Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»
Директор ННІ соціології
та медіакомунікацій
Олена МУРАДЯН
_____
«_31__» __серпня____ 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Управління проєктами»
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 05 “Соціальні та поведінкові науки»
(шифр і назва)

спеціальність 054 - Соціологія
(шифр і назва)
освітня програма «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю»
(шифр і назва)
(шифр і назва)
вид дисципліни за вибором
(обов’язкова / за вибором)
факультет Навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій

2026 / 2027 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету

26 серпня 2026 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Дейнеко Олександра Олександрівна, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій, доцент кафедри соціології;

Агарков Марко Васильович, ст. викладач кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій, доктор філософії (PhD).

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій

Протокол № 1 від 25 серпня 2026 року
завідувачки кафедри Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю»

Гарант освітньо-професійної програми
«Соціологія комунікацій, реклами
та зв'язків з громадськістю» Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету
Протокол № 1 від 26 серпня 2026 року

Голова науково-методичної комісії

соціологічного факультету Юлія СОРОКА

Вступ

Програма навчальної дисципліни «Управління проєктами» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності С5 – Соціологія.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни - надання теоретичних знань та практичних навичок щодо проєктного менеджменту, координації робіт із планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проєкту; розробки структури проєкту та його календарного графіку; планування трудових ресурсів проєкту; розробки плану управління ризиками.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

знати:

- особливості проєктного підходу в галузі управління;
- основні принципи управління проєктами;
- життєвий цикл проєкту, його етапи, підходи до планування та реалізації;
- основні проблеми, що перешкоджають успішному управлінню проєктами, і шляхи їхнього вирішення.

вміти:

- ставити цілі і завдання на кожному етапі реалізації проєкту;
- оцінювати результати реалізації проєктів і фаз управління ними;
- використовувати адекватні завдання управління проєктами;
- визначати стейкґолдерів проєктів;
- аналізувати ризики управління проєктами та розробляти заходи їхньої мінімізації.

володіти:

- навичками планування проєкту;
- методами оцінки ефективності проєкту;
- навичками мережевого аналізу, календарного планування, контролю ходу реалізації проєкту;

- основними підходами до вирішення конфліктів в управлінні проєктами та методами ефективних комунікацій.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Рік підготовки	
3	3
Семестр	
5	5
Лекції (год)	
16	6
Практичні, семінарські заняття (год)	
32	6
Лабораторні заняття	
-	
Самостійна робота, у тому числі (год)	
72	108
Індивідуальні завдання	
-	

1.6. Перелік компетентностей, що формує дана дисципліна

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні набути компетентності та демонструвати такі результати навчання:
Перелік компетентностей здобувача вищої освіти:

Інтегральна компетентність:
Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:
ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК04.Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

ФК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.

1.7. Перелік результатів навчання, що формує дана дисципліна

Програмні результати навчання:

ПРН01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

ПРН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

ПРН08. Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

ПРН11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.

ПРН12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.

1.8. Пререквізити: студент має успішно скласти курси з таких курсів: “Основи теорії комунікацій”, “Маркетинг”, “Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю: вступ до спеціальності”.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Управління проєктами: теоретико-методологічні підходи

Тема 1. Ключові поняття управління проєктами

Поняття «проєкт» та «управління проєктами». Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проєктами. Методологія управління проєктами. Стандарти управління проєктами. Три функції управління. Різновиди проєктів. Соціальні проєкти.

Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проєкту

Проєкт як система. Системний підхід до управління проєктами. Цілі проєкту. Вимоги до проєкту. Середовище проєкту. Учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту. Структура проєкту. Цільові групи та бенефіціари проєкту. Партнери та конкуренти.

Тема 3. Розробка проєктів та правові форми організації бізнесу

Договірне регулювання проєктної діяльності. Договори комерційної

концесії та франчайзингу. Види правових конструкцій договорів у межах управління проєктами.

