

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна  
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан соціологічного факультету  
Олена МУРАДЯН

«31» серпня 2023 р.

**Робоча програма**

**Виробнича (переддипломна) практика**

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

галузь знань 06 Журналістика

(шифр і назва)

спеціальність 061 Журналістика

(шифр і назва)

освітня програма Стратегічні комунікації та нові медіа

(шифр і назва)

спеціалізація \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова

(обов'язкова / за вибором)

факультет соціологічний

2023/ 2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету ХНУ імені В.Н. Каразіна

«28» червня 2023 року, протокол № 6

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Болотова Вікторія Олександрівна, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету ХНУ імені В.Н.Каразіна

Протокол від «05» червня 2023 року № 14

Завідувачка кафедри  
прикладної соціології  
та соціальних комунікацій

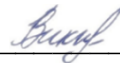


\_\_\_\_\_ (підпис)

Ірина СОЛДАТЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої (професійної) програми  
«Медіакомунікації та зв'язки з громадськістю»

Гарант освітньої програми  
«Стратегічні комунікації та нові медіа»



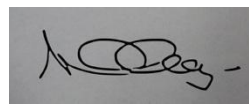
\_\_\_\_\_ (підпис)

Вікторія БОЛОТОВА  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету ХНУ імені В.Н.Каразіна

Протокол від «26» червня 2023 року № 9

Голова науково-методичної комісії



\_\_\_\_\_ (підпис)

Юлія СОРОКА  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програму «**Виробничої (переддипломної) практики**» складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності – 061 Журналістика освітньої програми – Стратегічні комунікації та нові медіа

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### **1. Опис «Виробничої (переддипломної) практики».**

Виробнича (переддипломна) практика студентів – магістрів соціологічного факультету спеціальності 061– Журналістика є невід'ємною складовою частиною учбового процесу, яка передбачена державним освітнім стандартом підготовки фахівців другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Стратегічні комунікації та нові медіа», є основною професійною частиною освітньої програми та завершальним етапом підготовки фахівців в галузі комунікацій для роботи в різних типах медійних організацій.

Виробнича (переддипломна) практика проводиться на другому курсі за денною та заочною формами навчання у 3 семестрі тривалістю – 8 тижнів. Виробнича (переддипломна) практика проводиться з метою оволодіння та отримання випускником первинного професійного досвіду, перевірки готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, а також збору та обробки практичного матеріалу для випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Виробнича (переддипломна) практика є завершальним етапом формування кваліфікованого фахівця, забезпечує єдиний комплексний підхід до її організації на основі принципів системності, безперервності та спадкоємності навчання студентів у магістратурі, формує у магістрів здібності самостійно вирішувати конкретні завдання діяльності різних медійних організацій, в основному шляхом самостійного рішення реальних науково-дослідних або організаційних завдань. До проходження переддипломної практики допускаються студенти, що прослухали теоретичні курси та успішно склали усі передбачені учбовим планом форми підсумкового контролю (екзамени, заліки та курсові роботи), пройшли усі попередні види практик, мають затверджену тему випускної кваліфікаційної (магістерською) роботи та наукового керівника магістерської роботи.

### **1.1. Мета «Виробничої (переддипломної) практики».**

Основною метою Виробничої (переддипломної) практики є: закріплення, розширення та систематизація знань отриманих при вивченні спеціальних фахових дисциплін на основі вивчення діяльності медійної організації; набуття первинного практичного досвіду по обраним фахом. У процесі проходження практики студент повинен виявити при виконанні індивідуальних завдань уміння та навички з областей комунікативних знань, які він набув протягом навчання в університеті за обраною спеціальністю. Проведення практики спрямоване також на закріплення отриманих студентами теоретичних знань, набуття практичного досвіду та навичок самостійної, креативної роботи в області комунікативних та соціальних наук.

### **1.2. Основні завдання «Виробничої (переддипломної) практики».**

Головна завданням Виробничої (переддипломної) практики – створити теоретичну та емпіричну базу якісного виконання випускної кваліфікаційної роботи та її захисту, включаючи вивчення та систематизацію наукових джерел з питань, що є теоретичною та методологічною основою магістерської роботи, здійснити професійну діяльність фахівця з комунікацій за обраною спеціалізацією, яка необхідна для майбутньої професійній діяльності в області стратегічних комунікації та нових медіа.

