалізацію програм дуальної освіти.

Задоволення індивідуальних потреб кожного студента, культура та об'єктивність оцінювання є пріоритетами для підвищення якості навчального процесу. Всі задіяні сторони освітньої системи отримають інструментарій для досягнення прогресу на кожному академічному рівні. На рівні академічної групи викладач університету отримуватиме інформацію про залученість та успішність кожного студента, що дозволить адаптувати навчання до індивідуальних потреб студентів. На рівні університету керівники отримають інформацію про сильні та слабкі сторони своїх навчальних програм, викладачів та навчального процесу в цілому, що дозволить їм розробити стратегію їх покращення. На рівні Міністерства освіти, після моніторингу результатів студентів, чиновники зможуть застосовувати цю інформацію для інвестування в освіту та підтримки університетів, а також для визначення спільних пріоритетів в академічній сфері.

Цілі проекту є реалістичними та досяжними на національному та інституційному рівнях, оскільки

- Цілі повністю відповідають освітній стратегії та національним пріоритетам України;
- сильна команда, що складається з проректорів, завідувачів кафедр та провідних викладачів університету, забезпечує виконання досяжних цілей проекту на професійному рівні;
- керівники проектів, що представляють партнерів Консорціуму, мають успішний досвід управління академічними та дослідницькими проектами.

До команди також входять асоційовані партнери, які є зацікавленими сторонами проекту.

1.3 Взаємодоповнюваність з іншими заходами та інноваціями - європейська додана вартість

Взаємодоповнюваність з іншими діями та інноваціями

Поясніть, як проект ґрунтується на результатах попередніх заходів, проведених у цій сфері, та опишіть його інноваційні аспекти (якщо такі є).

Поясніть, як діяльність доповнює інші види діяльності, що здійснюються іншими організаціями (якщо це можливо). Проілюструйте транснаціональний вимір проекту; його вплив/інтерес у регіоні ЄС; можливість використання результатів в інших країнах, потенціал для розвитку

/транскордонне співробітництво між країнами-учасницями Програми та країнами-партнерами, якщо це доречно, тощо.

Запропонована модель навчання та підхід до розробки нових академічних компонентів поєднує кращі європейські практики навчання та викладання з поглибленим осмисленням науки як основи академічної підготовки у вищому навчальному закладі. Без застосування сучасних інформаційних технологій неможливо задовольнити потреби студентів, які постійно змінюються. Проте надання простого доступу до нових видів академічних технологій не може бути еквівалентом якісної моделі викладання та навчання. Навпаки, саме цілеспрямоване застосування нових



є пріоритетним, поки відбувається перехід до студентсько-орієнтованого академічного середовища, що дозволяє викладачам використовувати цей інструмент для підтримки своїх студентів.

Кінцевий результат проекту передбачає, що запропоновані інструменти та зміст академічних курсів будуть персоналізованими, простими у використанні, включатимуть стандартизовані академічні результати та будуть спрямовані на покращення індивідуальних результатів учнів. Все це створить умови для формування унікального досвіду навчання кожного студента та заощадить час викладачів, який в іншому випадку буде витрачено даремно.

При впровадженні персоналізованого навчання та формувального оцінювання виникає проблема трансформації мислення студентів та викладачів, щоб вони прийняли цей новий підхід до навчання та викладання. Початкова розробка політик, інструкцій, моделей, тренінгів як для студентів, так і для викладачів, створення платформи та її наповнення потребують допоміжних ресурсів. Українські вищі навчальні заклади потребують додаткового фінансування для придбання обладнання для людей з особливими академічними потребами та налаштування технології in-Classroom, що допоможе їм забезпечити чудовий навчальний досвід для студентів у гібридних класах, одночасно налаштовуючи індивідуальні рішення відповідно до особистих стилів викладання та вподобань.

Усі українські університети-учасники проекту потребують підтримки проекту в розробці та впровадженні нових пакетів навчальних модулів у свої навчальні дисципліни. Українським партнерам необхідно посилити свою інтернаціоналізацію та використовувати досвід і підтримку європейських університетів у процесі модернізації своїх навчальних програм. Передача кращих практик впровадження персоналізованого підходу від європейських партнерів сприятиме підвищенню якості вищої освіти в Україні в різних академічних сферах.

Європейські вищі навчальні заклади створюють європейську додану вартість шляхом надання консультацій академічному/викладацькому складу щодо персоналізованого підходу до навчання за визначеними навчальними програмами та курсами; шляхом передачі досвіду в розробці інноваційного ІКТ-середовища, навчальних інструментів, методів та дидактичних матеріалів, спеціально призначених для викладання/навчання в режимі он-лайн, через мережу Інтернет; шляхом надання можливості створити широку мережу з викладацьким складом університетів ЄС; шляхом проведення навчальних курсів для українських викладачів та студентів в університетах ЄС у змішаному форматі.

Співпраця з європейськими університетами-партнерами, ознайомчі візити та тренінги забезпечать українські програми актуальною інформацією та рекомендаціями для того, щоб гарантувати, що їхні випускники матимуть відповідні навички та знання, які будуть необхідними у їхній професії незалежно від місця навчання. Ці дії мають забезпечити ефективну інтеграцію затребуваних знань і навичок у відповідні навчальні програми, в тому числі післядипломної освіти, що дозволить їм відповідати новим стандартам академічної акредитації та підготовки фахівців за високими критеріями Європейського академічного простору.

2. ЯКІСТЬ

2.1 РОЗРОБКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ

2.1.1 Концепція та методологія

Концепція та методологія

Будь ласка, зверніть увагу на всі керівні пункти, представлені в конкурсному документі/Програмному посібнику в рамках критерію присудження гранту "Якість розробки та реалізації проекту".

Опишіть підхід та методологію, що лежать в основі проекту. Поясніть, чому вони є найбільш придатними для досягнення цілей проекту.

SMART-PL - це 3-річний проект, спрямований на впровадження моделі персоналізованого навчання на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень" та гібридних технологій. Проект поділений на сім РП, які пов'язані між собою для сприяння співпраці партнерів та досягнення цільових завдань SMART-PL, з метою імплементації європейського досвіду студентоцентрованого навчання; вдосконалення освітніх програм університетів; підвищення прозорості та зрозумілості навчання та оцінювання для студентів (включаючи результати неформальної освіти), зменшення тривожності студентів щодо власної професійної компетентності та формування їхньої впевненості у досягненні ефективних результатів; підвищити якість навчально-методичних матеріалів; сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, в масштабах університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами освіти (формальна/інформальна/неформальна); створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти особам з інвалідністю та особливими освітніми потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридні технології.

Модель персоналізованого навчання та механізм її застосування як офіційної політики для українських університетів будуть спільно розроблені всіма учасниками проекту. На цій політиці базуватиметься подальша робота з формування інноваційної освітньої моделі. Основи цієї моделі такі:

- Досвід, який представники українських університетів отримають під час бенчмаркінгових візитів до університетів ЄС.
- Рекомендації представників університетів ЄС; Інституту вищої освіти Національної академії наук України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та асоційованих партнерів.



- Власні розробки учасників консорціуму, які є методологічною основою запропонованої в проєкті моделі навчання. Серед них:
- Ван ден Боссе, Я., Верліфде, Н., Вермеєн, А., Ван ден Бандер, К. (2012). Використання веб-лекцій та їх вплив на навчання у вищій та університетській освіті. Представлено на конференції "Нові перспективи в науковій освіті", Фіренце (Італія), 01 січня 2012-01 січня 2012.
- Ван ден Боссе, Я., Верліфде, Н., Вермеєн, А. (2010). Дидактичні сценарії для ефективного використання веб-лекцій: спільний дослідницький проєкт у вищій та університетській освіті з метою максимізації використання веб-лекцій та їх впливу на навчання. Представлено на конференції INTED, Валенсія (Іспанія), 08 березня 2010 р. - 10 березня 2010 р.
- Verliefe, N., Stevens, L., D'haenens, B., Vermeyen, A., Kaat, R., De Gendt, M., Van Caelenberg, C., Stifkens, K., Van Rampelberg, S., Neijens, T., Van den Bossche, J. (2011). Порівняння ефективності та результативності різних дизайнів навчальних медіа для підготовки навичок у контексті змішаного навчання. Представлено на Міжнародній конференції з освіти та нових технологій навчання, Барселона, 04 липня 2011-06 липня 2011.
- Моркун Н., Чубаров В., Завсєгдашня І. & Завсєгдашня О. (2021). Концепція інформаційної моделі ІТ-платформи для індивідуалізованого компетентісно орієнтованого навчання магістрантів у галузі комп'ютерних наук. Інформаційні технології і засоби навчання, 82(2), 151-165. <https://doi.org/10.33407/itlt.v82i2.3219>
- Вимірювання ефективності реалізації індивідуальних освітніх траєкторій студентами університету / М. Винник, М. Полторацький, Ю. Співаковська, Л. Бондаренко, Ю. Ревенко Матеріали семінару CEUR, 2020, 2732, с. 1286-1297.
- Кухарський В., Осередчук О. Електронний підручник в українській вищій освіті: від ідеї створення до впровадження // Вісник серії "Інформатизація вищого навчального закладу". - 2017. - № 879 - С.85 - 92 (in ukr.);
- Модель оцінювання рейтингу науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу на основі системи нечіткого виведення / Бабічев С., Співаковський О., Омельчук С., Кобець В., Конспект лекцій з інженерії даних та комунікаційних технологій, 2022, 77, с. 449-463
- Підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів за допомогою ІКТ / Співаковський О., Кушнір Н., Валько Н., Винник М. Матеріали семінару ЦЄІР. 2017. Vol. 1844. P. 176-190.
- Використання чат-ботів для створення індивідуальних траєкторій навчання з фізики для іноземних студентів
- Богомолова, І., Кушнір, Н., Мошковська, С. Матеріали семінару CEUR, 2021, 3013, стор. 253-263
- Модель навчального курсу з робототехніки для вчителів природничих дисциплін Кушнір, Н., Осипова, Н., Валько, Н., Кузьмич, Л. CEUR Workshop Proceedings, 2020, 2740, стор. 322-333
- Технології дистанційного навчання у закладі вищої освіти засобами LCMS moodle Кушнір, Н., Осипова, Н., Валько, Н., Кузьмич, Л. Матеріали семінару CEUR, 2020, 2732, стор. 1152-1163
- Хмарні технології для STEM-освіти Валько, Н.В., Кушнір, Н.О., Осадчий, В.В. Матеріали семінару CEUR, 2020, 2643, стор. 435-447
- Т. Говорущенко, А. Нічепорук, Д. Медзатий. Сталість Центру трансферу знань та технологій Хмельницького національного університету (Україна). Міжнародний журнал інновацій. Vol. 7, No. 2 (2019): May-August. С. 210-226 (Web of Science)
- Т. Говорущенко, І. Лопатто, О. Павлова. Структура інформаційної технології та метод підтримки планування роботи викладача та кафедри вищого навчального закладу // Збірник тез доповідей 2019 IEEE Ukraine Conference on Electrical and Computer Engineering (UKRCON-2019) - pp.1220-1223 (Scopus)
- Сергій Лисенко. BotGRABBER: самоадаптивна система на основі SVM для забезпечення стійкості мережі до кібератак бот-мереж / Сергій Лисенко, Кіра Бобровнікова, Олег Савенко та Андрій Кришук // Комунікації в комп'ютерних та інформаційних науках. - 2019. - Vol. 1039. - PP.-127-143 (Scopus)

Завдання проєкту об'єднані у 7 робочих пакетів. Короткий опис робочих пакетів (РП), які будуть реалізовані в рамках цього проєкту, представлено нижче:

РП 1: [Управління проєктами].

Для оптимізації ресурсів та управління ризиками існують 3 види діяльності: початкові наради, поточне управління проєктом та координаційні наради. Управління проєктом пов'язане із загальним адмініструванням проєктної діяльності, координацією та реорганізацією проєктної діяльності, досягненням ефективності управління проєктом. Робочий пакет спрямований на забезпечення безперебійного завершення проєкту, уникнення збоїв у роботі та перевищення бюджету, підготовку та перевірку документації.

Цей етап включає в себе стартову зустріч учасників проєкту, під час якої кожен учасник презентує свою команду, описує формат участі в проєкті та формулює очікувані результати.

РП 2: [Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання].

Ключовим завданням цього етапу є створення необхідного комплексу умов для формування спільної політики університетів-учасників проєкту за впровадженою моделлю персоналізованого навчання студентів. Представники університетів ЄС формулюють рекомендації щодо покращення результатів проєкту.

Бенчмаркінгові візити учасників проєктної команди відбудуться на базі університетів ЄС. Їх метою є вивчення та аналіз досвіду європейських партнерів у сфері застосування персоналізованого навчання, компетентісного навчання, формувального оцінювання. Викладачі/дослідники ознайомляться з процесами, нормативними документами, програмами курсів та навчально-методичними матеріалами. Програма візиту також передбачає спілкування зі студентами та стейкхолдерами освітнього процесу у ЗВО ЄС з метою отримання зворотного зв'язку щодо застосування цього підходу.



UA, під керівництвом представників університетів ЄС, ІППО НАПН України, НАЗЯВО, розроблять політику персоналізованого навчання студентів та розроблять шаблон "Положення про персоналізоване компетентісно орієнтоване навчання студентів університету та застосування практики формування оцінювання".

РП 3: [Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом]

Інтелектуальна система тестування та навчання SMART-PL розроблена, пройшла попереднє тестування і готова до використання в навчальному процесі.

Готові до використання та опубліковані у відкритому доступі інструкції з використання платформи, завантаження навчальних матеріалів тощо.

Розроблено тренінг "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів. Розроблено тренінг "Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для викладачів та студентів", який буде обов'язковим для викладачів (як програма підвищення кваліфікації), які братимуть участь в адаптації своїх дисциплін відповідно до персоналізованого підходу в навчанні (як в рамках проекту, так і після його завершення). Також такий тренінг може бути проведений для викладачів інших університетів в рамках поширення результатів проекту.

РГ 4: [Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері]

Завершено закупівлю обладнання для центрів. Обладнання передано університетам країн-партнерів. Використання обладнання, яке буде закуплено в рамках проекту, і яке буде використовуватися в коворкінг-центрах університетів країн-партнерів, дозволить активізувати процеси персоналізованого навчання, сприятиме розвитку творчого потенціалу студентів та викладачів.

Розроблено рекомендації щодо включення в освітній процес студентів з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами. У кожному університеті країни-партнера проведено консультації для адміністративного та викладацького складу в рамках проекту

РГ 5: [Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства]

Відповідно до результатів РП 2, університети України розробляють методичний комплекс для забезпечення впроваджені моделі навчання для 60 пілотних навчальних дисциплін. Партнери з ЄС, ІППО НАПН України, НАЗЯВО та ГО "Українське науково-освітнє ІТ-товариство" координують діяльність, виконують дорадчі функції. Відібрані викладачі пройдуть навчання у своєму університеті. У кожному з 6 академічних університетів підготовлено 10 пілотних дисциплін для вивчення в рамках персоналізованого підходу та з використанням онлайн-платформи SMART.

Для 60 пілотних навчальних дисциплін ключовими віхами є

- визначення академічних результатів та механізму їх оцінювання для пілотних курсів, а також нормативні документи щодо імплементації механізмів оцінювання у практику університетів-партнерів;
- розробка механізму вимірювання успішності навчання, набуття знань і навичок, включаючи послідовність етапів оцінювання (коли, що і як оцінювати) з метою визначення прогресу учнів у досягненні навчальних результатів;
- розробка можливих персоналізованих траєкторій корекції результатів оцінювання та покращення показників ефективності навчального процесу для окремих студентів;
- розробка системи обліку ефективності навчального процесу для документування проміжних і кінцевих результатів студентів;
- оцінювання та оновлення змісту курсу відповідно до знань та навичок, встановлених стандартами; визначення знань та навичок.

Першими проходять навчання викладачі кафедр, на базі яких реалізується проект.

Далі проводяться навчальні заходи для інших викладачів та представників інших університетів.

РГ 6: [Забезпечення якості].

Контроль якості та моніторинг охоплюватимуть ключові заходи проекту. Цілі включають розробку і застосування часових і кількісних критеріїв результатів проекту, а також періодичні звіти про хід виконання і фінансові звіти; розробку комплексу зовнішніх і експертних оцінок. Зовнішнє оцінювання є дуже важливим для забезпечення адекватних результатів проекту.

План забезпечення якості проекту є одним з найважливіших стартових документів. У цьому документі встановлюються вимоги до якості результату проекту та плануються заходи для їх досягнення.

РГ 7: [Поширення].

План розповсюдження та використання встановлює вимоги щодо розповсюдження результатів проекту, а також планує заходи для їх досягнення.

Усі партнери братимуть активну участь у реалізації намічених планів з комунікації, розповсюдження та використання, щоб мати змогу впровадити модель персоналізованого навчання на основі віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень" та гібридних технологій.

Існує 5 цілей пакету з розповсюдження інформації:

- Веб-портал проекту та соціальні мережі (Facebook, LinkedIn, Telegram-канали та YouTube-канали);
- поширення інформації про проект через діяльність ІППО НАПН України, НАЗЯВО та асоційованих партнерів ГО "Українське науково-освітнє ІТ-товариство" і Криворізького благодійного фонду "Фундація майбутнього";
- розробка рекомендацій в рамках НАЗЯВО щодо впровадження механізмів формування оцінювання в практику українських університетів;
- використання інформаційних/рекламних матеріалів;
- проведення інформаційних сесій для цільових груп.



2.1.2 Управління проектами, забезпечення якості та стратегія моніторингу та оцінки

Управління проектами, забезпечення якості та стратегія моніторингу та оцінки

Опишіть заходи, передбачені для забезпечення високої якості та своєчасного завершення реалізації проекту.

Опишіть методи забезпечення належної якості, моніторингу, планування та контролю.

Опишіть методи оцінки та індикатори (кількісні та якісні) для моніторингу та перевірки охоплення та відповідності заходів і результатів (включаючи одиниці виміру, базові та цільові значення). Індикатори, запропоновані для вимірювання прогресу, повинні бути релевантними, реалістичними та вимірюваними.

Контроль та моніторинг якості буде здійснюватися відповідно до загальних стандартів управління якістю та забезпечення якості (ISO/TC 176).

На установчій зустрічі партнери призначать Групу забезпечення та моніторингу якості проекту (ГЗЯП). Для проведення внутрішнього оцінювання кожен партнер призначає до складу ГУЯК одного наукового співробітника. ГУЯК розробить План забезпечення якості проекту (ПЗЯП), який буде затверджений КК на початку проекту. Крім того, у кожному ЗВО України буде створено робочу групу для внутрішнього контролю якості.

ПКПД визначатиме показники якості та використовуватиметься для оцінки результатів відповідно до критеріїв та індикаторів.

Команда з управління якістю забезпечуватиме внутрішній контроль та оцінку, а також організуватиме зовнішню оцінку якості із залученням зовнішніх експертів.

Діяльність проекту передбачає підготовку наступних типів звітів:

- періодичні звіти про прогрес
- звіти про завершення кожного робочого пакету
- звіти про витрачання бюджетних коштів
- остаточний звіт.

Під час проекту будуть використовуватися два механізми контролю якості: внутрішній та зовнішній. КП буде розроблено під час першої координаційної зустрічі консорціуму. В рамках цього КП будуть розроблені та затверджені кількісні та якісні ключові показники ефективності, які забезпечать чіткий та вимірюваний спосіб оцінки результатів та моніторингу ефективності проекту для внутрішнього контролю якості та подальшої оцінки результатів проекту. Розробка, узгодження та моніторинг показників контролю якості затверджуються всіма партнерами під час першої координаційної зустрічі і будуть регулярно контролюватися представниками команди з управління якістю. Для здійснення внутрішнього контролю, контрольні точки та результати систематично документуються та регулярно перевіряються керівником заходу, керівником РГ та командою з управління якістю.

Для кожного робочого пакету може існувати набір критеріїв та інструментів контролю та оцінки якості.

Кожні 6 місяців консорціум формуватиме підсумковий звіт з внутрішнього контролю якості та моніторингу проекту на відповідність плану.

Зовнішній контроль якості та моніторинг здійснюють зовнішні експерти.

Персонал, залучений до зовнішнього моніторингу, зможе запропонувати об'єктивну точку зору на поточні результати проекту та потенційні проблеми.

Відповідність між планом і фактичними результатами буде оцінюватися шляхом порівняння фактично досягнутих результатів на момент наступної оцінки з тими, що зазначені в плані. Оцінка базуватиметься на регулярних звітах учасників проекту. Поточний контроль буде зосереджений на розвитку ключових результатів проекту

Нарешті, цінним внеском для оцінки якості будуть відгуки, отримані від пілотних груп. Консорціум подаватиме піврічні звіти про розвиток проекту, які включатимуть результати проектної діяльності, візитів та досягнуті результати. Окрім рівня ПК, передбачається проведення щорічних оглядів командою з управління якістю, які будуть включені до річного та підсумкового звітів проекту.

Заходи, пов'язані з формуванням механізму оцінювання та рівня досягнення компетентностей студентів за пілотними навчальними дисциплінами, є достатньо деталізованими для забезпечення якісного результату.

Також особлива увага в робочому плані приділена адаптації освітніх програм та відповідних навчально-методичних і оціночних матеріалів до нової освітньої моделі.

Навчальні візити викладачів щодо використання інструментів ІКТ в освіті також дозволять розвинути та зміцнити концепцію Інтелектуальної системи тестування та навчання SMART-PL, сформульовану під час планування проекту. SMART-PL буде розроблятися Хмельницьким національним університетом, але за активної консультативної участі решти учасників проекту, які вноситимуть свої пропозиції до специфікації.

Проект передбачає розробку 2 навчальних програм: "Компетентісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти", "Можливості відкритих віртуальних освітніх платформ для студентів та викладачів. Використання тестувально-навчальної інтелектуальної системи SMART-PL для викладачів та студентів" підготовлені та скориговані керівником проекту та підготовлено 2 електронні книги "Посібники з компетентісно орієнтованого персоналізованого навчання", "Можливості відкритих освітніх платформ для студента та викладача" під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти".

В рамках проекту в українських університетах будуть створені коворкінг-центри "Навчання без обмежень". Їхні цілі:

- надавати методичну та консультаційну підтримку для впровадження персоналізованої моделі навчання
- забезпечити технічні умови для використання SMART-PL студентами та викладачами,



- надають обладнання для запису навчальних відео, організації сеансів відеозв'язку, презентацій, проведення тренінгів у гібридному режимі.

У центрах буде створено по 1 робочому комп'ютерному місцю для студентів з інвалідністю. Модель персоналізованого навчання та обладнання створить додаткові умови для розвитку інклюзивної освіти в університетах.

Тренінги будуть розроблені спільно представниками всіх університетів, узгоджені з неакадемічними учасниками та партнерами з ЄС і будуть активно використовуватися всіма учасниками проекту, як у навчальному процесі, так і в рамках активізму для поширення результатів.

План проекту також передбачає проведення семінарів та управлінських зустрічей для моніторингу досягнення результатів проекту та забезпечення якісної комунікації та обміну досвідом між усіма учасниками.

Відсутні результати:

РГ 1. Управління проектами:

Спільна політика персоналізованого навчання розробляється та затверджується як офіційний документ у кожному університеті-партнері.

Кількість учасників, порядок денний, презентації.

Доповіді.

РП 2: Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання:

2 навчальні програми: "Компетентісно орієнтоване персоналізоване навчання та формуюче оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти", "Можливості відкритих віртуальних освітніх платформ для студентів та викладачів. Використання інтелектуальної системи тестування та навчання SMART-PL для викладачів та студентів" підготовлені та скориговані керівником проекту.

Кількість співробітників та студентів, які взяли участь в опитуванні, звіти

Кількість викладачів, які пройшли перепідготовку в університетах ЄС

Затверджені внутрішні документи в 6 університетах України

доцтова програма, презентаційні матеріали

РП 3. Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом

Розроблено та апробовано інформаційно-діагностичну онлайн-платформу SMART-PL на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом як інструмент підтримки освітнього процесу.

Кількість осіб, які використовують платформу SMART-PL -

студенти/викладачі. Навчальна програма, презентаційні матеріали

РГ 4. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері

Коворкінг-центри "Навчання без обмежень" обладнані робочими місцями, апаратним та програмним забезпеченням для гібридного навчання та комп'ютерами для студентів з особливими освітніми потребами в кожному університеті-партнері. Центр введено в експлуатацію відповідно до внутрішніх положень кожного університету.

Рекомендації в електронному вигляді, затверджені керівництвом кожного

університету Кількість співробітників, які взяли участь у консультаційних заходах,

відгуки

Кількість двосторонніх угод.

РГ 5: Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства

Кількість тренінгів, воркшопів, семінарів, проведених як в університетах, що беруть участь у проекті, так і для інших університетів - онлайн / офлайн / гібридні режими.

Кількість та перелік викладачів та адміністративного персоналу, які пройшли підвищення кваліфікації.

Кількість співробітників та студентів, які відвідали навчальні заходи, взяли участь у навчальних візитах та семінарах -

онлайн

/офлайн / гібридні режими.

РГ 6 Забезпечення якості

План забезпечення якості, Посібник проекту

РГ 7: Поширення інформації

Логотип проекту та шаблони, затверджені командою.

Офіційний сайт проекту, сторінка проекту у ФБ, а також сторінки проекту на сайтах університетів-учасників консорціуму.

Підготовлено 2 електронні книги "Посібники з компетентісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів" під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено рекомендації в рамках НАЗЯВО щодо впровадження механізмів компетентісно орієнтованого персоналізованого навчання в практику університетів-партнерів.

Розроблено рекомендації в рамках НДР НАПН України "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами".

Кількість публікацій, порядок денний, презентації, збірник доповідей.

МАТРИЦЯ ЛОГІЧНОЇ СТРУКТУРИ

ОПИСОВИЙ ВИКЛАД ЛОГІКИ ВТРУЧАННЯ	ПОКАЗНИКИ, ЯКІ МОЖНА ОБ'ЄКТИВНО ПЕРЕВІРИТИ	ЗАСОБИ ПЕРЕВІРКИ	ВАЖЛИВІ ПРИПУЩЕННЯ ТА ПЕРЕДУМОВИ
<p>Мета (загальне завдання) <i>Визначте ширшу мету, на досягнення якої спрямований проєкт</i></p> <p><i>Впровадження європейського досвіду студентоцентрованого навчання, підвищення ролі студентів у забезпеченні якості вищої освіти в країнах-партнерах шляхом впровадження моделі персоналізованого навчання на основі технології формульованого оцінювання та Віртуального навчального середовища інтелектуального тьюторства "Навчання без обмежень".</i></p> <p><i>Ця модель надасть студентам можливість розвивати свої навички у власному темпі, оцінювати власні досягнення, допоможе їм персоналізувати та адаптувати навчальні програми, цілі та зміст до своїх індивідуальних потреб, сприятиме їх навчальній мотивації та завдяки гібридним технологіям навчання повноцінно залучати студентів та викладачів з інвалідністю до освітнього процесу.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" у кожному університеті-партнері - 6. ✍ Впровадження відкритої інформаційно-діагностичної платформи SMART-PL як інструменту підтримки освітній процес. ✍ Кількість навчальних та освітніх матеріалів, у тому числі відкритих курсів, конспектів лекцій з використанням Платформа SMART-PL. ✍ Кількість розроблених нормативних документів, у тому числі стратегії, методичних, методологічних рекомендації, дорожня карта. ✍ Кількість розроблених навчальних програм для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. ✍ Кількість підписаних угод про партнерство між університетами та іншими зацікавленими сторонами. 	<ul style="list-style-type: none"> ① Статистика університету. ① Анкетування, опитування. ① Нормативно-правова та законодавча база. <p>Звіти про внутрішню та зовнішню оцінку.</p>	<p>! Визнання, дотримання та захист прав і свобод людини, включаючи доступ до освіти та власного професійного розвитку.</p>
<p>Мета (конкретні завдання) <i>Перелічіть конкретні цілі, яких мають досягти проєкти</i></p> <p>✓ Підвищення мотивації студентів до навчання шляхом застосування підходу "від студента до студента" та створити умови для задоволення індивідуальних потреб учнів, пов'язаних з диференціацією та персоналізацією навчальних траєкторій.</p> <p>✓ Підвищити прозорість і зрозумілість освіти та оцінювання для студентів (у тому числі результати неформальної освіти), зниження тривожності студентів щодо власної професійної</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✍ Коворкінг-центри "Навчання без обмежень" обладнані робочими місцями, технікою та програмним забезпеченням для гібридного навчання та комп'ютерів для студентів з особливими освітніми потребами в кожному університеті-партнері. ✍ Інформаційно-діагностична онлайн-платформа SMART-PL на основі адаптації відкритого вихідного коду розроблено та апробовано віртуальне навчальне середовище як інструмент підтримки навчального процесу. 	<ul style="list-style-type: none"> ① Звіти про внутрішню та зовнішню оцінку кожного партнера університету, Академії педагогічних наук та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. ① Статистика університету щодо успішності студентів та академічної успішності борги. ① Результати опитування залучених стейкхолдерів (студентів, викладачів, індустрія управління, наукова 	<p>! Стабільна політична та економічна ситуація в ЄС та Україні.</p> <p>! Інтеграція академічної спільноти, коаліція, створена з тими, хто прагне змін, щоб переконати тих, хто скептично налаштований, що ці зміни на краще.</p>

<p>експертизи та формування у них впевненості у досягненні ефективних результатів.</p> <p>✓ Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливостями психофізичного розвитку.</p> <p>академічних потреб через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридні технології.</p> <p>✓ Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів навчання студентів між освітніми компонентами; підвищити якість навчально-методичних матеріалів.</p> <p>✓ Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, в масштабах університету/країни, між рівні університету/країни, між академічними секторами та формами освіти (формальна/неформальна/заочна) освіти (формальна/неформальна/заочна) шляхом визнання та обміну оцінками/кредитами.</p> <p>✓ Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та адміністрації.</p> <p>✓ Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громаду та контролюючим органам (Міністерству освіти і науки України, Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти) створити гнучкий механізм адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасних технологій.</p> <p>✓ Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, які володіють компетенціями, що відповідають високі стандарти якості ЄС та сучасні вимоги роботодавців; створити культуру безперервного навчання.</p>	<p>⚡ Загальна політика персоналізованого навчання розробляється та затверджується як офіційний документ у з кожним університетом-партнером.</p> <p>⚡ 2 навчальні програми: "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в Система забезпечення якості вищої освіти", "Можливості відкритих віртуальних освітніх платформ для студентів та викладачів. Використання інтелектуальної системи тестування та навчання SMART-PL для викладачів та студентів" підготовлені та коригуються керівником проекту.</p> <p>2 електронні книги "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості Підготовлено "Відкриті освітні платформи для студентів та викладачів" під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>⚡ Кількість людей, які використовують платформу SMART-PL - студенти / викладачі.</p> <p>⚡ Кількість тренінгів, воркшопів, семінарів, проведених як в університетах, що беруть участь у проекті, так і в а для інших університетів - онлайн / офлайн / гібридні режими.</p> <p>⚡ Кількість вчителів та адміністративного персоналу, які пройшли підвищення кваліфікації.</p> <p>⚡ Кількість співробітників та студентів, які відвідали навчальні заходи, взяли участь у навчальних візитах та воркшопах онлайн / офлайн / гібридні режими.</p> <p>⚡ Рекомендації в рамках НАЗЯВО щодо впровадження механізмів розвивається компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання в практиці університетів-партнерів.</p> <p>⚡ Рекомендації в рамках ІГЕ НАПН України "Інтеграція в освітній процес людей з особливими освітніми потребами".</p>	<p>науково-дослідних установ та професійних та представники професійних об'єднань).</p> <p>① Офіційні сайти університетів. ① Електронне сховище кафедри кафедри. Звіти, тендерна документація, документація відділів. ① Нормативно-правова та законодавча база. Багатостороння угода. ① Просування в засобах масової інформації. ① Оціночні звіти ЄС та України.</p>	
--	--	--	--

<p>Проміжні результати (результати) <i>Перелічіть результати (згруповані в робочі пакети), які проект зобов'язується досягти. Вони повинні бути сформульовані як результати</i></p> <p>WP 001. Управління проектами: 1.1. Відбулася стартова зустріч 1.2. Підготовлено фінальні звіти про реалізацію проектів</p> <p>РГ 002. Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання: 2.1. Проведено бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання 2.2. Викладацький склад українських бенефіціарів пройшов перепідготовку в 2 університетах ЄС 2.3. Розроблено / оновлено та затверджено керівництвом університету внутрішні положення про використання персоналізованого навчання 2.4. "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти" - розроблена та готова до використання тренінгова програма</p> <p>РП 003. Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом 3.1. Онлайн-платформа SMART-PL готова до використання 3.2. "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" - розроблена та готова до використання навчальна програма</p> <p>РГ 004. Організація університетських центрів спільної роботи "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері 4.1. Обладнання закуплено в повному обсязі, відкрито робочі центри "Навчання без обмежень" у 6 українських університетах 4.2. Рекомендації "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами" були спільно розроблені членами консорціуму</p>	<p>WP 001. Управління проектами: 1.1. Кількість учасників, порядок денний, презентації 1.2. Звіти</p> <p>РГ 002. Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання: 2.1. Кількість співробітників та студентів, які взяли участь в опитуванні, респондентів 2.2. Кількість вчителів, які пройшли перепідготовку в університетах ЄС 2.3. Затверджені внутрішні документи в 6 університетах України 2.4. Програма тренінгу, презентаційні матеріали</p> <p>РП 003. Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом 3.1. Платформа для онлайн-навчання, готова до використання в освітньому процесі 3.2. Програма тренінгу, презентаційні матеріали</p> <p>РГ 004. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері 4.1. Повний перелік закупленого обладнання встановлено в аудиторіях 6 університетів. Встановлено програмне забезпечення. Центр введено в експлуатацію відповідно до внутрішніх положень кожного університету 4.2. Рекомендації в електронному вигляді, затверджені керівництвом кожного університету 4.3. Кількість співробітників, які взяли участь у консультаційних заходах, відгуки 4.4. Кількість двосторонніх угод</p> <p>РГ 005. Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства 5.1 Кількість та перелік вчителів, які пройшли 2 тренінги 5.2. Кількість дисциплін, кількість студентів, які завершили вивчення дисциплін</p> <p>WP 006 Забезпечення якості</p>	<p>WP 001. Управління проектами: 1.1. Порядок денний, список присутніх, рахунки, квитки, фото, відео, звіти 1.2. Звіти в електронному форматі, таблиці Звіти з моніторингу та оцінки, позитивні відгуки від викладачів, студентів та зацікавлених сторін</p> <p>РГ 002. Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання: 2.1. Анкети, звіти про результати 2.2. Реєстраційний список учасників, рахунки, квитки, презентації учасників, фото-, відеоматеріали, звіти, протоколи оцінювання. 2.3. внутрішні документи у 6 університетах України на сайтах університетів 2.4. Програма тренінгу, презентаційні матеріали в електронному форматі</p> <p>РП 003. Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом 3.1. Ефективна онлайн-платформа, технічні характеристики, технічна документація в електронному форматі 3.2. Програма тренінгу, презентаційні матеріали в електронному форматі</p> <p>РГ 004. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері 4.1. Тендерна документація, накази, акти приймання-передачі</p>	<p>Дотримання 3 умов: - МОНУ та освітні агенції підтримують ініціативи університетів у сфері управління якістю вищої освіти; - Викладачі готові змінювати підхід до роботи зі студентами і готові виконувати додаткову роботу для цього - Студенти готові розділити відповідальність за результати навчання та розвиток професійних компетентностей</p>
---	---	---	--

		обладнання для реєстрації в університетах 4.2. Рекомендації опубліковані на сайтах університетів	
--	--	---	--

<p>4.3. Проведено консультації з інклюзивної освіти для адміністративного та педагогічного персоналу (у гібридному форматі) на базі коворкінг-центрів</p> <p>4.4. Між університетами - учасниками консорціуму були підписані угоди про творчу співпрацю</p> <p>РГ 005. Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства</p> <p>5.1. Викладачі, відібрані на конкурсній основі, пройшли навчання в аспекті персоналізованого навчання та використання платформи SMART</p> <p>5.2. У кожному з 6 академічних університетів підготовлено 10 пілотних дисциплін для вивчення в рамках персоналізованого підходу та з використанням онлайн-платформи SMART. Студенти пройшли навчання</p> <p>WP 006 Забезпечення якості</p> <p>6.1. Координатор проекту затвердив документацію із забезпечення якості: План забезпечення якості, Посібник проекту</p> <p>WP 007. Поширення</p> <p>7.1. Затверджено логотип проекту та шаблони промоційної документації</p> <p>7.2. Створено офіційний сайт проекту, сторінку проекту у ФБ, а також сторінки проекту на сайтах університетів-учасників консорціуму</p> <p>7.3. Підготовлено 2 електронні книги "Посібники з компетентісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів" під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</p> <p>7.4. Подано до друку (опубліковано) спільні наукові праці учасників проекту з питань персоналізованого навчання, інклюзії, інформаційних технологій в освіті</p> <p>7.5. Відбулася підсумкова конференція, присвячена персоналізованому навчанню, інноваціям, інклюзії та використанню інформаційних технологій в освіті</p>	<p>6.1. План забезпечення якості, Посібник проекту</p> <p>WP 007. Поширення</p> <p>7.1. Логотип проекту та шаблони затверджені командою</p> <p>7.2. офіційний сайт проекту, сторінка проекту у ФБ, а також сторінки проекту на сайтах університетів-учасників консорціуму</p> <p>7.3. 2 електронні книги</p> <p>7.4. Кількість публікацій</p> <p>7.5. Кількість учасників, порядок денний, презентації, збірник доповідей</p>	<p>4.3. Реєстраційний список учасників, фото-, відеоматеріали, звіти, відгуки</p> <p>4.4. Двосторонні угоди, підписані керівниками університетів, опубліковані на офіційних веб-сайтах університетів</p> <p>РГ 005. Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства</p> <p>5.1 Список викладачів-претендентів; список відібраних викладачів, анкети</p> <p>Порядок денний, списки присутніх, фото-, відеоматеріали, звіти, відгуки</p> <p>5.2. Навчальні матеріали в електронному форматі, навчальні програми, список студентів, список викладачів, презентації результатів навчання, звіти, відгуки</p> <p>WP 006 Забезпечення якості</p> <p>6.1. Затверджений План забезпечення якості, Посібник проекту в електронному форматі</p> <p>WP 007. Поширення</p> <p>7.1. Використання логотипу проекту та шаблонів для всієї зовнішньої та внутрішньої документації</p> <p>7.2. посилання</p> <p>7.3. 2 електронні книги, опубліковані на офіційному сайті проекту та в інших відкритих джерелах</p> <p>7.4. Підтвердження публікацій наукових робіт у наукових журналах, збірниках доповідей конференцій, посилань, фото та відео конференцій</p> <p>7.5. Порядок денний, список присутніх, рахунки, квитки, фото, відео, звіти, збірка документів</p>	
---	--	---	--

