

**ПЛАН**  
роботи науково-методичної комісії соціологічного факультету  
на 2020–21 н.р.

| № з/п | Зміст роботи   | Відповідальні               | Термін виконання                  |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Затвердження Робочих програми дисциплін відповідно умовам змішаного навчання у 2020-21 н.р.                              | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С. | Серпень 2020 р.                   |
| 2     | Організація змішаного навчання на факультеті   | Сорока Ю.Г.                 | протягом року                     |
| 3     | Обговорення результатів відтермінованого та поточного ректорського контролю за 2020-21 н.р.                              | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С. | Січень 2021 р.<br>Червень 2021 р. |
| 4     | Створення та сертифікація дистанційних курсів  | Сорока Ю.Г.                 | протягом року                     |
| 5     | Розгляд та обговорення методичних посібників та інших науково-методичних видань факультету.                              | Сорока Ю.Г.                 | протягом року                     |
| 6     | Розгляд та обговорення методичного забезпечення написання магістерських робіт  | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С. | Жовтень 2020 р.                   |
| 7     | Обговорення результатів внутрішнього університетського аудиту системи управління якістю                                  | Сорока Ю.Г.                 | Листопад 2020 р.                  |
| 8     | Забезпечення участі соціологічного факультету в виставці-конкурсі навчальної та наукової літератури ХНУ ім.В.Н. Каразіна | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С. | Грудень 2020 р.                   |

|    |  |                                  |                           |
|----|--|----------------------------------|---------------------------|
| 9  | Обговорення результатів захисту дипломних робіт  | Нікулін В.С.                     | Січень 2021 р.            |
| 10 | Планування навчальної діяльності на 2021–22 н.р.   | Нікулін В.С.                     | Лютий 2021 р.             |
| 11 | Затвердження ОПП та Навчальних і Робочих планів  | Нікулін В.С.                     | Квітень 2021 р.           |
| 12 | Затвердження програм та білетів атестаційних екзаменів   | Нікулін В.С.                     | Квітень 2021 р.           |
| 13 | Обговорення результатів атестаційних екзаменів   | Нікулін В.С.                     | Червень 2021 р.           |
| 14 | Затвердження робочих програм навчальних дисциплін  | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С.      | Червень 2021 р.           |
| 15 | Надання консультацій викладачам факультету з питань організації змішаного навчання.  | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С.      | Протягом навчального року |
| 16 | Надання консультацій викладачам факультету з питань видання навчально-методичних матеріалів.   | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С.      | Протягом навчального року |
| 17 | Обговорення відкритих лекцій викладачів, які звітують про роботу.  | Сорока Ю.Г.<br>Нікулін В.С.      | Протягом навчального року |
| 18 | Надання консультацій викладачам факультету з питань організації проміжного контролю, системи оцінювання знань, письмових форм семестрового контролю. | Члени науково-методичної комісії | Протягом навчального року |
| 19 | Надання консультацій викладачам факультету з питань запобігання плагіату в студентських роботах.   | Члени науково-методичної комісії | Протягом навчального року |

|    |   |                                  |                           |
|----|---|----------------------------------|---------------------------|
| 20 | Надання консультацій викладачам факультету з питань впровадження Положення про організацію навчального процесу в ХНУ ім. В.Н. Каразіна. | Члени науково-методичної комісії | Протягом навчального року |
|----|---|----------------------------------|---------------------------|