В цілях підвищення якості виконання кваліфікаційної роботи база практики вибирається відповідно до затвердженої теми випускної роботи. Організація – база практики повинна мати практичний досвід з напряму, сформульованому в темі кваліфікаційної роботи студента, а також забезпечити студента матеріалами для підготовки практичної емпіричній частини кваліфікаційної роботи та практичною роботою.

Виробнича (переддипломна) практика фактично є головною частиною дослідницької роботи за темою кваліфікаційної роботи, при написанні якої рівень знань студента повинен відповідати рівню дослідника в області соціальних комунікацій, зокрема, в стратегічних комунікаціях у нових медіа. В період проведення виробничої (переддипломної) практики остаточно визначається структура випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи, її головні положення, здійснюється збір практичного матеріалу, необхідного для її написання. Індивідуальне завдання на практику повинно містити практичну частину теми кваліфікаційної роботи. Завдання магістра-дипломника полягає у зборі інформації, її аналізу, підготовці інформації для документального її оформлення у в емпіричній частині магістерської кваліфікаційної роботи.

Завдання з Виробничої (переддипломної) практика для студентів оформляються у вигляді календарного плану-графіку, який характеризує

примірний розподіл часу студента на виконання окремих розділів завдання практики. У календарному плані-графіку студент разом з керівником практики описує за пунктами зміст робіт, які будуть виконані у ході практики. Кожному виду робіт має бути дана коротка характеристика. Виконувані роботи повинні відповідати спеціальності випускника. Тут же вказуються точні терміни, в які роботи мають бути виконані. При проходженні практики студент повинен строго наслідувати план-графік.

### 1.3. Характеристика «Виробничої (переддипломної) практики».

Кількість кредитів – 16.

Загальна кількість годин – 480.

Семестр – 3. Вид контролю – екзамен.

Характеристика «Виробничої (переддипломної) практики».	
Обов'язкова	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
3-й	3-й
Практика	
480 год.	480 год.

### 1.4. Заплановані результати «Виробничої (переддипломної) практики».

У результаті проходження Виробничої (переддипломної практики) студент повинен:

- систематизувати та поглибити теоретичні знання, які необхідні для якісної та ефективної реалізації професійної діяльності з дисциплін фахової спеціалізації в контексті випускного кваліфікаційного дослідження;
- скоригувати об'єкт та предмет комунікативного дослідження, виявляти теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, її основні елементи і системотворчі чинники, механізми, що забезпечують функціонування цієї системи;
- підтвердити теоретичні висновки та гіпотезу випускної кваліфікаційної роботи;
- вдосконалити досвід та навички дослідницької діяльності, організувати та провести самостійне комунікативне дослідження, підготувати практичну (емпіричну) частину випускної кваліфікаційної роботи;
- придбати знання, навички та уміння планування, підготовки, організації та виконання науково-дослідної роботи за темою кваліфікаційної роботи;

- опанувати на практиці навички роботи з вирішення комунікативного аспекту соціальних проблем: визначення проблеми, аналіз (причини виникнення, умови перебігу), ухвалення рішення з конкретної проблеми із застосуванням комунікативних методів та технологій.

Згідно з вимогами освітньої програми «Стратегічні комунікації та нові медіа», здобувачі повинні набути компетентності та продемонструвати такі результати навчання.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК 1. Знання та розуміння предметної галузі, усвідомлювати соціальну відповідальність професій у сфері масових комунікацій, володіння високою мотивацією до виконання професійної діяльності у галузі стратегічних комунікацій та нових медіа.

ЗК 2. Формувати цілісне уявлення про процеси та явища, які відбуваються у масовій комунікації та суспільстві, визначати можливості сучасних методів пізнання, володіти ними на рівні, необхідному для вирішення завдань у професійної діяльності.

ЗК 3. Розуміти сутність та роль масової інформації у розвитку сучасного інформаційного суспільства, усвідомлення небезпек та загроз, що виникають у цьому процесі, розуміння необхідності дотримуватися основних вимог інформаційної безпеки.

