

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Соціологічний факультет

Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Декан соціологічного  
факультету **Олена МУРАДЯН**  
  
« 31 » серпня 2023 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Управління проєктами»**  
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 06– «Журналістика»  
(шифр і назва)

спеціальність 061 Журналістика  
(шифр і назва)

освітня програма «Медіакомунікації та звязки з громадськістю»  
(шифр і назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

вид дисципліни за вибором  
(обов'язкова / за вибором)

факультет соціологічний

2023 / 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету

28 червня 2023 року, протокол № 6

**РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

**Дейнеко Олександра Олександрівна**, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій, доцент кафедри соціології.

Програму схвалено на засіданні кафедри соціології

Протокол № 14 від 05 червня 2023 року

в.о.завідувачки кафедри



Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету  
Протокол № 9 від 26 червня 2023 року

Голова науково-методичної комісії

соціологічного факультету



Юлія СОРОКА

## Вступ

Програма навчальної дисципліни «Управління проектами» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 061 – Журналістика.

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета навчальної дисципліни - надання теоретичних знань та практичних навичок щодо проєктного менеджменту, координації робіт із планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проєкту; розробки структури проєкту та його календарного графіку; планування трудових ресурсів проєкту; розробки плану управління ризиками.

#### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

*знати:*

- особливості проєктного підходу в галузі управління;
- основні принципи управління проектами;
- життєвий цикл проєкту, його етапи, підходи до планування та реалізації;
- основні проблеми, що перешкоджають успішному управлінню проектами, і шляхи їхнього вирішення.

*вміти:*

- ставити цілі і завдання на кожному етапі реалізації проєкту;
- оцінювати результати реалізації проєктів і фаз управління ними;
- використовувати адекватні завдання управління проектами;
- визначати стейхолдерів проєктів;
- аналізувати ризики управління проектами та розробляти заходи їхньої мінімізації.

*володіти:*

- навичками планування проєкту;
- методами оцінки ефективності проєкту;
- навичками мережевого аналізу, календарного планування, контролю ходу реалізації проєкту;
- основними підходами до вирішення конфліктів в управлінні проектами та методами ефективних комунікацій.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин – 120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3	3
Семестр	
5	5
Лекції	
14 ч.	4 ч.
Практичні, семінарські заняття	
14 ч.	6 ч.
Лабораторні заняття	
-	-
Самостійна робота, у тому числі	
92 ч.	110 ч.
Індивідуальні завдання	
-	-

#### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні набути компетентності та демонструвати такі результати навчання:

Перелік компетентностей здобувача вищої освіти:

##### *Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

##### *Загальні компетентності:*

- ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
- ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

##### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

- СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.
- СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики

соціолога.

Програмні результати навчання:

РН01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

РН04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

РН08. Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

РН11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.

РН12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### ***Розділ 1. Управління проєктами: теоретико-методологічні підходи***

#### *Тема 1. Ключові поняття управління проєктами*

Поняття «проєкт» та «управління проєктами». Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проєктами. Методологія управління проєктами. Стандарти управління проєктами. Три функції управління. Різновиди проєктів. Соціальні проєкти.

#### *Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проєкту*

Проєкт як система. Системний підхід до управління проєктами. Цілі проєкту. Вимоги до проєкту. Середовище проєкту. Учасники проєкту. Життєвий цикл проєкту. Структура проєкту. Цільові групи та бенефіціари проєкту. Партнери та конкуренти.

#### *Тема 3. Розробка проєктів та правові форми організації бізнесу*

Договірне регулювання проєктної діяльності. Договори комерційної концесії та франчайзингу. Види правових конструкцій договорів у межах управління проєктами.

#### *Тема 4. Планування проєкту. Ефект та ефективність реалізації проєкту*

Ефекти та індикатори успішності реалізації проєкту. Ефективність реалізації проєкту, її види. Оцінка економічної ефективності реалізації проєкту. Соціальна ефективність проєкту. Методи оцінки соціальної ефективності реалізації проєкту.

#### *Тема 5. Управління проєктними ризиками*

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків. Система управління проєктними ризиками. Основні підходи до оцінки ризику. Методи управління ризиками.