<p>Діяльність: <i>Перелічить ключові заходи, які необхідно здійснити (згруповані в робочі пакети), і в якій послідовності, щоб досягти очікуваних результатів.</i></p> <p>WP 001. Управління проектами 1.1. Стартова зустріч 1.2. Підписання грантової угоди та іншої документації 1.3. Створення Ради керівників проекту 1.4. Відстеження прогресу проекту, коригувальні дії. 1.5. Поточна звітність за проектом, моніторинг 1.6. Підсумкові звіти</p> <p>РГ 002. Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання 2.1. Бенчмаркінг кращих європейських практик персоналізованого навчання 2.2. Перепідготовка персоналу університетів країн-партнерів фахівцями ЄС "Кращі європейські практики персоналізованого навчання, методичне та технічне забезпечення його впровадження" 2.3. Формування спільної політики персоналізованого навчання для університетів-учасників на основі рекомендацій європейських партнерів 2.4. Розробка механізму вимірювання успішності навчання, набуття знань і навичок, включаючи послідовність етапів оцінювання (коли, що і як оцінювати) з метою визначення прогресу студентів у досягненні результатів навчання. 2.5. Розробка навчальної програми "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти" 2.6. Розробка нормативних документів щодо впровадження моделі персоналізованого навчання в практику університетів-партнерів</p> <p>РП 003. Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом 3.1. Створення карти сайту та фреймворку системи</p>	<p>WP001 Час роботи персоналу - 40 осіб/місяць Потік мобільності стартує в Таллінні (Естонія)</p> <p>WP002 Час роботи персоналу - 45 осіб/місяць Потік мобільності на перепідготовку до Гента (Бельгія), Вроцлава (Польща) Семінар у Києві (Україна)</p> <p>WP003 Час роботи персоналу - 26 осіб/місяць Потік мобільності на презентацію онлайн-платформи SMART та семінар до Одеси (Україна)</p> <p>WP004 Час роботи персоналу - 31 особа/місяць Обладнання 21500 євро X 6</p> <p>WP005 Час роботи персоналу - 53 особи/місяць</p> <p>WP006 Час роботи персоналу - 14 осіб/місяць Потік мобільності на зустріч QAT в Генті (Бельгія) Субпідряд 6500 євро</p> <p>WP007 Час роботи персоналу - 38 осіб/місяць Потік мобільності на фінальну конференцію до Львова (Україна)</p>	<p>Фінансова документація, таблиці обліку робочого часу, звіти про відрядження, рахунки-фактури, тендерна документація</p>	<p>Передумови: - Підтримка Міністерством освіти і науки України та профільними організаціями інноваційних ініціатив, пов'язаних із забезпеченням та підвищенням якості вищої освіти; - Підтримка впровадження Міністерством освіти і науки України та профільними організаціями концепцій персоналізованого навчання, формувального оцінювання; - Законна можливість використовувати інструменти ІКТ для оцінювання учнів - Потреби реформування вищої освіти в Україні були враховані та належним чином оцінені (перевірено на етапі планування).</p>
---	--	--	--

<p>3.2. Створення модуля для тестування базового рівня компетенцій та оцінки прогресу навчання</p> <p>3.3. Створення модуля для побудови "персоналізованої освітньої діаграми" студента для формування індивідуальної траєкторії навчання</p> <p>3.4. Створення ресурсів для наповнення та обміну інформацією</p> <p>3.5. Створення ресурсів для комунікації та зворотного зв'язку</p> <p>3.6. Розробка політики спільного використання SMART-платформи учасниками проекту, а також стратегії розвитку платформи за межами проекту</p> <p>3.7. Розробка навчальної програми: "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів"</p> <p>РГ 004. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері</p> <p>4.1. Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері</p> <p>4.2. Закупівля обладнання, в тому числі апаратного та програмного забезпечення для гібридного навчання в університетах ПК</p> <p>4.3. Розробка дорожньої карти розвитку та використання центрів</p> <p>4.4. Розробка методичних рекомендацій "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"</p> <p>4.5. Проведення тренінгів для адміністративного персоналу в гібридному режимі</p> <p>4.6. Підписання угод про співпрацю між університетами та зовнішніми стейкхолдерами</p> <p>РГ 005. Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства</p> <p>5.1 Створення міжуніверситетських викладацьких груп для розробки пілотних навчальних курсів</p> <p>5.2. Проведення тренінгів для відібраних викладачів у гібридному режимі.</p> <p>5.3. Адаптація матеріалів пілотного курсу для використання на платформі SMART</p>			
---	--	--	--

<p>5.4. Тестування пілотних курсів з використанням платформи SMART в кожному університеті-партнері протягом одного семестру.</p> <p>5.5. Анкетування студентів та викладачів пілотних курсів</p> <p>5.6. Аналіз ефективності та оцінка якості використання платформи і моделі персоналізованого навчання та рекомендації щодо вдосконалення</p> <p>WP 006. Забезпечення якості</p> <p>6.1. Створити команду із забезпечення та моніторингу якості</p> <p>6.2. План забезпечення якості з проміжними результатами</p> <p>6.3. Розробка Посібника проекту</p> <p>6.4. Налагодження, оцінка та моніторинг забезпечення якості</p> <p>WP 007. Розповсюдження</p> <p>7.1. Інформаційні/рекламні матеріали</p> <p>7.2. Веб-портал проекту та соціальні мережі</p> <p>7.3. Дисемінація і Експлуатація Розробка плану</p> <p>7.4. Підготовка університетами електронних підручників з компетентісно орієнтованої персоналізованої освіти під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</p> <p>7.5. Організація підсумкової конференції з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя</p> <p>7.6. Наукові публікації з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя, а також результати проекту</p> <p>7.7. Хостинг та підтримка веб-порталу та платформи SMART після завершення проекту</p>			
---	--	--	--



2.1.3 Проектні команди, персонал та експерти

Проектні команди та персонал			
<p>Опишіть проектні команди і те, як вони будуть працювати разом над реалізацією проекту.</p> <p>Перелічіть персонал, включений до бюджету проекту (бюджетна категорія А), за функціями/профілем (наприклад, керівник проекту, старший експерт/консультант/дослідник, молодший експерт/консультант/дослідник, тренери/викладачі, технічний персонал, адміністративний персонал тощо) та коротко опишіть їхні завдання. Якщо це вимагається умовами конкурсу, надайте резюме всіх ключових виконавців. Якщо цього вимагає документ про конкурс / Програмний путівник.</p>			
Назва та функція	Організація	Роль/завдання	Професійний профіль та досвід
Танель Керікмяе	TalTech	Керівник проекту / T 1.1-1.6; T2.1 T 2.3; T 3.1 T 3.6; T 4.3, T 4.6; T 5.5-5.6; T 6.1-6.4; T 7.1-7.3; 7.7	Танел Керікмяе є професором права та директором ТЛС. Він отримав наукові ступені з права, політології та управління в Тарту, Таллінні та Гельсінкі, а також був удостоєний звання доктора права honoris causa в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого та почесного професора в Університеті права міста Хошимін. Його наукові інтереси та досвід лежать у площині європейського права та політики, зокрема, розробки законодавства, правового аналізу та інституційних реформ. Він, зокрема, очолював дослідницьку групу, яка готувала правову стратегію для естонської програми "Штучний інтелект для державного управління", а також брав участь у кількох інших ініціативах та проектах розвитку, пов'язаних з правом та технологіями. Він також був активним експертом-консультантом різних міжнародних організацій, таких як ЮНЕСКО, ВООЗ, ICF та Deloitte, і був запрошеним спікером на різних форумах високого рівня, в тому числі в Брюсселі, Токіо, Пекіні, Будапешті та Окленді.
Арчіл Чочія	TalTech	Старший науковий співробітник / T 2.3-2.5; T 3.2-3.5, T 3.7; T 4.3-4.4; T 5.5-5.6; T 7.6	Доктор Арчіл Чочія є старшим науковим співробітником юридичного факультету Талліннського технічного університету. Доктор Чочія отримав ступінь доктора права в Талліннському технічному університеті в 2013 році. Він має понад 90 наукових публікацій і є співредактором книг "Політичні та правові перспективи політики Східного партнерства ЄС" (Springer, 2016), "Brexit: історія, обґрунтування та перспективи" (Springer, 2018) та "Російська Федерація у глобальній війні знань - операції впливу в Європі та її сусідстві" (Springer, 2021). Арчіл є головним редактором журналу європейських досліджень TalTech. Арчіл є старшим науковим співробітником Міжнародний фонд Вайнштейна.
Якоб Кюбарселп	TalTech	Старший радник / T 2.3-2.5; T 3.2-3.5, T 3.7; T 4.3-4.4; T 5.5-5.6; T 7.6	Проректор з наукової роботи Талтеху до 2017 року, естонський експерт з питань вищої освіти та один з лідерів європейської інтернаціоналізації в Естонії. Професор в галузі машинобудування. Виконував різноманітні завдання та проекти з розвитку вищої освіти у сфері підприємницької освіти та фінансового менеджменту.
Мадлі Кріспін	TalTech	Старший експерт Контактна особа / T1.4-1.5; T 6.4	Розробка міжнародних програм та проектів, діяльність з розвитку HRM на інституційному та національному рівнях, координація на національному рівні діяльності Європейської асоціації жінок у науці та технологіях, WITEC http://www.witec-eu.net/ , SEFI, UNICA, CESAER, EUA, координатор мережі EUE Network та контактна особа в університеті http://www.ttu.ee/?id=22301 Робочі та бізнес-моделі за участю 3 суб'єктів: Підприємство, університет та студенти були представлені на міжнародній конференції EUE-Net Європейська мережа співпраці між університетами та підприємствами, пов'язана з управлінням персоналом. Інтернаціоналізація вищої освіти в Естонії: інституційна модель підприємницького університету на основі моделі Taltech, представлена на міжнародних конференціях. Реалізація інституційної стратегії: проблеми та рішення в майбутній політиці.



Йохан Ван ден Боссе	KU Левен.	Менеджер / Т 1.1-1.6;	Він є колишнім головою Левенського центру інженерної та природничої освіти (LESEC). На даний момент він є радником з питань навчальних технологій, підтримує викладацький склад у використанні навчальних технологій і є віце-головою Технологічного кампусу. Гент факультету інженерних технологій.
---------------------	-----------	-----------------------	---



			<p>Досвід: Йохан Ван ден Боссе закінчив Університет Гента як магістр інженерної фізики (1989), доктор технічних наук (1995) та викладач фізики (1992). З 1999 року він працює на факультеті інженерних технологій, викладаючи курси з фізики, гідродинаміки та статистики. Досліджував використання перевернутого класу, систем голосування, веб-лекцій та відеоконференцій. У LERU він активно займається просуванням цифрового навчання. Вибрані публікації: 1. Ван ден Боссе, Я., Коппен, Е., Лангі, Г. (2014). Впровадження та оцінка відеоконференцій на інженерному факультеті в декількох кампусах. В кн: Матеріали INTED2014, (Документ № 1355), (1596-1599). Представлено на INTED2014, Валенсія, Іспанія, 10 березня 2014-12 березня 2014. Валенсія. 2. Ван ден Боссе, Й., Верліфде, Н., Вермесн, А., Ван ден Бандер, С. (2012). Використання веб-лекцій та їх вплив на навчання у вищій та університетській освіті. Представлено на конференції "Нові перспективи в науковій освіті", Фіренце (Італія), 01 січня 2012-01 січня 2012. 3. D'Haeseleer, K., Dendooven, L., Fronck, B., Van den Bossche, J., Vermeyen, A. (2011). "Натисніть тут" для Дії: про впровадження "клікерів" у природничих класах - досвід та пристрої. Представлено на Міжнародній конференції з технологій, освіти та розвитку (INTED), 07 березня 2011-09 березня 2011. 4. Ван ден Боссе, Я., Верліфде, Н., Вермесн, А. (2010). Дидактичні сценарії для ефективного використання веб-лекцій: спільний дослідницький проект у вищій та університетській освіті з метою максимізації використання веб-лекцій та їх впливу на навчання. Представлено на конференції INTED, Валенсія (Іспанія), 08 березня 2010 р. - 10 березня 2010 р. 5. Verliefe, N., Stevens, L., D'haenens, B., Vermeyen, A., Kaat, R., De Gendt, M., Van Caelenberg, C., Stifkens, K., Van Rampelberg, S., Neijens, T., Van den Bossche, J. (2011). Порівняння ефективності та результативності різних дизайнів навчальних медіа для підготовки навичок у контексті змішаного навчання. Представлено на Міжнародній конференції з освіти та нових технологій навчання, Барселона, 04 липня 2011 р. - 06 липня 2011 р.</p>
Ганна Депре	KU Левен.	Дослідник / Т 2.1-2.5; Т 3.2-3.5, Т 3.7; Т 4.1-4.4; Т 5.5-5.6; Т 6.1-6.4; Т 7.1-7.3; Т 7.7-7.8	<p>Ханне Депре закінчила Левенський університет як магістр електротехніки (2015), кандидат технічних наук (2018) та викладач математики та фізики (2018). З 2018 року вона працює на факультеті інженерних технологій. Досвід: Вона допомагає студентам першого курсу в опануванні змісту курсу та освоєнні відповідних методів навчання. За необхідності пропонує студентам індивідуальні навчальні траєкторії. Вона також бере участь у магістерській програмі з викладання, керуючи курсами дидактики іSTEM. Нарешті, вона має великий інтерес до вивчення аналітики і має здобули необхідний досвід у компетентісно-орієнтованому навчанні за допомогою он-лайн платформи TOLEDO від Університету Левена.</p>
Маріуше! Мазуркевич	PWR	Проект менеджер Контакти людина / Т 1.1-1.6; Т2.1 Т 2.3; Т 3.1 Т 3.6; Т 4.3, Т 4.6; Т 5.1, Т 5.4- 5.6; Т 6.1- 6.4; Т 7.1- 7.3; 7.7	<p>2005-2012 Заступник декана факультету комп'ютерних наук та Менеджмент. 2012-2014 Заступник директора з навчальної роботи, Інститут менеджменту 2007-2008 місцевий координатор QUESTE-VET (Забезпечення якості Система якості європейської науково-технічної освіти - Система якості європейської науково-технічної освіти Проект "Леонардо да Вінчі" (проект "Професійна освіта і навчання") (проект number 2006-B/06/B/F/PP-144.007). 2010 - 2012 контактна особа, проект TEMPUS DIUSAS (2010-2844/001-001, 510950-TEMPUS-2010-1-DE-TEMPUS-SMGR) на місця забезпечення якості у ЗВО. 2010 - 2013 місцевий координатор проекту QUESTE-SI (TOB ERASMUS, 510682-LLP-1-2010-1-BE-ERASMUS-EMHE) в польових умовах забезпечення якості вищої освіти в контексті сталого розвитку, соціальна відповідальність.</p>



			2012 - 2016 рр. Керівник проекту, проект Міністерства науки і Вища освіта Республіки Польща у сфері вдосконалення Комп'ютерні науки та системна інженерія за напрямом "Комп'ютерні науки та системна інженерія"
--	--	--	---



			<p>ефективність навчання на факультеті комп'ютерних наук та управління відповідно до вимог ринку праці.</p> <p>2015 -2018 керівник проекту - СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ В УКРАЇНІ: РОЗВИТОК НА ОСНОВІ СТАНДАРТІВ І НАСТАНОВ ENQA (QUAERE) 562013-EPP-1-2015-1-PL-EPPKA2- СВНЕ-SP</p> <p>2016 - 2019 Уповноважена декана з питань міжнародних навчальних програм Університету Нейсе (http://www.neisse-uni.org)</p> <p>2020 - заступниця декана факультету менеджменту.</p>
Ян Квятковський	PWR	<p>Старший науковий співробітник / Т 1.1-1.6; Т2.1 Т 2.3; Т 3.1 Т 3.6; Т 4.3, Т 4.6; Т 5.1, Т 5.4-5.6; Т 6.1-6.4; Т 7.1-7.3; 7.7</p>	<p>Уповноважений декана з міжнародних навчальних програм (комп'ютерні науки, комп'ютерна інженерія), міжнародного студентського обміну та міжнародного співробітництва, Координатор міжнародного проекту S-JEP-07989-94 "Викладання паралельних обчислень: Розробка навчальних програм та програмних засобів", член керівного комітету міжнародного проекту s_jep-11137- 96 "Розробка промислового програмного забезпечення", грантер міжнародного проекту jep_26182_2005 "Магістерський ступінь ЄС-Україна в галузі програмного забезпечення". інженерія", член керівного комітету проектів Em2-Stem, Sigma, Phenix Erasmus-Mundus.</p>
Єжи Свйонтек	PWR	<p>Старший радник / Т 1.1-1.6; Т2.1 Т 2.3; Т 3.1 Т 3.6; Т 4.3, Т 4.6; Т 5.1, Т 5.4-5.6; Т 6.1-6.4; Т 7.1-7.3; 7.7</p>	<p>Професор. Завідувач кафедри інформатики на факультеті комп'ютерних наук та менеджменту у ВУСТ. Колишній проректор з навчальної роботи ВУСТ. Ініціатор міжнародної освіти у Вищій Політехнічній Школі. Колишній декан факультету інформатики та управління. Колишній член польського акредитаційного комітету. Колишній президент польського акредитаційного комітету для технічних університетів. Колишній експерт з питань впровадження Болонського процесу в польських вишах, призначений Міністерством науки та вищої освіти Польщі. Активний дослідник у галузі системних наук та їх застосування в біології та нейронауках. Інноватор освітніх програм у Вищій Політехнічній Школі. Список його публікацій налічує понад 50 друкованих праць (міжнародних та національних). рівень) статті, монографії тощо.</p>



Агнешка Беньковська	PWR	Радник / T1.4-1.5; T 6.4	<p>Викладач з 2002 року, в даний час - професор факультету комп'ютерних наук та менеджменту у Вищій школі у Варшаві (WUST). Відповідні навички: визначення потреб у сфері змісту освіти, підготовка навчальних програм, нагляд за реалізацією навчання Розробка орієнтованих на майбутнє навчальних програм з педагогічної освіти з використанням інноваційних методологій для азійських ВНЗ Nex-Gen /Фракційні програми, координація роботи команди з розробки та впровадження нових навчальних програм, розробка навчальних планів, управління проектами, підготовка та проведення тренінгів, аналіз навичок викладання.</p> <p>Відповідний досвід:</p> <p>1.(2008-2012) Заступник директора з навчальної роботи в Інституті організації та управління, а також координатор і керівник роботи, пов'язаної з поточним навчальним процесом в Інституті організації та управління, і розробкою навчальних програм; співавтор навчальних програм для першого та другого ступенів навчання за спеціальністю "Менеджмент" польською мовою та для першого ступеня навчання англійською мовою, що проводяться Факультетом інформаційних технологій та управління.</p> <p>2.(2012-2016) Заступник декана Заступник декана з навчальної роботи на Факультеті комп'ютерних наук та менеджменту WUST, відповідальний за всі питання, пов'язані з дидактикою у всіх галузях навчання, в тому числі за підготовку факультету до проведення інституційного акредитаційного аудиту. Член команди, відповідальної за реалізацію та затвердження програми MBA, а також за організацію цього навчання на Факультеті комп'ютерних наук та управління PWR 3.(2016-...) Голова програмного комітету за напрямом підготовки "Інженерія управління" - основне завдання: вдосконалення освітніх програм.</p> <p>Професор Беньковська також має досвід роботи з проектами CBHE: - (2016-2017) Учасник проекту: Проект Еразмус+ QUAERE - Система забезпечення якості освіти в Україні: Розвиток на основі Стандарти ENQA</p>
------------------------	-----	--------------------------------	---



			<p>та рекомендації, ERASMUS+, QUAERE-562013-EPP-1-2015-1-PL-EPPKA2-CBHE-SP, Основні завдання: підготовка та проведення семінарів на тему побудови систем забезпечення якості освіти.</p> <p>1- 2017-2018) Учасник проекту: Erasmus+ "Створення центрів розвитку потенціалу як стійке рішення для підвищення стандартів викладацького складу в індійських ВНЗ" (573616-EPP-1-2016-1-PL-EPPKA2-CBHE-SP) - 2017-2018. Основні завдання: розробка та аналіз опитування для оцінки викладацьких навичок, розробка інструменту для відбору учасників тренінгів, розробка електронного навчання та навчальних матеріалів на задану тему.</p>
Віталій Кухарський	ІФНУЛ	<p>Керівник проекту /Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2, Т 4.4; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.- 6.4; Т 7.1- 7.3, Т 7.5;</p>	<p>Проректор з науково-педагогічної роботи та ІТ-розвитку, доцент. Експерт програми "Горизонт 2020" у програмному комітеті "Інформаційні та комунікаційні технології"</p> <p>Досвід застосування інформаційних технологій та інструментів управління проектами у розробці та створенні нових методологій та стандартів навчальних програм університетських курсів.</p> <p>Наукові стажування в європейських університетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2009 - Університет Кобленца та Ландау, Німеччина. Електронний уряд. Стратегічне управління мережами. Методи дослідження в інформаційних системах. - 2009 р. Університет Марії Кюрі-Склодовської, Люблін, Польща. Техніки, методи та застосування електронного навчання. Проектування електронного навчання (методологія, авторські інструменти, платформи). Рішення для електронного навчання. ІТ-системи для місцевого самоврядування. Організаційні аспекти електронного навчання. - 2010 р. Технічний університет в Кошице, Словаччина. Проекти ЄС з електронного урядування в Технічному університеті м. Кошице. Інформаційні системи в Технічному університеті Кошице. Огляд напрямків безпеки. Вступ до сховищ даних. - 2010 р. Університет Кобленца та Ландау, Німеччина. Методи дослідження в ІС. Електронний уряд. Віртуальні товари. Міжнародна економіка. - 2013 р. Університет Кобленца та Ландау, Німеччина. Результати навчання. Політика вищої освіти. Університетські інформаційні системи. ІТ в освіті. ERP-системи. - 2014 р. Університет Кобленца та Ландау, Німеччина. ІТ в освіті. QA: Результати навчання для навчального середовища. Програмне та апаратне забезпечення інформаційних технологій в освіті. - 2016 р. Дунайський університет м. Кремс, Австрія. Університетська ERP-система. Вплив управлінських інформаційних систем на процес прийняття рішень та забезпечення якості. Виклики при впровадженні ERP-системи у великих організаціях: Подібності та відмінності між корпоративним та університетським середовищем - 2016 р. Університет Кобленца та Ландау, Німеччина. Забезпечення якості вищої освіти <p>Досвід роботи в якості університетського координатора низки дослідницьких/освітніх проектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект ERASMUS 562013-EPP-1-2015-1-PL-EPPKA2-CBHE- "Система забезпечення якості освіти в Україні: Розвиток на основі стандартів та рекомендацій ENQA" - Проект TEMPUS 530601-TEMPUS-1-2012-1-PL-TEMPUS-SMHES "Інформатика та управління: Рамки кваліфікацій Болонського типу", присвячений розробці галузевих рамок кваліфікацій з інформатики. - Проект TEMPUS 530181-TEMPUS-1-2012-1-DE-TEMPUS-SMGR "Інтегрована система управління університетом: Досвід ЄС на прикладі країн ННД", присвячена розробці концепції інформаційної системи управління університетами. <p>Координатор низки міжнародних проектів: INURE, INARM в рамках TEMPUS та QUAERE, UTTERLY в рамках ERASMUS+ KA2</p> <p>Один із засновників та голова ГО "Лабораторія ідей" Голова ГО "Асоціація випускників Львівського університету"</p>



Ольга Осередчук	ІФНУЛ	Старший експерт Контакти людина / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	<p>Доцент, професор. Директор з маркетингу Львівського національного університету імені Івана Франка</p> <p>Львівський університет. Експертка, тренерка для експертів, керівниця секторальної експертної ради (культура і мистецтво) при Національному агентстві з питань вищої освіти</p> <p>забезпечення якості освіти.</p> <p>Стипендія:</p> <p>Нова система акредитації в Україні: спираючись на кращі практики Великої Британії.</p> <p>Британська Рада, НАЗЯВО України [07/12/2020 - 08/12/2020]</p> <p>Сертифікат для тренерів програми. Британська Рада [10/09/2019 - 13/09/2019]</p> <p>Програма вдосконалення викладання у вищій освіті України. Британська Рада, Advance HE [15/05/2020 - 17/12/2020]</p> <p>Університетський менеджмент. Програма лідерства. Львівський бізнес Школа УКУ (LvBS) [01/10/2018 - 01/04/2019]</p> <p>Тренінг "Інноваційний університет: комунікаційна стратегія та співпраця школа-університет". Варшавський університет / Ягеллонський Університет [05/11/2018 - 30/11/2018]</p> <p>Тренінг для тренерів для експертів із забезпечення якості Інституту вищої освіти Національної академії педагогічних наук України Україна [16/10/2018 -19/10/2018].</p> <p>Досвід роботи в проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект TEMPUS "Інформатика та управління: Болонья-Кваліфікаційні рамки стилів", присвячений розробці галузевих кваліфікаційних рамок кваліфікаційні рамки з інформатики; - Проект TEMPUS "Інтегроване управління університетом Система: Досвід ЄС на прикладі країн ННД"; - Проект ERASMUS QAERE "Система забезпечення якості в Україні: Розвиток на основі стандартів та рекомендацій ENQA"; Проект INTERADIS "Адаптація іноземних студентів" -ERASMUS Проект INTERADIS "Адаптація іноземних студентів та інтеграції" (2020 - 2023) -Проект ЕРАЗМУС UTTERLY "Центри сертифікації вчителів: Інноваційний підхід до розвитку педагогічної майстерності" (2021-2023); - Університетський відкритий простір (жовтень 2017 - досі діє) - студентський креатив у Львівському університеті імені Івана Франка, - Школа-тренінг "Простір неформальної освіти" (жовтень 2017 р.) різноманітні майстер-класи для студентів; - Тренінги з організаційного та стратегічного планування для ГО "Лабораторія ідей" (16 січня - 20 травня 2018 р.), що фінансується платформами Громадського Конкурсу грантів "Маркетплейс" з розвитку суспільства, що фінансується США Агентство США з міжнародного розвитку (USAID); - Проект "Університетська креативна школа" (квітень-травень 2018) - мета <p>Мета проекту - популяризувати ідею соціального підприємництва, сформувати середовище молодих експертів у цій галузі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - як науковий консультант проекту "Alma Mater Leopoliensis, Історія гуманітарних наук у Львові 1661-1946 pp." від Івана Львівського національного університету ім. І. Франка. - "Франківська крамниця" - розпочала свою діяльність у березні 2018 року як фандрейзингова компанія, зараз вони працюють як соціальні підприємства - Університетський фірмовий магазин. <p>Досвід роботи з університетським законодавством, нормативними документами документи та розробка концепції Університету та Університету, тенденції розвитку. Інструменти управління проектами в девелопменті та створення нових методологій і стандартів університету</p>
-----------------	-------	---	---



Ярема Савула	ІФНУЛ	Старший радник / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	навчальні програми курсів. Брала участь у міжнародних програмах. Доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри прикладної математики. Президент ІЛ, професор, заступник голови консультативної ради з природничо-математичних наук при Державній акредитаційній комісії України з ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів, член комітету з прикладної математики та інформатики Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, науково-методичної комісії з вищої освіти. Наукові інтереси Математичне моделювання в механіці, математичне моделювання тепломасообміну Гетерогенне багатомасштабне моделювання в обчислювальній механіці
--------------	-------	---------------------------------------	---



			Член Національного комітету з теоретичної і прикладної механіки; член Української академії наук вищої школи 2012-2014, член команди Темпус гранту EARL: Східноєвропейський Рамка кваліфікацій в галузі інформатики та управління.
Юрій Ящук	ІФНУЛ	Старший науковий співробітник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	Доцент кафедри прикладної математики, кандидат наук з математичного моделювання та чисельних методів. Має глибокі знання в галузі програмування - 10 років участі в розробці різного комерційного програмного забезпечення. Викладає чисельні методи математичної фізики, розробку програмного забезпечення, бази даних та Web-розробку. Інша академічна діяльність З 2015 року - виконавчий координатор магістерської програми подвійного диплому з прикладної та міждисциплінарної математики ("InterMaths", http://intermaths.eu) з української сторони: розробка угод та навчальних планів; ранжування та відбір; інші супутні заходи. 2012-2021 - вчений секретар кафедри прикладної математики Львівського національного університету імені Івана Франка. З вересня 2021 року - в.о. завідувача кафедри прикладної математики Львівського національного університету імені Івана Франка. З 2019 року - гарант освітньої програми "Бакалавр з прикладної математики": керує подальшим розвитком освітньої програми. Отримані нагороди та стипендії: 2011 - стипендія від Cosbild Fund (Канада) як аспірантка. -Квітень - травень 2015 - стипендія Erasmus Mundus, Університет Л'Аквили (Італія). 2015 - Львівська обласна премія для талановитих молодих вчених (Україна). 2016 - 3-місячний тимчасовий контракт на посаду запрошеного професора, Університет Л'Аквили (Італія). 2016 - Премія Президента України для молодих вчених. Січень 2017 року - місячна стипендія OeAD (Австрійське агентство з міжнародної мобільності та співробітництва в галузі освіти, науки та досліджень) для проведення досліджень у Віденському технічному університеті.
Наталія Моркун	КНУ	Проект менеджер Контакти людина / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2, Т 4.4; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.-6.4; Т 7.1-7.3, Т 7.5;	Професор Наталія Моркун, завідувач кафедри автоматизації, Комп'ютерні науки та технології. Отримав диплом інженера за спеціальністю комп'ютеризовані системи управління та автоматизації в Криворізький технічний університет у 2001 році та ступінь кандидата наук у автоматизації процесів управління з КрНУ, у 2005 році. З 2005 року по 2016, працював доцентом кафедри економіки Кафедра кібернетики та управління проектами. У 2017 році стала доктор наук з автоматизації. З 2017 року є керівником Кафедра автоматизації, комп'ютерних наук та технологій. Кафедра автоматизації, комп'ютерних наук і технологій авторка п'яти книг, понад 150 статей та 30 патентів. Її Дослідницькі інтереси включають управління проектами, знання Системи управління та управління знаннями, проектування та впровадження інформаційних систем, оптимізація виробництва системи, адаптивне управління, нейронні та нечіткі системи, інтелектуальні управління, нелінійні системи, управління виробничими процесами, пошук за нові способи застосування інформаційних технологій у різних сферах життя. Має практичний досвід у розробці комплексних програмні системи. Лауреат премії Президента України для молодих вчених (Указ Президента України № 419/2018 від 7 грудня 2018 року). Лідер проекту КНУ в ЄС ERASMUS+ 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-SVNE-JP: "Центри сертифікації університетських викладачів: Інноваційний підхід до розвитку педагогічної майстерності" (2021 - 2022). В рамках проекту пройшов стажування "Центри сертифікації університетських викладачів" 22.11.2021-26.11.2021, Університет Байройта (Німеччина).



		<p>Координатор ІТ напрямку КНУ в ЄС ERASMUS+ 609557-EPP-1-2019-1-LV-EPPKA2-СВНЕ-JP: "Розробка практично-орієнтованого підходу до орієнтоване на студентоцентровану освіту в галузі моделювання кібернетичних Фізичні системи - SubPhys" (2019 -2022). В рамках програми проекту, пройшла стажування "Курс англійської мови для академічний персонал" 13.09.2021-17.09.2021, Katholieke Universiteit Левен, Кампус Брюгге (Бельгія).</p>
--	--	---



			<p>Брала участь у проекті "Інноваційний університет та лідерство. Фаза V: Міждисциплінарність та розвиток університетських стратегій", Польща. В рамках проекту пройшла стажування 04.11.2019-29.11.2019, Варшавський університет, Краківський Ягеллонський університет (Польща).</p> <p>Брав участь у проекті ЄС TEMPUS 543966: "Вища інженерна підготовка для екологічно сталого промислового розвитку" (2013 - 2017). В рамках проекту пройшов стажування в Університеті Гранаді (Іспанія); Katholieke Universiteit Leuven, Campus Gent (Бельгія).</p>
Ірина Завсєгдашня	КНУ	Старший науковий співробітник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	<p>Ірина Завсєгдашня, к.т.н., доцент кафедри автоматизації, комп'ютерних наук і технологій Криворізького національного університету, DipMngt (Open). Має 15-річний досвід роботи в галузі економіко-математичного моделювання та управління проектами, має понад 40 наукових та науково-методичних праць. Сфера наукових інтересів: викладання, навчання та наукові дослідження в галузі економічної кібернетики, економіко-математичного моделювання, управління проектами, електронної комерції. кібернетики, економіко-математичного моделювання, управління проектами, електронної комерції. Викладає навчальні курси: Системний аналіз, Математичні методи оптимізації, Прийняття проектних рішень, Управління вартістю проектів.</p> <p>В рамках проекту ЄС ERASMUS+ 619227-EPP-1- 2020-1-UA-EPPKA2-SVNE-JP: "Університетські центри сертифікації викладачів: інноваційний підхід до просування викладацької майстерності" (2021 - 2022), пройшла стажування "Університетські центри сертифікації викладачів" 22.11.2021-26.11.2021, Університет Байройта (Німеччина).</p> <p>В рамках проекту ЄС ERASMUS+ 609557-EPP-1- 2019-1-LV-EPPKA2-SVNE-JP: "Розвиток практично-орієнтованої студентоцентрированої освіти в галузі моделювання кібер-фізичних систем - SubPhys" (2019 -2022), пройшла стажування "Курс англійської мови для академічного персоналу" 13.09.2021-17.09.2021, Katholieke Universiteit Leuven, Campus Brugges (Бельгія).</p>
Іван Музика	КНУ	Адміністративний / Т 2.1-2.6; Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	<p>Доцент Іван Музика - декан факультету інформаційних технологій. Здобув ступінь інженера за спеціальністю "Комп'ютеризовані системи управління та автоматики" у Криворізькому технічному університеті у 2008 році та ступінь доктора філософії за спеціальністю "Інформаційні технології" у Чорноморському національному університеті імені Петра Могили у 2012 році. З 2014 по 2019 рік працював на посаді доцента кафедри комп'ютерних систем та мереж. З 2020 року - декан факультету інформаційних технологій. Автор 2 книг, понад 80 статей та 2 патентів. Наукові інтереси: програмування, веб-розробка, паралельні та розподілені обчислення, комп'ютерні системи. Має практичний досвід розробки складних програмних систем.</p> <p>У 2014 році Іван Музика отримав стипендію Кабінету Міністрів України для молодих вчених.</p> <p>У 2017 році брав участь у підготовці заявки на проект безпосередньо FOF-09-2017 "Novel design and predictive maintenance technologies for increased operating life of production systems" за міжнародною програмою "Горизонт 2020".</p> <p>Брав участь у проекті ЄС TEMPUS 543966: "Вища інженерна підготовка для екологічно сталого промислового розвитку" (2013-2017). В рамках проекту пройшла стажування в Katholieke Universiteit Leuven, Campus Gent (Бельгія).</p>
Антон Пантелеймонов	ККНУ	Керівник проекту Контакт на особа / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2,	<p>Віце-президент з науково-педагогічної роботи, доцент. Голова правління Громадської спілки "Харківський університетський консорціум".</p> <p>Член робочої групи з підготовки комплексного проекту Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про вищу освіту".</p>



		<p>T 4.4; T 5.1; T 5.6; T 6.- 6.4; T 7.1- 7.3, T 7.5;</p>	<p>Член Науково-методичної комісії з питань організаційно-методичного забезпечення вищої освіти (підкомісія 303 "Академічна доброчесність") (2016-2017).</p> <p>Постдокторський науковий співробітник, Університет Кампінас, СП, Бразилія Спеціалізація та сфери інтересів: Інформатика та інформаційні технології, діджиталізація у вищій освіті, електронне навчання, моніторинг забезпечення якості освітнього процесу, навчання впродовж життя, студентоорієнтоване навчання.</p> <p>Ключові навички, пов'язані з проектами: досвід управління науковими та дослідницькими процесами, моніторингу виконання проектів та їх якості, досвід застосування інформаційних технологій та інструментів проектного менеджменту при розробці та створенні нових методологій та стандартів навчальних програм університетських курсів, управління міжнародною та українською проектною діяльністю, досвід керівництва проектами. Досвід роботи з університетським законодавством, нормативними документами та розробки концепції університету та університету, тенденцій розвитку</p> <p>Нещодавні науково-дослідні проекти: "Інноваційний університет та лідерство. Фаза V: Міждисциплінарність та розвиток університетських стратегій", Польща. Координатор проекту "Розбудова академічної доброчесності в Україні у партнерстві з Американськими Радами" (SAIUP). Ця ініціатива спрямована на трансформацію застарілої освітньої системи шляхом покращення репутації українських університетів, інтеграції перевірених міжнародних академічних практик та створення нової академічної культури, заснованої на чесності, прозорості, етиці та повазі. "Програма розвитку лідерського потенціалу університетів України" (Британська Рада), учасник проекту "Відкритість університету для суспільства та бізнесу" - 2017-2018, керівник команди. "Дай п'ять" (Шведський інститут). Метою була розробка дорожньої карти для довгострокової співпраці між шведськими та східноєвропейськими університетами - 2018-2019 рр., керівник команди.</p>
--	--	---	---



