

Залікова робота складається з трьох відкритих питань та із практичного завдання (питання до заліку №№28-29).

Критерії оцінювання залікової роботи

<i>Високий рівень</i> 31 - 40 балів	- відповідь характеризується: повними і глибокими знаннями з предмету; вільним володінням спеціальною термінологією; творчим креативним підходом.
<i>Середній рівень</i> 16 - 30 балів	- відповідь характеризується: повними і глибокими знаннями з предмету; вільним володінням термінами, поняттями; допущенням неточностей у викладі матеріалу; помилками при відповідях на питання.
<i>Низький рівень</i> 1-15 балів	відповідь характеризується: слабким знанням теоретичного матеріалу; допущенням деяких помилок у відповідях на питання.
<i>Незадовільний рівень</i> 0 балів	- відповідь характеризується: дуже слабким знанням теоретичного матеріалу; допущенням грубих помилок у відповідях на питання.

Примітка. Виконання студентом залікової підсумкової роботи є необхідною умовою складання заліку

Методичні рекомендації з підготовки залікової роботи

Для отримання найвищої оцінки необхідно поєднати:

- коректне та послідовне використання матеріалів лекцій та першоджерел у відповіді – при використанні основних понять курсу, аналізі структур текстів та копірайтерських продуктів, розробці текстових матеріалів та написанні промов;
- критичне переосмислення окремих тез із матеріалів лекцій та першоджерел у відповіді – при виявленні недосконалості понять та концепцій, що використані в курсі;
- прозоре та аргументоване висвітлення авторської позиції – у порівнянні різних визначень основних понять курсу, аналізі структур текстів та копірайтерських продуктів, розробці текстових матеріалів та написанні промов;
- використання самостійних прикладів, що не наводились в лекційному матеріалі та/або першоджерелах і максимально чітко ілюструють позицію автора – для демонстрації навичок аналізу структур текстів та копірайтерських продуктів, розробки текстових матеріалів та написання промов.

Для отримання оцінки, достатньої для заліку, необхідно:

- коректне та послідовне використання матеріалів лекцій та/або першоджерел у відповіді – при використанні основних понять курсу аналізі структур текстів та копірайтерських продуктів, розробці текстових матеріалів та написанні промов;
- використання прикладів, що чітко ілюструють позицію автора – для демонстрації навичок аналізу структур текстів та копірайтерських продуктів, розробки текстових матеріалів та написання промов;
- самостійне викладення думок у відповіді (без елементів академічної недобросовістності).

Схема нарахування балів

Поточний контроль														Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Залік	Сума
Денна форма																	
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	20	60	40	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
						5	5	5	5	5	5	5	5				
Заочна форма														20	60	40	100
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
			3		3		4		10			10	10				

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

Питання до заліку

1. Прес-реліз: опис, створення
2. Лист: опис, створення
3. Ньюслеттер (ньюс-лист): опис, створення
4. Запрошення: опис, створення
5. Факт-лист: опис, створення
6. Лід, «врізка»: функції, особливості побудови, засоби
7. Прес-кіт, ньюз-кіт: функції, особливості створення
8. Байлайнер (іміджева стаття): опис, побудова, засоби
9. Бекграундер: опис, створення
10. Новина: структура, рекомендації до створення
11. Функції дослідження в копірайтингу і спічрайтингу
12. SEO-копірайтинг: функції, рекомендації до створення
13. Заголовок: функції, розробка, прийоми
14. Слоган: функції, розробка, прийоми
15. Наймінг: алгоритми, рекомендації
16. Ререйтинг: функції, алгоритми
17. Спічрайтинг: робота із замовником
18. Види промов: короткий порівняльний аналіз будь-яких двох видів
19. Переконаюча промова: структура, особливості, створення
20. Збуджуюча промова (промова-закликання): структура, особливості, створення
21. Надихаюча промова: структура, особливості, створення
22. Інформуюча промова: структура, особливості, створення
23. Промова-звинувачення та промова-виправдання: структура, особливості, створення
24. Підготування до публічного виступу
25. Інтонаційний ряд промови: функції, різновиди, використання
26. Гумор та цитати: використання в промовах, функції, рекомендації
27. Структура промови: функції та побудова зачину та фіналу
28. Оцінити найм/слоган/заголовок (практичне завдання)
29. Зробити ререйтинг/написати новину (практичне завдання)