### ***Розділ 2. Управління реалізацією проєкту***

### *Тема 1. Планування проєкту. Ієрархічна структура робіт*

Основні завдання планування проєкту. Ієрархічна структура робіт проєкту. Мережевий аналіз у ході планування проєкту. Розподіл ресурсів. Розробка розкладу проєкту. Планування, розподіл обов'язків та контроль.

### *Тема 2. Управління комунікаціями проєкту*

Роль комунікації у проєкті. Планування управління комунікаціями. Комунікаційні технології. Управління очікуваннями стейкхолдерів проєкту. Конфлікти та їх вирішення. Контроль як комунікація.

### *Тема 3. Контроль реалізації проєкту. Управління змінами*

Контроль у ході реалізації проєкту. Моніторинг проєкту. Управління змінами у ході реалізації проєкту. Управління конфігурацією.

### *Тема 4. Управління якістю проєкту*

Поняття якості та його використання у проєктах. Планування якості. Забезпечення якості проєкту. Контроль за якістю проєкту.

### *Тема 5. Завершення проєкту: основні процедури*

Типи контрактів у проєктній діяльності. Фаза завершення проєкту. Закриття контрактів проєкту. Постаудит проєкту. Основні програмні продукти в управлінні проєктами. Постпроєктний аналіз.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7						
<b>Розділ 1. Управління проектами: теоретико-методологічні підходи</b>												
Тема 1. Ключові поняття управління проектами	12	2	-			10	14	2	2			10
Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проекту	14	2	2			10	10					10
Тема 3. Розробка проектів та правові форми організації бізнесу	12	-	2			10	12		2			10
Тема 4. Планування проекту. Ефект та ефективність реалізації проекту	12	-	2			10	10					10
Тема 5. Управління проектними ризиками	12	2	-			10	20					20
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>62</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>50</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>60</b>
<b>Розділ 2. Управління реалізацією проекту</b>												
Тема 1. Планування проекту. Ієрархічна структура робіт	12	2	2			8	12	2				10
Тема 2. Управління комунікаціями проекту	14	2	2			10	12		2			10
Тема 3. Контроль реалізації проекту. Управління змінами	10	-	2			8	10					10
Тема 4. Управління якістю проекту	10	2	-			8	10					10
Тема 5. Завершення проекту: основні процедури	12	2	2			8	10					10
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>42</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>50</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>14</b>	<b>14</b>			<b>92</b>	<b>120</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>110</b>

#### 4. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин (денна, заочна)	
		денна	заочна
1	Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проектами. Методологія управління проектами.	2	2
2	Життєвий цикл проекту. Структура проекту.	2	-
3	Види правових конструкцій договорів у межах управління проектами.	-	-
4	Ефективність реалізації проекту: поняття та види.	2	-
5	Класифікація проектних ризиків. Основні підходи до оцінки ризику.	-	2
9	Ієрархічна структура робіт проекту. Розробка розкладу проекту.	2	-
10	Роль комунікації у проекті. Комунікаційні технології.	2	-
11	Контроль у ході реалізації проекту. Моніторинг проекту.	2	-
12	Поняття якості та його використання у проектах. Планування якості.	2	-
13	Фаза завершення проекту. Закриття контрактів проекту.	-	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>	<b>6</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Вид, зміст самостійної роботи	Кількість годин (денна, заочна)	
		денна	заочна
1	Охарактеризувати власну академічну роботу (реферат, курсова, есе) з позиції проекту: структура, специфічні риси.	8	10
2	Сформулювати цілі для власної академічної роботи (реферат, курсова, есе), керуючись SMART-критеріями, визначити учасників проекту, виявити фази його життєвого циклу.	8	10
3	Сформулювати елементи економічної моделі проекту на прикладі конкретного кейсу. Охарактеризувати принцип альтернативності у ході створення економічної моделі даного проекту.	8	10
4	Охарактеризувати відмінності між ефектом та ефективністю проекту, аргументувати взаємозв'язок цих понять. Описати основні види ефективності проекту.	8	10
5	Визначити основні види ризику для власної академічної роботи (реферат, курсова). Визначити ймовірність ризиків, скласти матрицю ризиків. Описати методи, за допомогою яких можна управляти ризиками даного проекту. Створити	8	10



