

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан соціологічного факультету
Олена МУРАДЯН



«31» серпня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“Практики публічного виступу”

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти _____
галузь знань 05 - Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 054 Соціологія
освітня програма Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю
спеціалізація _____
вид дисципліни вибіркова
факультет соціологічний

2023/2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою соціологічного факультету ХНУ імені В.Н. Каразіна

від 28 червня 2023 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: (вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади)

Олена Волянська, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій ХНУ імені В.Н. Каразіна

Програму схвалено на засіданні кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій соціологічного факультету ХНУ імені В.Н. Каразіна

Протокол № 15 від “28”_червня 2023 року

Завідувачка кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій



Ірина СОЛДАТЕНКО

Гарант ОПП Соціологія комунікацій, реклами та зав'язків з громадськістю



Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено методичною комісією соціологічного факультету ХНУ імені В.Н.Каразіна

Протокол від “26 ”червня 2023 року № 9



Голова методичної комісії

Юлія СОРОКА

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Практики публічного виступу» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Освітньої програми «Соціологія комунікацій, реклами та зв'язків з громадськістю» соціологічного факультету спеціальності 054 Соціологія

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. **Метою** вивчення курсу «Практики публічного виступу» є формування у студентів цілісної системи професійних та предметних компетентностей щодо сутності проблем красномовства як науки та мистецтва, знання його законів, що дозволить скласти цілісне уявлення про специфіку підготовки та проголошення переконливої публічної промови, сформувати у студентів практичні навички та уміння успішної раціональної комунікації.

1.2. Досягнення поставленої мети передбачає вирішення наступних завдань: ознайомлення студентів з законами ораторського мистецтва та особливостями комунікативної системи оратор-аудиторія; формування у студентів умінь і навичок грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції щодо різних соціальних явищ; розвиток у студентів навичок володіння лінгвістичною культурою, мовним етикетом, естетичним сприйняттям слова.

1.3. Кількість кредитів - 4 д.в

1.4. Загальна кількість аудиторних годин - 120 - д.в, з.в

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Обов'язкова / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	2-й
Семестр	
4-й	4-й
Лекції	
16 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	4 год.
Лабораторні заняття	
Самостійна робота	
72 год.	110 год.
Індивідуальні завдання	

1.6. Заплановані результати навчання.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі мають продемонструвати володіння такими компетентностями та результатами навчання:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК05. Володіння основними методами, способами і засобами одержання, зберігання, переробки інформації, мати навички роботи з комп'ютером.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК03. Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому.

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

СК06. Володіння базовими навичками створення текстів і документів, що використовуються в соціології, у сфері зв'язків з громадськістю та реклами.

СК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога, фахівця у сфері реклами, зв'язків з громадськістю.

СК09. Уміння обговорювати професійні проблеми, відстоювати свою точку зору, пояснювати сутність явищ, подій, процесів, робити висновки, давати аргументовані відповіді.

СК11. Уміння здійснювати рекламні, інформаційні та промо-кампанії та заходи.

СК12. Здатність брати участь у створенні ефективної комунікаційної інфраструктури організації, забезпеченні внутрішньої і зовнішньої комунікації, в тому числі з державними установами, громадськими організаціями, комерційними

структурами, засобами масової інформації; брати участь у формуванні та підтримці корпоративної культури.

СК13. Здатність брати участь у плануванні, підготовці та проведенні комунікаційних кампаній та заходів відповідно до цілей і завдань організації на основі результатів досліджень.

СК14. Здатність організувати підготовку до випуску, виробництва і розповсюдження рекламної продукції, включаючи текстові та графічні, робочі та презентаційні матеріали в рамках традиційних і сучасних засобів створення рекламних та PR повідомлень.

ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни

ПК–1. Знання основних правил і помилок демонстрації при доведенні в публічному виступі.

ПК–2. Знання основних правил і помилок висунення тези при доведенні в публічному виступі.