Олександр Хижняк	ККНУ	Старший експерт Т / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т 5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	<p>Доктор соціологічних наук, кандидат соціологічних наук, керівник відділу міжнародних зв'язків.</p> <p>Тема кандидатської дисертації - "Соціальна толерантність у соціологічному вимірі" (завершена у 2010 році); Назва пост-док - проекту - "Колективні дії в умовах трансформації соціальних практик" (завершено у 2018 році). Має 11 років досвіду роботи та понад 50 публікацій.</p> <p>Національний експерт проекту USAID "Справедливе правосуддя" (2013-2016) та проекту "Нове правосуддя" (2016-2017) в Україні.</p> <p>Спеціалізація та сфери інтересів: Інформаційне суспільство, інновації та освіта, соціальна адаптація, толерантність, колективні дії та колективні права.</p> <p>Ключові навички, пов'язані з проектами: управління міжнародною та українською проектною діяльністю, підтримка міжнародного партнерства, співпраця з партнерськими організаціями, розуміння навчального, наукового та дослідницького процесів, моніторинг процесу та якості проектів, робота в команді та ефективний тайм-менеджмент. Інституційний координатор програми Erasmus+KA107 з 2018 року.</p> <p>Нещодавня публікація: Хижняк, О. та Хижняк, К. (2017) Пастки внутрішньої міграції та колективні дії з їх подолання (в умовах військового конфлікту на Сході України, 2014-2016 рр.). Європейський політико-правовий дискурс, 4(6), 121-127. https://eppd13.cz/wp-content/uploads/2017/2017-4-6/20.pdf [англійською мовою]. Хижняк, О., & Манн, Р. (2017). Активна толерантність як колективний проект: Глобальний та локальний виміри. IOSR Journal of Humanities And Social Science (IOSR-JHSS), 22(4, Ver. 6), 13-25. http://dx.doi.org/10.9790/0837-2204061325 [англійською]. Хижняк, О., и Давидович, Н. (2017). Комунікативні механізми трансформації маси в колектив (на прикладі внутрішньо переміщених осіб). Європейський політико-правовий дискурс, 4(2), 166-</p>
------------------	------	---	---



			<p>176. http://eppd13.cz/wp-content/uploads/2017/2017-4-2/eppd_2017_4_2.pdf [англійською мовою].</p> <p>Хижняк, О. (2016). Стратегічне планування розвитку університету (школи) як елемент освітньої політики (досвід кейс-стаді). Соціологічні студії молоді Центральної та Східної Європи, 1 (5), 30-50. Режим доступу: http://www.youthjournal.eu/Youth%20Journal%205(1)-2016.pdf [англійською мовою].</p> <p>Хижняк, А. (2014). Лабіринти толерантності [Labyrinths of Tolerance]. Харків, Україна: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна. http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/12565 [in Russian].</p> <p>Нещодавні науково-дослідні проекти:</p> <p>Програма "Творити добро заради творчої іскри" (Британська Рада) - 2018 - теперішній час;</p> <p>"Міжнародна літня школа "Культурна спадщина України на перетині релігій, світоглядів та політики" - 10-22 серпня 2020 року (DAAD);</p> <p>"Програма розвитку лідерського потенціалу університетів України" (Британська Рада) - 2017-2018;</p> <p>"Дай п'ять" (Шведський інститут). Метою було розробити дорожню карту довгострокової співпраці між шведськими та східноєвропейськими університетами на 2018-2019 роки;</p> <p>"Інститут освіти в системі забезпечення інформаційної безпеки держави" (2015-2017);</p> <p>"Інституційні та соціокультурні моделі модернізації вищої освіти: світовий та український досвід" (2012 - 2014); "Соціокультурні бар'єри модернізації вищої освіти в Україні: ідентифікація та шляхи подолання" (2012 - 2013); "Інноваційний університет та лідерство. Етап II: Забезпечення якості та інтернаціоналізація за підтримки Міністерства освіти і науки України та Міністерства науки і вищої освіти Республіки Польща (жовтень 2015 р.);</p> <p>"Сприяння розвитку студентського самоврядування: від пострадянської до європейської моделі (СТУГОВ)" - 2006-2008 рр. (програма TEMPUS SM_SCM-T0337A06-2006.</p>
Ірина Солдатенко	ККНУ	<p>Старший науковий співробітник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7</p>	<p>Кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій.</p> <p>Тема кандидатської дисертації - "Комунікативна діяльність університету та зв'язки з громадськістю".</p> <p>Має 19 років досвіду роботи та понад 50 публікацій. Керівник та ідеолог магістерських програм Школи соціології.</p> <p>Директор PR-школи в Міжнародному інституті регіональної преси та інформації, Харків (Україна).</p> <p>Експерт, координатор навчальної програми "Справедливе правосуддя" з питань судового адміністрування (USAID).</p> <p>Спеціалізація та сфери інтересів:</p> <p>PR, кризовий менеджмент, корпоративна культура, навчання впродовж життя, студентоорієнтоване навчання.</p> <p>Ключові навички, пов'язані з проектами:</p> <p>Командний лідер, сильне лідерство та ефективний тайм-менеджмент, досконале володіння навичками викладання та коучингу; глибоке розуміння процесів викладання, навчання, наукових та дослідницьких процесів для складання реалістичних та досяжних проектних планів, мультикультурна комунікація, критичне мислення.</p> <p>Нещодавні науково-дослідні проекти:</p> <p>Програма "Творити добро для Creative Spark" (Британська Рада), керівник команди (2018 - теперішній час);</p> <p>"Програма розвитку лідерства у вищій освіті України" (Британська Рада), учасник проекту "Відкритість університету для суспільства та бізнесу", керівник команди (2017-2018);</p> <p>"Сприяння доброчесності та боротьба з корупцією на місцевому рівні в регіоні Східного партнерства: Грузія, Молдова та Україна"</p>



			<p>Фінансується Міністерством закордонних справ Румунії Реалізується у партнерстві з Стамбульським регіональним хабом ПРООН та Румунським фондом місцевого розвитку, FPDL. Учасник, (2015). "Інституційні та соціокультурні моделі модернізації вищої освіти: світовий та український досвід" (2012 - 2014); "Соціокультурні бар'єри модернізації вищої освіти в Україні: ідентифікація та шляхи подолання" (2012 - 2013); "Комунікативні механізми інтеграції українських університетів у європейський науково-освітній простір" (2009 - 2011).</p>
Євгенія Куртасова	ККНУ	Старший радник / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	<p>Проектний менеджер відділу міжнародних зв'язків. Магістр соціології Спеціалізація та сфери інтересів: цифрові та інформаційні технології, культурні та візуальні студії, інтернаціоналізація вищої освіти, академічна мобільність, ідентичності на пострадянському просторі.</p> <p>Ключові навички, пов'язані з проектом: інформаційна підтримка проектів академічної мобільності в рамках ERASMUS+ Activities KA107, критичне мислення, OSINT-аналіз та навички впевненого пошуку.</p> <p>Нещодавня публікація:</p> <p>Семихат Ю. (Куртасова) Радянська кінематографічна спадщина: у пошуках «українського» / Ю. Семихат // Розмаїття культур: неокласика та контркультура: Матеріали міжнародного семінару, Харків, 22-23 квітня 2009 р. - Харків. нац. ун-т ім.: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2010. - С. 170-175 269 [російською мовою].</p> <p>Семихат, Ю. (Куртасова) У пошуках нових джерел національної ідентичності: досвід соціологічного вивчення радянського кіно / Ю. Семихат // Вісник Одеського національного університету // Вісник Одеського національного університету - 01/11/2009. - Том 14 Вип. 13: Соціологія та політологія. - С. 264-269.</p> <p>Семихат Ю. (Куртасова) Теоретико-методологічні засади використання поняття «репрезентація» ; в емпіричному соціологічному дослідженні фільмів / Ю. Семихат // Соціологічні дослідження сучасного суспільства: методологія, теорія, методи - Харків: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2008. - С. 65-72.</p> <p>Нещодавні науково-дослідні проекти:</p> <p>"Міжнародна літня школа "Культурна спадщина України як результат перетину релігій, світоглядів та політики", серпень 2020 (DAAD);</p> <p>"Міжнародна літня школа з питань масового переміщення: Фокус на ВПО в пострадянських країнах", серпень 2019 (DAAD);</p> <p>"Вулиця п'ять" (Шведський інститут) - 2018-2019; "Критичне мислення та медіа-гігієна. Як не стати жертвою маніпуляцій та зробити усвідомлений вибір, жовтень 2018 (Представництво Фонду Конрада Аденауера в Україні).</p>



Тетяна Говорущенко	ХНУ	Керівник проекту / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2, Т 4.4; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.-6.4; Т 7.1-7.3, Т 7.5;	<p>Завідувач кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних систем, доктор технічних наук, професор. Є керівником або членом проектної групи освітньої програми для бакалаврів, магістрів та аспірантів спеціальностей "Комп'ютерна інженерія" та "Інформаційні системи та технології". Має сильні навички у створенні навчальних планів, освітніх програм, навчальних модулів та підручників для студентів бакалаврату, магістратури та аспірантури. Бере участь у розробці професійних стандартів, акредитації та забезпеченні якості освітніх програм у різних вищих навчальних закладах України (експерт та тренер Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України).</p> <p>Має досвід створення нових підрозділів та центрів у ХНУ, є менеджером та керівником команди ERASMUS+ проекту ХНУ (ERASMUS+ HRLAW). Є провідним спеціалістом 5 завершених проектів TEMPUS Хмельницького національного університету за останні 10 років (TEMPUS IPMASTER, TEMPUS SAFEGUARD, TEMPUS REGENLAW, TEMPUS KTU, TEMPUS SEREIN). Автор кількох публікацій навчальні посібники та монографії, включаючи матеріали, розроблені під час реалізації проектів TEMPUS.</p> <p>Тетяна Говорущенко є активним ініціатором студентоцентрованого персоналізованого навчання та формування індивідуальних траєкторій студентів у ХНУ. Вона активно створює нове освітнє середовище, а саме</p>
--------------------	-----	--	--



		<p>орієнтоване на індивідуальну навчально-пізнавальну діяльність студентів - принаймні для студентів спеціальності "Комп'ютерна інженерія, інформаційні системи та технології". Кафедра комп'ютерної інженерії та інформаційних систем під керівництвом Тетяни Говорущенко сприяє саморозвитку студентів, а також їх здатності контролювати та оцінювати власне навчання, вдосконалювати навички тайм-менеджменту та налагоджувати контакт між викладачами та студентами, коли вони можуть вільно висловлювати та відстоювати власну точку зору.</p> <p>Тетяна Говорущенко готує студентів як майбутніх експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України до акредитації та забезпечення якості освітніх програм у різних вищих навчальних закладах України (як тренер Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України).</p> <p>Премія Верховної Ради України для молодих вчених за роботу "Інтелектуальна інформаційно-аналітична технологія підвищення якості програмного забезпечення шляхом оцінювання достатності інформації на ранніх стадіях життєвого циклу" за 2019 рік (Постанова ВРУ №1043-IX від 02.12.2020)</p> <p>Науково-дослідні проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 - НДР: "Самоорганізована розподілена система виявлення шкідливого програмного забезпечення в комп'ютерних мережах" (№0121U109936), Україна • 2019-2020 - НДР: "Агентно-орієнтована система підвищення безпеки та якості програмного забезпечення комп'ютерних систем" (№0119U100662), Україна • 2016-2020 - ERASMUS+ HRLAW - Європейське право з прав людини для університетів України та Молдови (HRLAW 573861-EPP-1- 2016-1-EE-EPPKA2-SVNE-JP) • 2013-2017 - Проект TEMPUS KTU - Підрозділ передачі знань - Від прикладних досліджень та обміну технологіями і підприємницьким ноу-хау до розробки міждисциплінарних моделей навчальних програм (544031-TEMPUS-1-2013-1-AT-TEMPUS-JPHES) • 2011-2014 - Проект TEMPUS REGENLAW - Розвиток регіональних міждисциплінарних післядипломних досліджень в галузі енергетичного та екологічного права, (516911-TEMPUS-1-2011-1-DE-TEMPUS-JPCR) • 2010-2013 - Проект TEMPUS - SAFEGUARD - Національна інженерна мережа центрів інноваційного співробітництва академічних кіл та промисловості (158886-TEMPUS-2009-UK-JPCR) • 2009-2012 - Проекти TEMPUS - IPMASTER - Право інтелектуальної власності: Нова магістерська програма для Національного консультативного центру ЄС з питань управління інтелектуальною власністю (№ 144628-TEMPUS-2008-SE-JPCR)
--	--	--



Валерій Мартинюк	ХНУ	Дослідник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6- 3.7; Т 4.3- 4.6; Т5.2- 5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	<p>Завідувач кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій, доктор технічних наук, професор. Є керівником або членом проектної групи освітньої програми підготовки бакалаврів, магістрів спеціальностей "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології". Володіє навичками створення навчальних планів, освітніх програм, навчальних модулів та підручників для студентів бакалаврату, магістратури. Автор кількох навчальних посібників та монографій.</p> <p>Активно підтримує студентоцентроване персоналізоване навчання та формування індивідуальних траєкторій студентів у ХНУ. Активно створює нове освітнє середовище, орієнтоване на індивідуальну навчально-пізнавальну діяльність студентів - принаймні для студентів спеціальності "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології".</p> <p>Науково-дослідні проекти:</p> <p>2018 - Участь у програмі підвищення кваліфікації для викладачів вищих навчальних закладів "Інформаційні системи для ідентифікаційних досліджень", організованій Університетом науки і технологій УТР (м. Бидгощ, Польща).</p> <p>2016 - Участь у семінарі "Суперконденсатори та зберігання енергії", організованому Італійським національним агентством з нових технологій, енергетики та сталого економічного розвитку</p> <p>2009 - Участь у 20-му Китайському Харбінському міжнародному економічному та торговому ярмарку у складі делегації Міністерства освіти і науки України.</p>
------------------	-----	--	---



			2002 - 2003 Стажування в Kumho Petrochemical Co., Республіка Південна Корея.
Олег Савенко	ХНУ	Адміністративний персонал / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	<p>Декан факультету інформаційних технологій, доктор технічних наук, професор. Керівник або член проектної групи освітніх програм підготовки бакалаврів, магістрів та аспірантів спеціальностей "Комп'ютерна інженерія". Є відповідальною особою за оцінку якості програм, має досвід педагогічної, навчальної та методичної роботи. Володіє навичками створення навчальних планів, освітніх програм, навчальних модулів та підручників для студентів бакалаврату, магістратури та аспірантури ІТ-спеціальностей. Бере участь в акредитації та забезпеченні якості освітніх програм у різних вищих навчальних закладах України (заступник голови Галузевої експертної ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України).</p> <p>Учасник 3 проектів TEMPUS та 1 ERASMUS+ Хмельницького національного університету за останні 10 років (TEMPUS INURE, TEMPUS INARM, TEMPUS ALIGN, ERASMUS+ HRLAW). Автор кількох навчальних посібників та монографій.</p> <p>Активно підтримує студентоцентроване персоналізоване навчання та формування індивідуальних траєкторій студентів у ХНУ. Активно створює нове освітнє середовище, орієнтоване на індивідуальну навчально-пізнавальну діяльність студентів - принаймні для студентів ІТ-спеціальностей. Факультет інформаційних технологій під керівництвом Олега Савенка сприяє саморозвитку студентів, їх здатності контролювати та оцінювати власне навчання, вдосконалювати навички тайм-менеджменту та налагодженню такого контакту між викладачами та студентами, коли вони можуть вільно висловлювати та відстоювати власну точку зору.</p> <p>вид.</p>
Сергій Лисенко	ХНУ	Тренер/викладач / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	<p>Професор кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних систем, доктор технічних наук, професор. Є керівником або членом проектної групи освітньої програми для бакалаврів, магістрів та аспірантів спеціальностей "Комп'ютерна інженерія" та "Інформаційні системи та технології". Має сильні навички у створенні навчальних модулів та підручників для студентів бакалаврату, магістратури та аспірантури.</p> <p>Має досвід роботи в проектах TEMPUS та ERASMUS+ (TEMPUS IPMASTER, TEMPUS SAFEGUARD, TEMPUS SEREIN, ERASMUS+ HRLAW). Автор кількох навчальних посібників та монографій, включаючи матеріали, розроблені під час реалізації проектів TEMPUS.</p> <p>Сергій Лисенко є активним ініціатором студентоцентрованого персоналізованого навчання та формування індивідуальних траєкторій студентів у ХНУ. Він активно створює нове освітнє середовище, орієнтоване на індивідуальну навчально-пізнавальну діяльність студентів - принаймні для студентів спеціальності "Комп'ютерна інженерія, інформаційні системи та технології".</p> <p>Науково-дослідні проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 - НДР: "Самоорганізована розподілена система виявлення шкідливого програмного забезпечення в комп'ютерних мережах" (№0121U109936), Україна • 2019-2020 - НДР: "Агентно-орієнтована система підвищення безпеки та якості програмного забезпечення комп'ютерних систем" (№0119U100662), Україна • 2016-2020 - ERASMUS+ HRLAW - Європейське право з прав людини для університетів України та Молдови (HRLAW 573861-EPP-1-2016-1-EE-EPPKA2-CBHE-JP) • 2013-2017 - Проект TEMPUS SEREIN - "Модернізація післядипломної освіти з безпеки та стійкості для галузей, пов'язаних з людиною та промисловістю" (543968-TEMPUS-1-2013-1-EE-TEMPUS-JPCP)
Максим Максимов	ОНПУ	Керівник проекту	Професор, доктор технічних наук, завідувач кафедри комп'ютерних технологій автоматизації. Стаж роботи 33 роки, має 25 наукових статей в системі Scopus. Спеціалізація та сфери діяльності



		Контакт на особа / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2, Т 4.4; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.-6.4; Т 7.1-7.3, Т 7.5;	інтерес: Енергетика, інженерія, матеріалознавство, екологія, комп'ютерні науки, автоматизація та управління. Ключові навички, пов'язані з проектами: досконале володіння навичками викладання та коучингу; знання цифрових рішень для моніторингу, контролю та оптимізації даних і процесів; ефективна робота у співпраці та впевнена комунікація з викладачами, адміністраторами, студентами та навчальними закладами; глибоке розуміння процесів викладання, навчання, наукової та дослідницької діяльності для складання реалістичних і досяжних планів проектів; сильне лідерство та ефективний тайм-менеджмент. Нещодавня публікація: 1. Інформаційна технологія автоматизованого оцінювання зносу артилерійських стволів на основі SVM-класифікатора / Ю. Добринін, В. Болтенков, М. Максимов, // Прикладні аспекти інформаційних технологій - 2020. - Vol.3No.3: 117-132 DOI:https://doi.org/10.15276/aaIT.03.2020.1 2. Добринін, Ю. Побудова методу розв'язання рівнянь Ріккати для опису параметрів об'єктів в аналітичному вигляді / Ю. Добринін, О. Брунеткін, М. Максимов, О. Максимов // Східно-Європейський журнал передових технологій. - 2020. - Vol.3, No 4 (105). - P. 20-26.
Костянтин Беглов	ОНПУ	Старший науковий співробітник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7	Доцент, кандидат технічних наук, доцент кафедри комп'ютерних технологій автоматизації. Має досвід роботи близько 20 років. Спеціалізація та сфери інтересів: Моделювання систем керування, програмування ПЛК, технологічні процеси атомних електростанцій. Викладає навчальні курси: Технічні засоби автоматизації та управління, Сучасна теорія управління, Мікропроцесорні системи, Сучасні технології автоматизації технологічних процесів виробничих підприємств Ключові навички, пов'язані з проектом: ефективна робота у співпраці та впевнена комунікація з викладачами, адміністраторами, студентами та навчальними закладами; досвід роботи з системами управління технологічними агрегатами; глибоке розуміння процесів викладання, навчання, наукових та дослідницьких процесів для складання реалістичних та досяжних планів проекту; досвід розробки дистанційного курсу; ефективний тайм-менеджмент.
Валентин Давидов	ОНПУ	Старший радник / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2	Доцент, кандидат технічних наук, доцент кафедри комп'ютерних технологій автоматизації. Має досвід роботи близько 20 років. Спеціалізація та сфери інтересів: Розпізнавання образів; Нейронні мережі; Штучний інтелект. Викладає навчальні курси: Математичне забезпечення комп'ютерно-інтегрованих систем управління, Програмне забезпечення КІСУ, Обчислювальна техніка та комп'ютерні технології Ключові навички, пов'язані з проектом: досконало володіє навичками викладання та коучингу; відповідає за програмну інженерію та має практичний досвід розробки складних програмних систем; глибоке розуміння навчальних, наукових та дослідницьких процесів для складання реалістичних проектних планів; ефективний тайм-менеджмент.
Світлана Калашнікова	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Керівник проекту Академічний координатор проекту Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.-6.4; Т 7.1-7.3, Т 7.5	Доктор педагогічних наук, професор Член Національної команди реформ вищої освіти в Україні, національний координатор Програми вдосконалення викладання у вищій освіті України (у партнерстві з Британською Радою в Україні, Advance HE, Великобританія). Експертка, дослідниця у сфері управління, лідерства та інституційного розвитку вищої освіти. Досвід викладацької та тренінгової роботи - 23 роки; досвід наукової роботи - 23 роки; досвід управлінської роботи - 18 років. Головний редактор міжнародного наукового журналу "Університети та лідерство". Автор понад 130 публікацій,



Олена Оржель	ІГЕ НАПН УКРАЇН И	Дослідник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6- 3.7; Т 4.3-	Провідний науковий співробітник відділу соціальної відповідальності університету в системі вищої освіти Інституту вищої освіти Національної академії педагогічних наук України; Старший науковий співробітник, доктор наук з державного управління;
--------------	----------------------------	---	--



		4.6; T5.2- 5.6; T 7.4, T 7.6.-7.7	Експерт Української програми підвищення кваліфікації викладачів вищої школи; Досвід викладання та наукових досліджень понад 20 років; досвід проведення тренінгів - більше 15 років; Досвідчений менеджер з моніторингу, провів моніторинг понад 100 міжнародних освітніх проєктів українських університетів за мандатом Національний Темпус / Еразмус+ офіс в Україні; компетентний у питаннях модернізації вищої освіти, інтернаціоналізації, Європейське та університетське управління, інституційний розвиток, горизонтальна координація, соціальна відповідальність та лідерство університетів, Болонський процес.
Ольга Паламарчук	INE НАЕСУ	Тренери/Чай Шер. Контакти людина Експерт у таких сферах студент- по центру навчання // T 2.1-2.6; T 3.1, T 3.6- 3.7; T 1.5- 1.6	Старший науковий співробітник відділу забезпечення якості вищої освіти Інституту вищої освіти НАПН України Освіта, Інститут вищої освіти Національної академії Міністерство освіти і науки України, відповідальне за порівняльні дослідження систем вищої освіти в ЄПВО та країнах-членах ЄС та розробка рекомендацій щодо можливостей практичного застосування європейського досвіду реформування вищої освіти в Україні; Експерт Програми вдосконалення викладання у вищій освіті України організований Інститутом вищої освіти Національної академії Академія педагогічних наук України, Британська Рада Україна, передовий досвід вищої освіти, Великобританія; Викладач англійської мови, бізнес-англійської, бізнес-англійської, англійської для конкретні цілі; досвід розробки та проведення курсів для державних службовців, студентів з інвалідністю; Відмінна публічна комунікація та міжкультурна комунікація навички, командний гравець Професійний тренер з soft skills, командної роботи, учасник низки тренінгів міжнародні проєкти, тренінги та воркшопи; Навчальні візити до інституцій ЄС та Ради Європи (Європейський Парламент, штаб-квартира Ради Європи, Європейський суд з прав людини Права людини тощо), розуміння ЄС та європейських питань



Олександр Співаковський	ХДУ	Керівни к проекту / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 4.1-4.2, Т 4.4; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.- 6.4; Т 7.1- 7.3, Т 7.5;	<p>2020 - теперішній час - народний депутат України VIII скликання від Херсонської територіальної організації політичної партії "Європейська Солідарність". Голова постійної депутатської комісії з питань розвитку людського капіталу, міжнародних зв'язків, науки, культури, фізичної культури та спорту, освіти і свободи слова та інтелектуальної власності</p> <p>2018 - теперішній час - ректор Херсонського державного університету</p> <p>2014 - 2019 Народний депутат України VIII скликання, обраний у 182 мажоритарних округах Херсонської області, перший заступник голови Комітету з питань науки і освіти Верховної Ради України, голова підкомітету з питань вищої освіти</p> <p>2011 - 2014 Перший проректор Херсонського державного університету Координація міжнародних проектів:</p> <p>2003 - 2005 рр. Проект Tempus TACIS MP_JEP-23010-2002 "UnIT-Net - IT в університеті Мережа управління". Координатор.</p> <p>2003 - 2006 "Північний Нью-Йорк та Південна Україна: Нове університетське партнерство для бізнесу та економічного розвитку". Координатор. 2005 - 2007 рр. Проект Tempus TACIS CD_JEP 25215-2004 "Географічна інформація Системи в аграрних університетах". Координатор.</p> <p>2005 - 2007 Tempus TACIS IB_JEP 26239-2005 "ECDL для Українські адміністратори", координатор.</p> <p>2007-2009 Tempus TACIS IB_JEP 27237_2006 (CC4U2). Координатор.</p> <p>2007-2009 Tempus TACIS IB_JEP 27247_2006 (CLIP). Координатор.</p> <p>2013-2016 TEMPUS IV 543681-TEMPUS-1-2013-1-DE-TEMPUS-JPHES-CruiseT</p> <p>2015-2018 ERASMUS+ MASTIS "Створення сучасних магістерських програм з інформаційних систем" 561592-EPP-1-2015-1- FR-EPPKA2-CBHE-JP</p>
----------------------------	-----	---	--



			<p>2020-2021 Цифровізація третього покоління (3-G Digitalization). Розвиток системи грантоотримувачів: 2010 Система дистанційного навчання KSU Online (http://ksuonline.kspu.edu), Автор / розробник. 2010 Онлайн-портал дистанційного навчання ECDL для вищих навчальних закладів (http://dls.kherson.ua/ecdl), Автор / розробник. 2015 Веб-мультимедійна енциклопедія "Froebelpedagogika" (http://froebel.kspu.edu), Автор / розробник.</p>
Максим Вінник	ХДУ	<p>Старший радник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7</p>	<p>Проректор з фінансово-економічної та науково-педагогічної роботи, доцент кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики "Професійний досвід: 2018 - теперішній час - проректор з фінансово-економічної та науково-педагогічної роботи, доцент кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики 2018 - теперішній час - в.о. голови тендерного комітету ХДУ. 2017 - 2018 рр. - заступник голови тендерного комітету ХДУ. 2016 року призначений до складу науково-технічної ради з питань формування та виконання регіональної програми інформатизації Херсонської області розпорядженням голови обласної державної адміністрації № 396 та є членом комісії по теперішній час. 2015 - 2020 рр. - член Програмного комітету Міжнародної конференції ICTERI, у 2019 році став Головою Організаційного комітету конференції ICTERI. 2015 - 2019 рр. - координатор проекту MASTIS "Створення сучасної магістерської програми з інформаційних систем" в Херсонському державному університеті. 2015 рік - вища освіта Херсонського державного університету. 2014 - 2017 - член тендерного комітету ХДУ. Участь у проектах 2009-2010 Створення банку електронних документів з дистанційного навчання для вищої педагогічної освіти (керівник проекту) Розробка інтегрованого середовища контролю знань студентів з економіко-математичних дисциплін нормативної частини для вищих навчальних закладів для спеціальностей 6.050100 "Економіка підприємства", 6.050101 "Економічна теорія"; (керівник проекту) Створення інтернет-порталу дистанційного навчання ECDL для вищих навчальних закладів (ECDL) (керівник проекту) 2015 - Розробка системи управління якістю електронних освітніх ресурсів вищих навчальних закладів (керівник проекту) 2015-2019 ""Створення сучасних магістерських програм з інформаційних систем"" , 561592-EPP-1-2015-1- FR-EPPKA2-CBHE-JP (Проект Координатор). Стажування та підвищення кваліфікації 2016, Леон, Франція, Університет Люм'єр Ліон 2. 2017, Каунас, Литва, Каунаський технологічний університет. 2018, Лулеа, Швеція, Технологічний університет Лулеа. 2018, Крістіансанн, Норвегія, Університет Агдера.</p>
Володимир Песчаненко	ХДУ	<p>Старший експерт / Т 1.5-1.6; Т 4.1-4.2</p>	<p>Професор, завідувач кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики, генеральний директор LitSoft R&D 2007-2018 - розробник програмного забезпечення в інформаційних програмних системах. 2018-2019 - головний архітектор програмного забезпечення (співзасновник) в Garuda AI. 2020 - теперішній час - генеральний директор приватного підприємства "ЛітСофт". 2016 - теперішній час - член Науково-методичної ради з інформатики Міністерства освіти і науки України. З 2016 р. по теперішній час - гарант освітньо-наукової програми за спеціальністю 121 "Інженерія програмного забезпечення". 2009-2013 - вчений секретар спеціалізованої вченої ради К</p>



			<p>67.051.02. 2013-2016 рр. - член спеціалізованої вченої ради К 67.051.02. 2016-2018 рр. - голова спеціалізованої вченої ради К 67.051.02. 2017- теперішній час - член експертних спільнот "Впровадження інформаційних технологій в освіті" та "Наука і дослідження" Громадської ради при Міністерстві освіти і науки України. Викладає наступні дисципліни: моделювання та аналіз програмного забезпечення, технології символічних обчислень, формальні методи верифікації, специфікації та оптимізації програмного забезпечення, формальні методи програмної інженерії, методи та технології алгебраїчного програмування та інсерційного моделювання. Співавтор наступних комерційних програм: ППЗ "Відеоінтерпретатор алгоритмів пошуку та сортування", ППЗ ТерМ 7 "Підтримка практичної математичної діяльності", ППЗ ТерМ 7-9 "Підтримка практичної математичної діяльності", ППЗ Бібліотека електронних презентацій "Алгебра 7-9", ППЗ "Алгебра, 7 клас", ППЗ "Алгебра, 8 клас", Інтегроване середовище навчального призначення "Аналітична геометрія". Співавтор наступного промислового програмного забезпечення: Верифікація специфікацій вимог (VRS), Генератор загальних трас (GTG), Алгебраїчна віртуальна машина (AVM). Співавтор наступного дослідницького програмного забезпечення: Система алгебраїчного програмування (APS), Система моделювання вставки (IMS). Учасник наступних міжнародних проектів: Австрійсько-український проект "CENREC" (завершено), Темпус JEP-27237-2006 "Освітня програма з комп'ютерних наук для українських університетів CC4U2" (завершено), Проект MASTIS: створення сучасних магістерських програм з інформаційних систем (фінансується програмою Європейського Союзу Erasmus+, в процесі виконання)."</p>
Наталія Кушнір	ХДУ	<p>Старший радник / Т 2.1-2.6; Т 3.1, Т 3.6-3.7; Т 4.3-4.6; Т5.2-5.6; Т 7.4, Т 7.6.-7.7</p>	<p>"Проректор з інноваційної, міжнародної, інвестиційної та науково-педагогічної роботи. Доцент кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики "Проекти Міжнародний: 1. MASTIS Співфінансовано програмою Європейського Союзу ERASMUS+ "Створення сучасних магістерських програм з інформаційних систем" 561592-EPP-1-2015-1-FR-EPPKA2-СВНЕ-JP (http://mastis.pro), 2015-2018 2. Темпус JEP-27247-2006 "Послуги CLIP для навчання та особистого розвитку студентів". (2007-2009 рр.) 3. Tempus TACIS IB JEP_26239_2005 "ECDL для українських адміністраторів" (2006 - 2008 рр.) 4. Темпус IB_JEP-22045-2001 "Земельна реформа та ринок землі в Україні" (2002 - 2004 рр.) Національна: 1. Програмний інструмент "Системи лінійних рівнянь" 2. Розробка інтернет-порталу ECDL навчання для вищої освіти (ECDL) 3. Створити банк електронних документів з дистанційного навчання для вищої педагогічної освіти Затвердження</p>
Наталія Стукало	NAQA	<p>Керівник проекту / Т 1.1-1.6; Т 2.1, Т2.3; Т 5.1; Т 5.6; Т 6.-6.4; Т 7.1-7.3, Т 7.5</p>	<p>Директор Ради директорів INQAANE та заступник голови Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО України), міжнародний експерт із забезпечення якості освіти. Закінчила аспірантуру та докторантуру з міжнародної економіки в Київському національному економічному університеті, стажувалася та проходила навчання в Гарвардському університеті, Амстердамському університеті, Левенському католицькому університеті, Ліверпульському університеті та інших університетах. Відома українська викладачка, експертка із забезпечення якості освіти та дослідниця. Наталія має 10-річний досвід роботи в галузі онлайн-освіти, працюючи в британських університетах Laureate Online Education та в глобальній університетській системі InteractivePro. До обрання членом НАЗЯВО вона 20 років викладала та керувала в</p>



			українських, британських та німецьких університетах. Професор Стукало є
--	--	--	--



			Автор понад 100 наукових праць з питань міжнародної економіки, глобальних фінансів та вищої освіти.
Альбіна Цятковська	NAQA	Старший радник / Т 1.5-1.6	Міжнародна менеджерка проектів НАЗЯВО, кандидатка юридичних наук, доцентка кафедри міжнародного та європейського права Київського національного економічного університету. Має професійний досвід у розробці, координації, впровадженні та управлінні проектами. Працювала у 2 проектах Erasmus+, а також у проектах Координатора ОБСЄ в Україні та Американської Ради. Була експертом НАЗЯВО з питань забезпечення якості освіти, брала участь у міжнародному акредитаційному аудиті в якості експерта. Вона входить до списку міжнародних оцінювачів Словацької агенції забезпечення якості освіти. Її професійні інтереси - забезпечення якості вищої освіти, міжнародна співпраця, академічна доброчесність, міжнародне право, право ЄС".
Єременко Олена	NAQA	Старший радник / Т 3.1, Т 7.4, Т 7.6 7.7	Консультації вищих навчальних закладів щодо забезпечення якості освіти, розробки та впровадження нової процедури акредитації освітніх програм Поглиблений аналіз акредитаційних справ зі складними випадками, близько 900 позицій. Активна участь та командна робота в розробці та функціонуванні моделі дистанційної акредитації в умовах пандемії. Створення, модерація та управління промоційними проектами для впровадження нових систем забезпечення якості вищої освіти. Розробка концепції та структури комплексних, тематичних та спеціалізованих вебінарів з акредитації освітніх програм, а також їх проведення - понад 90 заходів. Участь у командній роботі над процедурами та формами для акредитації освітніх програм через електронну систему НАЗЯВО під час дистанційних процесів акредитації. Підготовка посібників, допоміжних та орієнтаційних матеріалів, постійне навчання та консультування експертів та НАЗЯВО члени ради директорів.

Зовнішні ресурси (субпідряди, відряджений персонал тощо)

Якщо ви не маєте всіх навичок/ресурсів у своєму розпорядженні, опишіть, як ви плануєте їх отримати (внески членів, партнерські організації, субпідряди тощо).

Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, також заповніть таблицю в розділі 4.

Вставити

2.1.4 Економічна ефективність та управління фінансами**Економічна ефективність та фінансовий менеджмент (не стосується префіксованих одноразових грантів)**

Опишіть заходи, вжиті для того, щоб забезпечити досягнення запропонованих результатів і цілей у найбільш економічно ефективний спосіб.

Зазначте механізми, прийняті для фінансового управління проектом, і, зокрема, як фінансові ресурси будуть розподілятися і управлятися в рамках консорціуму.



НЕ порівнюйте і не обґрунтовуйте вартість кожного робочого пакету, але коротко підсумуйте, чому ваш бюджет є

Бюджет ретельно спланований, щоб досягти передбачуваних результатів з мінімальним бюджетом для всіх партнерів. Бюджет та економічна ефективність у цьому проекті планується на основі рекомендацій, висунутих для конкурсу проектів 2022 року.

Витрати на персонал та відрядження плануються відповідно до очікуваної діяльності членів консорціуму в рамках проекту. Всі поїздки плануються таким чином, щоб максимально оптимізувати витрати на відрядження. Оскільки проект передбачає використання гібридних технологій у навчанні, такі ж технології будуть використовуватися для внутрішнього навчання вчителів та адміністративного персоналу. Це дозволить заощадити близько 12 000 євро. Ця сума була використана для збільшення кількості викладачів, які беруть участь у навчальних візитах до університетів ЄС (по 3 тренери від кожного українського університету), які потім передаватимуть набутий досвід своїм колегам.

Майже рівномірний розподіл запланованих заходів між українськими університетами відображається на розподілі бюджету. Для П1 пропонується збільшити витрати на персонал у зв'язку зі значним обсягом завдань



обладнання пропорційно направляється в усі університети України, де буде реалізовуватися програма створення "Навчальних центрів без обмежень".

Для цих центрів необхідно придбати комп'ютери та мультимедійне обладнання для організації занять у гідридному режимі (частина учнів у класі, частина онлайн). Обов'язковою умовою є організація 1 робочого комп'ютера для людей з інвалідністю.

Найкраща доступна ціна буде досягнута шляхом придбання недорогих товарів, оскільки вони будуть використовуватися в першу чергу студентами для використання програмного забезпечення та доступу до спільного інформаційного простору. Закупівля обладнання та програмного забезпечення буде здійснюватися на основі тендерної процедури. Кожен український університет-бенефіціар відповідатиме за придбання обладнання та програмного забезпечення.

Такі види діяльності, як розробка програмного забезпечення, розробка веб-порталу проекту та розробка інших інформаційних ресурсів не потребують залучення субпідрядників, оскільки вони будуть виконуватися викладачами з ІТ-відділів кількох університетів-партнерів.

Додаткові витрати, не передбачені бюджетом, оплачуються кожним учасником окремо.

Будуть укладені необхідні фінансові угоди для переказу бюджетних коштів від Р1 та інших членів консорціуму. Будуть вестися детальні записи як для суворих вимог до звітності, так і для зовнішнього контролю якості.

Час роботи викладачів/дослідників розподіляється пропорційно зусиллям партнерів у проектній діяльності. Витрати на відрядження розподіляються між партнерами відповідно до кількості осіб, які беруть участь у семінарах, та їхнього внеску у підготовку вчителів та учнів. З метою економії коштів робочі зустрічі об'єднані з засіданнями Керівного комітету (КК).