Тема 4. Планування проєкту. Ефект та ефективність реалізації проєкту

Ефекти та індикатори успішності реалізації проєкту. Ефективність реалізації проєкту, її види. Оцінка економічної ефективності реалізації проєкту. Соціальна ефективність проєкту. Методи оцінки соціальної ефективності реалізації проєкту.

Тема 5. Управління проєктними ризиками

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків. Система управління проєктними ризиками. Основні підходи до оцінки ризику. Методи управління ризиками.

Розділ 2. Управління реалізацією проєкту

Тема 1. Планування проєкту. Ієрархічна структура робіт

Основні завдання планування проєкту. Ієрархічна структура робіт проєкту. Мережевий аналіз у ході планування проєкту. Розподіл ресурсів. Розробка розкладу проєкту. Планування, розподіл обовязків та контроль.

Тема 2. Управління комунікаціями проєкту

Роль комунікації у проєкті. Планування управління комунікаціями. Комунікаційні технології. Управління очікуваннями стейкхолдерів проєкту. Конфлікти та їх вирішення. Контроль як комунікація.

Тема 3. Контроль реалізації проєкту. Управління змінами

Контроль у ході реалізації проєкту. Моніторинг проєкту. Управління змінами у ході реалізації проєкту. Управління конфігурацією.

Тема 4. Управління якістю проєкту

Поняття якості та його використання у проєктах. Планування якості. Забезпечення якості проєкту. Контроль за якістю проєкту.

Тема 5. Завершення проєкту: основні процедури

Типи контрактів у проєктний діяльності. Фаза завершення проєкту. Закриття контрактів проєкту. Постаудит проєкту. Основні програмні продукти в управлінні проєктами. Постпроєктний аналіз.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7						
Розділ 1. Управління проєктами: теоретико-методологічні підходи												
Тема 1. Ключові поняття управління проєктами	14					12						
Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проєкту	12					12						
Тема 3. Розробка проєктів та правові форми організації бізнесу	10					10						
Тема 4. Планування проєкту. Ефект та ефективність реалізації проєкту	12					10						
Тема 5. Управління проєктними ризиками	14	2				10						
Разом за розділом 1	62	4	4			54						
Розділ 2. Управління реалізацією проєкту												
Тема 1. Планування проєкту. Ієрархічна структура робіт	12											
Тема 2. Управління комунікаціями проєкту	12											
Тема 3. Контроль реалізації проєкту. Управління змінами	12											
Тема 4. Управління якістю проєкту	12											
Тема 5. Завершення проєкту: основні процедури	10											
Разом за розділом 2	58											
Усього годин	120	16	32			72	120	6	6			108

4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проєктами. Методологія управління проєктами.	12
2	Життєвий цикл проєкту. Структура проєкту.	12
3	Види правових конструкцій договорів у межах управління проєктами.	10
4	Ефективність реалізації проєкту: поняття та види.	10
5	Класифікація проєктних ризиків. Основні підходи до оцінки ризику.	10
6	Ієрархічна структура робіт проєкту. Розробка розкладу проєкту.	12
7	Роль комунікації у проєкті. Комунікаційні технології.	12
8	Контроль у ході реалізації проєкту. Моніторинг проєкту.	10
9	Поняття якості та його використання у проєктах. Планування якості.	10
10	Фаза завершення проєкту. Закриття контрактів проєкту.	10
	Разом	