ПК–3. Уміння застосовувати знання законів логіки в публічному виступі.

ПК–4. Знання сутності спростування і способів його реалізації в публічному виступі.

ПК-5. Знати особливості різних типів виступів в медійному просторі.

ПК-6. Знати умови ефективності виступу.

ПК-7. Знати елементи комунікативної та процесуальної специфіки медіариторики.

ПК-8. Знати особливості підготовки стратегії та тактики мовної поведінки в різних видах медійних виступів.

ПК–9 Системне розуміння закономірностей мовної поведінки (у стандартних та нестандартних ситуаціях) і практичні можливості використання їх для здійснення ефективної промови у ЗМІ.

ПК–10. Знання, уміння і навички використання законів ораторського мистецтва у стандартних і нестандартних ситуаціях діяльності в медіапросторі.

ПК-11. Використовувати методи розробки стратегії й тактики, основних етапів та загальних принципів побудови та проведення публічного виступу з різними людьми й аудиторіями у професійній діяльності.

ПК-12. Знати характеристики мови з точки зору акустико-фізіологічних позицій.

ПК–13. Оволодіння риторичним каноном як основою риторичної компетентності працівники в сфері соціальних комунікацій.

ПК–14. Опанування різними видами і родами ораторського мистецтва для формування комунікативної компетентності в працівники в сфері соціальних комунікацій.

ПК-15. Володіти та використовувати в публічній промові тактичні прийоми: логічні, дидактичні, мовні та технічні.

- ПК–16. Знання загальних ознак мовної культури. ПК–17. Знання основних стилів публічного виступу.
- ПК–18. Уміння збирати та аналізувати інформацію у процесі підготовки тексту виступу.
- ПК–20. Знання можливостей інформаційних технологій для їх застосування у процесі підготовки до виступу.
- ПК–21. Знання основних правил і помилок добору аргументів при доведенні в публічному виступі з урахуванням конкретних цілей і завдань.
- ПК–22. Навички узагальнення інформації для аргументації в публічному виступі.
- ПК–23. Уміння виявляти суперечності у поглядах опонента та однобічність його позиції.
- ПК–24. Уміння володіти голосом та управляти диханням.
- ПК–25. Знання основних інтонаційно-виразних засобів мови та уміння їх застосовувати.
- ПК–26. Оволодіння працівником в сфері соціальних комунікацій прийомами організації та управління мисленнєво-мовленнєвою діяльністю аудиторії.
- ПК–27. Знання полемічних «хитрощів» у полеміці та шляхів їх нейтралізації.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Теоретичні основи публічного виступу.

Тема 1.1. Ораторське мистецтво як наука та наукова дисципліна.

Сутність ораторського мистецтва. Поняття публічного виступу. Функціональні різновиди мовлення. Закони ораторського мистецтва. Сучасна риторика: основні вимоги до ораторської творчості.

Тема 1.2. Оратор і аудиторія як комунікативна система.

Функції оратора. Поняття аудиторії та її ознаки. Комунікативні ознаки мовлення. Рівні розуміння й мислення в характеристиці аудиторії. Сутність та проблеми взаємодії оратора та аудиторії. Фази стану уваги аудиторії. Прийоми привернення уваги цільової аудиторії.

Тема 1.3. Стратегія й тактика публічного виступу.

Стратегія оратора, її місце і значення в діяльності оратора. Структура і етапи побудови стратегії. Розробка концепції, завдання й надзавдання, теза. Тактика оратора та її головні

елементи. Засоби активізації слухачів, як прояв тактики. Тактичні помилки і шляхи їх усунення.

Тема 1.4. Логічні основи мовлення та аргументації.

Доказ в публічному виступі. Формально-логічні закони мислення. Доведення як форма мислення. Теза. Аргументація. Демонстрація. Правила доведення. Правила щодо тези, аргументації та демонстрації. Методи доведення. Логічні помилки. Спростування. Способи спростування.