2.1.5 Управління ризиками

Критичні ризики та стратегія управління ризиками

Опишіть критичні ризики, невизначеності або труднощі, пов'язані з реалізацією вашого проекту, а також ваші заходи/стратегію щодо їх подолання.

Вкажіть для кожного ризику (в описі) вплив та ймовірність реалізації ризику (висока, середня, низька), навіть якщо врахувати заходи з пом'якшення наслідків.

Примітка: Невизначеності та неочікувані події трапляються в усіх організаціях, навіть якщо вони дуже добре керовані. Аналіз ризиків допоможе вам передбачити проблеми, які можуть затримати або перешкодити проектній діяльності. Хороша стратегія управління ризиками має важливе значення для ефективного управління проектом.

Ризик відсутній	Опис	Робочий пакет Ні	Запропоновані заходи щодо зменшення ризиків
1.	Погіршення соціально-економічного стану в Україні, погіршення відносин з країнами ЄС, і т.д.	WP1-WP7	Реалізація проекту залежить не від учасників, а від міжнародних зобов'язань українського уряду, що дозволяє реалізувати проект.
2.	Війна в Україні	WP1-WP7	З метою зменшення ризиків передбачається, що проектна діяльність може здійснюватися в онлайн-режимі; крім того, проектні команди організуються з урахуванням гнучкості та взаємозамінності членів команди.
3.	Нерозуміння цілей проекту між учасниками проекту та зацікавленими сторонами.	WP1-WP7	Всі дії будуть здійснюватися на основі розробленого плану реалізації проекту. Механізми комунікації партнерів будуть доведені до відома всіх учасників на першій зустрічі та представлені в політиці проекту.
4.	Відсутність навичок володіння мовою ЄС у цільових групах університетів, що спеціалізуються на комп'ютерних технологіях	WP2	Буде зведено до мінімуму завдяки використанню англійської мови як основного засобу комунікації. Також рекомендується відбір відповідних осіб з цільових груп, які володіють англійською мовою на високому рівні.



5.	Невідповідність/несумісність підходів до викладання/навчання (навчальних планів, освітніх програм, дидактичних матеріалів тощо) та обладнання/інструментів в університетах-партнерах.	WP3	Модель персоналізованого навчання, що розробляється в рамках проекту, дозволить адаптувати всі курси до можливості використання в системі "SMART-PL" Ця модель буде використана в пілотних навчальних курсах, а в подальшому розширена у використанні.
----	---	-----	--



6.	Небажання вчителів, які безпосередньо не включені до команди проекту, виконувати додаткову роботу	WP4	Процес реалізації проекту буде контролюватися керівництвом університету. Додатковим фактором мотивації стануть закордонні стажування та програми підвищення кваліфікації в рамках проекту.
7.	Придбання обладнання та програмного забезпечення для Центрів "Навчання без обмежень" буде здійснено вчасно, незважаючи на бюрократичні перепони та затягування тендерного процесу.	WP5	Тендерні процеси перебувають під контролем керівництва університету; план реалізації проекту передбачає створення тимчасового резерву для узгодження бюрократичних проблем
8.	Неактуальна статистика, неякісна методологія оцінки	WP6	Залучення висококваліфікованих фахівців на всіх етапах роботи, передові європейські методики зовнішнього та внутрішнього оцінювання, використання досвіду членів команди у проведенні різних видів оцінювання.
9.	Відсутність суспільного інтересу, слабе висвітлення у ЗМІ.	WP7	Використання ефективних інструментів комунікації та поширення результатів. Співпраця з громадськими організаціями, які будуть поширювати результати проекту після його завершення.

2.2 ДОМОВЛЕНОСТІ ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВПРАЦЮ

2.2.1 Створення консорціуму

Співпраця в консорціумі та розподіл ролей (якщо застосовно)

Будь ласка, зверніть увагу на всі керівні пункти, представлені в конкурсному документі/Програмному посібнику в рамках критерію нагородження "Якість партнерства та домовленості про співпрацю".

Опишіть учасників (бенефіціарів, афілійованих осіб, асоційованих партнерів та інших, якщо такі є) і поясніть, як вони працюватимуть разом над реалізацією проекту. Як вони об'єднують необхідний досвід? Як вони будуть доповнювати один одного?

Яким чином кожен з учасників робить свій внесок у проект? Покажіть, що кожен з них відіграє важливу роль і має достатні ресурси для виконання цієї ролі.

Консорціум проекту складається з установ різних типів діяльності: класичні університети, технічні університети, Інститут вищої освіти Національної академії наук України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2 громадські організації, що представляють зацікавлені сторони - Громадська організація "Українське науково-освітнє ІТ-товариство", Громадська організація "Криворізька фундація майбутнього". Такий підхід забезпечує врахування інтересів різних стейкхолдерів, комплексне вирішення проблеми та широке розповсюдження результатів проекту.

Попередня співпраця між членами консорціуму над національними та міжнародними проектами дала змогу краще зрозуміти специфіку національного контексту та досвід партнерів. Кожен партнер робить свій внесок у підготовку проектної пропозиції та формування концепції персоналізованого навчання, методичної та технічної підтримки для її реалізації: Львівський національний університет імені Івана Франка та Інститут вищої освіти НАПН України - досвід організації майстер-класів для викладачів університету, семінарів підвищення кваліфікації академічної майстерності; Харківський національний університет імені В.Н. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна - досвід впровадження інноваційних методів навчання та професійного розвитку співробітників університету у співпраці з європейськими партнерами; Хмельницький національний університет, Херсонський державний університет - активне використання та розвиток інформаційних технологій для підвищення якості та ефективності навчального процесу; Криворізький національний університет та Одеський національний політехнічний університет - впровадження технологічних інновацій в університетах та тісна співпраця з роботодавцями та зовнішніми стейкхолдерами. Позауніверситетські партнери взяли на себе зобов'язання щодо реалізації ідеї проекту та надають свою підтримку.

У проекті гармонійно поєднуються вищі навчальні заклади різного соціально-економічного статусу, розміру, рейтингу. Це створює можливість для обміну ефективним досвідом, взаємного розвитку та підвищення ефективності вищої освіти в Україні.

П1 - Координатором проекту є Талліннський технічний університет (TalTech) - один з найбільших і в той же час єдиний технологічний університет в Естонії. Це місце, де встановлюється синергія між різними галузями (технологічними, природничими, точними, соціальними та медичними науками). Університет пропонує широкий спектр освітніх програм на рівні бакалаврату, магістратури та докторантури як для місцевих, так і для іноземних студентів. Маючи чотири факультети, чотири коледжі, науково-дослідні установи, близько 14 500 студентів, з яких 1000 - іноземні студенти, TalTech є національним технологічним університетом, відомим на міжнародному рівні як надійний партнер на різних рівнях мереж співпраці. TalTech надає найкращі можливості для навчання англійською



мовою в Естонії. Всього 23 навчальні програми англійською мовою (4 бакалаврські програми, 19 магістерських програм). TalTech - це дослідницький університет, де відкриття переносяться у викладання та навчання, а також у реальне життя через знання. TalTech має проекти співпраці з топ-10 університетами (Стенфорд, Берклі, MIT, Гарвард та ін.), науковцями та компаніями (наприклад, Microsoft,



Google, IBM, ABB тощо) світу. TalTech також має представництво в Кремнієвій долині, США. TalTech Mektory (інноваційна платформа, що підтримує магістрів і докторантів та зв'язок з бізнесом, розвиває студентів в активних експертів у своїй галузі та надає досвід для початку роботи) працює у сфері дизайну та розробки продуктів, консультування стартапів, мобільних сервісів, медіа та бізнес-моделей. У 2013 році TalTech посів перше місце серед університетів країн Балтії згідно з рейтингом QS World University Rankings. Естонія є провідною країною цифрового майбутнього в ЄС та світі, яка пропонує нові рішення в галузі електронного урядування, розумних міст, кібербезпеки та цифрового ринку. (див.: <https://e-estonia.com>). TalTech є одним з основних рушіїв підтримки досліджень та тренінгів у цій галузі у партнерстві з Європейською Комісією та урядом Естонії. TalTechDigital - це бренд, створений в університеті для просування інфо-технологічних рішень у світі, заснований на дослідженнях дослідників, що базуються в Таллінні.

Обов'язки в рамках цього проекту є наступними: заявник проекту, координатор, управління проектом як лідер Консорціуму, координація реалізації робочих пакетів проекту, як у співпраці з іншими членами Консорціуму, так і у співпраці з іншими членами Консорціуму, участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг реалізації всіх робочих пакетів; Керівник PG 001; проведення стартової зустрічі в Таллінні, участь у бенчмаркінгу практики застосування персоналізованого навчання в університетах ЄС - обмін досвідом; підготовка технічного завдання для затвердження платформи SMART-online; проведення тендерних процедур, управління закупівлями обладнання в рамках проекту.

P2 - Левенський університет Католицької церкви (Katholieke Universiteit Leuven) є центром навчання вже майже шість століть. Сьогодні це найбільший університет Бельгії і, заснований у 1425 році, один з найстаріших і найвідоміших університетів Європи. Як провідний європейський дослідницький університет і співзасновник Ліги європейських дослідницьких університетів (LERU), KU Leuven пропонує широкий спектр міжнародних магістерських програм, які підтримуються високоякісними, інноваційними, міждисциплінарними дослідженнями. KU Leuven також є членом Коїмбрської групи та Венеціанського міжнародного університету. KU Leuven є одним з найбільш інноваційних університетів у світі. Це єдиний неамериканський університет у топ-5 (2019). З моменту свого заснування KU Leuven базується в місті, яке носить його назву. Левен - приємне, безпечне та жваве студентське місто, де багатовікова історія поєднується з передовою наукою. Університет також пропонує навчальні програми у 14 кампусах в 11 бельгійських містах. У 2019-2020 навчальному році KU Leuven прийматиме понад 58 348 студентів. KU Leuven має контракти Erasmus з понад 400 європейськими університетами та міжнародні контракти по всьому світу. 17% з 58,348 студентів університету приїжджають з-за кордону, представляючи понад 160 країн. Університет також співпрацює з низкою партнерських установ найвищого рівня по всьому світу і стимулює потужну міжнародну мобільність та інтенсивну науково-дослідницьку співпрацю. Інтернаціоналізація є ключовою в політиці нового керівництва університету. KU Leuven також відіграє провідну роль в ініціативі "Європейські університети", координуючи проект 1Europe". Інтерес до потреб кожного студента окремо є ключовим питанням в освітній політиці KU Leuven. Увага до особистості студента. Широкий спектр заходів для безперешкодної орієнтації та консультування вступників у всій їх різноманітності має призвести до позитивного досвіду навчання та історії особистого розвитку кожного студента. Ще краще координуючи консультування з питань освіти та академічної кар'єри, ми прагнемо створити сильнішу систему консультування студентів, пристосовану до потреб кожного студента.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів, проведення заходу з перепідготовки "Краща європейська практика персоналізованого навчання, методична та технічна підтримка його впровадження" для викладачів університету в Бельгії; участь у бенчмаркінгу практики застосування персоналізованого навчання в університетах ЄС - обмін досвідом; лідер WP 006 - Забезпечення якості, проведення зустрічі команди QA в Генті.

P3 - Вроцлавська політехніка є провідним науково-освітнім центром Польщі. Його позиція серед технічних університетів Європи та світу з кожним роком зростає. Розвиток університету підтверджується дослідницьким потенціалом, дидактикою на найвищому рівні, інноваціями, а також співпрацю з промисловістю. Університет готує фахівців, які цінуються і затребувані на ринку праці. WUST - це державний університет, який входить до числа найкращих польських університетів, причому не лише в галузі технологій. Він належить до найбільших і найкращих технічних університетів Польщі - тут навчається понад 32 000 студентів під керівництвом 2 000 академічних викладачів на 16 факультетах. В університеті працює близько 2 000 адміністративного персоналу. Університет пропонує курси в 39 різних галузях знань (в тому числі англійською та німецькою мовами), а також 25 навчальних програм, що викладаються іноземними мовами, на всіх трьох рівнях освіти (бакалаврат, магістратура та докторантура). WUST вирізняється своєю освітньою пропозицією, яка дозволяє студентам навчатися як за стандартними програмами, так і за індивідуальними освітніми траєкторіями. В даний час WUST має угоди про співпрацю з 205 партнерами з 49 країн світу. Студенти та дослідники WUST мають можливість як навчання, так і участі у спільних проектах, таких як: Erasmus+, програми студентських обмінів, магістерська програма подвійного диплому T.I.M.E., польська та американська комісія Фулбрайта, а також DAAD. WUST веде активну міжнародну співпрацю з університетами, науково-дослідними установами та іноземними компаніями, а також бере участь у десятках дослідницьких програм в рамках 7-ї Рамкової програми, EUREKA, COST, ARISS, Фонду досліджень вугілля та сталі, структурних фондів. Вже багато років університет бере участь у міжнародних програмах обміну студентами - Erasmus, Erasmus Mundus та програмах подвійних дипломів, що дає можливість студентам отримати досвід роботи у стратегічних партнерів; науково-дослідних лабораторіях та практично застосувати отримані знання відповідно до вимог ринку праці. Крім того, він активно співпрацює з провідними компаніями у сфері проведення спільних досліджень, розробки інноваційних проектів, а також протягом багатьох років бере участь у численних міжнародних проектах та ініціативах. Факультет комп'ютерних наук та управління є третім за величиною факультетом Вроцлавської політехніки. Майже 3500 студентів та 200 викладачів. Факультет проводить дослідження в таких галузях: бази даних, програмне забезпечення



інженерія, системна інженерія, штучний інтелект, розпізнавання образів, менеджмент, економетрика, економіка, управління якістю тощо. Факультет пропонує чотири спеціалізації навчання: менеджмент, комп'ютерні науки, інженерія управління та системна інженерія на рівні бакалаврату та магістратури. Дві аспірантські програми з менеджменту та комп'ютерних наук. Факультет комп'ютерних наук та менеджменту є провідним факультетом серед факультетів ВрУТ у сфері інтернаціоналізації (2 магістерські програми, 3 бакалаврські програми повністю викладаються англійською мовою). Кількість іноземних студентів на факультеті є найбільшою для всього університету. Факультет також є провідним факультетом у використанні інформаційних технологій у навчанні та викладанні.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів, участь у бенчмаркінгу практики застосування персоналізованого навчання в університетах ЄС - обмін досвідом; проведення заходу з підвищення кваліфікації "Краща європейська практика персоналізованого навчання, методичне та технічне забезпечення його впровадження" для викладачів ВНЗ України у Вроцлаві, WP005 - Керівник, .

Р4 - Львівський національний університет імені Івана Франка (ЛНУ ім. І. Франка) - класичний вищий навчальний заклад з давніми і міцними академічними традиціями, які доповнюються сучасними інноваційними тенденціями. Місія Університету полягає у визначенні та впровадженні освітніх і наукових стандартів, генеруванні змін, необхідних для регіону, країни та світу, а також формуванні інтелектуального та інноваційного потенціалу. Освітній процес в Університеті забезпечують 19 факультетів, 3 коледжі: педагогічний, юридичний та природничий, в яких навчається понад 20000 студентів. До складу університету входять 142 кафедри. Викладання в університеті забезпечують 228 докторів і 1134 кандидати наук, у тому числі 210 професорів і 824 доценти. Університет має найвищий 4-й рівень акредитації Міністерства освіти і науки України та ліцензії на підготовку понад 130 спеціальностей за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста та магістра. Університет пропонує аспірантуру та докторантуру за більш ніж 120 спеціальностями.

ІФНУЛ входить до трійки лідерів серед вищих навчальних закладів України за рейтингом "Scopus". За період з 1996 по 2019 рік науковці університету опублікували 6383 наукові праці у виданнях, що входять до бази даних "Scopus". За індексом Гірша ІФНУЛ посідає 3 місце в рейтингу серед усіх університетів України. Львівський університет посідає друге місце серед найкращих українських університетів у світовому рейтингу університетів THE Times 2019. У рейтингу UniRank University Ranking 2019 Університет також посідає четверте місце.

В рамках програми Еразмус+ KA1 ІФНУЛ підписав угоди з 50 іноземними університетами. Про 400 студентів, викладачів та адміністративного персоналу стали учасниками заходів з мобільності в рамках реалізації програми Еразмус + KA1.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження, моніторинг виконання всіх робочих пакетів. Керівник РГ 007 - Поширення; Проведення фінальної конференції у Львові; На рівних правах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання роботи, спрямованої на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; Участь у розробці навчальних програм, електронних книг; Створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту.

Р5 - Криворізький національний університет, акредитований як вищий навчальний заклад IV рівня акредитації (сертифікат РД-IV №0459971 від 26.06.2014). Університет має всі необхідні установчі документи та Статут, затверджений Міністерством освіти і науки України (наказ № 661 від 01.06.2013 р.). Криворізький національний університет (КНУ) розташований у Кривому Розі, одному з головних промислових міст України. КНУ був заснований у 1922 році як Криворізький вечірній робітничий технікум, а згодом реорганізований у Криворізький гірничорудний інститут. Сьогодні КНУ є одним з найбільших навчальних закладів України з підготовки кваліфікованих кадрів педагогічних, економічних, екологічних, металургійних, гірничих, інженерних та технологічних спеціальностей для центрального регіону України і, в першу чергу, для Дніпропетровської області. Головною перевагою університету є також потужний промисловий комплекс Криворізького басейну, до складу якого входить одне з найбільших у світі металургійних підприємств - ПАТ "АрселорМіттал Кривий Пір", чотири гірничо-збагачувальні та один залізрудний комбінати, два шахтоуправління, три ремонтні заводи та розгалужена транспортна, соціальна, культурна, інфраструктура. Це сприяє формуванню ринку праці, який потребує висококваліфікованих кадрів різних спеціальностей, забезпечує працевлаштування випускників університету. Наукова тематика, що виконується вченими університету переважно для підприємств гірничо-металургійного комплексу, спрямована на підвищення ефективності виробничих процесів за рахунок впровадження нових технологій, розробки та збагачення корисних копалин, енергозбереження, охорони навколишнього середовища та поліпшення екологічного стану. З 2004 року університет є одним з кращих університетів України за обсягом госпдоговірної наукової тематики. Університет є членом Міжнародного товариства гірничих професорів, до якого входять 37 технічних університетів з 24 країн світу.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів. На рівних правах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання роботи, спрямованої на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту. Відповідальна за розробку проекту "Можливості відкритого



освітні платформи для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" - навчальні матеріали.

Р6 - Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна - державний вищий навчальний заклад, який має 21 факультет та 124 кафедри, що забезпечують підготовку фахівців у різних галузях. Викладацький склад включає 308 докторів наук, професорів та 800 кандидатів наук, доцентів, у тому числі 15 академіків та членів-кореспондентів Національної академії наук України та галузевих академій. В університеті навчається 1500 іноземних студентів, аспірантів та докторантів з 50 країн світу. Університет вирізняється своїми 24 міжнародно визнаними науковими школами і має найбільший потенціал та базу для підготовки висококваліфікованих кадрів на Лівобережній Україні. Каразінський університет залучений до широкої міжнародної співпраці. Він співпрацює з 61 партнером у 25 країнах світу. У 1998 році Каразінський університет підписав Велику хартію університетів, яка започаткувала Болонський процес. ХНУ є співзасновником Євразійської асоціації університетів, членом Всесвітньої та Європейської асоціації університетів. Він є партнером у науково-дослідній співпраці з більш ніж 100 університетами та організаціями по всьому світу. На базі науково-дослідних інститутів Національної академії наук України створено 17 філій кафедр університету. Каразінський університет має Програму розвитку на 2019-2025 роки. Згідно з цим документом, пріоритетними напрямками подальшої поглибленої інтеграції в європейський та світовий науково-освітній простір є розширення співпраці з міжнародними організаціями, забезпечення можливості нострифікації дипломів на міжнародному рівні для студентів українських та іноземних університетів, розширення практики стажування за кордоном та широке залучення іноземних студентів. Каразінський університет високо відзначений у різних міжнародних рейтингах, зокрема, згідно з рейтингом найкращих вищих навчальних закладів світу QS World University Rankings Університет став лідером серед українських університетів.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів. На рівних умовах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання робіт, спрямованих на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту. РГ 004 - Керівник - відповідальний за всі пов'язані завдання

Р7 - Хмельницький національний університет - найбільший вищий навчальний заклад Хмельницької області та Поділля (історичного регіону), який готує фахівців з багатьох галузей знань і проводить навчально-методичну та наукову роботу. Зараз у ХНУ навчається понад 10000 студентів, функціонує понад 45 кафедр. Науково-педагогічний склад: 74 доктори наук, професори; 453 доктори філософії, кандидати наук, доценти. Підготовку майбутніх фахівців здійснюють 7 факультетів, які забезпечують навчання за 40 напрямками освітньо-кваліфікаційної підготовки, серед яких: комп'ютерні науки, радіотехніка, електронні машини, енергетичний менеджмент, інженерна механіка, економіка та підприємництво, менеджмент, педагогічна освіта, мистецтво, екологія, прикладна математика, міжнародні відносини, філологічний та ін. Хмельницький національний університет підтримує зв'язки з 70 університетами, організаціями та установами з понад 20 країн світу (США, Великобританія, Китай, Японія, Німеччина, Австрія, Швеція, Угорщина, Італія, Іспанія, Фінляндія, Польща, Грузія, Молдова, Білорусь, Казахстан, Литва) та був співавтором 15 міжнародних наукових та освітніх проектів і програм. Місія Хмельницького національного університету - відповідати вимогам високого рівня освіти, готувати ефективних фахівців для українських підприємств та організацій в умовах прискорення євроінтеграційних процесів та стимулювання навчання впродовж життя. Головною метою Хмельницького національного університету є постійний прогрес та підвищення якості освіти, тому ми прагнемо надати нову якість освіти для студентів через розробку якісних програм та студентоцентроване персоналізоване навчання. Однією з операційних цілей ХНУ є впровадження гнучкої технології планування та організації освітнього процесу, орієнтованої на виконання вимог студентоцентрованого підходу, показником якого є задоволення освітніх потреб та інтересів здобувачів вищої освіти (оновлення змісту освітніх компонентів, розширення можливостей індивідуальної траєкторії, задоволення освітніх потреб людей з особливими потребами, визнання неформальної освіти, удосконалення каталогу вибіркових дисциплін, самореалізація відповідно до здібностей та інтересів).

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів. На рівних умовах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання робіт, спрямованих на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту. Керівник РГ 003 - відповідальний за розробку онлайн-платформи SMART.

Р8 - Одеський національний політехнічний університет, акредитований як вищий навчальний заклад IV рівня акредитації. Університет має всі необхідні установчі документи та Статут, затверджений Міністерством освіти і науки України. Одеський національний політехнічний університет (ОНПУ) розташований в Одесі, одному з головних промислових міст України. ОНПУ був заснований у 1918 році як Одеський індустріальний інститут, а пізніше реорганізований в Одеський політехнічний інститут. В даний час його структура складається з 15 навчально-наукових інститутів і факультетів. В університеті навчається 6 618 студентів. Навчальний процес забезпечують 429 викладачів, серед яких 355 (82,7%) мають вчені ступені та звання, у тому числі: доктора наук - 92 (21,4%), кандидата наук - 263 (61,3%). Науковці ОНПУ мають понад 500 робіт, що цитуються в базі даних Scopus. Лабораторії університету оснащені сучасним обладнанням та програмним забезпеченням Schneider Electric, Siemens, Cisco, Phoenix Contact, FESTO, Mitsubishi, Panduit, Microsoft та ін.



Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів. На рівних умовах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання робіт, спрямованих на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту. Відповідальний за завдання 4.4. - розробка методичних рекомендацій "Інклюзія в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами".

P10 - Херсонський державний університет (ХДУ) - сучасний вищий навчальний заклад з потужною науково-дослідною та матеріально-технічною базою, що використовує новітні інформаційні технології у навчально-виховному процесі. Контингент студентів ХДУ складає близько 4000 осіб. Освітній потенціал ХДУ демонструють 9 факультетів, 60 бакалаврських та 49 магістерських програм, 13 аспірантур. ХДУ має понад 30 діючих угод з університетами по всьому світу. В рамках ініціативи Темпус були проведені дослідження, спрямовані на розширення програм CC4U2, CLIP, ECDL та геоінформаційних систем, в ході яких ХДУ налагодив відносини з Королівським технологічним інститутом та Університетським коледжем Гавле (Швеція), хоча для бета-тестування технологій, що надходять, до співпраці долучилися регіональні корпорації, такі як DBBest Technologies Ltd та Укрком ЛТД. В ХДУ діє електронний сервіс "ХДУ24" <https://ksu24.kspu.edu/docs/html/index.html>. Це ефективний інструмент забезпечення бізнес-процесів університету, в першу чергу пов'язаних з навчальним процесом. Мета сервісу - вдосконалення та автоматизація організації освітнього процесу в ХДУ. Введення в експлуатацію компонентів системи відбуватиметься через відповідні розпорядчі документи. Для автоматичної побудови консолідованого рейтингу науковців, кафедр, факультетів за показниками оброблених наукометричних систем розроблено онлайн-сервіс "Публікація". ХДУ співпрацює з кількома ІТ-компаніями, серед яких EPAM Systems, Inc. - провідна компанія з надання послуг цифрової трансформації та інжинірингу продуктів, DataArt - міжнародна компанія з розробки програмного забезпечення. Наразі в херсонському офісі DataArt працює близько 300 співробітників, понад 30% з яких - студенти та випускники Херсонського державного університету. Нещодавно університет підписав угоду про надання послуги з підключення інформаційної системи до програми "Dia.QR", яка має на меті спростити процедуру документообігу.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів. На рівних умовах участь у всіх робочих пакетах проекту, виконання робіт, спрямованих на досягнення всіх результатів і кінцевих результатів проекту; участь у розробці навчальних програм, електронних книг; створення коворкінг-центрів, організація внутрішнього навчання адміністративного та викладацького складу, впровадження онлайн-платформи SMART, впровадження персоналізованого навчання з обраних дисциплін, підготовка наукових статей за результатами проекту. Відповідальний за завдання 5.5 - Анкетування студентів та викладачів пілотних курсів.

У проєкті візьмуть участь чотири неакадемічні партнери: два з них як реальні партнери (P9, P11), а інші два - як асоційовані партнери (P12, P13):

P9. Інститут вищої освіти Національної академії наук України. ІВО НАПН України є державним вищим навчальним закладом і національним дослідницьким центром з питань модернізації та розвитку вищої освіти, який акумулює та поширює досвід у просуванні ЄПВО та ЄРВ. Він був створений у 1999 році - у рік започаткування Болонського процесу - з метою сприяння участі України в Болонському процесі та надання експертної підтримки інтеграції українських ВНЗ до ЄПВО. Персонал складається з 48 осіб (у тому числі: 39 науково-педагогічних працівників, 13 докторів наук (габілітованих), 22 кандидати наук (Ph.D.)) 25 аспірантів та 2 докторанти.

Основні напрямки діяльності Інституту включають:

- Дослідження актуальних проблем у сфері вищої освіти та поширення накопичених знань.
- Реалізація 2 освітніх програм (рівень PhD) - Лідерство та політика у вищій освіті; Викладання у вищій освіті.
- Експертна підтримка Міністерства та ВНЗ у впровадженні реформ у сфері вищої освіти.
- Професійна підготовка викладацького та адміністративного персоналу вищих навчальних закладів.
- Консультації з питань модернізації вищої освіти.

Інститут є учасником міжнародних проєктів, зокрема програм Еразмус+ (DocHUB, EDUQAS, UTTERLY). Протягом 2015-2019 рр. Інститут у партнерстві з Британською Радою в Україні та Фондацією лідерства у вищій освіті (Велика Британія) реалізує Програму розвитку лідерського потенціалу університетів, яка охоплює 40 ЗВО України та спрямована на розвиток університетської автономії. Інститут бере участь у Програмі вдосконалення викладання у вищих навчальних закладах України у партнерстві з Британською Радою в Україні, Advanced HE (Велика Британія) за підтримки Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (Україна). Метою Програми є підвищення якості вищої освіти в Україні шляхом розвитку інституційної спроможності українських університетів через удосконалення викладання та навчання. Планується залучити 30 університетів України.

Інститут бере участь у проєкті ЄС "Перезаснування переміщених університетів: підвищення конкурентоспроможності, служіння громадам" (REDU). Програма ЄС підтримує переміщені вищі навчальні заклади на сході України. Роль ІППО НАПН України у проєкті SMART-PL полягає у підтримці концептуалізації та впровадження академічної моделі персоналізованих траєкторій здобуття вищої освіти та ефективних методів оцінювання навчальних досягнень студентів.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах і семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів. Керівник PГ002 - відповідає за відповідні завдання. Важливим завданням є наставництво



у розробці бази внутрішньої університетської документації для впровадження персоналізованого навчання (політика, положення, методичні рекомендації). Організація бенчмаркінгу, участь у навчанні зовнішнього та внутрішнього персоналу. Інститут відповідатиме за організацію тренінгів для професорсько-викладацького складу та розробку навчальної програми з технологій персоналізованого навчання "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти".

P11. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО). НАЗЯВО є постійно діючим колегіальним органом, уповноваженим Законом України "Про вищу освіту". Основні напрями діяльності НАЗЯВО включають: акредитацію освітніх програм, розробку документів, консультативну та навчальну діяльність, зовнішнє оцінювання та самооцінювання, інституційну акредитацію, міжнародне співробітництво, зв'язки з громадськістю. Агентство відповідає за встановлення вимог до якості та прозорості інституцій, програм і стандартів. Наразі НАЗЯВО реалізує державну політику у сфері вищої освіти, протистоїть сучасним викликам та стає каталізатором змін у вищій освіті України. Основними стратегічними цілями НАЗЯВО є розвиток культури забезпечення якості вищої освіти, забезпечення якості освітніх послуг та наукових досліджень, дотримання міжнародних стандартів забезпечення якості вищої освіти. НАЗЯВО працює над розробкою положення про інституційну акредитацію, щоб знайти найкраще рішення для України та запровадити інституційну акредитацію в українських вищих навчальних закладах.

Представники НАЗЯВО братимуть участь у всіх заходах проекту, включаючи розробку спільної політики персоналізованого навчання та використання механізмів формуального оцінювання для університетів-учасників. Представники НАЗЯВО координують (з української сторони) процес розробки електронних посібників "Методичні рекомендації щодо компетентнісно орієнтованого навчання для студентів освітньої програми". Крім того, НАЗЯВО бере участь у внутрішньому аудиті проекту, підсумки та результати проекту будуть враховані у процесі прийняття рішень та розробки політики НАЗЯВО.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах і семінарах; підготовка звітів, фінансова координація, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів. Участь в установчій зустрічі, стажування в університетах ЄС.

Участь у спільній розробці навчальної програми (семінару) "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формування оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти".) Консультативна роль у формуванні спільної політики персоналізованого навчання в університетах. Відповідальна за розробку 2 електронних книг "Посібники з компетентнісно орієнтованого персоналізованого навчання", "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів".

P12. Громадська організація "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ІНФОРМАЦІЙНЕ ТОВАРИСТВО"

Громадська організація "Українське науково-освітнє ІТ-товариство" (ГО "УНТО ІТ") є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним з метою сприяння успішному розвитку вищої освіти, наукових досліджень та розробок у сфері інформаційних технологій в Україні. ГО "USE IT" здійснює ефективну взаємодію з промисловістю, а також міжнародне співробітництво для реалізації спільних наукових та освітніх проектів. ГО "USE IT" об'єднує 374 члени з 38 університетів з усієї України. Громадська організація має на меті збільшити вплив науково-педагогічної спільноти на створення та реалізацію стратегій розвитку вищої освіти в цілому та у сфері інформаційних технологій. Одним з найважливіших напрямків діяльності ГО "USE IT" є підвищення ефективності співпраці між університетами та ІТ-індустрією для розбудови мережі стейкхолдерів. ГО "USE IT" проводить аналіз вимог ринку праці до професійних компетенцій випускників у сфері інформаційних технологій. ГО

Члени "USE IT" підтримують передові педагогічні технології, залучення стейкхолдерів та розвиток механізмів оцінювання навчальних програм та якості вищої освіти. Члени громадської організації є експертами з акредитації освітніх програм і здатні забезпечити внутрішній та зовнішній аудит програм на різних рівнях. ГО "USE IT" розробляє пропозиції та сприяє впровадженню інноваційних принципів розвитку університетів та суттєвому підвищенню мотивації викладачів та науковців до виконання науково-дослідницьких проектів. Напрямки досліджень членів ГО "USE IT" включають наступні - Інтернет речей, інтелектуальні системи, інженерія програмного забезпечення, комп'ютерна інженерія, комп'ютерні науки та інші.

ГО "USE IT" забезпечить нетворкінг та розбудову мереж зацікавлених сторін, залучить багато українських університетів. Громадська організація сприятиме співпраці з ІТ-індустрією, а також збору та аналізу потреб стейкхолдерів.

ГО "USE IT" братиме активну участь у поширенні та підтримці сталості результатів проекту. Робота громадської організації буде орієнтована на потреби зацікавлених сторін, включаючи представлення необхідних типів інформації та рівнів розповсюдження у бажаних формах та мовах. ГО "USE IT" використовуватиме різноманітні методи поширення інформації, наприклад, друковану інформацію, електронні засоби масової інформації та особисті контакти.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах (у гібридному форматі); підготовка звітів, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів. Участь у стартовому засіданні в рамках фінальної конференції (у гібридному форматі). Участь у тренінгах для адміністративного та викладацького складу в рамках проекту "Університети України" (у гібридному форматі). Консультативна роль у розробці онлайн-платформи SMART

P13. ГО "Криворізький фонд майбутнього" - громадська організація у Дніпропетровській області, створена у 2018 році. Діяльність фонду охоплює сфери культури, освіти, соціального підприємництва, молодіжної роботи, спорту та інфраструктури. За час своєї роботи фонд "Майбутнє Кривого Рогу" побудував партнерські відносини з громадськими організаторами, підприємствами, навчальними закладами, ініціативними громадянами та волонтерами. Завдяки співпраці в життя увійшла ціла низка різноманітних проектів. Зокрема, в місті з'явився перший IT Hub & Coworking - центр цифрового життя, платформа для розвитку передових технологій. Завершився другий етап облаштування IT Hub & Coworking - створено відкритий простір, кімнати для зустрічей, презентацій чи переговорів, зали,



сходи. Сучасний простір стане дуже доступним, адже облаштування передбачає розвиток інклюзії та соціальної адаптації. Одним з головних орієнтирів КФФ є робота з об'єднаними територіальними громадами, а також з Широківською, Карпівською, Новолатівською, Лозоватською та Глеюватською громадами Дніпропетровської області, Петрівською громадою Кіровоградської області. За ініціативи Криворізького фонду було проведено міський Хакатон, а також Хакатон соціального підприємництва з представниками підприємств, бізнесу та житлового фонду міста. Діяльність фонду в освітній сфері спрямована як на вчителів, так і на школярів та студентів. Педагоги та психологи вивчали емоційність в рамках проекту Ledy Innovations. Для сприяння якійсї освіти створено інноваційні лабораторії та комп'ютерні класи. Криворізькі підприємці пройшли курс з основ соціального підприємництва та отримали знання про те, як вести бізнес і бути корисним суспільству. Тренінг проводила міжнародна громадська організація SiLab Ukraine, яка займається розвитком цього напрямку в Україні. Наразі реалізовано новий проект "Лідерська освітня програма для вчителів STEAM-Camp" - це масштабна програма, метою якої є підвищення якості викладання точних наук у школі, підвищення середнього балу ЗНО з математики, фізики та хімії, а також організація цієї програми спільними зусиллями організацій "Запоріжжя. Платформа спільних дій", "Фонд розвитку Маріуполя", "Фонд майбутнього Кривого Рогу", за сприяння міських рад. Понад 5 тисяч українських школярів отримують можливість долучитися до технічної професії майбутнього та побудувати кар'єру в Україні.

ГО "Криворізька фундація майбутнього" надаватиме експертні знання з питань актуальності академічних результатів, змісту академічних курсів, їх затребуваності на ринку праці та впровадження допоміжних ресурсів у проект. Поширюватиме отримані результати в українській академічній спільноті.

Обов'язки в рамках цього проекту: участь у всіх координаційних зустрічах та семінарах (у гібридному форматі); підготовка звітів, участь у заходах з розповсюдження інформації, моніторинг виконання всіх робочих пакетів. Участь у стартовому засіданні, у фінальній конференції (у гібридному форматі). Участь у тренінгах для адміністративного та викладацького складу в рамках Університетів UA (у гібридному форматі).

Крім того, всі неакадемічні партнери повинні забезпечити підтримку сталості проекту після його завершення та розповсюдження результатів проекту.

2.2.2 Управління консорціумом та прийняття рішень

Управління консорціумом та прийняття рішень (за необхідності)

Поясніть структури управління та механізми прийняття рішень в рамках консорціуму. Опишіть, як будуть прийматися рішення і як буде забезпечуватися регулярна та ефективна комунікація. Опишіть методи забезпечення планування та контролю.

Примітка: Концепція (включаючи організаційну структуру та механізми прийняття рішень) повинна бути адаптована до складності та масштабу проекту.

Детальний графік проектної діяльності (ГПД) (діаграма Ганта, що включає "кілометри" та результати) буде прийнятий на установчій зустрічі. Будуть підписані партнерські угоди (УП) між Координатором проекту та партнерами проекту щодо зобов'язань, прийняття рішень, фінансової стійкості тощо.

Прогрес проекту вимірюється проміжними етапами СОП, досягнутими консорціумом. Моніторинг ПН буде здійснюватися відповідно до виконаних зобов'язань згідно з ПН та СОП. Моніторинг прогресу та комунікація будуть забезпечені чотирма Звітами про діяльність та фінансовими звітами від партнерів, шляхом звітування на 8 засіданнях Керівного комітету (КК). Форма звітів про діяльність та фінансових звітів буде розроблена Координатором проекту в рамках створеної системи якості. Координатор проекту відповідає за комунікацію всередині консорціуму та веде архів проектної документації, доступний для партнерів в режимі он-лайн.

Система звітності організована відповідно до Посібника проекту. Консорціум створює КК.

Наступні правила: Склад: контактна особа, визначена в аплікаційній формі проекту, від кожного партнера повинна бути членом КК, з відповідним мандатом на ведення переговорів від імені установи.