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Охарактеризувати власну академічну роботу (реферат, курсова, есе) з позиції проєкту: структура, специфічні риси.	10
2	Сформувати цілі для власної академічної роботи (реферат, курсова, есе), керуючись SMART-критеріями, визначити учасників проєкту, виявити фази його життєвого циклу.	10
3	Сформулювати елементи економічної моделі проєкту на прикладі конкретного кейсу. Охарактеризувати принцип альтернативності у ході створення економічної моделі даного проєкту.	10
4	Охарактеризувати відмінності між ефектом та ефективністю проєкту, аргументувати взаємозв'язок цих понять. Описати основні види ефективності проєкту.	10
5	Визначити основні види ризику для власної академічної роботи (реферат, курсова). Визначити ймовірність ризиків, скласти матрицю ризиків. Описати методи, за допомогою яких можна управляти ризиками даного проєкту. Створити журнал ризиків проєкту.	10
6	Розробити проєкт, виходячи з конкретних умов (часові, фінансові та людські ресурси).	10
7	Побудувати мережевий графік виконання власної академічної роботи. Описати, які операції є критичними, яка тривалість роботи над проєктом (за методом PERT), які ресурси для цього необхідні. Побудувати графік Ганта для розподілу ресурсів і складання розкладу проєкту.	10
8	Скласти план управління комунікаціями для проєкту власної академічної роботи (реферат, курсова).	10
9	Охарактеризувати, які методи контролю можна застосувати до реалізації проєкту власної академічної роботи (реферат, курсова), коли доречно застосування цих методів контролю, за якими показниками необхідно контролювати цей проєкт, хто і коли повинен отримати інформацію про хід реалізації проєкту.	10
10	Підготовка до контрольної роботи	18
	Разом	**108**

6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

Види навчальної діяльності (змішане навчання):

Лекції проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Конспекти лекцій з переліком питань для самоперевірки студентів після онлайн заняття завантажуватимуться у відповідний дистанційний курс на платформі Google Classroom. 25% часу лекції використовується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу. Усі лекційні заняття проводитимуться у синхронному форматі онлайн навчання.

Лекції					
	Класифікація	**Попередня підготовка**	**Подача нової інформації**	**Тренування**	**Зворотній зв'язок**
Тема 1.	Вступна	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 2.	Інформаційна (тематична	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 3.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 4.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 5.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 6.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 7.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 8.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 9.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 10.	Завершальна (підсумкова) діяльність в аудиторії	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеок онфе- ренція	● Питання для самоперевірки; ● робота з кейсами; ● пошук відповідей на питання	● Запитання; ● обговорення навчального матеріалу

Класифікація семінарів (змішане навчання):

Семінарські заняття проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Семінарські завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуються як синхронно або асинхронно у відповідному дистанційному курсі на платформі Google Classroom.

Семінари						
	Вид навчальної діяльності	**Попередня підготовка**	**Виконання практичного завдання**	**Оцінювання**	**Рефлексія**	**Зворотній зв'язок**
Тема 1.	Онлайн-діяльність	Опитування			Діалог, групове обговорення	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 2.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 3.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 4.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 5.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 6.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 7.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Опитування; ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача

Тема 8.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● У сна відповідь; ● вик онання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; короткі усні відповіді на питання	● Груп ові консультації; ● комент арі під час заняття від викладача
Тема 9.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● У сна відповідь	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Груп ові консультації; ● комент арі під час заняття від викладача
Тема 10.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● вик онання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Гр упові консультаці ї; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 11	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● Усна відповідь ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 12	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	● виконання практичного завдання	● ко усні роткі відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача
Тема 13	Онлайн-діяльність		● різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт тощо)	● Усна відповідь ● виконання практичного завдання	● Діалог, групове обговорення; ● короткі усні відповіді на питання	● Групові консультації; ● коментарі під час заняття від викладача

7. Методи навчання

Під час викладання дисципліни використовуються такі методи: лекції, пояснення, виступи, групові дискусії, опанування та рецензування, підготовка проєктів, опрацювання навчальної та наукової літератури.

8. Методи контролю

Моніторинг та контроль знань з навчальної дисципліни сприяє виявленню відповідності рівня отриманих студентами знань, вмінь та навичок вимогам нормативних документів, що регламентують сферу вищої освіти. Навчальним планом та програмою навчальної дисципліни передбачено низку завдань практичної спрямованості.

За виконання завдань протягом семестру студенти мають можливість отримати певну суму балів, що є підставою для допуску до складання заліку.

Програмою навчальної дисципліни передбачено проведення поточного підсумкового та семестрового контролю.

Поточний контроль включає усне індивідуальне опитування на лекціях і семінарах за контрольними питаннями поточної та попередніх тем, проведення термінологічних диктантів, виконання самостійних практичних завдань.