Тема 1.5. Композиція публічного виступу. Підготовка до публічного виступу.

Композиційні прийоми. Публічний виступ і образ оратора. Основні етапи підготовки: визначення теми, формування мети, складання плану, збирання матеріалу, його систематизація і аналіз. Основні типи підготовки до виголошення промови. Форми репетиції. Аналіз публічного виступу.

Розділ 2. Практики публічного виступу

Тема 2.1. Культура і техніка мовлення.

Поняття культури мовлення. Характеристики мовленнєвого закону. Загальні ознаки мовленнєвої культури. Образність: засоби її створення. Логіко-інтонаційні характеристики промови. Мовні ноти. Акторська подача матеріалу. Прийоми читання публіцистичного тексту.

Тема 2.2. Мистецтво інтерв'ю.

Інтерв'ю – мистецтво ставити правильні запитання і отримувати правильні відповіді. Роль і вимоги до інтерв'юера. Як «розговорити» людину, щоб розкрити особистість. Перед Інтерв'ю. Запитання, що створюють довіру навколо співрозмовника та теми. Що таке «незручні питання». Які червоні лінії не можна перетинати під час інтерв'ю. Етика публічного виступу.

Тема 2.3. Полеміка. Роль координатора дискусії.

Полеміка: сутність, принципи, прийоми. Культура полеміки. Види полемічних хитрощів. Координація дискусії. Роль ведучого. Роль координатора дискусії. Характеристика запитань і відповідей у полеміці. Види запитань і відповідей. Репліка як елемент дискусії.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	П	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Теоретичні основи публічного виступу												
Тема 1.1. Ораторське мистецтво як наука та наукова дисципліна.	12	2				10	11	1				10
Тема 1.2. Оратор і аудиторія як комунікативна система.	14	2	2			10	11	1				10
Тема 1.3. Стратегія й тактика публічного виступу.	14	2	2			10	23	1	2			20
Тема 1.4. Логічні основи мовлення й аргументації.	14	2	2			10	10					10
Тема 1.5. Композиція публічного виступу. Підготовка до виступу.	12	2				10	11	1				10
Разом за розділом 1	66	10	6			50	66	4	2			60
Розділ 2. Практики публічного виступу												
Тема 2.1. Культура і техніка мовлення	26	2	4			20	20					20

Тема 2.2. Мистецтво інтерв'ю.	19		4			15	18	1	2			15
Тема 2.3. Полеміка. Координація дискусії.	9	2	2			5	16	1				15
Разом за розділом 2	54	4	10			40	54	2	2			50
Усього годин	120	14	16			90	120	6	4			110

4. Теми семінарських занять д.в

Назва теми	Кількість Годин
1. Теоретичні основи публічного виступу.	-
2. Оратор і аудиторія як комунікативна система.	2
3. Стратегія й тактика публічного виступу.	2
4. Логічні основи мовлення й аргументації.	2
5. Композиція публічного виступу. Підготовка до виступу.	-
6. Культура і техніка мовлення	4
7. Мистецтво інтерв'ю.	4
8. Полеміка. Координація дискусії. Роль ведучого.	2
Разом	16

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин д.в
1.	Есе з теми «Риторика в сучасних засобах масової інформації».	10
2.	Складіть таблицю або інфографіку (схему), що пояснює особливості взаємодії оратора та аудиторії в різні епохи (стародавня епоха Греція та Рим, Середньовіччя,, Відродження, Новий час, ХХ століття (індустріалізація, епоха телебачення), сучасність. 1-2 стор. Надіслати.	10