Засідання: Головуючим на кожному засіданні є член БГЗО від приймаючої сторони. Голова та Координатор проекту спільно готують заздалегідь порядок денний засідання, який розглядається іншими членами, потім оприлюднюється та розповсюджується Головою.

Прийняття рішень: на кожному засіданні КР кворум складають не менше двох третин членів. Рішення приймаються кваліфікованою більшістю (більше 66%) присутніх членів (один голос від кожного члена). У випадку, якщо Координатор має серйозні заперечення щодо відповідності прийнятого рішення Грантовій Угоді або правовій базі програми ЕРАЗМУС+, рішення заморожується до з'ясування Координатором питання з Виконавчою Агенцією.

Комунікаційна діяльність, що базується як на віртуальних, так і на особистих зустрічах, використовуватиме низку каналів та інструментів для поширення нових знань та результатів, отриманих в рамках проекту, з метою досягнення цілей поширення та посилення правдоподібності плану експлуатації. Для того, щоб забезпечити комплексне охоплення проекту, буде розроблено детальний план комунікації. Канали комунікації:

- Міжнародні виставки, конференції та семінари.
- Онлайн-платформа, веб-сайт, соціальні мережі, наукові журнали та ключові видання, інформаційні бюлетені тощо.
- Прямий контакт з ключовими стейкхолдерами.

Додаткові інструменти комунікації: веб-сайт, Skype, електронна пошта, Viber, WhatsApp, телефонні дзвінки.





3. ВПЛИВ

3.1 Вплив та амбіції

Вплив та амбіції			
<p><i>Будь ласка, зверніть увагу на кожен пункт, представлений у конкурсному документі/Програмному посібнику в рамках критерію нагородження "Вплив".</i></p> <p><i>Визначте очікувані короткострокові, середньострокові та довгострокові ефекти проекту. Хто є цільовими групами? Яку конкретну користь отримають цільові групи від проекту і що зміниться для них?</i></p>			
<p>Ідея проекту пов'язана із застосуванням кращих європейських практик навчання та їх адаптацією до українських реалій, що сприятиме інтернаціоналізації освіти, її взаємодії з іншими освітніми системами з метою залучення додаткових внутрішніх і зовнішніх споживачів на ринках освітніх послуг; створить більш гармонійний і прозорий ринок освітніх послуг, який враховуватиме інтереси студентів, ринку праці та університетів.</p> <p>Під час реалізації проекту за допомогою асоційованих учасників проекту будуть організовані різноманітні заходи та семінари за участю представників підприємств, агентств з працевлаштування, викладачів та адміністраторів університетів, які, безумовно, отримають користь від результатів проекту, що відповідають сучасним вимогам ринку. Будуть організовані національні та міжнародні конференції та семінари з питань, пов'язаних з проектом, які сприятимуть поширенню матеріалів та даних проекту.</p> <p>Реалізація вищезазначених заходів дозволить отримувати зворотній зв'язок та коригувати результати проекту відповідно до поточних потреб ринку.</p>			
Довгостроковий вплив	Цільові групи/потенційні бенефіціари	Кількісні показники (будь ласка, в цифрах)	Якісні показники
Політика персоналізованого навчання використовується або береться за основу іншими університетами для впровадження цього освітнього підхід	Українські ВНЗ	кількість ЗВО, які підтримали/скоригувал і політику персоналізованого навчання	- оцінка рівня спротиву та підтримки запровадження політики персоніфікованого навчання в українських вишах
Досвід викладачів, які впровадили персоналізовану модель навчання, переймають інші викладачі/кафедри університетів-учасників і впроваджують модель для інших дисциплін	Студенти, учасники безперервного навчання, викладачі, адміністративний персонал, роботодавці	кількість дисциплін, трансформованих відповідно до моделі персоналізованого навчання (за межами проекту)	- відгуки та рекомендації від студентів, викладачів, адміністративного персоналу та роботодавців
Досвід університетів-учасників в аспекті впровадження персоналізованої моделі навчання використовується іншими університетами	Українські ВНЗ	кількість ЗВО, які впровадили/прийняли модель персоналізованого навчання	- оцінка відповідності очікувань від реалізації навчальної моделі та результатів, отриманих за її межами проект
Обидві навчальні програми, розроблені в рамках проекту, охоплюють усіх відповідних студентів та викладачів університетів-учасників.	Студенти, учасники безперервної освіти, викладачі, адміністративний персонал	кількість осіб, які взяли участь у навчальних програмах поза межами проекту	- зменшення тривожності щодо впровадження нової освітньої моделі персоналізованого навчання - формування прихильності до цілі проекту
Проводяться навчальні програми для інших університетів з метою просування ідеї впровадження моделі персоналізованого навчання та технологічного оцінювання з використанням засобів ІКТ	Українські ВНЗ	кількість осіб, які взяли участь у навчальних програмах поза межами проекту	- зменшення тривожності щодо впровадження нової освітньої моделі персоналізованого навчання - формування прихильності до цілей проекту



Розроблені електронні книги використовуються іншими університетами в рамках впровадження персоналізованої моделі навчання як дорожня карта.	Українські ВНЗ	кількість дисциплін, які були розроблені в інших університетах за межами проекту	- відгуки та рекомендації від студентів, викладачів, адміністративного персоналу та роботодавців
---	----------------	--	--



Розширення використання онлайн-платформи SMART як в рамках університетів-учасників, так і інших університетів	Студенти, учасники безперервної освіти, викладачі, адміністративний персонал / Українські університети / Університети ЄС	кількість кафедр, які приєдналися до платформи SMART в рамках університетів-учасників поза межами проекту кількість українських (європейських) університетів, які використовували/приняли/модернізували платформу SMART-PL за межами проекту	- якість освіти студентів університетів, які використовували систему SMART-PL - можливість адаптувати платформу SMART для використання роботодавцями: у проектах дуальної освіти, курсах підвищення кваліфікації
Подальший розвиток спільних робочих центрів "Навчання без обмежень"	Студенти, учасники безперервної освіти, викладачі, адміністративний персонал	розробка переліку обов'язків та функцій центрів	підтримка центрів з боку зацікавлених сторін
Спеціалізоване обладнання центру для студентів з інвалідністю стане важливою передумовою для розвитку інклюзії процеси в університетах.	Студенти, учасники безперервного навчання, викладачі, адміністративний персонал Керівництво університетів	кількість студентів з інвалідністю, які вступили до університетів зі спеціалізованим обладнанням	розробка програм інклюзивної освіти для студентів з інвалідністю
Рекомендації НАЗЯВО щодо впровадження персоналізованого навчання в українських університетах	Українські ВНЗ	кількість українських університетів, які перейшли на персоналізоване навчання за освітньою програмою підхід	розуміння стратегій персоналізованого навчання в українських університетах
Зміна ставлення студентів до процесу навчання, усвідомлення рівня своєї відповідальності	Студенти, учасники навчання впродовж життя, викладачі,	показники академічної успішності студентів	активізація процесу залучення студентів до формування змісту освітніх програм
Випускники програми персоналізованого навчання застосовують свої інноваційні знання в робоче місце	Студенти, учасники безперервної освіти, роботодавці	продуктивність та показники якості роботи випускників	задоволеність роботодавців кваліфікованим персоналом
Новий підхід до навчання студентів та організації навчального процесу підвищить конкурентоспроможність університетів України та зробить їх більш цікавими для потенційні заявники	Абітурієнти Викладацький склад Адміністративний персонал Управління університетом	динаміка набору студентів до університетів; підвищення рейтингу університетів, які запровадили персоналізоване навчання модель	
Короткостроковий вплив	Цільові групи/потенційні бенефіціари	Кількісні показники (будь ласка, в цифрах)	Якісні показники
Розробка та затвердження персоналізованої навчальної політики уможливить процес адаптації пілотних дисциплін в університетах-учасниках проекту (в рамках проекту)	Студенти, викладачі, адміністративний персонал, керівництво університету	- кількість університетів, які затвердили політику персоналізованого навчання в проекті	- оцінка складності процесу затвердження політики на рівні університету; - оцінка рівня спротиву та підтримки запровадження нової моделі навчання на рівні університети
Університети-учасники отримали досвід	Студенти	- кількість студентів, які навчаються за новою моделлю	- оцінка відповідності очікувань від впровадження навчальної моделі та



впровадження персоналізованої моделі навчання на основі пілотних дисциплін	Вчителі	- база даних змісту навчальних програм	результатів, отриманих в рамках проекту
Запуск навчальних програм з персоналізованого навчання та	Студенти	- кількість студентів, які взяли участь у тренінгу	- рівень мотивації студентів до навчання;



використання інструментів ІКТ в освіті забезпечить інформаційну підтримку учасників проекту в кожному університеті		програми під час проекту	- зниження тривожності студентів щодо навчального процесу успіх
	Викладацький персонал Адміністративний персонал	- кількість осіб, які беруть участь у навчальних програмах протягом проекту	- зменшення кількості конфліктних ситуацій - зниження тривожності щодо впровадження нової освітньої моделі персоналізованого навчання - формування прихильності до цілі проекту
Е-книги будуть використовуватися як дорожня карта для впровадження персоналізованої моделі навчання в університетах-учасниках проекту під час його реалізації	Студенти, викладачі	- кількість книг, які було розроблено в рамках проекту	- відповідність результатів адаптації навчальних програм і матеріалів за моделлю персоналізованого навчання тому, що було задекларовано в е-книги
Онлайн-платформа SMART буде використовуватися в навчальному процесі в університетах-учасниках проекту в рамках проекту	Студенти	- кількість студентів, які взяли участь у тестовій експлуатації SMART- PL	- результати модульного та сесійного контролю знань студентів - ергономічні відгуки від студентів та викладачів
	Викладацький склад	- кількість вчителів, які взяли участь у тестуванні SMART- PL - кількість навчальних матеріалів, які були завантажені в систему	
Буде розроблено та впроваджено формат роботи Центрів спільної роботи "Навчання без обмежень". Такий формат комунікації між відділами забезпечення якості освіти, студентами та викладачами буде апробовано та оновлено під час проекту	Студенти	-звіти про діяльність центрів	відгуки студентів та викладачів про діяльність центру
	Викладацький склад		
	Адміністративний персонал		покращення якості комунікації між відділами забезпечення якості, викладачами та студентами

3.2 Комунікація, поширення та видимість

Комунікація, поширення та видимість фінансування

Опишіть заходи з комунікації та розповсюдження інформації, які заплановані для просування діяльності/результатів та максимізації впливу (кому, в якому форматі, скільки і т.д.). Поясніть, як ви будете досягати цільових груп, відповідних зацікавлених сторін, політиків і широкої громадськості, а також пояснити вибір каналів поширення інформації.

Опишіть, як буде забезпечено прозорість фінансування ЄС.

План розповсюдження та використання проекту SMART-PL буде розроблятися та переглядатися протягом усього проекту. Цей документ буде використовуватися як відправна точка і керівництво для діяльності партнерів консорціуму з розповсюдження та використання, спрямованої на просування цілей і завдань проекту, його результатів і забезпечення своєчасного отримання якісних результатів. Цей документ необхідний для того, щоб забезпечити своєчасне завершення всіх заходів і відповідність якості виконання завдань високим стандартам, встановленим координатором проекту та залученими партнерами.

План розповсюдження та використання буде спрямований на наступні цільові групи:

- У проєкті беруть участь науково-педагогічні працівники, а також адміністрація та менеджери українських університетів.
- Студенти бакалаврату, магістратури та аспірантури українських університетів-учасників.
- Роботодавці (професійні асоціації та компанії, що працюють у сфері ІТ, залучені до проекту SMART- PL як асоційовані партнери).
- Випускники загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів як потенційні абітурієнти та їхні 85 батьки.
- ЗВО України, які не беруть безпосередньої участі в проєкті, як потенційні користувачі розроблених курсів



○ Підприємства високотехнологічних галузей та науково-дослідні установи, які потребують фахівців, що мають необхідний рівень кваліфікації та здатні навчатися впродовж життя.

○ Установи Міністерства освіти і науки України, які забезпечують планування підготовки фахівців, необхідних для галузей промисловості, науково-дослідних установ та інших ЗВО, а також приймають нові навчальні програми (навчальні плани).

Для забезпечення наближення до вищезазначених цілей і завдань, а також успішної реалізації проекту в цілому, відповідно до Плану розповсюдження та використання результатів проекту, партнери повинні вирішити наступні завдання:

1. Розробка інформаційних та рекламних матеріалів.
2. Організація інформаційних сесій для цільових груп
3. Розробка веб-порталу проекту та просування проекту в соціальних мережах
4. Рекомендації щодо нових методів та інструментів навчання для цільових зацікавлених сторін за межами проекту
5. Створення мережі університетів для стажування студентів та молодих викладачів/дослідників, у тому числі у віртуальному та гібридному режимі.
7. Хостинг та обслуговування платформи SMART після завершення проекту.
8. Посилення співпраці за межами проекту для підтримання результатів.

Підсумкова конференція буде організована Львівським національним університетом імені Івана Франка з метою поширення інформації про проект та його результати. Мета - охопити широку та різноманітну аудиторію зацікавлених сторін проекту, щоб популяризувати дії, здійснені в рамках проекту SMART-PL, його результати, а також

3.3 Сталість і безперервність

Сталість, довгостроковий вплив і продовження

Опишіть подальший розвиток проекту після завершення фінансування ЄС. Як буде забезпечено та підтримано вплив проекту?

Що потрібно буде зробити? Які частини проекту слід продовжувати або підтримувати? Як це буде досягнуто? Які ресурси будуть необхідні для продовження проекту? Як будуть використані результати?

Чи є можлива синергія/доповнення з іншими (фінансованими ЄС) заходами, які можуть спиратися на результати проекту?

Сталі результати	Стратегія забезпечення їхньої сталості	Ресурси, необхідні для досягнення цієї мети
Спільна політика персоналізованого навчання розробляється та затверджується як офіційний документ у кожному університеті-партнері.	Після завершення проекту модель буде масштабована на інші навчальні дисципліни. Університети-учасники проекту, використовуючи різні канали поширення інформації, поширюють інформацію про розроблену модель на регіональному та національному рівнях. Вони консультуватимуть інші університети щодо впровадження та використання моделі.	Розробка навчально-методичних, тестових та інших ресурсів для використання моделі та програмного забезпечення в навчальному процесі не потребуватиме додаткових витрат з боку університетів після завершення проекту. Ця робота буде включена до робочого плану викладачів.
2 електронні книги "Посібники з компетентісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів" під керівництвом Національного агентства з питань Підготовлено "Забезпечення якості вищої освіти".	Після завершення проекту ці книги будуть використані для інших навчальних курсів як учасниками проекту, так і іншими університетами, які не беруть участі в проекті.	Без додаткових витрат
2 навчальні програми: "Компетентісно орієнтоване персоналізоване навчання та формувальне оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти", "Можливості відкритих віртуальних освітніх платформ для студенти та викладач	Після завершення проекту такі тренінги будуть проводитися для всіх студентів і викладачів, а також для всіх нових студентів, як учасників проекту, так і інших університетів, які не беруть участі в проекті.	Така робота буде включена в обов'язки співробітників відділу забезпечення якості освіти, а також викладачів кафедр, кураторів.



Інформаційно-діагностична онлайн-платформа SMART-PL заснований на адаптації	Він буде активно використовуватися в навчальному процесі для студентів усіх форм навчання освіта (денна, заочна) та	Платформа буде з відкритим вихідним кодом, за необхідності її можна буде доопрацювати, розроблені або адаптовані до потреб
---	---	--



розроблено та затверджено віртуальне навчальне середовище з відкритим вихідним кодом як інструмент для підтримки освітній процес.	режими організації навчального процесу (онлайн, офлайн, гібридний). Також може використовуватися для курсів підвищення кваліфікації.	зацікавлені сторони (бюджет університетів, спонсорство роботодавців).
Коворкінг-центри "Навчання без обмежень" обладнані робочими місцями, обладнанням та програмним забезпеченням для гібридного навчання та комп'ютерами для учнів з особливими освітніми потребами у кожен університет-партнер	У процесі створення ці центри проходять процедуру обґрунтування та офіційно стають частиною університетів. Інші регіональні та національні університети, які не беруть участі в консорціумі, зможуть перейняти досвід створення таких Центрів.	Це не потребуватиме додаткових фінансових ресурсів після завершення проекту, оскільки штат університету в цьому випадку не збільшується.
Використання спеціалізованого комп'ютерного обладнання для людей з інвалідністю	Закуплене обладнання буде використовуватися студентами з інвалідністю. Університети зможуть розробити стратегію впровадження інклюзивної освіти для обраних професій поза межами проекту.	Для розширення охоплення людей з особливими освітніми потребами може знадобитися додаткове обладнання та програмне забезпечення. До закупівлі будуть залучені спонсори від громадських організацій та представники роботодавців.
Підвищення якості освіти, інноваційна досконалість в освіті та навчанні.	Розроблені в рамках проекту процедури дозволять створити інструмент для отримання регулярного зворотного зв'язку щодо якості освітнього процесу та потреб ринку праці: інтерв'ю, опитування, семінари.	Людські ресурси та час на організацію зворотного зв'язку з потенційними роботодавцями. Створення власної мережі європейських ВНЗ для стажування студентів та молодих викладачів/дослідників. Фінансування участі у міжнародних наукових конференціях та інших заходах на освітню тематику.
Створення мережі університетів для стажування студентів та молодих викладачів/дослідників, у тому числі у віртуальному та гібридному режимі.	Реалізація проекту створить платформу для постійної співпраці між університетами ЄС та України, співпраці між університетами та науково-дослідними установами, неакадемічними інституціями в межах України. Розроблені в рамках проекту процедури створять інструмент для отримання регулярного зворотного зв'язку щодо якості освітнього процесу та потреб ринку праці: інтерв'ю, опитування, семінари. Що, в свою чергу, сприятиме збільшенню участі викладачів та студентів у міжнародних та європейських підтримували проекти.	Власні ресурси університету. Фінансова підтримка роботодавців та громадських організацій через двосторонні та багатосторонні угоди.

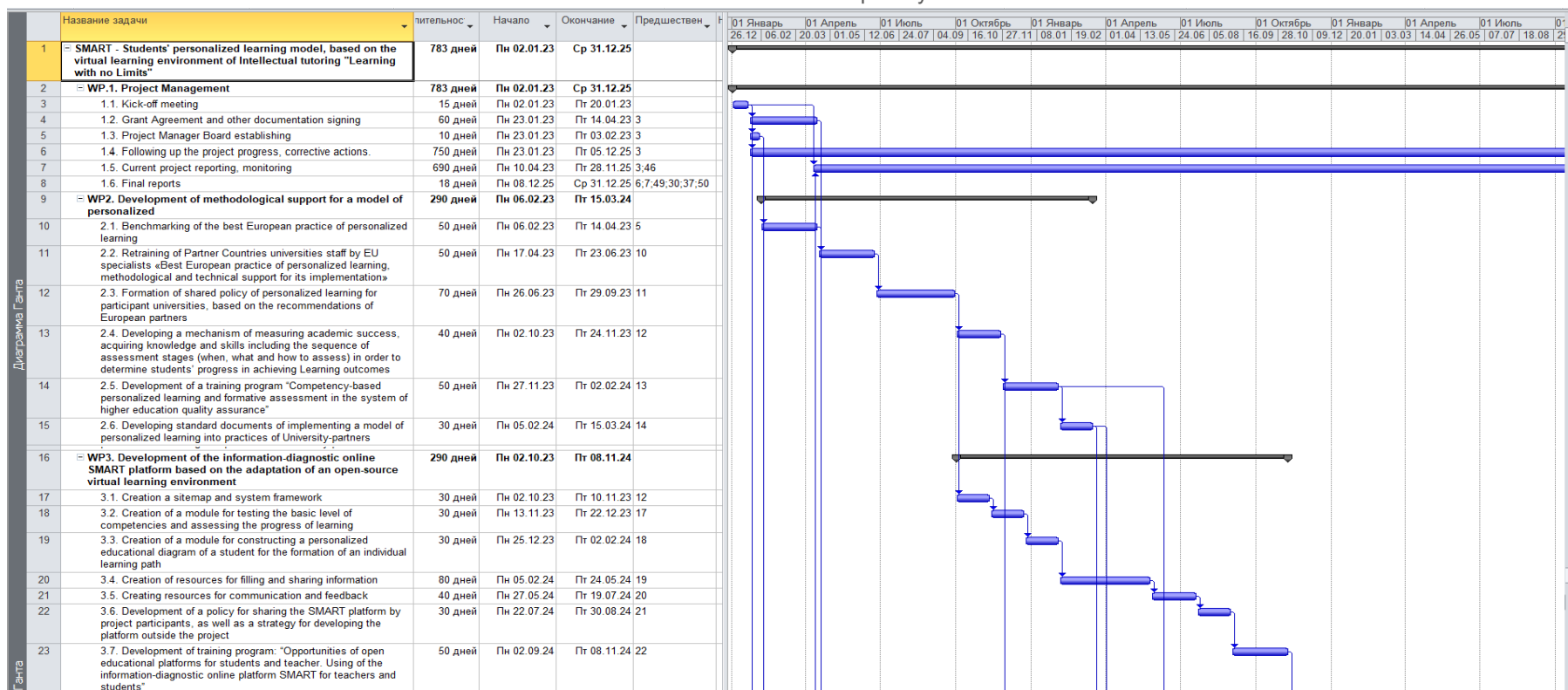
4. РОБОЧИЙ ПЛАН, РОБОЧИ ПАКЕТИ, ТЕРМІНИ ТА СУБПІДРЯДИ

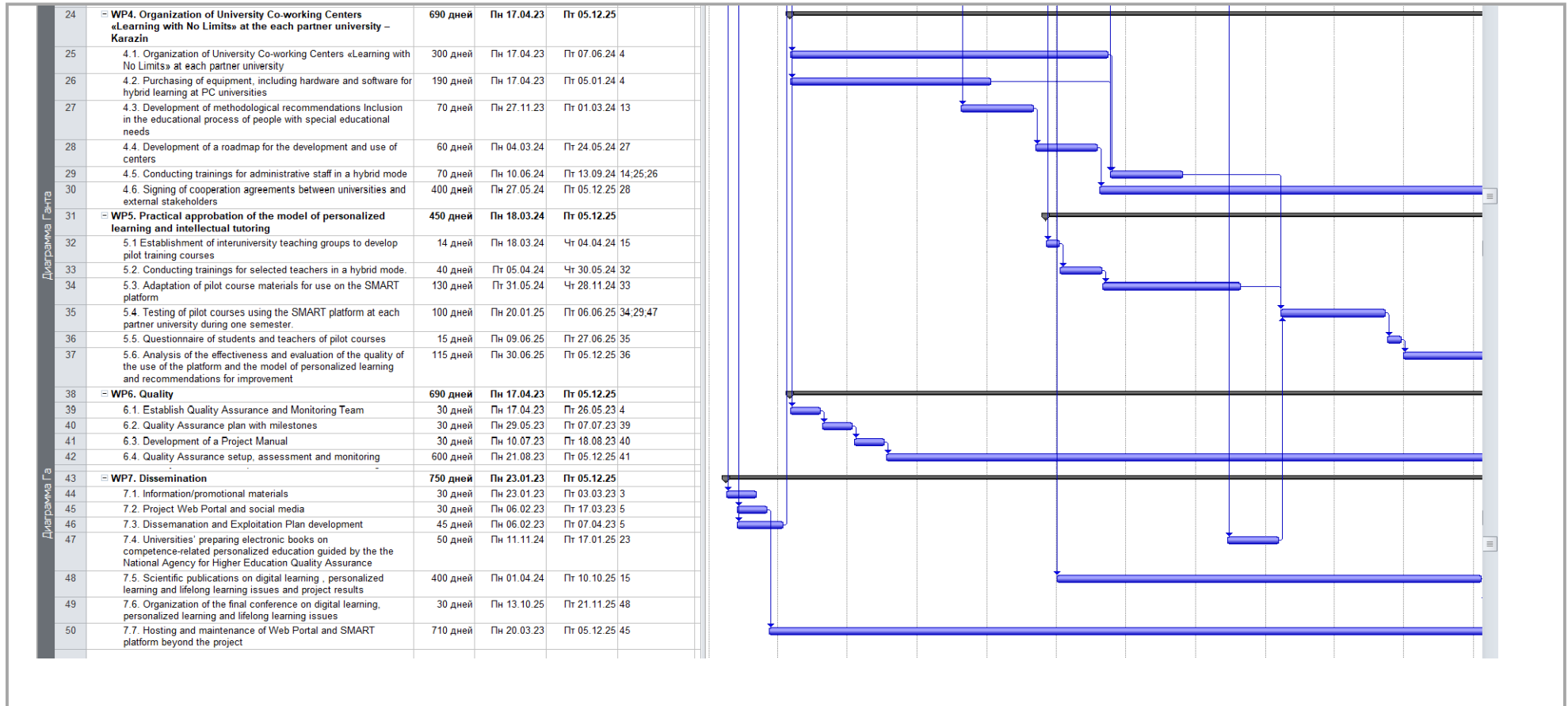
4.1 План роботи

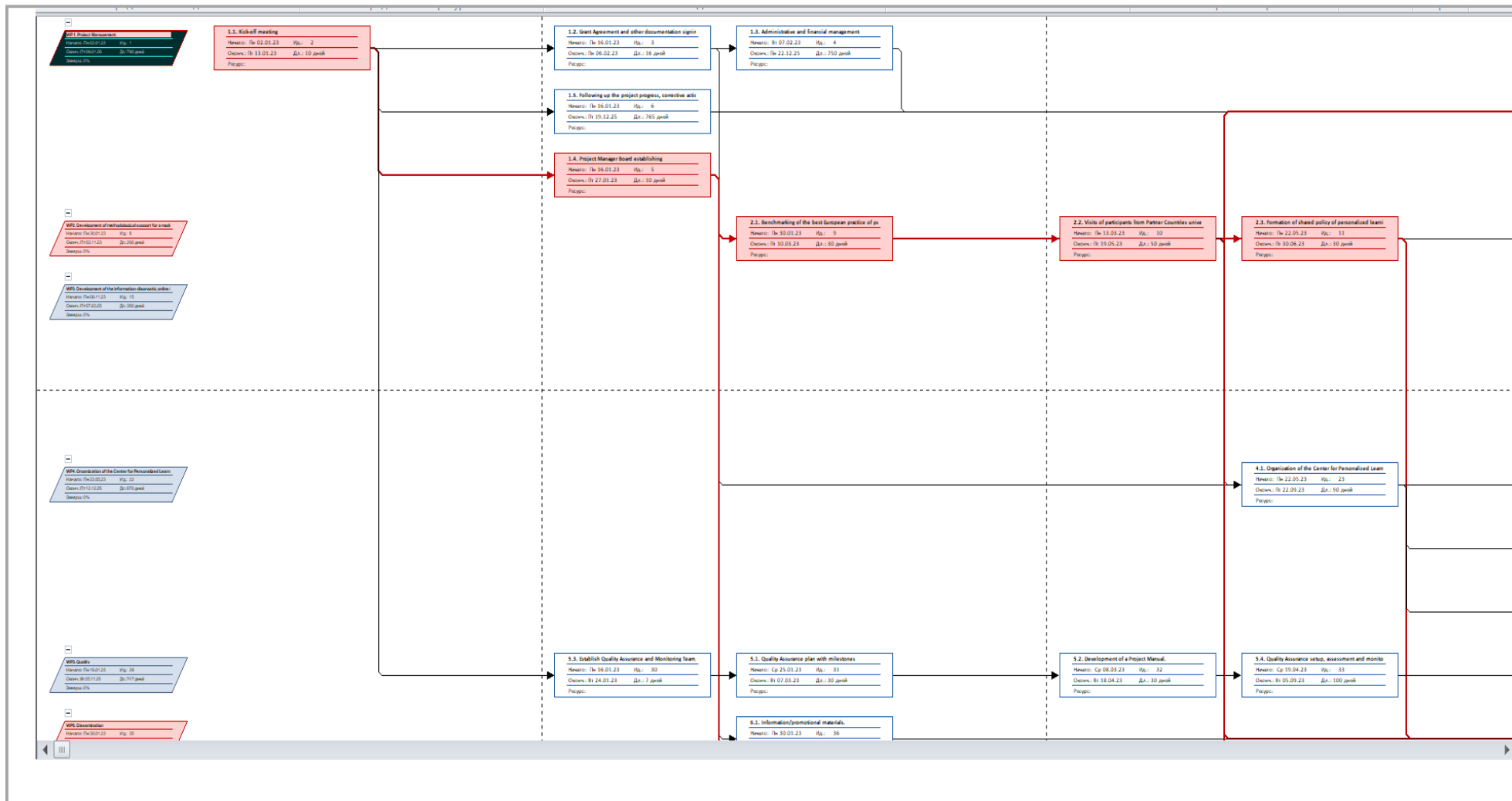
План роботи

Надайте короткий опис загальної структури робочого плану (перелік робочих пакетів або графічну презентацію (діаграма Перта або подібна)).

План проекту







4.2 Робочі пакети та заходи

ПАКЕТИ РОБОТИ

Цей розділ стосується детального опису діяльності проекту.

*Згрупуйте свою діяльність у робочі пакети. **Робочий пакет - це великий підрозділ проекту.** Для кожного робочого пакету введіть мету (очікуваний результат) і перелічіть заходи, етапи і результати, що належать до нього. Групування має бути логічним і ґрунтуватися на ідентифікованих результатах/проміжних продуктах.*

Зазвичай проекти повинні складатися щонайменше з 2 робочих пакетів. РП1 повинен охоплювати діяльність з управління та координації (зустрічі, координація, моніторинг та оцінка проекту, фінансовий менеджмент, звіти про прогрес і т.д.), а також всі види діяльності, які є наскрізними і тому їх важко віднести до іншого конкретного робочого пакету (не намагайтеся розподіляти ці види діяльності між різними робочими пакетами). РП2 і наступні РП повинні використовуватися для інших видів діяльності проекту. Ви можете створити стільки робочих пакетів, скільки потрібно, шляхом копіювання РП1. Останній РП має бути присвячений Впливу та поширенню результатів

Будь ласка, зверніться до конкурсної документації/Програмного посібника, щоб дізнатися про конкретні вимоги щодо кількості та типології робочих пакетів.

Робочі пакети, що передбачають фінансову підтримку третім особам (дозволено лише за наявності дозволу в конкурсному документі / Програмному посібнику), повинні описувати умови надання підтримки (для грантів: максимальні суми на одну третю особу; критерії розрахунку точних сум, види діяльності, які відповідають вимогам (закритий список), особи/категорії осіб, які отримують підтримку, а також критерії та процедури надання підтримки; для призів: критерії відбору та присудження, розмір призу та порядок виплати).

 *Вводьте кожен захід/етап/результат/результат/результат/результат тільки один раз (в рамках одного робочого пакету).*

Робочий пакет 1

Робочий пакет 1: [Управління проектами].

Тривалість:	01.23 - 12.25	Головний бенефіціар:	Таллінський технічний університет
--------------------	---------------	-----------------------------	-----------------------------------

Цілі

Перерахуйте конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.

- ✓ Ефективне управління людськими, фінансовими та матеріальними ресурсами в умовах обмежень щодо вартості та часу виконання проекту.
- ✓ Забезпечити механізм взаємодії всіх учасників проекту та стейкхолдерів, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи, для створення результату проекту.

Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи

Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.

Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, виділяючи жирним шрифтом керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.

Зауважте:

Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.

Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.

Завдання № (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE, AP, ІНШЕ)	
T1.1	Стартова зустріч	Організація та проведення Координатором проекту стартової зустрічі проектною командою. Представники кожної команди-учасниці представляють свій університет та розповідають про свій досвід участі у грантових проектах ЄС у цій галузі. Координатор проекту презентує команді та представникам зацікавлених сторін робочий план проекту, очікувані результати, попередній план якості та комунікаційну стратегію.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ НАКА "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО" "Фундація Майбутнього"	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН АП	
T1.2	Підписання грантової угоди, партнерських угод та іншої документації	Це завдання починається ще до офіційного запуску проекту - одразу після оголошення результатів конкурсу. Підготовка шаблону та затвердження форми звітності	TalTech KULeuven PWR IFNUL	КУ- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М-	

		<p>Грантова угода, Угода про партнерство між учасників проекту. Підписання угод усіма учасниками законні представники учасників проекту</p>	<p>КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ</p>	<p>М-М ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН</p>	
--	--	---	---	---	--

			НАЗЯВО ХДУ	БЕН БЕН	
Т 1.3.	Керівна рада проекту створення	Кожен Університет визначає 2 представників - голову та заступника голови. Координатор від університету та контактний менеджер проекту. На онлайн-зустрічі з координатором проекту було обговорено повний затверджується перелік таких учасників, яким є Проект Правління. Крім того, всі рішення щодо проекту будуть приймається Радою керівників проекту	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
Т 1.4	Відстеження прогресу проекту, коригувальні дії.	Робочі зустрічі Ради менеджерів проекту	TalTech KULEUven PWR IFNUL КНУ ККНУ KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ НАКА "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО" "Фундація Майбутнього"	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН ВЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН АП АР	
Т 1.5	Поточна звітність за проектом, моніторинг	Підготовка поточних звітів за проектом, підготовка до превентивний моніторинг	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН	

			ХНУ	БЕН	
			ОНПУ	БЕН	
			ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	БЕН	
			ХДУ	БЕН	
			НАQA	БЕН	

			"УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО-ОСВІТНЄ ТОВАРИСТВО ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ" "Фундація Майбутнього"	AP AP	
T 1.6	Підсумкові звіти	Підготовка всієї фінальної документації за проектом, підготовка та участь у фінальному моніторингу проекту проект	TalTech KULeuven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ-КУ БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	

Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)

Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім. Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного етапу було досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.

Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вказуйте лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.


Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проект. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.

Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.

Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).

Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.

Етикетки, що використовуються, мають сенс:

Публічна - повністю відкрита ( автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди

Відповідно до Рішення [2015/444](#) ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретну інформацію.

Етап № (безперервна нумерація не передбачена) з посиланням на WP)	Назва етапу	Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Опис	Термін виконання (номер місяця)	Засоби перевірки
---	-------------	-------------	------------------	---------------------	------	------------------------------------	------------------

MS1	Стартова зустріч	1	TalTech	Зустріч відбулася відповідно до затвердженого порядку денного,	01.2023	Звіт про зустріч, список присутніх
-----	------------------	---	---------	--	---------	------------------------------------

				взяли участь представники всіх учасників проекту.		відеозапис, презентації учасників проекту
MS2	Підписано Грантову угоду та Угоду про партнерство	1	TalTech	Координатор підписав грантову угоду. Всі учасники проекту підписали угоди про партнерство. Підписано накази про формування проектних команд у кожному університеті.	04.2023	Підписані угоди та накази
MS3	Профілактичний моніторинг	1	TalTech	Координатор проекту та представники університетів країн-партнерів взяли участь у превентивному моніторингу проекту, організованому Національним Еразмусовим офісом. Моніторинг відбувся відповідно до затвердженого порядку денного. Рекомендації для подальшої успішної реалізації проекту проект отримав	10.2023	Офіційний звіт, презентації членів команди та рекомендації Національного Еразмус Офісу
MS4	Підсумкові звіти	1	TalTech	Всі бенефіціари підготували всі звіти про реалізацію проекту. Координатор підготував консолідований звіт про реалізацію проекту для оцінки Європейським Комісією	12.2025	Звіти

Результат № (наскрізна нумерація з прив'язкою до WP)	Назва результату Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Дата сплати (номер місяця)	Опис (включаючи формат і мову)
D1.1	Стартова зустріч	1	TalTech	R - Порядок денний, список учасників, звіт DEC. презентаційні матеріали від учасників, фотографії, відеозаписи, новини в соцмережах	СЕН	01.2023	Стартова зустріч є першим важливим заходом з розповсюдження інформації. Відбувається презентація та знайомство всіх учасників консорціуму. (Координатор, Бенефіціари, Асоційовані партнери) У зустрічі беруть участь представники зацікавлених сторін. Учасники публікують новини в соціальних мережах та звіти про подію

							18 офлайн-учасників Англійська мова
D1.2	Договір про створення консорціуму	1	TalTech	Документ, звіт	СЕН	06.2023	Підписано консорціумну угоду з усіма партнерами консорціуму англійською мовою

Орієнтовний бюджет - Ресурси *(н/д для префіксованих одноразових грантів)*

Учасник	Витрати													
	А. Персонал		В. Субконтрактація	С.1а Подорожі			С.1б Проживання	С.1с Підтримувати існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова підтримка третіх осіб		Е. Непрямі витрати	Загальні витрати
TalTech	4 людин о- місяців	16640 EUR											1165 EUR	17805 EUR
KULEUven	2 людин о- місяців	15000 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	295 EUR	535 EUR	400 EUR					1136 EUR	17366 EUR
PWR	4 людин о- місяців	6700 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	221 EUR	535 EUR	400 EUR					550 EUR	8406 EUR
ІФНУЛ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	442 EUR	1070 EUR	800 EUR					428 EUR	6540 EUR
КНУ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	460 EUR	1070 EUR	800 EUR					429 EUR	6559 EUR
ККНУ	4 люди на місяці	3800 EUR		1 подорожі	2 особи подорожі	460 EUR	1070 EUR	800 EUR					429 EUR	6559 EUR

ХНУ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	442 EUR	1070 EUR	800 EUR					428 EUR	6540 EUR
ОНПУ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	460 EUR	1070 EUR	800 EUR					429 EUR	6559 EUR

ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	442 EUR	1070 EUR	800 EUR					428 EUR	6540 EUR
ХДУ	4 людин о- місяців	3800 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	460 EUR	1070 EUR	800 EUR					429 EUR	6559 EUR
NAQA	2 людин о- місяців	1900 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	221 EUR	535 EUR	400 EUR					214 EUR	3270 EUR
Всього	40 людина місяці	66840 EUR		1 подорожі	17 особи подорожі	3909 EUR	9025 EUR	6800 EUR					6065 EUR	92307 EUR

Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. [Довідкові документи порталу](#)).

