

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Соціологічний факультет  
Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної роботи  
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ



2021 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Проектний менеджмент»**  
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
галузь знань 05– «Соціальні та поведінкові науки»  
(шифр і назва)  
спеціальність 054 Соціологія  
(шифр і назва)  
освітня програма «Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю»  
(шифр і назва)  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
вид дисципліни за вибором  
(обов'язкова / за вибором)  
факультет соціологічний

2021 / 2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою соціологічного факультету

«29» червня 2021 року, протокол № 9

**РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

**Артюмов Павло Миколайович**, кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри соціології;

**Дейнеко Олександра Олександрівна**, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри прикладної соціології та соціальних комунікацій, доцент кафедри соціології.

Протокол від «18» травня 2021 року № 6

Програму схвалено на засіданні кафедри соціології

В.о. завідувача кафедри соціології

Віль БАКІРОВ

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Соціальні комунікації, реклама та зв'язки з громадськістю»

Гарант освітньо-професійної програми  
«Соціальні комунікації, реклама  
та зв'язки з громадськістю»

Ірина СОЛДАТЕНКО

Програму погоджено науково-методичною комісією соціологічного факультету  
Протокол № 1 від 27 серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії  
соціологічного факультету

Юлія СОРОКА

## Вступ

Програма навчальної дисципліни «Проектний менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 054 – соціологія.

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета навчальної дисципліни - надання теоретичних знань та практичних навичок щодо координації робіт із планування, організації та управління ресурсами з метою успішного досягнення цілей та завершення завдань проекту; розробки структури проекту та його календарного графіку; планування трудових ресурсів проекту; розробки плану управління ризиками.

#### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

*знати:*

- особливості проектного підходу в галузі управління;
- основні принципи управління проектами;
- життєвий цикл проекту, його етапи, підходи до планування та реалізації;
- основні проблеми, що перешкоджають успішному управлінню проектами, і шляхи їхнього вирішення.

*вміти:*

- ставити цілі і завдання на кожному етапі реалізації проекту;
- оцінювати результати реалізації проектів і фаз управління ними;
- використовувати адекватні завдання управління проектами;
- визначати стейхолдерів проектів;
- аналізувати ризики управління проектами та розробляти заходи їхньої мінімізації.

*володіти:*

- навичками планування проекту;
- методами оцінки ефективності проекту;
- навичками мережевого аналізу, календарного планування, контролю ходу реалізації проекту;
- основними підходами до вирішення конфліктів в управлінні проектами та методами ефективних комунікацій.

#### 1.3. Кількість кредитів – 3.

#### 1.4. Загальна кількість годин – 90.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
За вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	5-й
Семестр	
5-й	9-й
Лекції	
32 год.	16 год.
Практичні, семінарські заняття	
16 год.	10 год.
Лабораторні заняття	
0 год.	0 год.
Самостійна робота, у тому числі	
42 год.	64 год.
у тому числі індивідуальні завдання	
0 год.	0 год.

#### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі повинні набути компетентності та демонструвати такі результати навчання:

Перелік компетентностей здобувача вищої освіти:

##### *Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері соціології, що передбачають застосування основних соціологічних теорій і методів та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

##### *Загальні компетентності:*

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

##### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК08. Здатність дотримуватися у своїй діяльності норм професійної етики соціолога.

Програмні результати навчання:

PH01. Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності.

PH04. Пояснювати закономірності та особливості розвитку і функціонування соціальних явищ у контексті професійних задач.

PH08. Обґрунтовувати власну позицію, робити та аргументувати самостійні висновки за результатами досліджень і аналізу професійної літератури.

PH11. Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.

PH12. Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### ***Розділ 1. Управління проектами: теоретико-методологічні підходи***

#### *Тема 1. Ключові поняття управління проектами*

Поняття «проект» та «управління проектами». Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проектами. Методологія управління проектами. Стандарти управління проектами.

#### *Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проекту*

Проект як система. Системний підхід до управління проектами. Цілі проекту. Вимоги до проекту. Середовище проекту. Учасники проекту. Життєвий цикл проекту. Структура проекту.

#### *Тема 3. Розробка проектів та правові форми організації бізнесу*

Договірне регулювання проектної діяльності. Договори комерційної концесії та франчайзингу. Види правових конструкцій договорів у межах управління проектами.