ЗК 4. Здатність аналізувати соціально-значущі проблеми та процеси масової комунікації, узагальнювати сприйняту інформацію та приймати обґрунтовані ефективні рішення.

ЗК 5. Володіння основними методами, способами та засобами одержання, зберігання, переробки соціальної інформації, мати навички роботи з комп'ютером та програми інтернет-технологій, уміння працювати з інформацією в соціальних мережах.

ЗК 6. Уміння логічно вірно, аргументовано та ясно будувати усну та письмову мову, знати жанри та функціональні стилі створення журналістського контенту, використовувати професійну лексику в усному та письмовому спілкуванні.

ЗК 8. Знати та дотримуватися етичних та правових норм, що регулюють діяльність в сфері журналістики та суспільних комунікацій.

ЗК 11. Прагнення до саморозвитку, підвищення своєї кваліфікації та майстерності в галузі журналістики та медіакомунікацій.

#### **Фахові компетентності:**

ФК 1. Здатність використовувати у професійних комунікаціях методи теорії масової комунікації, використовувати форми та засоби масової комунікації, використовувати основні методи та технології зв'язків з громадськістю.

ФК 4. Володіння базовими навичками створення та просування мультимедійного (конвергентного) контенту в нових медіа.

ФК 5. Володіння базовими навичками створення текстів і документів, що використовуються у сфері зв'язків з громадськістю та реклами, володіння навичками копірайтингу та спічрайтингу.

ФК 6. Здатність обговорювати професійні проблеми, відстоювати свою точку зору, пояснювати сутність явищ, подій, процесів, робити висновки, давати аргументовані відповіді.

ФК 7. Вдосконалювати сучасні методики журналістської роботи шляхом використання прогностичних моделей організаційно-творчого процесу, використання досвіду вітчизняної та зарубіжної інформаційної діяльності.

ФК 8. Здатність виконувати всі фахові виробничі та творчі операції у засобах масової інформації, здатність забезпечувати суспільство якісною щодо змісту, форми та впливу мас-медійною продукцією.

ФК 9. Здатність оперативно приймати рішення, в тому числі в кризових ситуаціях, здатність до вироблення нестандартних комунікативних рішень та інформаційного контенту.

### **Програмні результати навчання:**

РН 1. Знати та використовувати професійну термінологію, пояснювати базові концепції стратегічних комунікацій та нових медіа

РН 2. Демонструвати стійке розуміння принципів теорії комунікації, особливостей функціонування стратегічних комунікацій та нових медіа.

РН 3. Використовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння інформаційно-комунікативних процесів у різних сферах діяльності.

РН 4. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців у сфері стратегічних комунікацій та нових медіа.

РН 5. Пояснювати комунікативні процеси та явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 6. Застосовувати відповідні дослідницькі технології та підходи для вирішення задач у сфері стратегічних комунікацій та нових медіа.

РН 10. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН 11. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

РН 12. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально явищ та комунікативних проблем в однієї або декількох професійних сферах.

РН 14. Демонструвати вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик комунікативних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

РН 15. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах.

РН 16. Набути навички самостійної роботи, виявляти ініціативу та підприємливість, бути критичним та самокритичним.

## **2. Зміст та організація проведення «Виробничої (переддипломної) практики».**

Тематичний план визначає зміст та організацію проходження Виробничої (переддипломної) практики під час якої студенти повинні удосконалити знання, уміння та навички, які дозволять їм здійснювати аналіз наукових концепцій та заснованих на них практичних рішень різними методами та прийомами наукового дослідження; аналізувати, синтезувати, узагальнювати результати власних досліджень; удосконалювати вміння формулювати власну наукову думку на проблему; готувати виступи та презентувати результати свого наукового дослідження. В цілому, студент повинен вміло спланувати, підготувати, організувати та виконати науково-дослідну роботу, а також оформити її результати, вивчити та узагальнити наукові джерела за темою випускної роботи, підготувати матеріальну базу для її виконання, оволодіти технікою та методикою експериментальних досліджень, отримати попередні експериментальні дані та розробити алгоритм їх обробки.