Робочий пакет 2

Робочий пакет 2: [Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання].			
Тривалість:	02.23 - 03.24	Головний бенефіціар:	Інститут вищої освіти Національної академії наук України
Цілі			
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підвищити прозорість і зрозумілість навчання та оцінювання для студентів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривогу студентів щодо власної професійної компетентності та сформувати впевненість у досягненні ефективних результатів. ✓ Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів навчання студентів між освітніми компонентами; підвищити якість навчально-методичних матеріалів. ✓ Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та адміністрації. 			

Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи

Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.

*Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, **виділяючи жирним шрифтом** керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.*

Зауважте:					
<i>Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.</i>					
<i>Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.</i>					
Завдання № (наскрізна нумерація пов'язана з РП)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T2.1	Бенчмаркінг кращих європейських практик персоналізованого навчання	Організація та моніторинг практик використання персоналізованого навчання в європейських університетах. Паралельно в університетах країн-партнерів будуть проведені внутрішні опитування щодо потреб студентів, існуючої практики персоналізованого навчання. В результаті буде узагальнено європейський досвід та досвід університетів країн-партнерів, проведено аналіз прогалин, визначено напрямки та сфери для вдосконалення. За результатами бенчмаркінгу буде підготовлено звіт, який, у свою чергу, буде презентовано під час онлайн-зустрічі для учасників проекту та зацікавлених сторін	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T2.2	Перепідготовка персоналу університетів країн-партнерів фахівцями з ЄС "Кращі європейські практики персоналізованого навчання, методичне та технічне забезпечення його впровадження"	Організація 2 заходів з перепідготовки на базі Кулеєвського та Вроцлавського технічних університетів для викладачів з університетів країн-партнерів (3X2 особи з кожного університету) Список учасників кожного тренінгу визначається менеджером проекту від кожного університету на основі внутрішнього конкурсного відбору Учасники ознайомляться з напрацюваннями університетів ЄС в аспекті персоналізованого навчання, формуючого оцінювання, практиками навчання впродовж життя, досвідом інклюзії студентів з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами, а також вивчать сучасні розробки у сфері інформаційно-комунікаційних технологій в освіті. освіта	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	

Т 2.3.	Формування спільної політики щодо персоналізоване навчання для учасника	На основі інформації, отриманої в результаті бенчмаркінгу, а також на нові знання та навички	TalTech KULEUven	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР БЕН	
--------	---	--	---------------------	--	--

	університетів на основі рекомендацій європейських партнерів	отримані в результаті перепідготовки, представники університетів країн-партнерів розробляють спільну політику персоналізованого навчання студентів, яка ляже в основу нового підходу Буде організовано онлайн-зустріч учасників. Під час зустрічі будуть визначені загальні рамки політики. Далі кожен університет з країн-партнерів розробить власний внутрішній документ, який буде затверджений керівництвом університету	PWR IFNUL KNU KKNU XNU XNPU ім. Г.С. Сково роди ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	БЕН БЕН ВН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T 2.4	Розробка механізму вимірювання академічної успішності, набуття знань та навичок в рамках персоналізованого підходу до навчання	На основі політики персоналізованого навчання представники університетів країн-партнерів розробляють методичні рекомендації щодо оцінювання, вимірювання навчальних досягнень, набуття знань та навичок, включаючи послідовність етапів оцінювання (коли, що і як оцінювати) для визначення прогресу студентів у досягненні результатів навчання, академічного успіху. Після завершення цього етапу буде організовано онлайн-зустріч, на якій учасники презентують напрацювання для представників ЄС Університети та зацікавлені сторони	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН ВЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	

Т 2.5	Розробка навчальної програми "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"	Представники університетів країн-партнерів за підтримки університетів ЄС спільно розробляють спільну навчальну програму "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти". Далі кожен університет країн-партнерів адаптує тренінг до внутрішньоуніверситетських умов. Для визначення рамок навчальної програми буде організовано зустріч учасників з країн-партнерів в офлайн-форматі: 2 учасники від університетів країн-партнерів Тренінг розробляється мовою викладання в кожній країні-партнері-учасниці, а також перекладається на англійську мову. Університети з країн-учасниць програми також можуть використовувати розроблені матеріали у своїй діяльності.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KGNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
Т 2.6	Розробка нормативних документів щодо впровадження моделі	Кожен університет країн-партнерів розробляє модель персоналізованого навчання, а також удосконалює внутрішню	TalTech KULeuven PWR ІФНУЛ	СОО БЕН БЕН БЕН	

персоналізоване навчання в практику університетів-партнерів	Позиція університету щодо індивідуальної траєкторії навчання студента за результатами проекту. Ці документи будуть затверджені керівництвом кожного університету та опубліковані у відкритому доступі.	ХНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ВН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
---	---	--	---	--

Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)

Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім. Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного етапу було досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.

Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вкажіть лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.


Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проект. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.

Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.

Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).

Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуетесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.

Етикетки, що використовуються, мають сенс:

Публічна - повністю відкрита ( автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди

Відповідно до Рішення [2015/444](#) ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретну інформацію.

Проміжний результат № (суцільна нумерація, не пов'язана з РП)	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Опис	Термін виконання (номер місяця)	Засоби перевірки
MS5	Бенчмаркінг найкращих практик персоналізованого навчання	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Результатом проходження етапу є зустріч учасників проекту, на якій будуть оголошені результати бенчмаркінгу, обговорені існуючі прогалини в університетах країн-партнерів та чітко визначено, що і як має бути зроблено в процесі реалізації проекту в університетах країн-партнерів. Університети країн-партнерів	05.2023	Інформація, отримана від європейських партнерів, є вичерпною для того, щоб зробити в и с н о в о к про практики персоналізованого навчання. Опитування, проведені університетами в країнах-партнерах,

						мають високий рівень якість та охоплюють
--	--	--	--	--	--	---

						необхідну кількість респондентів. Звіт скоригований РМВ
MS6	Перепідготовка в університетах ЄС	2	Енергоблок KU Leuven PWR	Викладачі університетів країн-партнерів отримали новий досвід та знання, щоб стати драйверами у процесі впровадження кращих європейських практик та технологій персоналізованого навчання в рамках своїх університетів	07.2023	Звіти про перепідготовку, сертифікати для учасників
MS7	Розроблена внутрішня документація: політика персоналізованого навчання та механізм	2	NAQA	Розроблені та затверджені Керівною радою проекту та керівництвом університетів країн-партнерів необхідні офіційні документи для початку проектної діяльності	03.2024	Затверджена політика персоналізованого навчання в кожному університеті Затверджені методичні рекомендації щодо вимірювання академічної успішності, набуття знання та навички в рамках персоналізованого підходу до навчання
MS8	Навчання Компетентність - на основі персоналізованого навчання та формотворчий оцінювання в системі вищих навчальних закладів якості освіти запевнення". розроблений	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Цей тренінг буде обов'язковим для вчителів (як професіонали) програма розвитку), які візьмуть участь у беруть участь в адаптації своїх дисциплін відповідно до персоналізованого підхід до навчання (як в рамках та після його завершення). Також, такий тренінг можна проводити для вчителів та адміністративний персонал інших університетів в рамках поширення результатів дослідження проект.	02.2024	Затверджена програма навчання, презентаційні матеріали

Результат Ні (безперервний нумерація пов'язана з WP)	Назва результату Назва результату	Робота Номер пакета	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Термін виконання (місяць номер)	Опис (включаючи формат та мова)
---	--------------------------------------	------------------------	---------------------	-----	------------------	------------------------------------	------------------------------------

D2.1	Бенчмаркінг європейської та української практики застосування персоналізованого підходу до навчання	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	R - Опитувальник и, звіт ОБК презентації	ПОЛІУРЕТАН	05.2023	Підготовлено та опубліковано звіт за результатами бенчмаркінгу на сайтах університетів та веб-порталі проекту, опубліковано презентації Англійська, українська
D2.2	Навчання в KU Leuven	2	KU Leuven	[R - звіт] [DEC - відео, фото, новини в соцмережах та Проект Wes-site	СЕН	07.2023	3 x 7 викладачів з університетів України беруть участь у перепідготовці з англійської мови KuLeuven
D2.3	Внутрішнє положення про використання персоналізованого навчання	2	NAQA	[R - правила].	СЕН	03.2024	Внутрішні положення в 6 університетах України затверджені керівництвом університетів Положення розміщені на офіційних веб-сайтах університетів Українська мова
D2.4	"Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі якості вищої освіти запевнення" - навчальна програма	2	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	[R - розклад тренінгів, презентаційні матеріали	ПОЛІУРЕТАН	02.2024	Робоча програма тренінгу Презентаційні матеріали, сценарії тренінгів у відкритому доступі для всіх учасників консорціуму Українська мова
D2.5	Тренінг у Вроцлавській Політехніці	2	PWR	[R - звіт] [DEC - відео, фото, новини в соцмережах та на сайті Project Wes	СЕН	07.2023	3 x 7 викладачів з університетів України беруть участь у перепідготовці у Вроцлавській Політехніці Англійська мова

Орієнтовний бюджет - Ресурси *(нд для префіксованих одноразових грантів)*

Учасник	Витрати
---------	---------

	А. Персонал		В. Субконтрак тація	С.1а Подорожі			С.1b Проживанн я	С.1с Підтриму вати існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова підтримка третіх осіб		Е. Непря мі витрати	Зага льні витра ти
	кількість	вартість		кількість	кількість	вартість					кількість	кількість		
TaTech	3 людин о- місяців	13440 EUR											941 EUR	14381 EUR
KULEUven	1 людин о- місяців	8000 EUR											560 EUR	8560 EUR
PWR	4 людин о- місяців	6750 EUR											473 EUR	7223 EUR
ІФНУЛ	5 людин о- місяців	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	1854 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1338 EUR	20446 EUR
КНУ	5 людин о- місяців	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	2288 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1387 EUR	21199 EUR
ККНУ	5 люди на місяці	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	2288 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1387 EUR	21199 EUR
ХНУ	5 людин о- місяців	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	2016 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1368 EUR	20908 EUR
ОНПУ	5 людин о- місяців	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	2016 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1368 EUR	20908 EUR
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	6 людин о- місяців	7400 EUR		2 подорожі	4 особи подорожу ють	1144 EUR	3840 EUR	2688 EUR					1055 EUR	16127 EUR
ХДУ	5 людин о- місяців	6100 EUR		3 подорожі	8 осіб подорожу ють	2016 EUR	6720 EUR	4704 EUR					1368 EUR	20908 EUR

NAQA	1 людина місяці	1300 EUR											91 EUR	1391 EUR
------	-----------------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------------

Всього	45 людин о- місяців	73940 EUR		3 подорожі	52 особи, які подорож ують	13352 EUR	44160 EUR	30912 EUR					11336 EUR	173250 EUR]
Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. Довідкові документи порталу).														

Робочий пакет 3

Робочий пакет 3: [Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом]					
Тривалість:	10.23 - 11.24	Головний бенефіціар:	Хмельницький національний університет		
Цілі					
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підвищити прозорість і зрозумілість навчання та оцінювання для студентів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривогу студентів щодо власної професійної компетентності та сформувати впевненість у досягненні ефективних результатів. ✓ Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливими академічними потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридних технологій. 					
Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи					
<i>Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.</i>					
<i>Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, виділяючи жирним шрифтом керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проєкті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.</i>					
Зауважте:					
<i>Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.</i>					
<i>Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.</i>					
Завдання № (наскрізна нумерація)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль	

3 посилання на WP)				(COO, BEN, AE, AP, OTHER)	
T3.1	Розробка карти сайту та системного фреймворку	Спільна підготовка технічного завдання для онлайн-платформи. Вибір базової платформи з відкритим вихідним кодом для розробки Затвердження технічного завдання. Для того, щоб сформулювати та затвердити загальне технічне завдання, організується онлайн-зустріч представників учасників проекту.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU IHE NAESU KSU "УКРАЇНСЬКА НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО"	KY BEN BEN BEN BEN VEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN AP	
T3.2	Розробка модуля для оцінювання базового рівня компетенцій та оцінювання прогресу навчання	Розробка програмного забезпечення та тестування модуля для оцінювання базового рівня компетентностей та оцінювання прогресу вивчення дисципліни. Це завдання виконує керівник робочого пакету за консультаційної підтримки інших університетів, що беруть участь у проекті.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU IHE NAESU KSU "УКРАЇНСЬКА НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО"	KY- KY BEN BEN BEN BEN VEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN AP	
T 3.3.	Розробка модуля побудови "персоналізованої освітньої діаграми" студента для формування індивідуальної траєкторії навчання	Розробка та тестування програмного забезпечення модуля побудови "персоналізованої освітньої діаграми" студента для формування індивідуальної траєкторії навчання Це завдання виконує Лідер робочого пакету за консультаційної підтримки інших університетів, що беруть участь у проекті.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	KY BEN BEN BEN BEN VEN BEN BEN BEN BEN	

				БЕН	
--	--	--	--	-----	--

Т 3.6	Розробка політики спільного використання SMART-платформи учасниками проекту, а також стратегії розвитку платформи за межами проекту	Розробка та затвердження документації для використання платформи. Спільна розробка членами команди принципів і політик спільного використання платформи в університетах країн-учасниць Програми Спільна розробка стратегії (дорожньої карти) розвитку платформи після завершення проекту	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ОНПУ	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
-------	---	--	--	---	--

		В рамках цього завдання буде реалізована зустріч членів проектної команди в офлайн-форматі: представників університетів країн-партнерів - офлайн, представники університетів ЄС та зацікавлені сторони - онлайн	INE NAESU KSU "УКРАЇНСЬКА НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ ТА ОСВІТНЄ ІТ- СУСПІЛЬСТВО"	BEN BEN AP	
T 3.7	Розробка навчальної програми: "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів"	Спільна розробка тренінгу "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" Тренінг розробляється мовою викладання в кожній країні-партнері-учасниці, а також перекладається на англійську мову. Університети з країн ЄС також можуть використовувати розроблені матеріали у своїй діяльності. Розробка онлайн інструкцій з використання SMART-платформи: 1 для викладачів, 1 для студентів	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU IGE НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA "УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ТА ОСВІТНЬОГО ІТ- СУСПІЛЬСТВА"	KY BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN AP	

Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)

Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім. Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного етапу було досягнуто. Якщо це доречно, ви також можете посилатися на індикатори.


Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вказуйте лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо. Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 для всього проекту. Під час підготовки гранту вас можуть попросити зменшити їхню кількість.

Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.

Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).

Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.

Етикетки, що використовуються, мають сенс:

Публічна - повністю відкрита  автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди

Відповідно до Рішення [2015/444](#) ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретні.

Проміжний результат № (суцільна нумерація, не пов'язана з РП)	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Опис		Термін виконання (номер місяця)	Засоби перевірки
MS9	Технічне завдання на розробку SMART онлайн-платформи для персоналізованого навчання були узгоджені	3	TalTech	На основі технічного завдання будуть розроблені всі компоненти онлайн-платформи		11.2023	Технічне завдання затверджено Координатором проекту
MS10	Розроблено онлайн-платформу SMART	3	ХНУ	Онлайн-платформа розроблена, пройшла попереднє тестування і готова до використання в навчальному процесі		07.2024	Онлайн-платформа готова до використання
MS11	Супровідна технічна документація та матеріали для обміну та розповсюдження навчальної платформи за межами проекту готові	3	ХНУ	Готові до використання та опубліковані у відкритому доступі інструкції з використання платформи, завантаження навчальних матеріалів тощо		08.2024	Супровідна документація, опублікована у відкритому доступі
MS12	Тренінг "Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителів. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" має розроблено	3	КНУ	Цей тренінг буде обов'язковим для викладачів (як програма підвищення кваліфікації), які братимуть участь в адаптації своїх дисциплін відповідно до персоналізованого підходу до навчання (як в рамках проекту, так і після його завершення). Також такий тренінг може бути проведений для викладачів і інших університетів в рамках поширення результатів проекту		11.2024	Програма тренінгу та презентаційні матеріали
Результат Ні	Назва результату Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Термін сплати (місяць) номер)	Опис (включаючи формат та мову)

(наскрізна нумерація пов'язана з РП)							
D3.1	Онлайн-платформа SMART-PL	3	ХНУ	[R - Супровідна технічна документація] [Онлайн платформа ЦМР]	ПОЛІУРЕТАН	08.2024	SMART - онлайн-платформа повністю розроблена, готова до використання. Супровідна технічна документація (інструкції з використання) готова для розповсюдження серед учасників консорціуму та за межами проекту Українська, англійська
D3.2	"Можливості відкритих освітніх платформ для учнів та вчителя. Використання інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART для вчителів та учнів" - навчальна програма	3	ХНУ	[R - розклад тренінгів, презентаційні матеріали]	ПОЛІУРЕТАН	11.2024	Робоча програма тренінгу Презентаційні матеріали, сценарії тренінгів у відкритому доступі для всіх учасників консорціуму Українська мова

Орієнтовний бюджет - Ресурси <i>(н/д для префіксованих одноразових грантів)</i>												
Учасник	Витрати											
	А. Персонал	В. Виконання субпідрядних робіт	С.1а Подорожі			С.1b Супровід	С.1с Субсидія	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	Д.1 Фінансова підтримка третіх осіб	Е. Непрямі витрати	Загальні витрати

TalTech	2 особи місяці	8960 EUR		1 подорожі	1 особа подорожі	230 EUR	610 EUR	400 EUR					714 EUR	10914 EUR
KULEUven	1 людина місяці	8000 EUR		1 подорожі	1 особа подорожує	343 EUR	610 EUR	400 EUR					655 EUR	10008 EUR

PWR	2 особи місяці	3510 EUR		1 подорожі	1 особа подорожує	221 EUR	610 EUR	400 EUR					332 EUR	5073 EUR
ІФНУЛ	2 особи місяці	2400 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					323 EUR	4943 EUR
КНУ	2 особи місяці	2400 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					323 EUR	4943 EUR
ККНУ	2 особи місяці	2400 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					323 EUR	4943 EUR
ХНУ	9 людино- місяців	10300 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					876 EUR	13396 EUR
ОНПУ	2 особи місяці	2400 EUR											168 EUR	2568 EUR
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	2 особи місяці	2500 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					323 EUR	4943 EUR
ХДУ	2 особи місяці	2400 EUR		1 подорожі	2 особи подорожують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					323 EUR	4943 EUR
NAQA	2 особи місяці	2400 EUR		1 подорожі	1 особа подорожує	100 EUR	610 EUR	400 EUR					91 EUR	1391 EUR
Всього	26 людино- місяців	45270 EUR		1 подорожі	16 особи, які подорож ують	2094 EUR	9760 EUR	6400 EUR					4445 EUR	67969 EUR]
Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. Довідкові документи порталу).														

Робочий пакет 4

Робочий пакет 4: [Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" в кожному університеті-партнері].


Тривалість:	04.23 - 12.25	Головний бенефіціар:	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна		
Цілі					
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підвищення мотивації учнів до навчання шляхом застосування підходу "від учня до учня" та створення умов для задоволення індивідуальних потреб учнів, пов'язаних з диференціацією та персоналізацією навчальних траєкторій. ✓ Створити додаткові можливості для здобуття вищої освіти для людей з інвалідністю та особливими академічними потребами через інклюзивну освіту та впроваджену модель персоналізованого навчання і гібридних технологій. ✓ Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами освіти (формальна/неформальна/заочна) шляхом визнання та обміну оцінок/кредитів. ✓ Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, які володіють компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та сучасним вимогам роботодавців; сформувати культуру безперервного навчання. 					
Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи					
<i>Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.</i>					
<i>Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, виділяючи жирним шрифтом керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.</i>					
Зауважте:					
<i>Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.</i>					
<i>Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.</i>					
Завдання № (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE, AP, ІНШЕ)	
T4.1	Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" у кожному університеті-партнері	У кожному університеті країни-партнера в рамках відділів забезпечення якості освіти буде створено коворкінг-центр для студентів та викладачів.	TalTech KULeuven PWR IFNUL	КУ- М-М- М-М- М-М- М-М- М-М-	Університети надають приміщення для коворкінг-центрів, проводять ремонтні та підготовчі роботи власним коштом

				M-M- M-M- M-M- M-M- M-M	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

		Завдання: підібрати навчальне приміщення для центру, провести ремонтні роботи, вирішити всі адміністративні питання, пов'язані з введенням центру в експлуатацію, урочистим відкриттям центру	ХНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ	ВН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T4.2	Закупівля обладнання, в тому числі апаратного та програмного забезпечення для гібридного навчання в університетах ПК	Спільне складання та обґрунтування представниками ПК університетів переліку необхідного обладнання для коворкінг-центрів. Обґрунтування необхідності придбання обладнання для студентів з особливими потребами Рекомендований список обладнання для кожного університету: Візуалізатори (документ-камери) - 1 одиниця Бездротовий мікрофон з петлицею - 1 одиниця Професійна PTZ-камера - 1 одиниця Планшет з ручкою - 2 одиниці Інтерактивна панель 75 - 1 штука Екран ноутбука 13.3 / Intel Core i7-1165G7 (2.8 - 4.7 ГГц) / Оперативна пам'ять 32 ГБ / SSD 2 ТБ / Wi-fi Fi / Bluetooth / LTE / веб-камера / Windows 10 Pro 64bit / стилус - 1 шт. Екран ноутбука 15.6" / Intel Core i5-11400H (2.7 - 4.5 ГГц) / Оперативна пам'ять 16 ГБ / SSD 512 ГБ Wi-Fi / Bluetooth / веб-камера / Windows 10 Pro 64bit - 2 одиниці Принтер Брайля VP EmBraille - 1 одиниця Дисплей Брайля Brailliant BI 40X - 1 одиниця Затвердження переліку обладнання Координатором проекту. Організація тендерів на закупівлю обладнання. Закупівля та доставка обладнання до університетів країн-партнерів. Постановка обладнання на баланс університетів.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU IHE NAESU KSU "УКРАЇНСЬКА НАУКОВО-ОСВІТНЄ ІТ-ТОВАРИСТВО"	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН АП	
T 4.3	Розробка дорожньої карти розвитку та використання центрів	Кожен університет ПК, відповідно до внутрішньої стратегії розвитку та пріоритетів,	TalTech KULeuven PWR	COO BEN BEN	

		розробляє дорожню карту розвитку коворкінгу	ІФНУ ім. І. Франк а КНУ ім. Т. Шевче нка ХНПУ ім. Г. Сково роди ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ Зацікавлені сторони	БЕН ВН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН ІНШІ	
Т 4.4	Розробка методичних рекомендацій "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"	На основі інформації та знань, отриманих в результаті перепідготовки, представники університетів РС спільно розробляють рамкові рекомендації. Далі кожен університет самостійно адаптує ці рекомендації відповідно до можливостей організації навчального процесу для студентів з особливими освітніми потребами. Для розробки загальних рамок тренінгу буде організовано онлайн-зустріч учасників проекту	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ "Фундація Майбутнього" Роботодавці, науковці зацікавлені сторони	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН ВЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН АП ІНШІ	

Т 4.5	Проведення внутрішніх консультацій (воркшопів) для адміністративного та викладацького складу в гібридному режимі	Учасники з університетів країн-партнерів, які пройшли перепідготовку в університетах ЄС та брали участь у розробці рекомендацій, організують внутрішні консультації на базі коворкінг-центрів для адміністративного та викладацького складу в гібридному форматі. Такі консультації відбуватимуться одночасно із залученням представників різних університетів країн-партнерів, а також асоційованих партнерів та інших зацікавлених сторін. Метою консультацій є підвищення компетентності щодо роботи зі студентами з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами. потреби та сформувані спільне бачення результатів проекту	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
-------	--	--	--	--	--

T 4.6	Підписання угод про співпрацю між університетами та зовнішніми стейкхолдерами	Члени команди проекту (Наглядова рада проекту) проводять організаційну роботу з підписання двосторонніх угод про перспективну творчу, наукову, проектну співпрацю між університетами ЄС та ПК, між університетами та неакадемічними учасниками проекту, а також іншими зацікавленими сторонами поза межами проекту. Підписання договорів	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН		
<p>Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)</p> <p><i>Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім.</i></p> <p><i>Засоби перевірки - це те, як ви збираєтесь довести, що проміжного результату досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.</i></p> <p><i>Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вкажіть лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.</i></p> <p><i>Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проект. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).</i></p> <p><i>Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.</i></p> <p><i>Етикетки, що використовуються, мають сенс:</i></p> <p><i>Публічна - повністю відкрита ( автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди</i></p> <p><i>Відповідно до Рішення 2015/444 ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретні.</i></p>						
Проміжний результат № 1 (безперервний нумерація не пов'язана до WP)	Назва етапу	Робота Номер пакета	Головний бенефіціар	Опис	Термін виконання (місяць номер)	Засоби перевірки
MS13	Придбання обладнання для центрів був завершено.	4	ІФНУЛ	Використання обладнання, яке буде придбані в рамках проекту і які будуть використані в проекті коворкінг-центри партнера	01.2024	Устаткування встановлюється на баланс кожного університету Урочисте відкриття коворкінгу Центри "Навчання без

	Передано обладнання до університетів країн-партнерів			Університети країн, дозволить активізувати процеси персоналізованого навчання, сприяти розвитку		"Межі"
--	--	--	--	---	--	--------

Результат № (наскрізна нумерація пов'язана з РП)	Назва результату Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Дата сплати (номер місяця)	Опис (включаючи формат та мову)
MS14	Розроблено рекомендації щодо включення в освітній процес учнів з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами. Консультації для адміністративного та педагогічного персоналу в рамках проекту були проведені в кожному з партнерів Сільський університет	4	ІГЕ НАНУ	творчий потенціал студентів та викладачів		09.2024	Методичні рекомендації, затверджені керівництвом університетів країн-партнерів Звіти про консультації в електронному форматі Українська
D4.1	Центри спільної роботи "Навчання без обмежень"	4	ІФНУЛ	[ОЦМ - <i>Центри</i>] [ОВК - новини, фото, відео в соціальних мережах та місцевих ЗМІ]	ПОЛІУРЕТАН	06.2024	Центри організовані в 6 українських університетах-партнерах. У центрах встановлено закуплене обладнання. Проведено урочисті відкриття центрів. Новини про відкриття розміщуються на офіційному сайті проекту, на сайтах університетів, у соціальних мережах, місцевих ЗМІ. Українська, англійська
D4.2	Рекомендації "Включення в освітній процес людей з особливими потребами"	4	ІГЕ НАНУ	[R - Документ,]	ПОЛІУРЕТАН	03.2024	Методичні рекомендації схвалені керівництвом 6 українських університетів.

	з особливими освітніми потребами"						Опубліковані на сайтах університетів і знаходяться у відкритому доступі Українська
D4.3	Консультації з питань інклюзивної освіти	4	NAQA	[R - звіт].	СЕН	09.2024	5 представників адміністрації та 5 викладачів з 6 українських університетів взяли участь у консультації в гібридному форматі Українська
D4.4	Угоди про співпрацю	4	КРНУ	[R - Угода] [R - Угода	СЕН	12.2025	Кожен український академічний університет підписує щонайменше 2 угоди про творчу співпрацю з іншими учасниками консорціуму українською, англійською мовами

Орієнтовний бюджет - Ресурси *(н/д для префіксованих одноразових грантів)*

Учасник	Витрати												
	А. Персонал		В. Субконтракція	С.1а Подорожі			С.1б Проживання	С.1с Підтримувати існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова підтримка третіх осіб	Е. Непрямі витрати	Загальні витрати
TalTech	2 людин о- місяців	8960 EUR										627 EUR	9587 EUR
KULEUven	1 людин о- місяців	8000 EUR										560 EUR	8560 EUR
PWR	2 людин о- місяців	3510 EUR										246 EUR	3756 EUR
ІФНУЛ	4 людин о- місяців	4300 EUR							21500 EUR			1806 EUR	27606 EUR

КНУ	4 людин о- місяців	4300 EUR							21500 EUR				1806 EUR	27606 EUR
ККНУ	5 людин о- місяців	5600 EUR							21500 EUR				1897 EUR	28997 EUR
ХНУ	4 людин о- місяців	4300 EUR							21500 EUR				1806 EUR	27606 EUR
ОНПУ	4 люди на місяці	4300 EUR							21500 EUR				1806 EUR	27606 EUR
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	1 людин о- місяців	1300 EUR											91 EUR	1391 EUR
ХДУ	4 людин о- місяців	4300 EUR							21500 EUR				1806 EUR	27606 EUR
NAQA														
Всього	31 людин о- місяців	48870 EUR							129000 EUR				12451 EUR	190321 EUR

Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. [Довідкові документи порталу](#)).

Робочий пакет 5

Робочий пакет 5: [Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуального тьюторства]					
Тривалість:	03.24 - 12.25	Головний бенефіціар:	POLITECHNIKA WROCLAWSKA		
Цілі					
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Підвищення мотивації учнів до навчання шляхом застосування підходу "від учня до учня" та створення умов для задоволення індивідуальних потреб учнів, пов'язаних з диференціацією та персоналізацією навчальних траєкторій. ✓ Підвищити прозорість і зрозумілість навчання та оцінювання для студентів (у тому числі результатів неформальної освіти), зменшити тривогу студентів щодо власної професійної компетентності та сформувати впевненість у досягненні ефективних результатів. ✓ Удосконалити освітні програми університетів шляхом оновлення процесу формування компетентностей та розподілу програмних результатів навчання студентів між освітніми компонентами; підвищити якість навчально-методичних матеріалів. ✓ Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) для створення гнучкого механізму адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасні технології. <ul style="list-style-type: none"> - Забезпечити зворотній зв'язок щодо ефективності роботи студентів, викладачів та адміністрації. 					
Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи					
<i>Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.</i>					
<i>Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, виділяючи жирним шрифтом керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.</i>					
Зауважте:					
<i>Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.</i>					
<i>Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.</i>					
Завдання № (продовжуємо нумерацію)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE,	

g з посила нням на WP)				AP, ІНШЕ)	
T5.1	Створення міжуніверситетського університету навчальні групи для розробки пілотного проекту навчальні курси	В рамках ПК університетів відкриті конкурси - це організований для відбору співробітників університету, які будуть адаптувати навчальні матеріали своїх дисциплін для застосування персоналізована методика навчання, розроблена команда проекту. Мінімум 10 осіб від кожного університету ПК	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T5.2	Проведення тренінгів для обраних викладачів у гібридному режимі.	У межах кожного ПК Університету члени команди, які пройшли попередню перепідготовку в університетах ЄС проведення тренінги для вчителів, відібраних на конкурсній основі про застосування персоналізованого навчання а також використання онлайн-методології SMART платформа, розроблена в рамках проекту. Формат тренінгу: серія 2-денних тренінгів для змішаних групи викладачів з університетів країн-партнерів, який буде організовано різними університетами в гібридний формат	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T 5.3.	Адаптація матеріалів пілотного курсу для використання на платформі SMART	Кожен викладач для 1 дисципліни адаптує та доповнює навчальні матеріали, щоб завантажити їх на база даних онлайн-платформи (структурування контенту) дисципліни, розробка шкали оцінювання, розробка тестів та додаткових завдань) На завершення цього завдання відбулася онлайн-зустріч Проекту Буде організовано Правління в онлайн форматі,	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН	

		на якому представники країн-партнерів Університети надають звіт про готовність до впровадити методологію персоналізованого навчання та використовувати онлайн-платформа	ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	БЕН БЕН БЕН БЕН	
T 5.4	Тестування пілотних курсів з використанням SMART-платформа у кожного партнера в університеті протягом одного семестру.	Протягом семестру кожен викладач організує викладання своєї дисципліни, спираючись на методологію персоналізованого навчання та активно використовує онлайн-платформу SMART	TaITech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН	

			ККНУ ХНУ ім. В. Н. Каразі на ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T 5.5	Анкетування студентів та викладачі пілотних курсів	Представники університетів PC спільно розробляють опитувальники для студентів та викладачів про досвід використання персоналізованого навчання та онлайн-платформа. Ці опитувальники координуються з ЄС представниками Університету та затверджуються на засіданні Координатор проекту Проведення онлайн-опитування студентів та викладачів (за допомогою Google форм)	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
T 5.6	Аналіз ефективності та оцінка якості використання платформу та модель персоналізоване навчання та рекомендації для покращення	Обробка анкет менеджером проекту на кожен університет ПК, оцінка досвіду Формування загального звіту про ефективність або проблеми персоналізованого підходу до навчання імплементатії та онлайн-платформи SMART імплементатія Продовження апробації дисциплін на студентах наступного курси, розширюючи кількість дисциплін, залучення нових викладачів	TalTech KULEUven PWR ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН ВІН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	

Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)

Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім.

Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного результату досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.

Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вказуйте лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.

Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проект. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.

Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.

Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, додайте в полі "Опис": формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).

Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.

Етикетки, що використовуються, мають сенс:

Публічна - повністю відкрита (⚠️ автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди

Відповідно до Рішення [2015/444](#) ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретну інформацію.

Проміжний результат № (суцільна нумерація, не пов'язана з РП)	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Опис	Дата сплати (номер місяця)	Засоби перевірки
MS15	Відібрані викладачі пройшли навчання у своїх університетах	5	ІФНУЛ	Для того, щоб викладачі могли адаптувати навчальні матеріали до високих вимог якості, вони повинні спочатку пройти навчання щодо застосування персоналізованого підходу та використання онлайн-платформи.	05.2024	Список учасників, сертифікати Звіти в кожному університеті країни- партнера
MS16	Відповідно до переліку пілотних дисциплін, затвердженого інституційним менеджером проекту, були адаптовані матеріали для персоналізовано го навчання та завантажено до бази даних платформи	5	PRW	Це підготовчий етап, після якого вивчення обраних дисциплін буде організовано відповідно до персоналізованого підходу до навчання та на основі використання онлайн-платформи	12.2024	Інформація та навчальні матеріали для всіх обраних дисциплін завантажуються на онлайн-платформу

MS17	В рамках кожного університету була проведена оцінка впровадження персоналізованого підходу до навчання на основі розробленого програмного забезпечення Координатор проекту затвердив консолідований звіт	5	ОНПУ	Для здійснення оцінювання будуть розроблені анкети для студентів та викладачів. Оцінка результатів застосування персоналізованого підходу та онлайн-платформи дозволить своєчасно виявити небажані відхилення та проблеми на етапі реалізації проекту та дасть змогу скоригувати підхід до викладання	12.2025	Анкети, заповнені студентами та викладачами. Звіт про прогрес Координатор проекту готує консолідований звіт для всіх університетів з країн-партнерів
------	--	---	------	---	---------	--

Результат № (наскрізна нумерація пов'язана з РП)	Назва результату Назва результату	Робочий пакет №	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Дата сплати (номер місяця)	Опис (включаючи формат та мову)
D5.1	Внутрішні тренінги для викладачів з персоналізованого навчання та використання платформи SMART	5	ІФНУЛ	[R - звіт, сертифікати	СЕН	05.2024	10 викладачів з кожного з 6 академічних університетів завершили 2 тренінги "Застосування персоналізованого навчання..." та "Застосування платформи SMART..." Гібридний формат Українська
D5.2	Адаптація пілотних дисциплін для навчання за персоналізованим підходом та з використанням онлайн-платформи SMART	5	PWR	[R - звіт DEM - Demonstrator, pilot, [ПОЛІУРЕТАН	06.2025	60 дисциплін адаптовано до умов застосування персоналізованого підходу. В середньому пройшли навчання 800 студентів з університетів - членів консорціуму Українська

Орієнтовний бюджет - Ресурси (н/д для префіксованих одноразових грантів)

Учасник	Витрати												
	А. Персонал		В. Субконтракція	С.1а Подорожі			С.1б Проживання	С.1с Підтримка існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	Д.1 Фінансова підтримка третіх сторін	Е. Непрямі витрати	Загальні витрати
TalTech	2 люди місяці	8960 EUR										627 EUR	9587 EUR
KULEUven	1 люди о- місяців	8000 EUR										560 EUR	8560 EUR

PWR	4 людин о- місяців	7029 EUR												491 EUR	7511 EUR
ІФНУЛ	7 людин о- місяців	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
КНУ	7 людин о- місяців	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
ККНУ	7 людина місяці	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
ХНУ	7 людин о- місяців	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
ОНПУ	7 людин о- місяців	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	3 людин о- місяців	3800 EUR												266 EUR	4066 EUR
ХДУ	7 людин о- місяців	8500 EUR												595 EUR	9095 EUR
NAQA	1 людин о- місяців	1300 EUR												91 EUR	1391 EUR
Всього	53 людин о- місяців	80080 EUR												5605 EUR	85685 EUR/
Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. Довідкові документи порталу).															