#### *Тема 4. Планування проекту. Ефект та ефективність реалізації проекту*

Ефекти та індикатори успішності реалізації проекту. Ефективність реалізації проекту, її види. Оцінка економічної ефективності реалізації проекту.

#### *Тема 5. Управління проектними ризиками*

Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проектних ризиків. Система управління проектними ризиками. Основні підходи до оцінки ризику. Методи управління ризиками.

### ***Розділ 2. Управління реалізацією проекту***

#### *Тема 1. Планування проекту. Ієрархічна структура робіт*

Основні завдання планування проекту. Ієрархічна структура робіт проекту. Мережевий аналіз у ході планування проекту. Розподіл ресурсів. Розробка розкладу проекту.

*Тема 2. Управління комунікаціями проєкту*

Роль комунікації у проєкті. Планування управління комунікаціями. Комунікаційні технології. Управління очікуваннями стейкхолдерів проєкту. Конфлікти та їх вирішення.

*Тема 3. Контроль реалізації проєкту. Управління змінами*

Контроль у ході реалізації проєкту. Моніторинг проєкту. Управління змінами у ході реалізації проєкту. Управління конфігурацією.

*Тема 4. Управління якістю проєкту*

Поняття якості та його використання у проєктах. Планування якості. Забезпечення якості проєкту. Контроль за якістю проєкту.

*Тема 5. Завершення проєкту: основні процедури*

Типи контрактів у проєктній діяльності. Фаза завершення проєкту. Закриття контрактів проєкту. Постаудит проєкту. Основні програмні продукти в управлінні проєктами.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7						
<b>Розділ 1. Управління проєктами: теоретико-методологічні підходи</b>												
Тема 1. Ключові поняття управління проєктами	9	3	2	–	–	4		2	2	–	–	6
Тема 2. Зовнішнє та внутрішнє середовище проєкту	10	4	2	–	–	4		2	-	–	–	6
Тема 3. Розробка проєктів та правові форми організації бізнесу	9	3	2	–	–	4		2	-	–	–	6
Тема 4. Планування проєкту. Ефект та ефективність реалізації проєкту	9	3	2	–	–	4		2	2	–	–	6
Тема 5. Управління проєктними ризиками	9	3	2	–	–	4		-	2	–	–	6
Разом за розділом 1	46	16	10	–	–	20		8	6	-	–	30
<b>Розділ 2. Управління реалізацією проєкту</b>												
Тема 1. Планування проєкту. Ієрархічна структура робіт	10	4	2	–	–	4		2	-	–	–	8
Тема 2. Управління комунікаціями проєкту	9	3	1	–	–	5		2	2	–	–	8
Тема 3. Контроль реалізації проєкту. Управління змінами	8	3	1	–	–	4		2	2	–	–	6
Тема 4. Управління якістю проєкту	9	3	1	–	–	5		2	-	–	–	6
Тема 5. Завершення проєкту: основні процедури	8	3	1	–	–	4		-	-	–	–	6
Разом за розділом 2	44	16	6	–	–	22		8	4	–	–	34
<b>Усьогогодин</b>	90	32	16	–	–	42		16	10			64

#### 4. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин (очна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1	Відмінності між традиційним менеджментом та управлінням проектами. Методологія управління проектами.	2	2
2	Життєвий цикл проекту. Структура проекту.	2	2
3	Види правових конструкцій договорів у межах управління проектами.	2	-
4	Ефективність реалізації проекту: поняття та види.	2	2
5	Класифікація проектних ризиків. Основні підходи до оцінки ризику.	2	-
9	Ієрархічна структура робіт проекту. Розробка розкладу проекту.	2	-
10	Роль комунікації у проекті. Комунікаційні технології.	1	2
11	Контроль у ході реалізації проекту. Моніторинг проекту.	1	-
12	Поняття якості та його використання у проектах. Планування якості.	1	2
13	Фаза завершення проекту. Закриття контрактів проекту.	1	-
	<b>Разом</b>	<b>16</b>	<b>10</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин (очна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1	Охарактеризувати власну академічну роботу (реферат, курсова, есе) з позиції проекту: структура, специфічні риси.	4	6
2	Сформулювати цілі для власної академічної роботи (реферат, курсова, есе), керуючись SMART-критеріями, визначити учасників проекту, виявити фази його життєвого циклу.	4	6
3	Сформулювати елементи економічної моделі проекту на прикладі конкретного кейсу. Охарактеризувати принцип альтернативності у ході створення економічної моделі даного проекту.	4	6
4	Охарактеризувати відмінності між ефектом та ефективністю проекту, аргументувати взаємозв'язок цих понять. Описати основні види ефективності проекту.	4	6
5	Визначити основні види ризику для власної академічної роботи (реферат, курсова). Визначити ймовірність і тяжкість Ризиків, скласти матрицю ризиків. Описати методи, за допомогою яких можна управляти ризиками	4	6