	журнал ризиків проєкту.		
6	Розробити проєкт, виходячи з конкретних умов (часові, фінансові та людські ресурси).	8	10
7	Побудувати мережевий графік виконання власної академічної роботи. Описати, які операції є критичними, яка тривалість роботи над проєктом (за методом PERT), які ресурси для цього необхідні. Побудувати графік Ганта для розподілу ресурсів і складання розкладу проєкту.	8	10
8	Скласти план управління комунікаціями для проєкту власної академічної роботи (реферат, курсова).	8	10
9	Охарактеризувати, які методи контролю можна застосувати до реалізації проєкту власної академічної роботи (реферат, курсова), коли доречно застосування цих методів контролю, за якими показниками необхідно контролювати цей проєкт, хто і коли повинен отримати інформацію про хід реалізації проєкту.	8	10
10	Підготовка до контрольної роботи	20	20
	<b>Разом</b>	<b>92</b>	<b>110</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

### Види навчальної діяльності (змішане навчання):

У разі переходу на дистанційну форму навчання лекції проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Конспекти лекцій з переліком питань для самоперевірки студентів після онлайн заняття завантажуватимуться у відповідний дистанційний курс на платформі Google Classroom. 25% часу лекції використовується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу. Питання для самоконтролю студентів за кожною лекцією розташовані у відповідному дистанційному курсі на платформі Google Classroom. Усі лекційні заняття проводитимуться у синхронному форматі онлайн навчання.

Лекції					
	Класифікація	Попередня підготовка	Подача нової інформації	Тренування	Зворотній зв'язок
Тема 1.	Вступна	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 2.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 3.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 4.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 5.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 6.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 7.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 8.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 9.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● Робота з кейсами; ● Пошук відповідей на питання	● Запитання; ● Обговорення навчального матеріалу
Тема 10.	Завершальна (підсумкова) діяльність в аудиторії	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	● Тексти; ● відеоконференція	● Питання для самоперевірки; ● робота з кейсами; ● пошук відповідей на питання	● Запитання; ● обговорення навчального матеріалу

### Класифікація семінарів (змішане навчання):

У разі переходу на дистанційну форму навчання семінарські заняття проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Семінарські завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуються як синхронно або асинхронно у відповідному дистанційному курсі на платформі Google Classroom.

<b>Семінари</b>						
	<b>Вид навчальної діяльності</b>	<b>Попередня підготовка</b>	<b>Виконання практичного завдання</b>	<b>Оцінювання</b>	<b>Рефлексія</b>	<b>Зворотній зв'язок</b>
<b>Розділ 1. Сім'я як об'єкт досліджень соціологічної науки</b>						
Тема 1.	Онлайн-діяльність	Опитування			Діалог, групове обговорення	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 2.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 3	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 4.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 5.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 6.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 7.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Опитування;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 8.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усна відповідь;</li> <li>● виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Діалог, групове обговорення;</li> <li>● короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Групові консультації;</li> <li>● коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>

Тема 9.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усна відповідь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 10.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>

Тема 11	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усна відповідь</li> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 12	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 13	Онлайн-діяльність		<ul style="list-style-type: none"> <li>• різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт тощо)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усна відповідь</li> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>

## 7. Методи навчання

Під час викладання дисципліни використовуються такі методи: лекції, пояснення, виступи, групові дискусії, опонування та рецензування, підготовка проєктів, опрацювання навчальної та наукової літератури.

## 8. Методи контролю

Моніторинг та контроль знань з навчальної дисципліни сприяє виявленню відповідності рівня отриманих студентами знань, вмінь та навичок вимогам нормативних документів, що регламентують сферу вищої освіти. Навчальним планом та програмою навчальної дисципліни передбачено низку завдань практичної спрямованості.

За виконання завдань протягом семестру студенти мають можливість отримати певну суму балів, що є підставою для допуску до складання заліку.

Програмою навчальної дисципліни передбачено проведення поточного підсумкового та семестрового контролю.

Поточний контроль включає усне індивідуальне опитування на лекціях і семінарах за контрольними питаннями поточної та попередніх тем, проведення термінологічних диктантів, виконання самостійних практичних завдань.

Підсумковий контроль полягає у перевірці рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентів за семестр, на період завершення курсу навчання, спрямований на виявлення системи і структури знань студентів.

Семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.