3.	Підготуйте виступ про будь-яку з епох. Він повинен починатися з фрази «Уявіть собі, що ...» та мати приклад про конкретного оратора.	10
4.	Прочитати книгу Ларі Кінга «Путь журналіста», виділити головні закони успіху інтерв'ю як жанру.	15
5.	Подивіться наступні виступи в Ted talks та дайте відповіді на питання, що у дужках. - Емі Кадді «Мова тіла формує нашу особистість» (Які прийоми використовувалися у вступі та в заключній частині?) - Брайан Літл «Хто ви насправді? Загадка особистості» (Які прийоми використовувалися в основній частині?) - Іван Крастів «Чи може демократія існувати без довіри» (які прийоми використовуються у вступі)	10
6.	Уїлл Стефан «Як виступати перед аудиторією якщо вам нічого сказати» (що є метою виступу?) Визначити логічні помилки, якщо вони є.	5
7.	Скачати і роздрукувати текст виступу будь-якого відомого оратора. Виділити вступ, основну частину і висновок; знайти і підкреслити композиційні прийоми (назвати їх на полях). До форм подання інформації відносяться: питання, аудіо-візуальні засоби, статистика, Історія, особистий досвід, приклад, розумовий експеримент, шокова терапія, дефініція, опудало-опонент, порівняння, аналогія, притча і т.д.	5
8.	Підготувати мотиваційний виступ на будь-яку соціальну тему (теза може стосуватися будь-якого питання: політичного, соціального, побутового, психологічного, естетичного, мотиваційного, технологічного, екологічного. За алгоритмом підготовки до виступу: Почніть з мети (До чого спонукає) - кінцівка Оберіть тезу, спираючись на аудиторію Доведіть її фактами (основна частина) Показати проблему - біль- продайте (вступ)	15
9.	Проаналізувати типи питань в інтерв'ю на вибір.	5
10.	Створити гайд для групової дискусії (ток-шоу), тему полеміки визначити самостійно, описати принципи підбору аудиторії.	5
	Разом	90

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання не передбачено навчальним планом.

Види навчальної діяльності (змішане навчання, лекції, семінарські заняття)

Тема	Класифікація	Попередня підготовка	Подача нової інформації	Тренування	Зворотній зв'язок
Розділ 1. Теоретичні основи публічного виступу					
Тема 1.1. Ораторське мистецтво як наука та наукова дисципліна.	Вступна лекція	Ознайомлення з категоріями	Мультимедійна презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконференція)	Діалог, групове обговорення Завдання для самостійної роботи	Обговорення навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom
Тема 1.2. Оратор і аудиторія як комунікативна система.	Інформаційна лекція, семінар	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	Мультимедійна презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконференція)	Перевірка самостійної роботи в групі	Обговорення навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom
Тема 1.3.	Інформацій	Ознайомле	Мультимедій	Перевірка	Обговорення

Стратегія й тактика публічного виступу.	на лекція, семінар	ння або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	на презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконференція)	самостійної роботи, обговорення в групі	навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom
Тема 1.4. Логічні основи мовлення й аргументації.	Семінар	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	Мультимедійна презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконференція)	Групове обговорення самостійної роботи, тест на визначення логічних помилок у виступах ораторів	Обговорення навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom
Тема 1.5. Композиція публічного виступу. Підготовка до виступу.	Інформаційна лекція, семінар	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	(Мультимедійна презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконференція)	Робота з літературою Робота з кейсами; Діалог, групове обговорення	Обговорення навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom

Розділ 2. Практики публічного виступу

Тема 2.1. Культура і техніка мовлення	Інформацій на лекція, семінар	Ознайомле ння або повторенн я термінолог ії, необхідної для роботи з темою	Мультимедій на презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконфер енція)	Тренінг з техніки мовлення, виконання вправ	Обговорення навчального матеріалу(Гр упові консультації; коментарі під час заняття від викладача)
Тема 2.2. Мистецтво інтерв'ю.	Інформацій на лекція, семінар	Ознайомле ння або повторенн я термінолог ії, необхідної для роботи з темою	Мультимедій на презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконфер енція)	Робота в парах, Інтерв'ю, обговорення відео-матеріалів інтерв'ю.	Обговорення навчального матеріалу(Гр упові консультації; коментарі під час заняття від викладача) Завдання у Classroom
Тема 2.3. Полеміка. Координація дискусії.	Інформацій на лекція, семінар	Ознайомле ння або повторенн я термінолог ії, необхідної для роботи з темою	Мультимедій на презентація в аудиторії та на платформі Classroom (відеоконфер енція)	Гра «Координація ток-шоу»	Обговорення навчального матеріалу (Групові консультації; коментарі під час заняття від викладача)