Робочий пакет 6

Робочий пакет 6: [Забезпечення якості].					
Тривалість:	01.23 - 12.25	Головний бенефіціар:	Левенський університет Католицького університету		
Цілі					
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посилити взаємодію всіх зацікавлених сторін, включаючи роботодавців, громадськість та контролюючі органи (Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти) для створення гнучкого механізму адаптації академічних результатів до ринкових змін та сучасних технологій. ✓ Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, які володіють компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та сучасним вимогам роботодавців; сформувати культуру безперервного навчання. 					
Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи					
<i>Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.</i>					
<i>Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, виділяючи жирним шрифтом керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.</i>					
Зауважте:					
<i>Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.</i>					
<i>Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.</i>					
Завдання № (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE, AP, ІНШЕ)	
T6.1	Створити команду із забезпечення та моніторингу якості	На установчій зустрічі партнери призначають Групу забезпечення та моніторингу якості проекту (ГЗЯП). Для проведення внутрішнього оцінювання кожен партнер призначає до складу ГУЯК одного науковця. QAMT буде розвивати якість проекту	TalTech KULeuven PWR ІФНУ ІМ. І.ФРА НКА	COO BEN BEN BEN BEN	

		План забезпечення якості (PQAP), який буде затверджений КК на початку проекту. Крім того, у кожному ЗВО України буде створено робочу групу з внутрішнього контролю якості...	ККНУ ХНУ ім. В. Н. Каразі на ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ НАКА "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО" "Фундація Майбутнього	BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN AP AP	
T6.2	План забезпечення якості з проміжними результатами	Команда управління проектом розробить План забезпечення якості проекту (PQAP), який буде затверджений Керівною радою проекту на початку проекту. ОКЗ буде використовуватися для моніторингу та періодичного перегляду проекту та його результатів. Він забезпечить це: - розробка моделі персоналізованого навчання здійснюється відповідно до затвердженої політики. - неакадемічні учасники, студенти, зацікавлені сторони ринку праці беруть участь в оновленні навчальних програм та навчальних матеріалів - функціональність онлайн-платформи SMART відповідає вимогам прийнятої політики персоналізованого навчання - придбання обладнання використовується за призначенням у всіх коворкінг-центрах при кафедрах забезпечення якості університетів ПК - навчальні ресурси доступні для викладачів та студентів. Запроваджено моніторинг прогресу та досягнень студентів	TaiTech KULeuven PWR IFNUL KNU KКNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ НАКА "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО" "Фундація Майбутнього	KY BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN BEN AP AP	

Т 6.3.	Розробка Посібника проекту	Створюється Посібник проекту, розробляються процедури та підтверджуються комунікації всередині та поза проектом, а також встановлюється система звітності. "Посібник проекту" - це зведення правил, методів та інструментів, які фіксують:	TalTech КУЛЕВЕН PWR IFNUL KNU KGNU	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙ НИЙ ДИРЕКТОР БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
--------	----------------------------	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - цілі проекту та їх аналіз з точки зору продуктів, завдань і необхідних ресурсів (кадрових, фінансових і матеріальних); - відповідний надійний часовий та фінансовий графік; - конкретні проектні процедури відповідно до вимог програми Erasmus+; - заходи для досягнення цілей проекту за вартістю та термінами. <p>Посібник проекту буде представлений та обговорений з усіма учасниками під час стартової зустрічі проекту. Координатор за підтримки Ради керівників проекту забезпечить відповідальність за технічний менеджмент та адміністративний</p>	<p>ХНУ імені В.Н. Каразіна ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA</p>	<p>БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН</p>	
T 6.4	Налагодження, оцінка та моніторинг забезпечення якості	<p>Оцінка та моніторинг якості будуть організовані як внутрішніми силами, так і зовнішніми експертами. Внутрішній процес забезпечення якості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутрішня група управління якістю встановить показники якості, які будуть використовуватися для оцінки результатів відповідно до критеріїв та індикаторів. - Система звітності з контролю якості - Методологія отримання зворотного зв'язку від роботодавців (науково-дослідних установ, високотехнологічних компаній, професійних асоціацій) щодо нових розроблених навчальних програм через залучення до розробки навчальних планів на етапі підготовки проекту, консультацій на етапі розробки та залучення до оцінювання розроблених курсів і програм під час процесу валідації та налаштування. - Навчальні заходи та сесії для вчителів та учнів, які будуть організовані в рамках проекту, будуть оцінюватися з метою забезпечення якості. <p>Оцінювання буде організовано у формі "самооцінювання". Команди QAMT під керівництвом керівника РГ4 розроблять методологію "самооцінки": критерії оцінювання, анкети, форму аналізу відповідей тощо. БКГ звітує перед керівником РГ4 та Керівною групою на засіданнях МК.</p> <p>Зовнішній процес контролю якості:</p>	<p>TalTech KULEUven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA</p>	<p>КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН</p>	

			<p>-Для зовнішнього контролю якості та моніторингу два експерти з інституцій ЄС, які не беруть участі в проєкті, будуть з а л у ч е н і проєктом на умовах субпідряду і здійснюватимуть зовнішній контроль якості.</p> <p>-Зовнішнє оцінювання відбуватиметься на другому та третьому році проєкту, до та після впровадження курсу.</p> <p>-Стан якості результатів проєкту буде оцінюватися за допомогою проміжних та остаточних звітів про якість від партнерів з урахуванням даних, отриманих з ПКЯП, а також звітів, наданих зовнішніми експертами.</p>				
<p>Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)</p> <p><i>Віхи - це контрольні точки в проєкті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проєктах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім.</i></p> <p><i>Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного результату досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.</i></p> <p><i>Проміжні результати - це результати проєкту, які подаються для демонстрації прогресу проєкту (у довільному форматі). Вкажіть лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.</i></p> <p><i>Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проєкт. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).</i></p> <p><i>Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проєкту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.</i></p> <p><i>Етикетки, що використовуються, мають сенс:</i></p> <p><i>Публічна - повністю відкрита ( автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проєкту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди</i></p> <p><i>Відповідно до Рішення 2015/444 ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретні.</i></p>							
Проміжний результат № (суцільна нумерація, не пов'язана з РП)	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет №	Головний бенефіціар	Опис	Дата сплати (номер місяця)	Засоби перевірки	
MS18	План забезпечення якості розроблений та затверджений Координатором проєкту	6	KULEUven	План забезпечення якості проєкту є одним з найважливіших стартових документів. У цьому документі встановлюються вимоги до якості результату проєкту, а також плануються заходи для їх досягнення.	07.2023	Затверджений план забезпечення здоров'я перепелів	
Результат Ні	Назва результату Назва результату	Робочий пакет №	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширенн	Термін виконання	Опис

					я		
--	--	--	--	--	---	--	--

(наскрізна нумерація пов'язана з РП)						(номер місяця)	(включаючи формат і мову)
D6.1	План забезпечення якості	6	KuLeuven	/R - Документ,	ПОЛІУРЕТАН		Розроблено та опубліковано в електронному форматі План забезпечення якості Англійська мова
D6.2	Посібник проекту	6	TalTech	/R - Документ,	ПОЛІУРЕТАН		Розроблено та опубліковано посібник проекту в електронному форматі Англійська мова

Орієнтовний бюджет - Ресурси *(ні/д для префіксованих одноразових грантів)*

Учасник	Витрати													
	А. Персонал		В. Субконтракція	С.1а Подорожі			С.1b Проживання	С.1с Підтримувати існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова підтримка третіх осіб		Е. Непрямі витрати	Загальні витрати
TalTech	2 людин о- місяців	7680 EUR	6500 EUR	1 подорожі	1 особи, які подорож ують	295 EUR	685 EUR	510 EUR					1097 EUR	16767 EUR
KULEUven	2 людин о- місяців	13000 EUR											910 EUR	13910 EUR
PWR	2 людин о- місяців	2920 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	230 EUR	685 EUR	510 EUR					304 EUR	4649 EUR

ІФНУЛ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожу ють	230 EUR	685 EUR	510 EUR					191 EUR	2916 EUR
КНУ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожу ють	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR

ККНУ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожують	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR
ХНУ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожують	230 EUR	685 EUR	510 EUR					191 EUR	2916 EUR
ОНПУ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожують	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	1 людина місяці	1300 EUR		1 подорожі	1 особи подорожі	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR
ХДУ	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожують	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR
NAQA	1 людин о- місяців	1300 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорожують	343 EUR	685 EUR	510 EUR					199 EUR	3037 EUR
Всього	14 людин о- місяців	34000 EUR	6500 EUR	1 подорожі	10 особи, які подорожують	3043 EUR	6850 EUR	5100 EUR					3887 EUR	59380 EUR]

Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. [Довідкові документи порталу](#)).

Робочий пакет 7

Робочий пакет 1: [Поширення].			
Тривалість:	01.23 - 12.25	Головний бенефіціар:	Львівський національний університет імені Івана Франка
Цілі			
<i>Перелічіть конкретні цілі, з якими пов'язаний цей робочий пакет.</i>			

- ✓ Сприяти мобільності студентів, у тому числі у віртуальному режимі, на рівні університету/країни, між університетами/країнами, між академічними секторами та формами освіти (формальна/неформальна/заочна) шляхом визнання та обміну оцінок/кредитів.

- ✓ Забезпечити ринок праці висококваліфікованими фахівцями, які володіють компетенціями, що відповідають високим стандартам якості ЄС та сучасним вимогам роботодавців; сформувати культуру безперервного навчання.

Діяльність (що, як, де) та розподіл роботи

Надайте стислий огляд роботи (заплановані завдання). Будьте конкретними і дайте коротку назву та номер кожного завдання.

Покажіть, хто бере участь у виконанні кожного завдання: Координатор (COO), а також, за необхідності, бенефіціари (BEN), афілійовані організації (AE), асоційовані партнери (AP) та інші, **виділяючи жирним шрифтом** керівника завдання. Додайте інформацію про участь інших учасників у проекті, наприклад, субпідрядників, внески в натуральній формі.

Зауважте:

Внески в натуральній формі: Безоплатні внески в натуральній формі є нейтральними до витрат, тобто не можуть бути задекларовані як витрати. Будь ласка, вкажіть внески в натуральній формі, які надаються в контексті цього робочого пакету.

Координатор залишається повністю відповідальним за координаційні завдання, навіть якщо їх делегують комусь іншому. Завдання координатора не можуть бути передані на субпідряд. Якщо ви залучаєте субпідрядників, будь ласка, заповніть таблицю нижче.


Завдання № (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Назва завдання	Опис	Учасники та учасниці		Внески в натуральній формі та субпідряди (Так/Ні і що саме)
			Ім'я	Роль (COO, BEN, AE, AP, ІНШЕ)	
T7.1	Інформаційні/рекламні матеріали	<p>- Розробка логотипу проекту.</p> <p>- Плакати, розміщені в приміщеннях, де обладнання/програмне забезпечення встановлено і де відбувається викладацька діяльність (партнер) Університети країн)</p> <p>- Випуски буклетів проекту</p> <p>- Принтинг рекламної продукції</p> <p>- Розповсюдження рекламних матеріалів, включаючи</p> <p>Реклама на телебаченні та радіо.</p>	<p>TalTech</p> <p>KULEUven PWR</p> <p>ІФНУЛ КНУ ККНУ ХНУ ОНПУ</p> <p>ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA</p>	<p>ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР</p> <p>БЕН БЕН</p> <p>БЕН ВІН</p> <p>БЕН БЕН БЕН</p> <p>БЕН БЕН БЕН</p>	
T7.2	Веб-портал проекту та соціальні мережі	<p>Розробка платформи веб-порталу та регулярних</p> <p>оновлення інформації на порталі (всі партнери)</p> <p>-Учасники проекту регулярно оновлюватимуть свої</p> <p>портали з актуальною інформацією;</p> <p>- Регулярні публікації про проект та</p>	<p>TalTech</p> <p>KULEUven PWR</p> <p>ІФНУЛ КНУ</p>	<p>ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР</p> <p>БЕН БЕН</p> <p>БЕН ВІН</p>	

		провели дослідження та анкетування на сайти партнерів.	ККНУ ХНУ ОНПУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	БЕН БЕН БЕН БЕН	
--	--	--	---	--------------------------	--

Т 7.4	Університети готують 2 електронні книги "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти", "Можливості відкритих освітніх платформ для студентів та викладачів" під керівництвом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Учасники проекту спільно розробляють методичні рекомендації у форматі електронних книг щодо застосування методології персоналізованого навчання та адаптації типового навчально-методичного забезпечення дисциплін до застосування цього підходу.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
-------	--	---	--	--	--

Т 7.5	Наукові публікації з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя, а також результати проекту	Учасники проекту спільно розробляють методичні рекомендації у форматі електронних книг щодо застосування методології персоналізованого навчання та адаптації типового навчально-методичного забезпечення дисциплін до застосування цього підходу	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
Т 7.6	Організація підсумкової конференції з питань цифрового навчання, персоналізованого навчання та навчання впродовж життя	Організація фінальної конференції для оцінки та просування результатів проекту для зацікавлених сторін (студентів, органів управління освітою та представників галузі)	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ НАКА "УКРАЇНСЬКЕ НАУКОВО- ОСВІТНЄ ІТ- ТОВАРИСТВО" "Фундація Майбутнього" Роботодавців, Науковці	КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН АП ДО ІНШИХ	

Т 7.7.	Хостинг та підтримка веб-порталу та платформи SMART після завершення проекту	Угоди між ВНЗ, відповідальними за розміщення та підтримку SMART-платформ, та іншими партнерами поза межами проекту. Планування бюджету на хостинг та підтримку платформи SMART і веб-порталу після завершення проекту.	TalTech KULeuven PWR IFNUL KNU KKNU KhNU ONPU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ ХДУ NAQA	КУ- КУ БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН БЕН	
--------	--	---	--	---	--

<p>Етапи та результати (проміжні та кінцеві результати)</p> <p><i>Віхи - це контрольні точки в проекті, які допомагають відстежувати прогрес. Використовуйте їх тільки для основних результатів у складних проектах. В іншому випадку залиште розділ про віхи порожнім.</i></p> <p><i>Засоби перевірки - це те, як ви збираєтеся довести, що проміжного результату досягнуто. Якщо доречно, ви також можете посилатися на індикатори.</i></p> <p><i>Проміжні результати - це результати проекту, які подаються для демонстрації прогресу проекту (у довільному форматі). Вкажіть лише основні результати. Не включайте другорядні підпункти, внутрішні робочі документи, протоколи зустрічей тощо.</i></p> <p><i>Рекомендується обмежити кількість результатів до 10-15 на весь проект. Під час підготовки гранту вас можуть попросити ще більше скоротити їхню кількість.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як зустрічі, заходи, семінари, тренінги, воркшопи, вебінари, конференції тощо, введіть кожен результат окремо і в полі "Опис" вкажіть наступне: запрошення, порядок денний, підписаний список присутніх, цільову групу, очікувану кількість учасників, тривалість заходу, звіт про захід, пакет навчальних матеріалів, презентації, звіт про оцінку, анкету зворотного зв'язку.</i></p> <p><i>Для таких результатів, як посібники, набори інструментів, путівники, звіти, листівки, брошури, навчальні матеріали тощо, у полі "Опис" додайте: формат (електронний чи друкований), мову(и), приблизну кількість сторінок та орієнтовну кількість примірників публікацій (якщо такі є).</i></p> <p><i>Для кожного результату ви маєте вказати місяць, до якого ви зобов'язуєтесь завантажити його на Портал. Місяць здачі результату не може виходити за межі тривалості робочого пакету і повинен відповідати графіку, наведеному нижче. Місяць 1 знаменує собою початок проекту, і всі терміни повинні бути пов'язані з цією початковою датою.</i></p> <p><i>Етикетки, що використовуються, мають сенс:</i></p> <p><i>Публічна - повністю відкрита ( автоматично розміщується онлайн на платформах результатів проекту) Делікатна - обмежена умовами грантової угоди</i></p> <p><i>Відповідно до Рішення 2015/444 ЄС класифікує -RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET - як секретну інформацію.</i></p>						
Проміжний результат № (суцільна нумерація, не пов'язана з РП)	Назва етапу Назва етапу	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Опис	Дата сплати (номер місяця)	Засоби перевірки
MS19	Розроблено план розповсюдження та використання	7	TalTach	План розповсюдження та використання встановлює вимоги до розповсюдження для забезпечення рівноцінності результату проекту та заплановані заходи для їх досягнення.	04.2023	Затверджений план забезпечення здоров'я перепелів
MS20	Розроблено електронні книги	7	NAQA	2 електронні книги, присвячені персоналізованому підходу до навчання студентів, а також методам адаптації стандартних навчальних матеріалів до вимог персоналізованого навчання будуть розроблені в проекті спільно всіма учасниками.	01.2025	Опубліковано 2 електронні книги
M21	Підсумкова конференція	7	ІФНУЛ	Підсумкова міжнародна конференція, присвячена питанням персоналізованого навчання, інклюзії, використання інформаційних технологій в освіті	11.2025	Збірник тез доповідей конференції

				освіта - це фінальна точка		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

Результат № (наскрізна нумерація пов'язана з РП)	Назва результату Назва результату	Робочий пакет No	Головний бенефіціар	Тип	Рівень поширення	Дата сплати (номер місяця)	Опис (включаючи формат та мову)
				проект. До нього залучені представники університетів, громадських організацій, представники роботодавців та інші зацікавлені сторони конференція			
D7.1	Шаблони логотипу проекту та рекламної документації	7	ККНУ	[DEM - Демонстратор, пілот, прототип].	ПОЛІУРЕТАН	03.2023	Спільно підготовлено та затверджено логотип проекту Підготовлені шаблони електронних інформаційних брошур е-формат англійська
D7.2	Набір PR-ресурсів в Інтернеті	7	TalTech	[DEC - Веб-сайти,	ПОЛІУРЕТАН	03.2023	Офіційний веб-сайт проекту Офіційна сторінка проекту у ФБ Сторінка проекту на офіційному веб-сайті кожного бенефіціара проекту Англійська, українська
D7.3	Електронна книга "Посібники з компетентнісно орієнтованої персоналізованої освіти"	7	NAQA	[R - Документ,	ПОЛІУРЕТАН	01.2025	Розроблено та видано електронну книгу українською мовою
D7.4	Спільні наукові праці	7	ХДУ	[R - документ, звіт].	ПОЛІУРЕТАН	10.2025	Кожен академічний університет України готує щонайменше 1 статтю для публікації в авторитетних журналах
D7.5	Підсумкова конференція	7	ІФНУЛ	[R - збірник тез] [DEC - збірник доповідей] [DEC - збірник тез] [DEC - збірник доповідей презентації,	ПОЛІУРЕТАН	11.2025	Фінальна конференція - це заключний захід проекту. Важливий захід з розповсюдження інформації, в якому візьмуть участь представники проекту учасники, асоційовані партнери та зацікавлені

				фото, відео			сторони
D7.6	Електронна книга "Можливості	7	ОНПУ	[R - Документ,]	ПОЛІУРЕТАН	01.2025	Електронна книга "Можливості відкритих освітніх платформ

	відкриті освітні платформи для студентів та викладачів"											для студентів та викладачів" розроблено та видано українською мовою
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Орієнтовний бюджет - Ресурси (н/д для префіксованих одноразових грантів)

Учасник	Витрати												
	А. Персонал		В. Субконтракція	С.1а Подорожі			С.1б Проживання	С.1с Підтримка існування	С.2 Обладнання	С.3 Інші товари, роботи та послуги	D.1 Фінансова підтримка третім особам вечірки	E. Непрямі витрати	Загальні витрати
TalTech	2 людин о- місяців	8960 EUR			1 подорожі	1 особи, які подорож ують							
KULEUven	1 людин о- місяців	5000 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	230 EUR	610 EUR	400 EUR				437 EUR	6677 EUR
PWR	5 люди на місяці	8640 EUR		1 подорожі	1 особи подорожі	196 EUR	610 EUR	400 EUR				689 EUR	10535 EUR
ІФНУЛ	4 людин о- місяців	5000 EUR										350 EUR	5350 EUR
КНУ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	442 EUR	1220 EUR	800 EUR				515 EUR	7877 EUR
ККНУ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	442 EUR	1220 EUR	800 EUR				515 EUR	7877 EUR

ХНУ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	200 EUR	1220 EUR	800 EUR					498 EUR	7618 EUR
ОНПУ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорож ують	418 EUR	1220 EUR	800 EUR					514 EUR	7852 EUR

ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорожу ють	392 EUR	1220 EUR	800 EUR					512 EUR	7824 EUR
ХДУ	4 людин о- місяців	4900 EUR		1 подорожі	2 особи, які подорожу ють	418 EUR	1220 EUR	800 EUR					514 EUR	7852 EUR
NAQA	2 людин о- місяців	2500 EUR		1 подорожі	1 особи, які подорож ують	196 EUR	610 EUR	400 EUR					259 EUR	3965 EUR
Всього	38 людина місяці	59500 EUR		1 подорожі	16 особи подорожі	3155 EUR	9760 EUR	6400 EUR					5516 EUR	84331 EUR]

Для деяких одноразових грантів див. детальну бюджетну таблицю/калькулятор (додаток 1 до Частини В; див. [Довідкові документи порталу](#)).

Події Зустрічі та мобільність

Події Зустрічі та мобільність							
Ця таблиця заповнюється для заходів, зустрічей та мобільності, які були згадані як частина діяльності в робочих пакетах вище. Надайте більш детальну інформацію про тип, місце проведення, кількість присутніх осіб тощо.							
Номер події (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Учасник	Опис					Учасники
		Ім'я	Тип	Площа	Місцезнаходження	Тривалість (днів)	Всього
E1.1	TalTech - організатор KULeuven PWR ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Стартова зустріч	Захід з координації проекту, офлайн-захід (у гібридному форматі)	Презентація плану проекту, очікуваних результатів та вимог до якості 1 учасник від кожного університету ЄС, NAQA - офлайн 2 учасники від кожного бенефіціара УА - офлайн Інші - онлайн	Таллінн Естонія	[5]	[хв 18 - офлайн].

	NAQA Асоційовані партнери Зацікавлені сторони						
E 1.2	TaITech - організатор KULeuven PWR ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО Асоційовані партнери Зацікавлені сторони	Робочі зустрічі Наглядової ради проекту	Координаційна зустріч проекту, моніторинг он-лайн подій Повторна подія	Періодичне видання Проект Управління Засід ання правління для вирішення поточних питань проекту та поточна звітність про виконанні завдання	Онлайн	1 x n	20
E 2.1.	KULeuven - організатор ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ОНПУ ХДУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО	Перепідготовка вчителів країн- партнерів викладачами Кюлевена "Кулевенський досвід персоналізованого навчання, методична та технічна підтримка його впровадження"	Перекваліфікація, офлайн	Презентації професорів та викладачів КУЛЄВЕНУ про практику персоналізованого навчання, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій для та комунікаційних технологій для організації навчального процесу, екскурсії кампусом та лабораторними корпусами. Презентації освітніх 3 учасники від кожного бенефіціара ПК, які реалізують освітні проекти в KULeuven	Гент, Бельгія	8	21

E 2.2.	PWR - організатор ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ОНПУ ХДУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО	Перепідготовка вчителів країн- партнерів викладачами Вроцлавського університету "WUST досвід персоналізованого навчання навчальні, методичні та	Перекваліфікація, офлайн	Презентації професорів та викладачів ВУСТ про практику персоналізованого навчання, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчальний процес, а також про те, як та комунікаційних технологій для організації навчального процесу. навчальний процес, екскурсії кампусом та лабораторіями	Вроцлав, Польща	8	21
--------	--	---	-----------------------------	---	-----------------	---	----

		технічну підтримку для його реалізації".		будівлі. Презентації освітніх проєктів в, реалізованих WUST 3 учасники з кожного ПК бенефіціар			
E 2.3	ІГЕ НАПН УКРАЇНИ - ІГЕ НАПН УКРАЇНИ - організатор TalTech KULeuven PWR IFNUL KKNU KKNU KNU KhNU ONPU KSU NAQA	Розробка концепції тренінгу "Компетентнісно орієнтоване персоналізоване навчання та формує оцінювання в системі забезпечення якості вищої освіти"	Семінар, офлайн	Представники країн-партнерів з університетів розроблять структуру тренінгу", також будуть організовані консультації щодо практичних аспектів впровадження персоналізованого підходу до навчання. 1 учасник від кожного університету ЄС 2 учасники від кожного бенефіціара ПК	Київ, Україна	4	19
E 3.1.	ОНПУ та ХНУ - організатори TalTech KULeuven PWR IFNUL KKNU KNU KSU ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО	Презентація онлайн-платформи SMART та воркшоп	Воркшоп, гібридний формат	Розробники онлайн-платформи для персоналізованого навчання SMART презентують свій програмний продукт, а також проведуть воркшоп, під час якого продемонструють можливості платформи 1 учасник від кожного університету ЄС, NAQA 2 учасники від кожного бенефіціара ПК	Одеса, Україна	5	19
E 4.1.	TalTech - організатор KULeuven PWR IFNUL KKNU KNU ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Онлайн-зустріч для розробки рамкових рекомендацій "Включення в освітній процес осіб з особливими освітніми потребами"	Воркшоп, онлайн-формат	Воркшоп присвячений розвитку загальної структурної уваги до включення студентів в освітній процес з очікуванням задоволення і з отриманням образних потреб в аспекті персоналізованого навчання	Онлайн	1	19

	NAQA Асоційовані партнери Зацікавлені сторони						
E 4.2.	ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО Асоційовані партнери Зацікавлені сторони	Внутрішні консультації (воркшопи) для адміністративного та викладацького складу в гібридному режимі	Воркшоп, гібридний формат	Мета консультацій - підвищити компетентність у роботі з учнями з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами та сформувати спільне бачення результатів проекту. 5 адміністраторів + 5 викладачів з 6 університетів України	Гібридний режим	1 X n	Min 60
E 5.1.	ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО Асоційовані партнери	Перепідготовка для обраних викладачів у гібридному режимі	Перепідготовка, гібридний формат	Серія 2-денних тренінгів для змішаних груп викладачів з університетів країн-партнерів, які проводяться в гібридному форматі	Гібридний режим	2 X n	Min 60
E 5.2.	TalTech - організатор KULeuven PWR ІФНУЛ ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО Асоційовані партнери	Засідання Керівної ради проекту	Звітна зустріч	Звіт про результати застосування персоналізованого навчання та онлайн-платформи в умовах університетів країн-партнерів	Онлайн	1	19

E 6.1.	Організатор KULeuven TalTech PWR IFNUL	Координаційна зустріч QAT	Координаційна зустріч	Зустріч членів QAT як частина процесу управління якістю проекту процесу управління якістю проекту, Зустріч Цілі: звітування про якість, вирішення проблемних питань	Гент, Бельгія	5	11
--------	--	------------------------------	--------------------------	--	---------------	---	----

	<p>ККНУ КНУ ХНУ ХНУ ОНПУ ХДУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО</p>			<p>поточні проблеми, планування подальшої діяльності 1 учасник від всіх бенефіціарів</p>			
E.7.1	<p>TalTech KULeuven RWR ІФНУЛ - організатор ККНУ КНУ ХНУ ОНПУ ХДУ КСУ ІГЕ НАПН УКРАЇНИ НАЗЯВО Асоційовані партнери Зацікавлені сторони</p>	<p>Підсумкова конференція</p>	<p>Конференція, офлайн-захід (гібридний формат)</p>	<p>Міжнародна конференція, присвячена питанням персоналізованого формування оцінювання, інформаційних технологій в освіті 1 учасник з університетів ЄС, NAQA 2 учасники від інших бенефіціарів</p>	<p>Львів, Україна</p>	<p>5</p>	<p>Min 25</p>

4.3 Розклад

Графік (проекти понад 2 роки)																								
Заповніть клітинки бежевим кольором, щоб показати тривалість заходів. Повторюйте рядки/колонки за необхідності.																								
Примітка: Використовуйте фактичні, календарні роки та квартали. У часовій шкалі ви повинні вказати терміни виконання кожного заходу за РП. Ви можете додати додаткові колонки, якщо ваш проект триває більше 6 років.																								
ДІЯЛЬНІСТЬ	РІК 1				РІК 2				РІК 3				РІК 4				РІК 5				РІК 6			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
1.1. Стартова зустріч																								
1.2. Підписання Грантової угоди та іншої документації																								
1.3. Створення Ради керівників проекту																								
1.4. Відстеження прогресу проекту, коригувальні дії.																								
1.5. Поточна звітність за проектом, моніторинг																								
1.6. Підсумкові звіти																								
2.1. Бенчмаркінг кращих європейських практик персоналізованого навчання																								
2.2. Перепідготовка персоналу університетів країн-партнерів фахівцями ЄС "Найкращі європейські практики персоналізованого навчання, методичне та технічне забезпечення його імплементація"																								
2.3. Формування спільної політики персоналізованого навчання для університетів-учасників на основі рекомендацій європейських партнери																								

4.4 Укладання субпідрядних договорів

Укладання субпідрядних договорів						
<p>Надайте детальну інформацію про субпідрядні завдання проекту (якщо такі є) та поясніть причини цього (на відміну від безпосереднього виконання Бенефіціарами/Афілійованими особами). Субпідряд - Субпідряд означає виконання "завдань діяльності", тобто конкретних завдань, які є частиною гранту ЄС і описані в Додатку 1 до Грантової угоди.</p> <p>Примітка: Субпідряд - це передача частини проекту на аутсорсинг стороні, що не входить до складу консорціуму. Це не просто закупівля товарів чи послуг. Зазвичай ми очікуємо, що учасники мають достатній операційний потенціал для самостійного виконання проектної діяльності. Тому субпідряд має бути винятковим випадком.</p> <p>Включайте лише ті субпідряди, які відповідають правилам (тобто найкраще співвідношення ціни та якості та відсутність конфлікту інтересів; не передавайте субпідрядникам завдання з координації проекту).</p>						
Робочий пакет No	Субконтракт № (наскрізна нумерація, пов'язана з РП)	Назва субконтракту (субпідрядні завдання)	Опис (включаючи номер завдання та БЕН, з яким воно пов'язане)	Орієнтовні витрати (EUR)	Обґрунтування (навіщо потрібен субпідряд?)	Найкраще співвідношення ціни та якості (як ви плануєте це забезпечити?)
WP 006	S1.1	Контроль якості	Щорічний зовнішній експертний контроль якості	6500	Повинен бути забезпечений зовнішній незалежний аудит якості проектних розробок. Ці роботи не можуть виконуватися членами консорціуму	Залучення зовнішнього експерта з якості усуне конфлікт інтересів та забезпечить незалежну оцінку
Інші питання: <i>Якщо субпідрядники в проекті перевищують 30% від загальної суми прийнятих витрат, вкажіть конкретні причини.</i>			Вставити текст			



5. ІНШЕ


5.1 Етика

<p>Етика (якщо застосовно)</p> <p><i>Якщо в конкурсному документі / програмному посібнику є розділ з етики, опишіть етичні проблеми, які можуть виникнути під час реалізації проекту, та заходи, яких ви маєте намір вжити для їх вирішення / уникнення.</i></p> <p><i>Опишіть, як ви будете забезпечувати гендерну інтеграцію та права дітей у проектній діяльності.</i></p> <p>Ця пропозиція відповідає етичним принципам (включаючи найвищі стандарти дослідницької доброчесності, викладені, наприклад, у Європейському кодексі доброчесності досліджень, зокрема, уникнення фабрикації, фальсифікації, плагіату або інших дослідницьких порушень).</p> <p>Технології, процеси та продукти, розроблені в рамках проекту SMART-PL, є гендерно-незалежними. Всі партнери проекту SMART-PL мають внутрішню політику створення та просування робочих місць з урахуванням гендерної рівності, політику підбору персоналу відповідно до Директиви 2002/73/ЄС, а постійний моніторинг аспектів гендерної рівності інтегрований в робоче середовище організацій-партнерів. Консорціум SMART-PL дотримується правил ЄС щодо досягнення гендерної рівності в рамках проекту, як це передбачено в політиках Європейського Союзу Com (96)67, Com (97)497, Com (98)131 і Com (98)112. У проекті є справедлива кількість жінок, які виконують ключові ролі, і консорціум сприятиме присутності жінок у технічних та управлінських командах та раді з прийняття рішень, що впроваджуються для управління проектом SMART-PL.</p>

5.2 Безпека

<p>Безпека</p> <p>Не стосується.</p>

6. ДЕКЛАРАЦІЇ

Подвійне фінансування	
<p>Інформація про інші гранти ЄС для цього проекту</p> <p> <i>Зверніть увагу, що існує сувора заборона на подвійне фінансування з бюджету ЄС (за винятком заходів у рамках програми EU Synergies).</i></p>	ТАК/НІ
<p>Ми підтверджуємо, що, наскільки нам відомо, ні проект в цілому, ні будь-які його частини не отримували жодних інших грантів ЄС (включаючи фінансування ЄС, яким керують органи влади країн-членів ЄС або інші фінансові органи, наприклад, Erasmus, регіональні фонди ЄС, сільськогосподарські фонди ЄС, Європейський інвестиційний банк тощо). Якщо НІ, поясніть та надайте деталі.</p>	ТАК.
<p>Ми підтверджуємо, що, наскільки нам відомо, ні проект в цілому, ні будь-які його частини не подаються (і не будуть подані) на отримання будь-якого іншого гранту ЄС (включаючи фінансування ЄС, яким керують органи влади країн-членів ЄС або інші фінансові органи, наприклад, Erasmus, регіональні фонди ЄС, сільськогосподарські фонди ЄС, Європейський інвестиційний банк тощо). Якщо НІ, поясніть та надайте деталі.</p>	ТАК.

<p>Фінансова підтримка третіх осіб (за необхідності)</p> <p><i>Якщо ваш проект вимагає більшої максимальної суми на третю сторону, ніж гранична сума, встановлена в конкурсному документі / Програмному посібнику, обґрунтуйте та поясніть, чому це необхідно для досягнення цілей вашого проекту.</i></p> <p>Вставити текст</p>



ДОДАТКИ

ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Стандартний

Детальна бюджетна таблиця/Калькулятор (додаток 1 до Частини В) - обов'язкова для деяких одноразових грантів (див.

Довідкові [документи порталу](#))

Резюме (додаток 2 до Частини В) - обов'язкове, якщо це вимагається у конкурсному документі/Програмному посібнику

Річні звіти про діяльність (додаток 3 до частини В) - не застосовується

Перелік попередніх проектів (додаток 4 до Частини В) - обов'язковий, якщо це вимагається в конкурсному документі / Програмному посібнику

Спеціальний

Інші додатки - обов'язкові, якщо вони вимагаються в конкурсному документі/Програмному посібнику

ПЕРЕЛІК ПОПЕРЕДНІХ ПРОЕКТІВ

Перелік попередніх проектів Будь ласка, надайте список ваших попередніх проектів за останні 4 роки.					
Учасник	Реєстраційний номер та назва проекту, програма фінансування	Період (дата початку та закінчення)	Роль (COO, BEN, AE, ІНШЕ)	Сума (EUR)	Веб-сайт (якщо є)
TalTech	Програма ERASMUS+ 573861-EPP-1-2016-1-EE-ЕРРКА2-СВНЕ-JP Європейське право з прав людини для університетів в Україні та Молдові - HRLAW	2016-2020	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	746380	www.hrlaw.eu.org
TalTech	Програма ERASMUS+ 573655-EPP-1-2016-1-ES-ЕРРКА2-СВНЕ-JP Назустріч новим міжнародним університетським спільнотам - Ласкаво просимо	2016-2020	БЕН	902670	http://welcomeproject.net/
TalTech	Проект програми Еразмус+ 573975-EPP-1-2016-1-AM-ЕРРКА2-СВНЕ-SP - E+ СВНЕ Назустріч новим міжнародним університетським спільнотам - BOOST	2016-2020	БЕН	847371	https://erasmusplus.am/course/boost/
TalTech	Інституції для наукоємного розвитку: Економічні та регуляторні аспекти в країнах з перехідною економікою Південно-Східної Азії, 734712, Horizon2020	2020-2023	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	1318500	https://taltech.ee/en/ik/id
TalTech	Медіатизовані дискурси про європеїзацію та їхні репрезентації в суспільній свідомості, 101004534, Горизонт 2020	2021-2024	БЕН	2869506	https://mediatized.eu
TalTech	Картографування невизначеностей, викликів та майбутніх можливостей ринків, що розвиваються: Неформальні бар'єри, бізнес-середовище та майбутні тенденції у Східній Європі, на Кавказі та в Центральній Азії, 861034, Горизонт 2020	2020-2024	БЕН	3984180	https://cordis.europa.eu/project/id/861034
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 58733-EPP-1-2017-1-BE- ЕРРКА2-СВНЕ-JP, RICH-Ed (Ресурси для міжкультурної освіти у вищій освіті Китаю)	2017-2021	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР		http://www.rich-ed.com/
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 597795-EPP-1-2018-1-BE- ЕРРКА2-СВНЕ-JP, МОМА	2019-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ		https://momavietnam.com/

			ДИРЕКТОР		
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 609939-EPP-A-2019-1-BE- EPPKA2-CBHE-JP, Підвищення ролі ВНЗ у промисловій трансформації до Індустрії 4.0	2020-2023	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР		https://hein4.net/

	парадигми в Грузії та Україні / HEIn4				
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 585938-EPP-1-2017-1-FR- EPPKA2-CBHE-JP, "e-Learning InnoVative Engineering Solutions" (e-LIVES)	2017-2020	БЕН		https://e-lives.eu/
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 598982-EPP-1-2018-1- FI- EPPKA2-CBHE-JP, EMVITET - Розширення можливостей в'єтнамських вчителів для трансформації до освіти 4.0	2019-2022	БЕН		https://en.lhu.edu.vn/327/33524/LHU-joins-in-EMVITET-Project.html
KU Leuven	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 619338-EPP-1-2020-1-AL- EPPKA2-CBHE-JP, ENGINE-. Модернізація інженерних навчальних програм з відновлюваної енергетики в університетах Албанії - ДВИГУН	2020-2023	БЕН		https://engineproject.eu/
PWR	Erasmus+ Розбудова потенціалу, 598251-EPP-1-2018-1-PL- EPPKA2-CBHE-JP ФРАКЦІЯ. Розробка орієнтованих на майбутнє навчальних програм у педагогічній освіті з використанням інноваційних методологій - ФРАКЦІЯ	2020-2024	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР		https://fraction.pwr.edu.pl/
PWR	EU ERASMUS+ 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE-JP: Центри сертифікації університетських викладачів: інноваційний підхід до сприяти підвищенню викладацької майстерності	2021 -2022	БЕН	39799	https://projects.lnu.edu.ua/utterly/
ІФНУЛ	ЗОВСІМ Erasmus+ KA2 619227-EPP- 1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE- Центри сертифікації викладачів JP- University: Інноваційний підхід до Заохочення досконалості викладання	2020-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР		https://projects.lnu.edu.ua/utterly/
ІФНУЛ	ІНТЕРАДІС Erasmus+ KA2 619451-EPP-1-2020-1-NL-EPPKA2-CBHE-JP-International Адаптація та інтеграція студентів	2020-2023	БЕН	986731	https://projects.lnu.edu.ua/interadis/

ІФНУЛ	CRIMHUM "Модернізація магістерських програм для майбутніх суддів, прокурорів, слідчих з урахуванням європейських стандартів з прав людини". 598471-EPP-1-2018-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP	2019-2023	БЕН		https://crimhum.bsu.by/en/
ІФНУЛ	LEARNOPOLIS - програми Німецької служби академічних обмінів "Будуємо цифрове майбутнє разом - німецько-українська співпраця у сфері вищої освіти	2019-2021			https://learnopolis.net/