## **3. Вимоги до баз «Виробничої (переддипломної) практики».**

Бази проходження практики затверджуються наказом ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна на основі офіційних договорів з керівниками державних, акціонерних, приватних фірм, органів державного управління, інших юридичних осіб, тощо. Основною базою Виробничої (переддипломної) практики є кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету.

Виробнича (переддипломна) практика на соціологічному факультеті організовується деканатом та кафедрою прикладної соціології та соціальних комунікацій. Загальне керівництво переддипломною практикою здійснює кафедральний керівник, який призначається з викладацького складу кафедри.

Перед початком практики кафедра проводить установчі збори, які присвячуються ознайомленню студентів з організацією та порядком проходження практики, правами та обов'язками студентів під час практики, змістом, метою та завданням практики. На зборах в обов'язковому порядку



проводиться інструктаж з техніки безпеки, на якому пояснюються правила поведінки студентів під час їхнього перебування на практиці. Студент, що не пройшов інструктаж з техніки безпеки, до проходження переддипломної практики не допускається. З моменту зарахування студентів у період практики в якості практикантів на робочі місця на них поширюються правила охорони праці та правила внутрішнього розпорядку, що діють в організації.

Поточний контроль за роботою студентів під час Виробничої (переддипломної) практики здійснюється кафедральним керівником практики та факультативно, науковим керівником магістерської роботи. Протягом терміну практики науковий керівник роботи та кафедральний керівник практики контролює проміжні результати роботи студента. На період проходження практики в кожній групі призначається староста. До його обов'язків входить щоденний облік відвідування студентами бази практики та оперативне повідомлення доручень керівника практики. З метою контролю виконання завдань практики студенти на протязі всього часу проходження практики ведуть щоденник, де відображаються всі завдання на практику та відмітки про їх виконання. Крім цього, з метою контролю виконання окремих розділів та всієї програми практики, студенти повинні вести звіти про виконаний етап роботи.

#### **4. Вимоги до звіту про «Виробничу (переддипломну) практику».**

Після завершення виробничої (переддипломної) практики кожен студент повинен відзвітувати перед керівником практик. Форма та вид звітності студентів про проходження практики – щоденник (календарний графік, робочі записи студента, відгук керівника практики від підприємства, висновок наукового керівника магістерської роботи, висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики) за формою № Н-7.03 (додаток). Крім заповнення розділів щоденника, студент повинен підготувати звіт по практиці. Звіт з виробничої (переддипломної) практики повинен бути повним за обсягом та складений з основних розділів програми з урахуванням індивідуального завдання.

#### **5. Підбиття підсумків «Виробничої (переддипломної) практики».**

По завершенню виробничої (переддипломної) практики студенти у зазначений термін (протягом трьох днів) подають на кафедру звітну документацію (індивідуальний план, звіт про проходження практики). На підставі аналізу поданих документів, результатів роботи студента та захисту звіту приймається рішення керівника практики про виконання програми практики й виставлення оцінки. Облік та оцінка результатів роботи завершується на підсумковій конференції з практики, що призначається по завершенню

захисту звітів студентами. Оцінка практики здійснюється диференційовано з урахуванням якості звіту по практиці, повноти збору матеріалів, необхідних для написання магістерської роботи, і результатів захисту. Студент, робота якого була визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план Виробничої (переддипломної) практики.

Екзаменаційна відомість закривається днем підсумкових зборів «Виробничої (переддипломної) практики», а студент, який не здав практику вчасно, вважаються такими, що має академічну заборгованість.

