



Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна
Соціологічний факультет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«28» січня 2021р., м.Харків

№1006-05/02

Про відбір документів
для передачі на державне зберігання

У зв'язку з проведенням експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні у Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна, для подальшого впорядкування справ та підготовки їх для передачі на державне зберігання відповідно до нормативно встановлених строків та згідно з наказом ректора №0112-1/9 від 20.01.2021р. «Про впорядкування архіву»:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Структурні підрозділи факультету надати документи для проведення експертизи цінності документів, згідно з витягами з номенклатури справ, за 2010, 2011 календарні роки (2010/2011, 2011/2012 навчальні роки) в ауд.5-65 (головний корпус) 04 лютого 2021 року з 13-00 до 16-00.

2. Призначити відповідальними особами з відбору документів у структурних підрозділах факультету для експертизи цінності документів наступних працівників:

№	Структурний підрозділ факультету	Відповідальна особа
1	Навчальний центр організації освітнього процесу соціологічного факультету Управління якості освіти (1006)	ПАСІЧНА Наталія Іванівна, фахівець I категорії навчального центру організації освітнього процесу соціологічного факультету Управління якості освіти; ПОГАРСЬКА Наталія Василівна, учений секретар Вченої ради факультету
2	Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій (1011)	ЮДОЧКІНА Наталія Ігорівна, інженер I категорії
3	Кафедра соціології управління та соціальної роботи (1012)	АМЕЛЬЧЕНКО Тетяна Володимирівна, фахівець I категорії

4	Кафедра соціології (1013)	ГРЕБЕННІКОВА Світлана Іванівна, провідний інженер
5	Кафедра методів соціологічних досліджень (1015)	ЛАВОШНИК Інна Олексіївна, інженер I категорії
6	Кафедра політичної соціології (1014)	ТИХОНОВА Вікторія Олександрівна, старший лаборант з в/о
7	Кафедра медіакомунікацій (1016)	ОВЧИННИК Олександра Володимирівна, старший лаборант з в/о

3. При формуванні справ відповідальним особам з відбору документів дотримуватися методичних рекомендацій щодо підготовки справ для експертизи цінності документів (додаток 2 до наказу).

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан (оригінал підписано)

Олена МУРАДЯН