Підсумковий контроль полягає у перевірці рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентів за семестр, на період завершення курсу навчання, спрямований на виявлення системи і структури знань студентів. До підсумкового контролю допускається здобувач, який набрав за роботу протягом семестру не менше 20 балів.

Форма підсумкового контролю знань -залік.

9. Схема нарахування балів

Приклад для підсумкового семестрового контролю при проведенні семестрового екзамену або залікової роботи

Поточний контроль, самостійна робота												Залікова робота	Сума
Розділ 1					Розділ 2					Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	1	60	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20			

Критерії оцінювання навчальних досягнень

Під час вивчення навчальної дисципліни використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У межах дисципліни застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель «ШІ заборонено».

Використання технологій штучного інтелекту не допускається під час виконання контрольних заходів, спрямованих на перевірку індивідуальних знань і сформованості компетентностей здобувача освіти, зокрема: усного опитування, модульних контрольних робіт, екзамену (заліку), якщо інше не визначено викладачем, інших видів оцінювання, для яких викладачем встановлено обмеження щодо використання ШІ.

2. Модель «ШІ як асистент».

Під час підготовки до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів та інших письмових робіт дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Фінальний текст роботи, висновки, аналіз, інтерпретація результатів та прийняті рішення повинні бути самостійно підготовлені здобувачем освіти.

3. Модель «ШІ як інструмент».

Для окремих лабораторних, практичних, проєктних або дослідницьких робіт використання технологій штучного інтелекту може бути обов'язковою складовою виконання завдання. У таких випадках здобувачі освіти можуть використовувати генеративні моделі ШІ для: аналізу та підготовки даних, генерації, аналізу й оптимізації програмного коду, порівняння результатів роботи різних моделей ШІ, створення візуалізацій, схем або зображень, аналізу великих масивів даних. проведення експериментів із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

Усі результати, отримані за допомогою ШІ, підлягають критичному аналізу, перевірці та доопрацюванню здобувачем освіти.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недекларованe використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

У випадку наявності неформальної освіти вказати платформи, назви курсів та кількість балів, що буде зарахована здобувачеві після успішного проходження відповідних курсів та надання відповідного документа (сертифікат, свідоцтво, тощо).

Критерії оцінювання поточного контролю

Високий рівень 2–3 бали	Відповідь студента характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного і практичного матеріалу з теми. Систематична активна участь в обговоренні тем, що вивчаються (як на лекційному, так і на семінарському заняттях), відповіді характеризуються творчим підходом.
Середній рівень 1–2 бали	Відповідь студента характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми. Несистематична участь в обговоренні практичного матеріалу, допущення неточностей у відповідях, які не характеризуються творчим креативним підходом.
Низький рівень 1 бал	Відповідь студента характеризується слабким знанням як теоретичного, так практичного матеріалу. Допущення помилок у відповідях на конкретні питання та низький рівень участі в обговоренні матеріалу, що вивчається.
Незадовільний рівень 0 балів	У студента дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; не бере участі в обговоренні теоретичного та практичного матеріалу, що вивчається; допускаються змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

Критерії оцінювання контрольної роботи

Відповідь повна, змістовна, з однією незначною помилкою.	13-15 балів
Відповідь повна, але з двома-трьома незначними	8-12

помилками.	балів
Відповідь не досить повна та (або) із суттєвими помилками.	3−7 балів
Відповідь не досить повна, містить суттєві змістовні помилки.	1–2 балів
Відповідь майже відсутня та (або) не відповідає суті запитання.	0 балів

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
50 – 100	Зараховано
1-49	Не зараховано

Оцінюванню підлягає робота студентів під час дискусій та виступів на семінарських заняттях, виконання домашніх завдань до семінарів, написання контрольної роботи та складання екзамену.