	даного проекту. Створити журнал ризиків проекту.		
6	Розробити проект, виходячи з конкретних умов (часові, фінансові та людські ресурси).	4	6
7	Побудувати мережевий графік виконання власної академічної роботи. Описати, які операції є критичними, яка тривалість роботи над проектом (за методом PERT), які ресурси для цього необхідні. Побудувати графік Ганта для розподілу ресурсів і складання розкладу проекту.	4	6
8	Скласти план управління комунікаціями для проекту власної академічної роботи (реферат, курсова).	4	6
9	Охарактеризувати, які методи контролю можна застосувати до реалізації проекту власної академічної роботи (реферат, курсова), коли доречно застосування цих методів контролю, за якими показниками необхідно контролювати цей проект, хто і коли повинен отримати інформацію про хід реалізації проекту.	4	6
10	Підготовка до контрольної роботи	4	6
11	Реалізувати структуру власного проекту.	6	4
	<b>Разом</b>	<b>42</b>	<b>64</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено.

### Види навчальної діяльності (змішане навчання):

У разі переходу на дистанційну форму навчання лекції проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Конспекти лекцій з переліком питань для самоперевірки студентів після онлайн заняття завантажуватимуться у відповідний дистанційний курс на платформі Google Classroom. 25% часу лекції використовується для запитань, дискусій, обговорення навчального матеріалу. Питання для самоконтролю студентів за кожною лекцією розташовані у відповідному дистанційному курсі на платформі Google Classroom. Усі лекційні заняття проводитимуться у синхронному форматі онлайн навчання.

Лекції					
	Класифікація	Попередня підготовка	Подача нової інформації	Тренування	Зворотній зв'язок
Тема 1.	Вступна	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 2.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 3.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 4.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 5.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 6.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 7.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 8.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 9.	Інформаційна (тематична)	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>Робота з кейсами;</li><li>Пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>Обговорення навчального матеріалу</li></ul>
Тема 10.	Завершальна (підсумкова) діяльність в аудиторії	Ознайомлення або повторення термінології, необхідної для роботи з темою	<ul style="list-style-type: none"><li>Тексти;</li><li>відеоконференція</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Питання для самоперевірки;</li><li>робота з кейсами;</li><li>пошук відповідей на питання</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Запитання;</li><li>обговорення навчального матеріалу</li></ul>

### Класифікація семінарів (змішане навчання):

У разі переходу на дистанційну форму навчання семінарські заняття проводяться в онлайн режимі із застосуванням платформ Zoom або Google Meet/ Google Classroom. Семінарські завдання можуть бути як індивідуальними, так і груповими та виконуються як синхронно або асинхронно у відповідному дистанційному курсі на платформі Google Classroom.

Семінари						
	Вид навчальної діяльності	Попередня підготовка	Виконання практичного завдання	Оцінювання	Рефлексія	Зворотній зв'язок
<b>Розділ 1. Сім'я як об'єкт досліджень соціологічної науки</b>						
Тема 1.	Онлайн-діяльність	Опитування			Діалог, групове обговорення	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 2.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 3.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 4.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 5.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 6.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 7.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опитування;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 8.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усна відповідь;</li> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 9.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усна відповідь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 10.	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Діалог, групове обговорення;</li> <li>короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Групові консультації;</li> <li>коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>

Тема 11	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усна відповідь</li> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 12	Онлайн-діяльність		Завдання, що виконуються під час семінарських занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>
Тема 13	Онлайн-діяльність		<ul style="list-style-type: none"> <li>• різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт тощо)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усна відповідь</li> <li>• виконання практичного завдання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Діалог, групове обговорення;</li> <li>• короткі усні відповіді на питання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Групові консультації;</li> <li>• коментарі під час заняття від викладача</li> </ul>

### 7. Методи навчання

Під час викладання дисципліни використовуються такі методи: лекції, пояснення, виступи, групові дискусії, опанування та рецензування, підготовка 11 проєктів, опрацювання навчальної та наукової літератури.