	освіти за фінансової підтримки Федерального міністерства освіти та Наука Німеччини.				
ІФНУЛ	QUAERE (СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ В УКРАЇНІ: РОЗВИТОК НА ОСНОВІ СТАНДАРТІВ ТА НАСТАНОВ ENQA) 562013-EPP- 1-2015- 1-PLERPKA2-CBHE-SP	2015-2018	БЕН		https://projects.lnu.edu.ua/quaere/
ІФНУЛ	ІТЕ-VET (ВДОСКОНАЛЕННЯ ПІДГОТОВКИ ВЧИТЕЛІВ ДЛЯ ПРИКЛАДНОГО НАВЧАННЯ У СФЕРІ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ) 574124-EPP-1-2016-1-DE-EPPKA2-CBHE-JP	2016-2018	БЕН		https://international.lnu.edu.ua/european-programmes-and-projects/erasmus/key-action-2/ongoing-projects/?fbclid=IwAR1ZUVsosuSFb5554iqnwJk1leznCHE2y32rd9soJ4sqXOOIEtr36wEqKZU
ІФНУЛ	ПРИЗНАЧЕННЯ Журналістська освіта для розвитку демократії в Україні: Розвиток стандартів, доброчесності та професіоналізму 598964-EPP-1-2018-1-UK- EPPKA2-CBHE-JP-	2018-2021	БЕН		https://www.destin-project.info/
ІФНУЛ	BBSR Переосмислення регіональних студій: Балто-Чорноморський зв'язок. 586281-EPP-1-2017-1-EE-EPPKA2-CBHE-JP-	2017-2021	БЕН		https://bbsr.at.ua/
ІФНУЛ	"Об'єднані заради планети" Фонду EVZ ЗУСТРІЧ!	2021	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	13500	
КНУ - Криворізький національний університет	EU ERASMUS+ 619227-EPP-1-2020-1-UA-EPPKA2-CBHE-JP: Центри сертифікації університетських викладачів: інноваційний підхід до просування викладацької майстерності	2021 -2022	БЕН	63 611	https://projects.lnu.edu.ua/utterly/
КНУ - Криворізький національний університет	EU ERASMUS+ 609557-EPP-1-2019-1-LV-EPPKA2-CBHE-СП: Розвиток практично-орієнтованої студентської освіти на місцях з моделювання кіберфізичних систем - CybPhys	2019 -2022	БЕН	89 301	https://cybphys.rtu.lv/
ККНУ	Початок курсу права ЄС, 553472-EPP-1-2014-1- UA-EPPJMO-MODULE	2014-2017	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	30 000	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/553472-EPP-1-2014-1-UA-EPPJMO-MODULE

ККНУ	Криза, конфлікт і критична дипломатія: Сприйняття ЄС в Україні та Ізраїлі/Палестині. Координується Кентерберійським університетом (Новий	2015-2018	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	222 930	https://jeanmonnet.nz/c3eu/
------	--	-----------	-------------------------------	---------	---



	Зеландія), 565374EPP-1-2015-1-UA-EPPJMO-Network				
ККНУ	Історія об'єднаної Європи: ідеї, проекти та інтеграція, 574727-EPP-1- 2016-1-UA-EPPJMO- MODULE	2016-2019	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	29 232	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/574727-EPP-1-2016-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Інструменти екологічної політики ЄС, 587868- EPP-1-2017-1-UA-EPPJMO- MODULE	2017-2020	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	29 988	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/587868-EPP-1-2017-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Зовнішня політика Європейського Союзу, 600222- EPP-1-2018-1-UA-EPPJMO- MODULE	2018-2021	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	30 000	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/600222-EPP-1-2018-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Інфраструктура, що об'єднала Європу: погляд в історію, останні події та перспективи розвитку потужностей, 611665-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE	2019-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	28 728	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/611665-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Європейські стандарти місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС, 611631-EPP- 1-2019-1-UA-EPPJMO- MODULE	2019-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	30 000	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/611631-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Європейська інтеграція України в Індустрію 4.0, 611674-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE	2019-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	28 728	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplus-project-details/#project/611674-EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO-MODULE
ККНУ	Кримінальна політика Європейського Союзу, 611432- EPP-1-2019-1-UA-EPPJMO- MODULE	2019-2022	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	30 000	https://erasmusplus.org.ua/projects/zhan-mone/2606-kryminalna-polityka-yevropeiskoho-soiuzu.html
ККНУ	Розвиток потенціалу підготовки вчителів іноземних мов як шлях до багатомовної освіти та європейської інтеграції України, 610427-EPP-1-2019-1-EE-EPPKA2-CBHE-JP, ERASMUS+ KA2	2019-2022	БЕН	900 099	https://erasmusplus.org.ua/en/projects/ka2/2592-foreign-language-teacher-training-capacity-development-as-a-way-to-ukraine-s-multilingual-education-and-european-integration.html
ККНУ	Інструменти екологічної політики ЄС, 587868-	2017-2020	БЕН	29 988	https://erasmusplus.org.ua/projects/zhan-mone/1895-



	EPP-1-2017-1-UA-EPPJMO-МОДУЛЬ				instrumenty-ekolohichnoi-polityky-yes.html
ККНУ	Медіація: навчання та трансформація суспільства/MEDIATS (599010-EPP-1-2018-1-NL- EPPKA2-CBHE-JP), ERASMUS+ KA2	2018-2021	БЕН	848 524	https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/599010-EPP-1-2018-1-NL-EPPKA2-CBHE-JP
ККНУ	Інтеграція дуальної вищої освіти в Молдові та Україні (617490-EPP-1-2020- 1-MD-EPPKA2-CBHE-SP), ERASMUS+ KA2	2021-2024	БЕН	967 200	
ККНУ	Адаптація та інтеграція іноземних студентів (619451-EPP-1-2020-1-NL-EPPKA2-CBHE-JP), ERASMUS+ KA2	2020-2023	БЕН	986 731	
ККНУ	Академічна відповідь на гібридні загрози / ПОПЕРЕДЖЕННЯ 610133-EPP-1-2019-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP (2019-2013/001-001), ERASMUS+ KA2	2019-2022	БЕН	721 065	https://www.univer.kharkov.ua/en/intrelations/universitet-v-mizhni-proektah/academic-response-to-hybrid-threats-warn
ККНУ	Конституційне право ЄС (101047498 Модуль Жана Моне)	2021-2024	ГОЛОВНИЙ ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР	30 000	
ККНУ	Сприяння трансформації міської продовольчої системи шляхом впровадження інноваційних живих лабораторій - FUSILLI (Горизонт 2020 - №101000717 - FUSILLI)	2021-2024	БЕН	12 160 305,63	https://fusilli-project.eu/
Хмельницький національний університет	573861-EPP-1-2016-1-EE-EPPKA2-CBHE-JP ERASMUS+ HRLAW Європейське право з прав людини для університетів України та Молдови	2016-2020	БЕН	54445	https://hrlaw.eu.org/http://ki.khnu.km.ua/erasmus-hrlaw/
ОНПУ	Ref No - 2SOFT/1.1/115 Програма транскордонного співробітництва "Румунія - Україна 2014-2020" "Освітній університет румунсько-українського транскордонного співробітництва UNIV.E.R-U"	2019-2022	БЕН	163198	http://univer-u.org/en/
ОНПУ	Ref No - SBS 1088 Спільна операційна програма для басейну Чорного моря 2014- 2020 "Створення навчальної мережі для консолідації зусиль спільного екологічного контролю та моніторингу в басейні Чорного моря 2" (LeNetEco2)	2020-2022	БЕН	146390	https://keep.eu/projects/24601/Establishment-of-Learning-N-EN/

ОНПУ	Ref No - 561728-EPP-1- 2015-1-ES-EPPKA2-CBHE-JP Співпраця між університетами та підприємствами в ігровій індустрії в Україні / GameHub	2015-2018	БЕН	81193	https://erasmusplus.org.ua/projects/ka2/2240-spivrobotnytstvo-mizh-universytetamy-ta-pidpriemstvamy-
------	--	-----------	-----	-------	---



					v-sferi-hralnoi-industrii-v-ukraini.html
ОНПУ	Ref No - 573818-EPP-1-2016-1-UK-EPPKA2-CBHE-JP Еразмус + Інтернет речей: Нова навчальна програма для промисловості та людського застосування	2016-2019	БЕН	61725	https://erasmusplus.org.ua/en/projects/ka2/2217-internet-of-things-emerging-curriculum-for-industry-and-human-applications.html
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Проект: "Структурування співпраці у сфері докторських досліджень, навчання навичкам трансферу та академічного письма в регіонах України" (DocHub)	2016-2019	БЕН		dochub.com.ua
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Ключова дія 1 Програми Еразмус+ - Мобільність для студентів та персоналу - Мобільність студентів та персоналу вищих навчальних закладів	2014-2021	БЕН		
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	Впровадження системи забезпечення якості освіти через співпрацю університету, бізнесу та влади у вищих навчальних закладах (EDUQAS) 586109-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-SP (2017-2895/001-001)	2017-2021	БЕН		http://web.elth.ucv.ro/eduqas/
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	"Переосмислення діяльності переміщених університетів: підвищення конкурентоспроможності, служіння громадам" (REDU) № 2020/415-429	2020-2023	ГОЛОВНИЙ ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР, БЕН		https://ihed.org.ua/internationalization/redu/
ІГЕ НАПН УКРАЇНИ	"Центри сертифікації вчителів: Інноваційний підхід до підвищення педагогічної майстерності" (ЗОВНІШНІЙ)	2020-2023	БЕН, ПАРТНЕР		https://projects.lnu.edu.ua/utterly/en/
ХДУ	Створення сучасних магістерських програм з інформаційних систем. 561592-EPP-1-2015-1-FR-EPPKA2-CBHE-JP	2015-2019	БЕН	356806	https://mastis.pro
ХДУ	2020-1-AT01-KA107-077919; Erasmus + KA107 між Херсонським державним університетом та Університетом Альпен-Адрія в Клагенфурт (Республіка Австрія)	2021-2023	БЕН		
ХДУ	Erasmus + KA107 між Херсонським державним університетом та Університетом Бамберга (Федеративна Республіка Німеччина)	2018-2020	БЕН		

	Німеччина)				
ХДУ	Erasmus + KA107 між Херсонським державним університетом та Університетом імені Адама Міцкевича в Познані (Республіка Польща) (Польщі)	2016-2020	БЕН		
NAQA	ПРОГРАМА ERASMUS+ 586109-EPP-1-2017-1-RO-EPPKA2-CBHE-SP (2017-2895/001-001) Впровадження системи забезпечення якості освіти через Співпраця між університетами	2017-2021	БЕН		https://en.naqa.gov.ua/?page_id=1500

	Бізнес-влада у вищих навчальних закладах - EDUQAS				
NAQA	Посилання на проект Еразмус+: 618940-EPP-1-2020-1-UA- EPPKA2-CBHE-JP, "Відкритий Практики, прозорість та доброчесність для сучасної академії" - OPTIMA	2021-2024	БЕН		https://lpnu.ua/optima
NAQA	Проект "Ініціатива сприяння академічній доброчесності та якості освіти" (Academic IQ) реалізується Американськими Радами з міжнародної освіти у співпраці з Міністерством освіти і науки України та НАЗЯВО за підтримки США. Посольство в Україні.	01.09.2020 - 30.07.2022.	БЕН		http://academiq.org.u.a/
NAQA	Сприяння утвердженню верховенства права та прав людини у вищій освіті - Координатор проектів ОБСЄ в Україні, на запит Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Міністерства освіти і науки України.	Січень - грудень 2020	БЕН		https://en.naqa.gov.ua/?page_id=1569
NAQA	Удосконалення підходів, заснованих на правах людини, у вищій освіті - Координатор проектів ОБСЄ в Україні, на запит Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та Міністерства освіти і науки України. .	Січень - грудень 2021	БЕН		https://en.naqa.gov.ua/?page_id=1569

ІСТОРИЯ ЗМІН		
ВЕРСІЯ	ПУБЛІКАЦІЯ ДАТА	ЗМІНИ
1.0	25.02.2021	Початкова версія (новий MFF).
2.0.	17.11.2022	Стор. 6 - Перелік результатів: Уточнено відповідальні установи за результати у зв'язку з військовими діями в Україні. Зокрема, були внесені взаємні зміни до відповідальних органів за РП4 4 та РП7 7 (Харківський національний університет ім. В. Н. Каразіна / ХНУ ім. Каразіна та Львівський національний університет ім. І. Франка / ЛНУ ім. І. Франка). Причина: організація процесу закупівлі обладнання в умовах військових дій в Україні може бути більш безпечно реалізована в Західний регіон України (ІФНУЛ).
3.0	18.11.2022	Опис заходу (частина В), скопійований з грантової заявки.
4.0.	23.11.2022	Обґрунтування витрат 6500 євро на зовнішній аудит якості надання послуг

		оновлено інформацію про розвиток проекту (стор. 54, 126).



Інформація			
Ідентифікатор пропозиції	Конкурс	Тема	Тип дії
		ERASMUS-EDU-2022-CBHEERASMUS-EDU-2022-CBHE- ERASMUS-LS	

Цілі

- Підвищити якість вищої освіти в третіх країнах, не пов'язаних з програмою Еразмус+, та підвищити її актуальність для ринку праці та суспільства
- Підвищити рівень компетенцій, навичок та потенціалу працевлаштування студентів у вищих навчальних закладах третіх країн, не пов'язаних з програмою Еразмус+, шляхом розробки нових та інноваційних освітніх програм
- Сприяти інклюзивній освіті, рівності, справедливості, недискримінації та розвитку громадянських компетентностей у вищій освіті в третіх країнах, не пов'язаних з програмою Erasmus+.
- Покращити викладання, механізми оцінювання персоналу та студентів ВНЗ, забезпечення якості, менеджмент, управління, інклюзивність, інновації, базу знань, цифровий та підприємницький потенціал, а також інтернаціоналізацію ВНЗ у третіх країнах, не пов'язаних з програмою Erasmus+.
- Підвищити спроможність ЗВО, органів, відповідальних за вищу освіту, та компетентних органів третіх країн, не пов'язаних з програмою Еразмус+, модернізувати свої системи вищої освіти, зокрема, з точки зору управління та фінансування, шляхом підтримки визначення, впровадження та моніторингу процесів реформування.
- Покращити підготовку викладачів та безперервний професійний розвиток з метою впливу на довгострокову якість системи освіти в третіх країнах, не пов'язаних з програмою Erasmus+.
- Стимулювання співпраці інституцій, розбудови спроможності та обміну передовим
- досвідом Сприяння співпраці між різними регіонами світу через спільні ініціативи

ЗНИКЛА БЕЗВІСТИ

Регіон 2 - Східний сусід

Підтримувати всебічне, ефективне, інклюзивне та гендерно-чутливе засвоєння цифрових навичок через освітні та наукові програми, долаючи таким чином цифровий розрив

Регіони, що беруть участь у

проекті **Визначте тип проекту :**

- Національний
- проект
- Багатонаціональний
- проект

Реалізація проекту

Кількість вищих навчальних закладів (університетів), розташованих у віддалених регіонах/області 5

Кількість нових / менш досвідчених координуючих вищих навчальних закладів (університетів), які ще не брали

участі в проектах СВНЕ 5

Координуючий ЗВО - залучений до 1 - 3 проектів СВНЕ

4 Координуючий ЗВО - залучений до 4 або більше

проектів СВНЕ 1

Кількість нових/менш досвідчених партнерських вищих навчальних закладів (університетів), які ще не брали

участі у проектах СВНЕ 0

ЗВО-партнер - залучений до 1-3 проектів СВНЕ 6

ЗВО-партнер - залучений до 4 або більше проектів СВНЕ

4

Люди з меншими можливостями

Чи спрямований ваш проект на людей з обмеженими


можливостями? Так Ні

- Люди з інвалідністю
- Люди з проблемами здоров'я
- Люди, які страждають від соціальних та економічних бар'єрів
- Люди, які страждають від дискримінації через стать, вік, етнічну приналежність, культуру, релігію, переконання,
- сексуальну орієнтацію
- Люди, які стикаються з географічними бар'єрами
- Біженці, мігранти та внутрішньо переміщені особи

Кількість студентів/персоналу/інших цільових груп, які мають менше можливостей бути залученими до

проекту 50 Цільові групи з третіх країн, не пов'язаних з програмою Erasmus+, які беруть участь у проекті

Кількість студентів, які навчаються на курсах/навчальних програмах (на рівні бакалавра, магістра, доктора філософії) 800

Кількість студентів, які будуть підготовлені/залучені до мобільності (навчання) 0  Кількість студентів/працівників жіночої статі, які будуть залучені до проекту 450 Кількість студентів/працівників, які пройдуть стажування 10
Кількість науково-педагогічних працівників, які пройдуть навчання 140
Кількість адміністративного персоналу університету, який пройде навчання 30
Кількість працівників міністерств та інших органів державної влади, які мають пройти навчання 6 Кількість осіб, які мають пройти навчання, але не навчаються у ВНЗ 10

Пов'язано з документом Ref. Ares(2022)8209096 - 28/11/2022

Вищі навчальні заклади (ВНЗ) - Угода(и) про співпрацю

Чи планує проект укласти угоду(и) про співпрацю з відповідними зацікавленими сторонами?

Так Ні

- ЗВО, які не беруть участь у проекті
- Асоціації, громадські організації та НУО Громадські організації
- Місцеві органи влади в третіх країнах, не пов'язаних з програмою Erasmus+ Приватний сектор
- Соціальні підприємства
- Науково-дослідні установи Інші

Вищі навчальні заклади (ВНЗ) - Курси/навчальні програми/місця/структури Кількість нових

курсів 0

Кількість нових навчальних програм 0

- Нові спільні навчальні програми
- Нові міждисциплінарні навчальні програми

Кількість оновлених курсів 60

Кількість оновлених навчальних

- програм 0 Оновлені спільні навчальні програми
- Оновлені міждисциплінарні навчальні програми

Кількість навчальних програм з практикою 2

Кількість нових або модернізованих структур/підрозділів/центрів/хабів, які будуть створені 6 Кількість нових або модернізованих лабораторій 6

Вплив на сектор вищої освіти

Чи має заявка намір вплинути на сектор вищої освіти (ВО) в третіх країнах-учасниках, не пов'язаних з програмою Еразмус+?

Так Ні

- Нова національна політика або законодавча база у сфері вищої освіти
- Нова регіональна політика або законодавча база у сфері вищої освіти
- Сприяння створенню регіонального простору вищої освіти (сприяння національному та транскордонному визнанню, підтримка мобільності викладачів, студентів та працівників)
- Включити активну участь студентів в управлінні та реформуванні системи вищої освіти
- Зміцнити зв'язки між освітою, дослідженнями та інноваціями
- Сприяти реформуванню політики у сфері вищої освіти, що відповідає потребам суспільства та ринку праці
- Розробляти схеми, що сприяють працевлаштуванню випускників

Інші джерела фінансування

Чи доповнює заявка інші місцеві/національні/міжнародні джерела фінансування?

Так Ні

ОРІЄНТОВНИЙ БЮДЖЕТ (З РОЗБИВКОЮ НА ЧАСТИНИ) ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДУ

Орієнтовний внесок ЄС								
Орієнтовний прийнятний одноразовий внесок (за кожен робочий пакет)								Максимальна сума гранту ¹
WP1 Управління проектами	RP2 Розробка методичного забезпечення моделі персоналізованого навчання	RP3 Розробка інформаційно-діагностичної онлайн-платформи SMART на основі адаптації віртуального навчального середовища з відкритим вихідним кодом	WP4 Організація університетських коворкінг-центрів "Навчання без обмежень" на базі кожен університет-партнер	WP5 Практична апробація моделі персоналізованого навчання та інтелектуальне репетиторство	WP6 Забезпечення якості	WP7 Поширення		
Форми фінансування	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	Одноразовий внесок	
	a	b	c	d	e	f	g	h = a + b + c + d + e + f + g
1 - TalTech	16 024.00	12 943.00	9 823.00	8 628.00	8 628.00	15 090.00	9 814.00	80 950.00
2 - KU Leuven	15 629.00	7 704.00	9 007.00	7 704.00	7 704.00	12 519.00	6 010.00	66 277.00
3 - ВВЕР	7 565.00	6 501.00	4 566.00	3 380.00	6 760.00	4 184.00	9 482.00	42 438.00
4 - IFNUL	5 886.00	18 401.00	4 449.00	24 845.00	8 185.00	2 624.00	4 816.00	69 206.00
5 - КРНУ	5 903.00	19 079.00	4 449.00	24 845.00	8 185.00	2 733.00	7 090.00	72 284.00
6 - ККНУ	5 903.00	19 079.00	4 449.00	26 097.00	8 185.00	2 733.00	7 090.00	73 536.00
7 - ХНУ ІМ. В. Н. КАРАЗІНА	5 886.00	18 817.00	12 056.00	24 845.00	8 185.00	2 624.00	6 858.00	79 271.00
8 - ОНПУ	5 903.00	18 817.00	2 311.00	24 845.00	8 185.00	2 733.00	7 066.00	69 860.00
9 - IHE OF NAESU	5 886.00	14 514.00	4 545.00	1 252.00	3 659.00	2 733.00	7 041.00	39 630.00
10 - ХДУ	5 903.00	18 817.00	4 449.00	24 845.00	8 186.00	2 733.00	7 067.00	72 000.00
11 - NAHEQA	2 943.00	1 252.00	1 069.00	0.00	1 252.00	2 733.00	3 569.00	12 818.00
12 - UKRSETSOC								
13 - МАЙБУТНЄ								
Σ консорціум	83 431.00	155 924.00	61 173.00	171 286.00	77 114.00	53 439.00	75 903.00	678 270.00

¹ "Максимальна сума гранту" - це максимальна сума гранту, зафіксована в грантовій угоді (на основі суми одноразових внесків бенефіціарів за робочі пакети).

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

Католицький університет Левена (KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN), PIC 999991334, розташований за адресою: OUDE MARKT 13, LEUVEN 3000, Бельгія,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (EACEA) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які поправки до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Користувач Descheemaeker з ідентифікатором ECAS n009zbog, зареєстрований в Порталі учасника 11/12/2022 о 16:03:45 (ідентифікатор транзакції SigId-161089-Vxp1 Q9sJHsDIi0VM6EpxlFucAt8rbwU7yHoEgksgg8H0ZgsLLa2hIldkU94c pd5as4X7GkBT2Q4bnVRDjwmIze-yntOF97TTHqYSWbdLAFzhs-s7hkp 1GwXjp8AZEeqqBay2YQhtwtce8FsOOVh7JcZGMOIMQEulveN2kX9vzd TAytAvzoAamQqCQvzoxjcuH3e0Wa). Відмітка часу від третьої сторони 2022.12.11 16:03:51 за центральноєвропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

POLITECHNIKA WROCLAWSKA (PWR), PIC 999845931, розташована за адресою:
WYBRZEZE WYSPIANSKIEGO 27, WROCLAW 50-370, Польща,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Dariusz Lydzba з ECAS id n003zn5c, підписана в Портал учасника
29/11/2022 о 16:31:35 (ідентифікатор транзакції SigId-138088-1qKfzT
8H12jReG9rzh0A87lZlHv3bmCyiGYavsVdmCMzuVzRZ0PFeFUyITC0R
OzStwLmckHXbbMkOudHsftLmqh-jpjZscgsw0KzOcdZy5LHew0-X8KR
HblZUMzHKIYcUbx2lylAlG1AlgKRpYbW55nfrpn19qwsV3YWkBWgJLc
F2zGtUq5VzphONyRDum82znIKj2W) Відмітка часу від третьої сторони
2022.11.29 16:31:41 за центральноєвропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА (ІФНУЛ), РІС 967410489, розташований за адресою: вул. Університетська, 1, м. Львів, 79000, Україна,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ з ідентифікатором ECAS nglaroma, підписаний на Порталі учасника 28/11/2022 о 16:34:32 (ідентифікатор транзакції SigId-119128-ttxzczLj4Z4VX9kfVzHcWov0AMXTcwXhQqxOpaF4QfQfvzMDhFiL0gDjqrpxsNdKzQiQP0IIIGQzWjdd0C7JGR2f0-jpJZscgsw0KzOcdzY5LHew0-yuZSOxoTUh9ABilxUl5b1KwXo7kkygUtpgj30BzрCpzH5vdfwRwGPMVzoIzzbCEkqzmg6oi589Gmnjm0xHtRzjO) Відмітка часу від третьої сторони за адресою 2022.11.28 16:34:39 CET

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (КНУ), РІС 967020452, розташований за адресою: вул. XXII Партз'їзду, 11, м. Кривий Ріг, 50027, Україна,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Владислав Чубаров з ідентифікатором ECAS n00b7vkr, підписана в Портал учасника 06/12/2022 о 09:53:31 (ідентифікатор транзакції SigId-70208-ADQ1x
lxzzouKEjkEBp5tiOJego95Anzg4Wciezy0GNJlurtnnMTzWAn48RPVTGpbpo4J55bStc5xdV8uWDVKFmS-yntOf97TTHqYSWbdLAFzhs-afzjVo wijeizPvmyc81Sp8A9FomUIyh9rHGbnGocm1PBdgdvzlfyztIMHvY1Ia Z9msQLMeyU0J8zOsXOkByFofH). Мітка часу від третьої сторони 2022.12.06 09:53:40 за центральноевропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

V. Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна (ХНУ імені В. Н. Каразіна), РІС 986260984, розташований за адресою: майдан Свободи, 4, м. Харків, 61077, Україна,

цим погоджується

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Анатолій Бабічев з ECAS id n00a4gk1, підписана в Портал учасника 29/11/2022 об 11:41:49 (ідентифікатор транзакції SigId-129989-fzVb v3EffFszQqQ7HczYigj99zzGDIC5ubzdNYdL3evjq7dRONzSOKk6usci ta7zMC3e7P7ZqatqMjhYjp7EFN9YG-jpjZscgsw0KzOcdzY5LHew0-Lz IbLZztXbW4kfkZ85fy51RnKLMHnhjjx7dZSNzgTjurA4BzJUCJtG3ps2I 6YumAtwJhtbzVoBPiszpDKZy0Jl0) Відмітка часу від третьої сторони 2022.11.29 11:41:54 за центральноєвропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ХНУ), РІС 964860456, розташований за адресою: вул. Інститутська, 11, ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ 29016, Україна,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Тетяна Говорущенко з ідентифікатором ECAS n0096btw, підписана в Портал учасника 29/11/2022 о 07:09:26 (ідентифікатор транзакції SigId-123787-XVKwBt8VKY1wPR3dIoCsMttf6oGKn8cQoZL6zXVPO98Rgfy6JLEmivahEgEafGhkHIYizRD8le7zwYSzzLJEf-jpJZscgsw0KzOcDzY5LHew0-HnwgeTAUyVuQILYrwflcN3owbhTaACvE413szShHsqjePIJSTUZtBkDhoazTsnnTayvzgbIki0SykyR4cQi61m).
Відмітка часу від третьої сторони
2022.11.29 07:09:33 CET

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ОНПУ), РІС 984284027,
розташований за адресою: проспект Шевченка, 1, Одеса, 65044, Україна,

цим погоджується

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

ІНСТИТУТ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ОСВІТНІХ НАУК УКРАЇНИ (ІВО НАПН України), РІС 937417507, розташований за адресою: 01014, м. Київ, вул. Бастіонна, 9,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Ірина Драч з ідентифікатором ECAS n00b4ac6 підписана в Портал учасника 19/12/2022 об 11:18:02 (ідентифікатор транзакції SigId-10782-WCEPikmIH
рхwPgHaRwcCPrHTb556t9gFKoZ6Npu6j3zGB42zHk7IK39f6xpKHP
W3bLiqFNDdthRASwpbfHbYN-rS0vSrmBGYCW61UkniaQVe-XAJrz
NcIAiGVq3K339RPG8vuyhKgTVDS5yhqjYn9VBDEIS3xOna0Q7rGiOJ
паоуyBM29AkWDemICbOkHcjvicp). Відмітка часу від третьої сторони
2022.12.19 11:18:10 за центральноевропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ (ХДУ), РІС 933283658, розташований за адресою: вул. 40-річчя Жовтня, 27, м. Херсон, 73000, Україна,

ЦИМ ПОГОДЖУЄТЬСЯ

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (ЕАСЕА) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Користувач VINNYK Maksym with ECAS id nvinnmах підписаний на Порталі учасника 29/11/2022 о 12:16:15 (ідентифікатор транзакції SigId-131042-7BV8J
13LC28IXkx5Jj5nOHcEHLudBvx53JGVm5SpoovTdZ1mNe8P7BhtiRWbKinyXtIQ0xDLRI0aQpsaxvPdm-jpJZscgsw0KzOcDzY5LHew0-RVWNDSLywCuzM0zlvF1ntFEQGCp7zrj6T5aNVKMreqFIEzoyZXM9QpXGGviwOgncN27JGzp119rC3J5sxhwZFoB) Відмітка часу від третьої сторони 2022.11.29 12:16:26 за центральноєвропейським часом

ДОДАТОК 3

ФОРМА ПРИЄДНАННЯ ДЛЯ БЕНЕФІЦІАРІВ

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАЗЯВО),
РІС 914340916, місцезнаходження: 02222, м. Київ, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА,
будинки 5,
Україна,

цим погоджується

щоб стати бенефіціаром

в Угоді № 101082928 - SMART-PL ("Угода")

між TALLINNA TEHNIKAÜLIKOOL (TalTech) та Європейським агентством з питань освіти і культури (EACEA) (далі - "виконавче агентство ЄС" або "орган, що надає повноваження"), відповідно до повноважень, делегованих Європейською Комісією (далі - "Європейська Комісія"),

та мандати

Координатора подавати та підписувати від свого імені та за його дорученням будь-які **поправки** до Угоди відповідно до статті 39.

Підписуючи цю форму приєднання, бенефіціар приймає грант і погоджується реалізувати його відповідно до Угоди, з усіма зобов'язаннями та умовами, викладеними в ній.

ПІДПИС

Для бенефіціара

Альбіна Цятковська з ідентифікатором ECAS n007ха9у, підписана в Портал учасника 29/11/2022 о 12:39:20 (ідентифікатор транзакції SigId-131621-zwjP
ZIMWRNg12k9zkjFTJsFavz2pzH7xvXIE4wsfgJdkuFpLLazzHrNBsEan
Zf5muIqLGS2nzsJlR04xofPsHim-jpJZscgsw0KzOcDzY5LHew0-zX1b
d9yV1h0vQzTr5xk87i9zрma7mZLC6N8qtvu3FD6Kse7Bt2rOzb5IoTz
L4df7zUkzyPBLhcyYuAGw8Dr4qUHK). Відмітка часу, зроблена третьою стороною 2022.11.29 12:39:26 CET

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД [НОМЕР].

Внесок ЄС												
Прийнятні одноразові внески (за робочий пакет)												Запитуваний внесок ЄС
WP1 [ім'я] [назва].	WP2 [ім'я] [назва].	WP3 [ім'я] [назва].	WP4 [ім'я] [назва].	WP5 [ім'я] [назва].	WP6 [ім'я] [назва].	WP7 [ім'я] [назва].	WP8 [ім'я] [назва].	WP9 [ім'я] [назва].	WP10 [назва] [ім'я].	WP [XX]		
Форми фінансування	/Одноразовий внесок/ /Не фінансується пов'язано з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Не фінансується пов'язано з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Не фінансується пов'язано з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Не фінансується пов'язано з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Фінансування, не пов'язане з витратами/	/Одноразовий внесок/ /Не фінансується пов'язано з витратами/	
Статус завершення	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	ЧАСТКОВО ЗАВЕРШЕНО	ЧАСТКОВО ЗАВЕРШЕНО	ЗАВЕРШЕНО	НЕ ЗАВЕРШЕНО	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	$l = a + b + c + d + e + f + g + h + i + j + k$
1 - [коротка назва бенефіціара].												
1.1 - [коротка назва афілійованої особи].												
2 - [коротка назва бенефіціара].												
2.1 - [коротка назва афілійованої особи].												
X - [коротка назва асоційованого партнера].												
Всього консорціум												

Консорціум цим підтверджує це:

Надана інформація є повною, достовірною та правдивою.

Задекларовані одноразові внески є прийнятними (зокрема, робочі пакети були завершені і робота була належним чином виконана та/або були досягнуті результати; див. статтю 6).

Належне виконання заходу/досягнення результатів може бути підтверджено відповідними записами та супровідною документацією, які будуть надані на запит або в контексті перевірок, оглядів, аудитів та розслідувань (див. статті 19, 21 та 25).

ДОДАТОК 5

ОСОБЛИВІ ПРАВИЛА

ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ (ПІВ) - ПЕРЕДУМОВИ ТА РЕЗУЛЬТАТИ - ПРАВА ДОСТУПУ ТА ПРАВА КОРИСТУВАННЯ (- СТАТТЯ 16)

Права на використання результатів діяльності органу, що надає дозвіл, для цілей інформації, комунікації, реклами та розповсюдження

Орган, що надає дозвіл, також має право використовувати нечутливі результати дії для цілей інформації, комунікації, розповсюдження та реклами, використовуючи будь-який з наведених нижче способів:

- **використовувати для власних цілей** (зокрема, надавати їх особам, які працюють в органі, що надає дозвіл, або в будь-якій іншій службі ЄС (включаючи установи, органи, офіси, агентства тощо) або в установі чи органі держави-члена ЄС; копіювати або відтворювати їх повністю або частково в необмеженій кількості; а також повідомляти через інформаційні служби для преси).
- **розповсюдження серед громадськості** в друкованому вигляді, в електронному або цифровому форматі, в Інтернеті, включаючи соціальні мережі, у вигляді завантажуваного або не завантажуваного файлу
- **редагування** або **перероблення** (включаючи скорочення, узагальнення, зміну, виправлення, вирізання, вставлення елементів (наприклад, метаданих, легенд або інших графічних, візуальних, аудіо- або текстових елементів), вилучення частин (наприклад, аудіо- або відеофайлів), поділ на частини або використання у компіляції
- **переклад** (включно з додаванням субтитрів/дубляжу) всіма офіційними мовами ЄС
- **зберігання** в паперовій, електронній або іншій формі
- **архівування** відповідно до чинних правил управління документами
- право дозволяти **третім** особам діяти від його імені або надавати субліцензію третім особам, у тому числі за наявності ліцензії, на будь-яке з прав або способів використання, викладених у цьому положенні
- **обробка**, аналіз, узагальнення результатів та **створення похідних робіт**
- **поширення** результатів у широкодоступних базах даних або індексах (наприклад, через портали "відкритого доступу" або "відкритих даних" чи подібні сховища, як безкоштовні, так і ні).

Бенефіціари повинні забезпечити ці права на використання протягом усього періоду, поки вони захищені правами промислової або інтелектуальної власності.

Якщо результати є об'єктом моральних прав або прав третіх осіб (включаючи права інтелектуальної власності або права фізичних осіб на їх зображення і голос), бенефіціари повинні забезпечити, щоб вони

дотримуватися своїх зобов'язань за цією Угодою (зокрема, шляхом отримання необхідних ліцензій та дозволів від відповідних правовласників).

Права доступу органу, що надає дозвіл, інституцій, органів, офісів чи агенцій ЄС та національних органів влади до результатів для цілей політики

Бенефіціари повинні надати доступ до своїх результатів - на безоплатній основі - органу, що надає грант, іншим установам, органам, офісам або агентствам ЄС для розробки, впровадження та моніторингу політики або програм ЄС.

Такі права доступу обмежуються некомерційним і неконкурентним використанням.

Права доступу також поширюються на національні органи влади держав-членів ЄС або асоційованих країн для розробки, реалізації та моніторингу їхньої політики або програм у цій сфері. У цьому випадку доступ є предметом двосторонньої угоди, яка визначає конкретні умови, що його забезпечують:

- доступ буде використовуватися тільки за призначенням і
- існують відповідні зобов'язання щодо конфіденційності.

Крім того, національний орган, що подає запит, або установа, орган, офіс чи агенція ЄС (включаючи орган, що надає дозвіл) повинні проінформувати всі інші національні органи про такий запит.

Права доступу для третіх сторін для забезпечення безперервності та інтероперабельності

Якщо умови конкурсу накладають зобов'язання щодо безперервності або інтероперабельності, бенефіціари повинні зробити матеріали, документи та інформацію, а також результати, отримані в рамках діяльності, доступними для громадськості (у вільному доступі в Інтернеті за відкритими ліцензіями або ліцензіями з відкритим вихідним кодом).

КОМУНІКАЦІЯ, ПОШИРЕННЯ ТА НАОЧНІСТЬ (- СТАТТЯ 17)

Додаткові заходи з комунікації та поширення інформації

Бенефіціари повинні взяти участь у наступних додаткових заходах з комунікації та розповсюдження інформації:

- **представити проект** (включаючи резюме проекту, контактні дані координатора, список учасників, європейський прапор, заяву про фінансування та результати проекту) на **веб-сайтах** бенефіціарів або **в акаунтах у соціальних мережах**
- для акцій, пов'язаних з публічними **заходами**, вивішувати вивіски та плакати зі згадкою про акцію та європейським прапором, а також заяву про фінансування
- завантажити публічні **результати проекту** на платформу Erasmus+ Project Results, доступну через Портал фінансування та тендерів.

КОНКРЕТНІ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ АКЦІЇ (- СТАТТЯ 18)

Обмежувальні заходи ЄС

Бенефіціари повинні гарантувати, що грант ЄС не надається на користь будь-яким афілійованим особам, асоційованим партнерам, субпідрядникам або одержувачам фінансової підтримки третім особам, які є

підпадають під дію обмежувальних заходів, прийнятих відповідно до статті 29 Договору про Європейський Союз або статті 215 Договору про функціонування ЄС (ДФЄС).



Цифрова печатка Європейської Комісії Дата:
2022.11.28 12:30:57 CET

Ця електронна квитанція - це підписана цифровим підписом версія документа, поданого вашою організацією. Як зміст документа, так і набір метаданих були запечатані цифровою печаткою.

Цей механізм цифрового підпису з використанням пари публічних та приватних ключів однозначно прив'язує е-квитанцію до модулів Порталу фінансування та тендерів Європейської Комісії, до транзакції, для якої вона була згенерована, та забезпечує її повну цілісність. Таким чином, повне відстеження транзакції з цифровим підписом доступне як для вашої організації, так і для емітента е-квитанції.

Будь-яка спроба змінити вміст призведе до порушення цілісності електронного підпису, що можна перевірити в будь-який час, натиснувши на символ підтвердження електронної квитанції.

Більше інформації про електронні квитанції можна знайти на сторінці поширених запитань на порталі "Фінансування та тендери".

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>

Я, Пешкова О.Г. перекладач Управління міжнародних відносин, засвідчую, що переклад є повним та точним.