7. Методи навчання

- **лекції** – розкриваються принципові та найбільш важливі аспекти визначених тем дисципліни із застосуванням мультимедійних засобів навчання. Застосовуються метод активізації навчально-пізнавальної діяльності студента з дисципліни (зокрема аналіз кейсів з історичної та сучасної практики функціонування вітчизняних і закордонних мас-медіа), метод проблемного викладу матеріалу. частково-пошуковий, або евристичний, метод, які орієнтуються на компетентнісний підхід в навчанні.

– **семінари** з елементами дискусії, ділової гри, підготовка презентаційних матеріалів, виступи опрацювання навчальної та наукової літератури, групо Робота направлена на збудження запитаннями інтересу до теми, створення мотивації навчання, розвиток пізнавальної активності, комунікативних умінь та навичок

- **самостійна робота** – поглиблене самостійне здобування знань (конспектування, тезування, анотування, рецензування, тощо), удосконалення вмінь та навичок включає вивчення додаткової літератури та написання доповідей та есеїв, емпіричної дослідницької роботи; перегляд відео-лекцій; перегляд відео-виступів; робота з електронними підручниками; підготовка і проведення медіа-презентацій; використання актуальної кінопродукції за відповідними темами.

8. Методи контролю

Контроль знань з навчальної дисципліни визначає відповідність рівня отриманих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів з вищої освіти. Навчальним планом та програмою навчальної дисципліни передбачені різні види завдань. За виконання різних видів завдань протягом семестру студенти набирають певну суму балів, яка дозволяє (або не дозволяє) скласти залік.

Поточний контроль – усні опитування на лекціях та семінарських заняттях за контрольними та програмними питаннями поточної та попередніх тем; оцінювання ступеню активності студентів та якості їхніх виступів та коментарів при проведенні дискусій на семінарських заняттях. Передбачені контрольні роботи теоретичних питань нормативного або проблемного характеру. Самостійні роботи з теоретичних питань нормативного або проблемного характеру, письмові есе, мультимедійні презентації, виступи, аналіз самостійної роботи.

Рубіжний контроль – контрольна робота за темами першого розділу; індивідуальне завдання – практична робота за темами другого розділу.

9. Схема нарахування балів

Поточний контроль								Контр.	Контр.	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Модуль1	Модуль2	
5	5	5	5	5	5	5	5	30	30	100

9. Рекомендована література

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Риторика: Навч. посібник. Львів : Світ, 2001. 240 с.
2. Вандишев В. М. Риторика: екскурс в історію вчень і понять: Навч. посібник. Київ : Кондор, 2003. 264 с.

3. Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Фабула, 2019. - 350 с.
4. Кацавець Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. 3-тє вид. Київ : Алерта, 2021. 250 с.
5. Колотілова Н. А. Риторика: навчальний посібник. Київ : Центр учб. літ., 2007. 231 с.
6. Куньч З. Й. Українська риторика: історія становлення і розвитку: навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2011. 248 с.
7. Кріс Андерсон. Успішні виступи на TED. Рецепт найкращих спікерів / Перекл. О. Аста-шов. Київ: Наш Формат, 2016.
8. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика: Навч. посіб. 2-ге вид. Київ : Вища шк., 2006. 311 с.
9. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін та ін. ; ред.: М. П. Требін, Г. П. Клімова. 2-ге вид. Харків : Право, 2015. 207 с.
10. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / ред.: І. М. Плотницька, О. П. Левченко ; уклад.: І. М. Плотницька, О. П. Левченко. Київ : НАДУ, 2011. 128 с.
11. Осипова Н. П., Воднік В. Д., Клімова Г. П. Ораторське мистецтво: Навчальний посібник для студентів вищ. навч. закл. юрид. спец. / ред. Н. П. Осипова. 2-ге вид. Харків : Одиссей, 2006. 144 с.
12. Риторика: навч. посібн. / упоряд.: Т. К. Ісаєнко, А. В. Лисенко. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 247 с.
13. Риторика : навч.-метод. посіб. / ред. С. Романюк ; уклад. Л. Мафтин. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьков. : Рута, 2020. 343 с.
14. Промови, що змінили світ / Саймон Себаг-Монтефіоре. – К.: КМ-Букс, 2024. –328 с.
15. Середа Н. В., Квасник О. В. Основи ораторської майстерності: навчальний посібник. Харків : НТУ «ХП», 2019. 304 с.
16. Ухач В. З. Судова риторика. (опорні конспекти лекцій). Навчальний посібник для студ. вищ. навч. закл. / упоряд. В. З. Ухач. Тернопіль : Вектор, 2011. 114 с.
17. Шинкарук В. Д., Теслюк В. М. Основи риторики: навчальний посібник. Київ : Ліра-К, 2021. 320 с.
18. Почепцов Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття.- Видавничий дім “Києво-Могилянська академія”, 2017.- 260 с.
19. Слободянюк Э.П. Клад копирайтера/ Элина Слободянюк.- Харьков: Фолио,2017.- 220 с.
20. Шульц Говард, Гордон Джон.-Київ.: «Наш Формат», 2017.- 408 с.
21. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де . Секрети успішного спілкування / Ларрі Кінг, Білл Гілберт ; пер . з англ . Н . Борис . — Дніпро: Моноліт, 2019 . — 204 с .

10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

- 1.** Як використовувати риторику, щоб отримати бажане? Каміла А. Лангстон
https://www.ted.com/talks/camille_langston_how_to_use_rhetoric_to_get_what_you_want/transcript?language=uk
- 2.** Кірієнко В. Порівняльна риторика (на основі аналізу англійських та українських TED-виступів освітян): Бакалаврська робота: (035 «Філологія») / В. Кірієнко / Український католицький університет. Кафедра філології; наук. кер: к. філол. н. О. Синчак – Львів: УКУ, 2021. – 76 с.
https://er.ucu.edu.ua/bitstream/handle/1/2804/Kirienko_bak.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- 3.** Julia Ludwig «TED Talks as an Emergent Genre». Allegheny College. [Електронний ресурс] -
<https://docs.lib.purdue.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=2946&context=clweb>
- 4.** TED official website. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://www.ted.com>
- 5.** «Screening TED: A rhetorical analysis of the intersections of rhetoric, digital media, and pedagogy». Joseph Alan Watson [Електронний ресурс] - Режим доступу: https://digitalcommons.lsu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=3543&context=gradschool_dissertations
- 6.** Taylor Julie L., Kedrowicz April A. Shifting Rhetorical Norms and Electronic Eloquence: TED Talks as Formal Presentations. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/1050651916636373>
- 7.** Jasmine Roberts. «Writing for Strategic Communication Industries»//вид.: Ohio State University Libraries.2016. Режим доступу: <https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/360>
- 8.** THE PYRAMID PRINCIPLE: TIPS FOR PRESENTATION STRUCTURE. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://www.slidegenius.com/blog/pyramid-principle-presentation-structure>
- 9.** Aristotle and Three Act Structure. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <https://gointothestory.blcklst.com/aristotle-and-three-act-structure-13495168ce73>
- 10.** Ken Robinson «Do schools kill creativity?». [Електронний ресурс] - Режим доступу: https://www.ted.com/talks/sir_ken_robinson_do_schools_kill_creativity/transcript?language=uk
- 11.** 10 найпопулярніших виступів TED всіх часів <https://happymonday.ua/10-najpopuljarnishyh-ted-talks>