## 6. Критерії оцінювання результатів «Виробничої (переддипломної) практики».

<b>90 – 100 балів відмінно</b>	Студент показав відмінні професійні вміння та навички логічного мислення та будує практичні дії аргументовано, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу. Звіт та щоденник представив вчасно, всі питання в звіті розкриті повністю, індивідуальні завдання практики виконав на дуже високому рівні. Звіт захистив без зауважень, характеристики від керівника практики відмінна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи науковим керівником оцінена високим рівнем. В цілому продемонстрував високий рівень засвоєння практичних навичок. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав повністю.
<b>80 – 89 балів добре</b>	Студент показав добрі професійні вміння та навички логічного мислення та будує практичні дії аргументовано, аналізує теоретичний матеріал у практичній площині. Звіт та щоденник представив вчасно, виконав всі завдання, але мають місце незначні помилки, змістовні зауваження, індивідуальні завдання практики виконав на хорошому рівні. Звіт захистив добре, характеристики від керівника практики позитивна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи науковим керівником оцінена також позитивно. В цілому продемонстрував високий рівень засвоєння практичних навичок. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав повністю.
<b>70 – 79 балів добре</b>	Студент продемонстрував добрі професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив вчасно, в звіті розкрито більшість питань, присутні окремі помилки та змістовні зауваження, індивідуальне завдання практики виконав на хорошому рівні. Звіт захистив в цілому добре, характеристики від керівника практики позитивна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи науковим керівником оцінена також позитивно. Програму Виробничої (переддипломної) практики загалом виконав повністю.
<b>60 – 69 балів задовільно</b>	Студент продемонстрував задовільні професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив невчасно, в звіті не розкрито більшість питань. На захисті відповідаючи на запитання практичного характеру виявляв неточності, невпевненість у відповідях, виконання індивідуального завдання носить поверхневий характер. Звіт та щоденник оформлені недбало, характеристика від керівника практики задовільна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи науковим керівником оцінена також задовільна. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав не в повному обсязі.
<b>50 – 59 балів задовільно</b>	Студент продемонстрував низькі професійні вміння та навички. Звіт та щоденник представив невчасно, в звіті не розкрито більшість питань. На захисті, відповідаючи на запитання практичного характеру, допускав

	<p>багато помилок, на додаткові питання відповідав невпевнено, виконання індивідуального завдання носить поверхневий або формальний характер. Звіт та щоденник оформлені недбало, характеристика від керівника практики в цілому задовільна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи науковим керівником оцінена на низькому задовільному рівні. Програму Виробничої (переддипломної) практики виконав не в повному обсязі.</p>
<p><b>1 – 49 балів незадовільно</b></p>	<p>Студент допустив велику кількість днів відсутності на практиці. Наявність зауважень з боку керівників бази практики. Студент не представив звіт та щоденник. Індивідуальне завдання не виконано. Характеристика від керівника практики незадовільна. Практична частина кваліфікаційної (магістерської) роботи не виконана. Програму Виробничої (переддипломної) практики не виконав.</p>

## 7. Методи контролю та схема нарахування балів

Сумарна оцінка за практику виставляється за такою системою:

Поточний контроль практики		Сума
Проходження практики	Звіт з практики	
<b>60</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

## 8. Рекомендована література

- 1) Арешонков В. Ю. Цифровізація вищої освіти: виклики та відповіді. Вісник Національної академії педагогічних наук України. 2020. № 2. С. 1–6.
- 2) Бакіров В. Big Data як інструмент соціологічного дослідження / В. Бакіров, Г. Жолткевич // Методологія і методи соціологічних досліджень в Україні: історія та сучасні проблеми. До 70-річчя Володимира Паніотто: зб. ст. за матеріалами конф., 22 січня 2017 р., м. Київ / за наук. ред. В.С. Бакірова, Є.І. Головахи. К.: Ін-т соціології НАН України, Харків. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна, 2017. С. 28–34.
- 3) Bakirov V., Sokurianska L. Sociology in Ukraine: institutional status and research agenda. Український соціологічний журнал. 2019. Вип. 22. С. 7–15.
- 4) Богдан О. Що варто знати про соціологію та соціальні дослідження? Посібник-довідник для громадських активістів та всіх зацікавлених / Олена Богдан; консультант-рецензент Володимир Паніотто. К.: Дух і Літера, 2015. 380 с.
- 5) Божицька А. Як розробити і використати онлайн-опитування. <https://www.prostir.ua/?kb=yak-i-dlya-choho-rozroblyaty-onlajn-opytuvannya-nyo>
- 6) Опитування громадської думки. Як правильно розуміти та інтерпретувати соціологічні дані: посібник для журналістів / Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва. Київ, 2020. 56 с. <https://razumkov.org.ua/uploads//Посібник.pdf>
- 7) Сапелкіна О. В., Чепурко Г. І. Емпірична соціологія: курс лекцій. Львів: Простір-М, 2018. 268 с.
- 8) Соціологія права: енциклопед. словник / уклад.: [Л. М. Герасіна, О. Ю. Панфілов, В. Л. Погрібна та ін.]; за ред. М. П. Требіна. Харків: Право, 2020. 984 с.
- 9) Соціологія та сучасні соціальні трансформації: Матеріали XII Міжнародної конференції студентів та молодих науковців (Київ, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 14-15 листопада 2019 року) / За ред. А. Петренко-Лисак, Л. Фостер, О. Олійник, Є. Мороз. К.: Видавництво «Наукова столиця», 2019. 135 с.
- 10) Сучасні методики контент-аналізу: навч. посібник / за заг. ред. Н. Костенко, К. Батаєвої та В. Іванова. К.: Кондор, 2018. 416 с.
- 11) Тегмарк М. Життя 3.0. Доба штучного інтелекту. Київ: Наш формат, 2019. 432 с.