10. Рекомендована література

Основна література

1. **Project Management Institute.** *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and The Standard for Project Management*. 8th ed. Newtown Square, PA: Project Management Institute, 2025. 408 p.
   URL: https://www.pmi.org/standards/pmbok
2. **International Organization for Standardization.** *ISO 21502:2020. Project, programme and portfolio management — Guidance on project management*. Geneva: ISO, 2020.
   URL: https://www.iso.org/standard/74947.html
3. **International Organization for Standardization.** *ISO 21500:2021. Project, programme and portfolio management — Context and concepts*. Geneva: ISO, 2021.
   URL: https://committee.iso.org/sites/tc258/home/projects/published/iso-21502.html
4. **European Commission.** *PM² Project Management Guide*. Version 3.1. Brussels: European Commission, 2023.
   URL: https://pm2.europa.eu/pm2-resources_en
5. **PeopleCert.** *Managing Successful Projects with PRINCE2® 7*. London: PeopleCert, 2023.
   URL: https://www.peoplecert.org/news-and-announcements/2023/PRINCE2_7
6. **Schwaber K., Sutherland J.** *The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum: The Rules of the Game*. 2020.
   URL: https://scrumguides.org/download.html
7. **Омельченко В. Я., Тарасенко Д. Л., Мацука В. М., Горбашевська М. О., Ткаченко О. Г., Коверза В. С.**Управління проектами : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей. Київ : Маріупольський державний університет, 2025. 301 с.
   URL: https://repository.mu.edu.ua/jspui/handle/123456789/9286
8. **Тілікіна Н. В.** Управління соціальними проєктами : навчальний посібник. Київ : НУБіП України, 2024.
   URL: https://www.researchgate.net/publication/386341315_Upravlinna_socialnimi_proektami
9. **Приймак В. М.** Управління проектами : навчально-методичний комплекс. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2024. 99 с.
   URL: https://ir.library.knu.ua/entities/publication/f725b0c1-1426-4237-873e-51ae1ea10257
10. **Блага Н. В.** Управління проєктами : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
    URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3870

11. Допоміжна література

1. **European Commission.** *PM² Project Management Artefacts*. Version 3.1. Brussels: European Commission, 2026.
   URL: https://pm2.europa.eu/pm2-resources_en
2. **European Commission.** *PM²-Agile Guide*. Version 3.0.1. Brussels: European Commission.
   URL: https://pm2.europa.eu/pm2-resources_en
3. **Пелех О. Б., Юськів Б. М.** Проєктний аналіз і управління проєктами : навчальний посібник. Рівне : О. Зень, 2023. 209 с. ISBN 978-617-601-430-0.
   URL: https://www.researchgate.net/publication/384227794_Proektnij_analiz_i_upravlinna_proektami
4. **Project Management Institute.** *The Future of Project Work: Pulse of the Profession® 2024*. Project Management Institute, 2024.
   URL: https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/future-of-project-work
5. **Project Management Institute.** *First Movers' Advantage: The Immediate Benefits of Adopting Generative AI for Project Management*. Project Management Institute, 2024.
   URL: https://www.pmi.org/learning/thought-leadership/benefits-of-ai-for-project-management
6. **International Organization for Standardization.** *ISO 21511:2018. Work breakdown structures for project and programme management*. Geneva: ISO, 2018.
   URL: https://committee.iso.org/sites/tc258/home/projects/published/Published_projects.html
7. **International Organization for Standardization.** *ISO 21512:2024. Project, programme and portfolio management — Earned value management implementation guidance*. Geneva: ISO, 2024.
   URL: https://committee.iso.org/sites/tc258/home/projects/published/Published_projects.html
8. **International Organization for Standardization.** *ISO 21513:2026. Project, programme and portfolio management — Guidance on post-project and post-programme evaluation*. Geneva: ISO, 2026.
   URL:https://committee.iso.org/sites/tc258/home/projects/published/Published_projects.html
9. **Project Management Institute.** *PMI Lexicon of Project Management Terms*.
   URL: https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/lexicon
10. **PMI Ukraine Chapter.** Словник термінів з управління проєктами PMI.
    URL: https://pmiukraine.org/lexicon/