### Методи контролю в умовах змішаної форми навчання

У разі настання / продовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається можливість скласти екзамен дистанційно на платформі Google Classroom.

## 9. Схема нарахування балів

### Для заочної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота										Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Екзамен/ Залікова робота	Сума
Розділ 1					Розділ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	1	60	40	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	20			

Всі студенти допускаються до підсумкового контролю розділів.  
 T1, T2 ... – теми

### Критерії оцінювання поточного контролю

<b>Високий рівень</b> 2–3 бали	Відповідь студента характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного і практичного матеріалу з теми. Систематична активна участь в обговоренні тем, що вивчаються (як на лекційному, так і на семінарському заняттях), відповіді характеризуються творчим підходом.
<b>Середній рівень</b> 1–2 бали	Відповідь студента характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми. Несистематична участь в обговоренні практичного матеріалу, допущення неточностей у відповідях, які не характеризуються творчим креативним підходом.
<b>Низький рівень</b> 1 бал	Відповідь студента характеризується слабким знанням як теоретичного, так практичного матеріалу. Допущення помилок у відповідях на конкретні питання та низький рівень участі в обговоренні матеріалу, що вивчається.
<b>Незадовільний рівень</b> 0 балів	У студента дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; не бере участі в обговоренні теоретичного та практичного матеріалу, що вивчається; допускаються змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

### Критерії оцінювання контрольної роботи

Відповідь повна, змістовна, з однією незначною помилкою.	13-15 балів
Відповідь повна, але з двома-трьома незначними помилками.	8-12 балів
Відповідь не досить повна та (або) із суттєвими помилками.	3–7 балів
Відповідь не досить повна, містить суттєві змістовні помилки.	1–2 балів
Відповідь майже відсутня та (або) не відповідає суті запитання.	0 балів

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

**Оцінюванню** підлягає робота студентів під час дискусій та виступів на семінарських заняттях, виконання домашніх завдань до семінарів, написання контрольної роботи та складання екзамену.

## 10. Рекомендована література

### Основна література

1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
2. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 263 с.
3. Блага Н. В. Управління проектами : навчальний посібник. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
4. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія / О. Б. Данченко, В. О. Занора. Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
5. Cooper R. Maximizing Productivity in Product Innovation // Research Technology Management. 2008. March - April. P. 47-58.
6. Управління проектами. Підручник / І. В. Гонтарева. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 444 с.
7. Трілленберг Вілфрід. Проектний менеджмент. Конспект лекцій і семінарів. Тернопіль: Економічна думка, 2001. 95 с.
8. Бутко М.П. Проектний менеджмент: регіональний зріз: навч. посібник. Видаництво «Центр учбової літератури». 2016. 415 с.
9. Методи управління проектами URL:[https://vuzlit.ru/2283992/metodi\\_upravlinnya\\_proektami](https://vuzlit.ru/2283992/metodi_upravlinnya_proektami) (дата звернення: 10.12.2019).
10. Капінос Г. І., Бабій І.В. Операційний менеджмент : навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2013. 352 с.

### 11. Допоміжна література

11. Словник термінів з управління проектами PMI. URL : <https://pmiukraine.org/lexicon/> (дата звернення 21.08.2022).
12. Courtney H., Kirkland J., Viguerie P. Strategy under uncertainty // Harvard Business Review Preprints series. 2005. № 97603. URL: <http://www.hbrreprints.org>.
13. Project Management Institute. 2008. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Pennsylvania: Fourth Edition. PMI Publications, 2008. USAF: System Program Management // AFSCM 375. 1966. № 5.
14. Огієр Т., Рагман Дж., Спайсер Л. Справжня вартість капіталу: практичний посібник з прийняття фінансових рішень. Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 2007.
15. Корзаченко О.В. Оптимізація бізнес-процесів українських підприємств: проблеми та перспективи. Науковий вісник Херсонського державного університету. Економічні науки. 2013. №3. С. 64–69.



**Забезпечення викладання навчальної дисципліни для змішаної форми навчання  
(Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин  
непоборної сили, в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)**

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) можуть проводитися практичні та семінарські заняття у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборонаю відвідування ЗВО здобувачам надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти залік (екзамен) дистанційно на платформі Google Classroom в дистанційному курсі «Проектний менеджмент».