- 12) Туленков М. В. Аналіз структурний у соціології // Велика українська енциклопедія. URL: [https://vue.gov.ua/Аналіз структурний у соціології](https://vue.gov.ua/Аналіз_структурний_у_соціології)
- 13) Weathington B. L. Research methods for the behavioral and social sciences / B. L. Weathington, C. J. L. Cunningham, D. J. Pittenger. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons, 2010. 647 с.
- 14) The Oxford Handbook of Analytical Sociology. Edited by Peter Hedstrom and Reter Bearman. Oxford: University Press, 2013. 772 p.
- 15) 13 сервісів для створення онлайн-опитувань на сайті. <https://hostiq.ua/blog/ukr/survey-tools/>
- 16) Швачич Г. Г. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології: Навчальний посібник / Г.Г. Швачич, В. В. Толстой, Л. М. Петречук, Ю. С. Іващенко, О. А. Гуляєва, О. В. Соболенко. Дніпро: НМетАУ, 2017. 230 с.
- 17) Як досліджувати публічні простори в Україні: напрями і методи. Практичний посібник / Петренко-Лисак А., Кушніренко О., Шутюк О. К.: ВАДЕКС, 2020. 38 с. URL: <https://ua.boell.org/uk/2020/07/29/yak-doslidzhuvati-publichni-prostori-v-ukraini-napryami-i-metodi>
- 18) Якимчук О. Компетентісний підхід в освіті: українські реалії. Вища освіта України. 2020. № 3. С. 19–25.

### **Особливості навчання за денною та заочною формами в умовах запровадження дистанційного або змішаного навчання.**

В умовах запровадження дистанційного навчання освітній процес з виробничої (переддипломної) практики в університеті здійснюється наступним чином:

- дистанційно (за затвердженням на факультеті графіком практики) на платформі Zoom та у Google classroom проводяться всі консультації;
- дистанційно (за затвердженням на факультеті графіком практики) на платформі Zoom та у Google classroom проводиться проміжний контроль виробничої (переддипломної) практики;
- дистанційно (за затвердженням на факультеті графіком практики) на платформі Zoom та у Google classroom проводиться представлення матеріалів виробничої (переддипломної) практики та складання екзамену.

У разі змішаної форми навчання представлення матеріалів виробничої (переддипломної) практики та складання екзамену проводиться аудиторно (за затвердженням на факультеті графіком практики).

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

виробнича (переддипломна)

(вид і назва практики)

Студента (студентки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, \_\_\_\_\_ соціологічний \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій \_\_\_\_\_

освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_ магістр \_\_\_\_\_

напрямок підготовки Стратегічні комунікації та нові медіа \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ 061 Журналістика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Печатка підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Печатка  
Підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)



## Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

## Робочі записи під час практики

Відгук  
керівника практики за місцем проходження практики

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Печатка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

Висновок  
керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання іспиту «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_

(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна

**ЗВІТ З ПРАКТИКИ**  
**виробнича (переддипломна)**

(вид і назва практики)

Студента (студентки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, соціологічний

Кафедра Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

освітньо-кваліфікаційний рівень магістр

напрямок підготовки Стратегічні комунікації та нові медіа

спеціальність 061 Журналістика

II курс, група