



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА
НАКАЗ

_____ м. Харків

№ _____

**Про реалізацію міжнародного проєкту
ЄС Еразмус+ КА2 «Персоналізована модель
навчання учнів на основі віртуального навчального
середовища інтелектуального репетиторства
«Навчання без обмежень» / SMART-PL»**

З метою забезпечення успішної реалізації проєкту Еразмус+ КА2 «Персоналізована модель навчання учнів на основі віртуального навчального середовища інтелектуального репетиторства «Навчання без обмежень» / SMART-PL», номер проєкту № 101082928, (далі – Проєкт) в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Каразінський університет) з періодом дії 01.01.2023–31.12.2025,

НАКАЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ менеджером Проєкту Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА. Покласти на менеджера Проєкту відповідальність за реалізацію Проєкту в Каразінському університеті, у тому числі, запланованих заходів погоджених сторонами.

2. ВИЗНАЧИТИ базовою структурою для реалізації Проєкту в Каразінському університеті кафедру прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету.

3. ПРИЗНАЧИТИ керівником робочої групи Проєкту Олену МУРАДЯН (далі – Керівник). Покласти на Керівника Проєкту обов’язок представлення робочої групи Проєкту у відносинах з донором, зарубіжними та зовнішніми учасниками Проєкту.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна
№ 0902-1/786 від 30.12.2022
Сертифікат: 4E9CA30700000000000000000000000000000001
Підписувач: КАГАНОВСЬКА ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА
Дійсний з: 26.09.2022 12:12:35 по: 25.09.2024 23:59:59

4. СФОРМУВАТИ робочу групу з реалізації Проєкту в Каразинському університеті у складі:

- Ірина СОЛДАТЕНКО – доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету, учасник проєкту;
- Юлія КВІТКА – доцент кафедри управління на адміністрування Каразинської бізнес школи, учасник проєкту;
- Ольга ПЄШКОВА – фахівець Управління міжнародних відносин Каразинського університету, учасник проєкту;

5. Відповідальний за бухгалтерський супровід Проєкту – Наталія МЕЗЕНЦЕВА, провідний бухгалтер бухгалтерської служби.

6. Керівнику робочої групи Проєкту Олені МУРАДЯН:

6.1. надати в строк до 01.02.2023 до Управління міжнародних відносин копію реєстраційної картки Проєкту та завірений переклад грантової угоди Проєкту з додатками;

6.2. забезпечувати реалізацію заходів (проведення семінарів, шкіл, координаційних зустрічей та інш.), запланованих в межах Проєкту;

6.3. залучати інших співробітників Каразинського університету до участі у реалізації заходів Проєкту;

6.4. передбачити можливість відряджень для виконання завдань Проєкту за рахунок коштів Проєкту з добовими, які визначено відповідно до Грантової Угоди та проєктних документів;

6.5. нести відповідальність за якість та своєчасність реалізації заходів Проєкту.

7. ДОРУЧИТИ менеджеру Проєкту Антону ПАНТЕЛЕЙМОНОВУ представляти робочу групу Проєкту у відносинах з донором, зарубіжними та зовнішніми учасниками Проєкту.

8. Головному бухгалтеру Ользі ЧУМАЧЕНКО забезпечити контроль за сумами коштів, що зараховані до спеціального фонду університету від Проєкту, та за здійсненням видатків за системою питомих витрат (з фіксованою ставкою) виключно в межах фактичних надходжень.

9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА.

Підстава: службова записка від 14.12.2022

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:

Начальник Управління
міжнародних відносин
Наталя ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Проректор з науково-педагогічної
роботи
Василь БЛИНДЮК

Головний бухгалтер
Ольга ЧУМАЧЕНКО

Начальник планово-фінансового
відділу
Надія ХРУСЛОВА

Начальник юридичної служби
Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО

Директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ

Провідний професіонал з
антикорупційної діяльності
Ігор БОЙКО