



Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна

Соціологічний факультет

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«25» лютого 2021р., м.Харків

№1006-05/03

Про роботу навчально-допоміжного персоналу факультету

Згідно з наказом ректора №0601-1/72 від 23.02.2021р. «Про заходи щодо запобігання неефективному та нераціональному використанню коштів загального та спеціального фондів університету»

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Завідувача кафедри медіакомунікацій СТАРОДУБЦЕВУ Лідію, в.о. завідувачів кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій БАКІРОВА Віля, кафедри соціології управління та соціальної роботи ЄВДОКИМОВУ Ірину, кафедри методів соціологічних досліджень КІЗІЛОВА Олександра, кафедри політичної соціології НІКУЛІНА В'ячеслава, кафедри соціології СОКУРЯНСЬКУ Людмилу ПЕРЕГЛЯНУТИ графіки роботи працівників із числа навчально-допоміжного персоналу, а саме:

- тих, які працюють за сумісництвом, та ПЕРЕВЕСТИ зазначених працівників на простій на підставі службової записки завідувача кафедри, яка обґрунтовує зупинення роботи працівника, викликане відсутністю організаційних та технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідворотною силою або іншими обставинами або рекомендувати вивільнити займані посади за сумісництвом на період карантину;

- тих, до яких протягом карантинного періоду було запроваджено гнучкий (дистанційний) режим роботи, та, за необхідністю, перевести зазначених працівників на простій до закінчення карантину за наявності підстав, визначених законодавством;

- таблиці обліку робочого часу працівників подавати виключно із підписом завідувача кафедри. Відповідальність за достовірність інформації, що вказана в таблиці, несуть завідувачі кафедр факультету.

Термін виконання: 04 березня 2021 року.

2. Відповідального за дотримання Правил внутрішнього розпорядку і графіків режиму робочого часу навчально-допоміжним персоналом факультету НКУЛІНА В'ячеслава, заступника декана з навчальної роботи, посилити контроль за дотриманням трудової дисципліни, веденням журналів обліку робочого часу працівників факультету.

Термін виконання: постійно

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан

(оригінал підписано)

Олена МУРАДЯН