



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н. КАРАЗИНА

**НАКАЗ**

Харків

№ \_\_\_\_\_

**Про реалізацію міжнародного проекту «Підтримка діяльності, пов'язаної з мережею UKRAINETT PLUS: Наукове співробітництво та обмін знаннями Норвегія-Україна»**

З метою успішної реалізації міжнародного проекту RCN:350241 «Діяльність з координації та підтримки. Підтримка діяльності, пов'язаної з мережею UKRAINETT PLUS: Наукове співробітництво та обмін знаннями Норвегія-Україна» Г-12/24 (далі – Проект) в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Каразінський університет) з періодом дії 17.05.2024 р.-31.12.2026 р.,

**НАКАЗУЮ:**

1. ПРИЗНАЧИТИ менеджером Проекту Олену МУРАДЯН. Покласти на менеджера Проекту відповідальність за реалізацію Проекту в Каразінському університеті, у тому числі, запланованих заходів погоджених сторонами.
2. ВИЗНАЧИТИ базовою структурою для реалізації Проекту в Каразінському університеті соціологічний факультет.
3. СФОРМУВАТИ робочу групу з реалізації Проекту в Каразінському університеті у складі:

Мурадян О.С. – декан соціологічного факультету, менеджер проекту;

Пешкова О.Г. – фахівець Управління міжнародних відносин, учасник проекту;

Мезенцева Н. – провідний бухгалтер Каразінського університету, бухгалтерський супровід проекту.

4. ПЕРЕДБАЧИТИ можливість відряджень для виконання завдань Проекту за рахунок коштів Проекту з добовими, які визначено відповідно до Грантової Угоди та проектних документів.

5. Головному бухгалтеру Ользі ЧУМАЧЕНКО ЗАБЕЗПЕЧИТИ контроль за сумами коштів, що зараховані до спеціального фонду університету від Проекту, та за здійсненням витрат за системою питомих витрат (з фіксованою ставкою) виключно в межах фактичних надходжень.

6. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Підстава: службова записка заступника декана соціологічного факультету В'ячеслава Нікуліна від 30.05.2024 року.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ



Проект вносить:  
Начальник Управління  
міжнародних відносин  
Наталя ОЛІЙНИК

ПОГОДЖЕНО  
Головний бухгалтер  
Ольга ЧУМАЧЕНКО

Начальник планово-фінансового  
відділу  
Надія ХРУСЛОВА

Начальник юридичної служби  
Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО  
Директор Центру документації  
Ірина ПОПЬ

Провідний професіонал з антикорупційної  
діяльності  
Ігор БОЙКО