### 8. Методи контролю

Моніторинг та контроль знань з навчальної дисципліни сприяє виявленню відповідності рівня отриманих студентами знань, вмінь та навичок вимогам нормативних документів, що регламентують сферу вищої освіти. Навчальним планом та програмою навчальної дисципліни передбачено низку завдань практичної спрямованості.

За виконання завдань протягом семестру студенти мають можливість отримати певну суму балів, що є підставою для допуску до складання заліку.

Програмою навчальної дисципліни передбачено проведення поточного підсумкового та семестрового контролю.

Поточний контроль включає усне індивідуальне опитування на лекціях і семінарах за контрольними питаннями поточної та попередніх тем, проведення термінологічних диктантів, виконання самостійних практичних завдань.

Підсумковий контроль полягає у перевірці рівня засвоєння знань, умінь і навичок студентів за семестр, на період завершення курсу навчання, спрямований на виявлення системи і структури знань студентів.

Семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.

#### Методи контролю в умовах змішаної форми навчання

У разі настання / подовження дії **обставин непоборної сили** (в тому числі запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається можливість скласти екзамен дистанційно на платформі Google Classroom.

## 9. Схема нарахування балів

### Для очної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота										Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Екзамен/ Залікова робота	Сума
Розділ 1					Розділ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	1	60	40	100
5	5	5	5	5	3	3	5	5	4	15			

### Для заочної форми навчання

Поточний контроль, самостійна робота										Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Екзамен/ Залікова робота	Сума
Розділ 1					Розділ 2								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	1	60	40	100
9	-	-	9	9	9	9	-	-	-	15			

Всі студенти допускаються до підсумкового

контролю T1, T2 ... – теми розділів.

### Критерії оцінювання поточного контролю

<b>Високий рівень</b> 2–3 бали	Відповідь студента характеризується повним, глибоким та змістовним знанням теоретичного і практичного матеріалу з теми. Систематична активна участь в обговоренні тем, що вивчаються (як на лекційному, так і на семінарському заняттях), відповіді характеризуються творчим підходом.
<b>Середній рівень</b> 1–2 бали	Відповідь студента характеризується повним і змістовним знанням теоретичного матеріалу з теми. Несистематична участь в обговоренні практичного матеріалу, допущення неточностей у відповідях, які не характеризуються творчим креативним підходом.
<b>Низький рівень</b> 1 бал	Відповідь студента характеризується слабким знанням як теоретичного, так практичного матеріалу. Допущення помилок у відповідях на конкретні питання та низький рівень участі в обговоренні матеріалу, що вивчається.
<b>Незадовільний рівень</b> 0 балів	У студента дуже слабкий рівень знання теоретичного матеріалу; не бере участі в обговоренні теоретичного та практичного матеріалу, що вивчається; допускаються змістовні помилки у відповідях на конкретні питання.

### Критерії оцінювання контрольної роботи

Відповідь повна, змістовна, з однією незначною помилкою.	13-15 балів
Відповідь повна, але з двома-трьома незначними помилками.	8-12 балів
Відповідь не досить повна та (або) із суттєвими помилками.	3–7 балів
Відповідь не досить повна, містить суттєві змістовні помилки.	1–2 балів
Відповідь майже відсутня та (або) не відповідає суті запитання.	0 балів

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

**Оцінюванню** підлягає робота студентів під час дискусій та виступів на семінарських заняттях, виконання домашніх завдань до семінарів, написання контрольної роботи та складання екзамену.

## 10. Рекомендована література

### Основна література

1. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. Харків : Золоті сторінки, 2017. 148 с.
2. Словник термінів з управління проектами PMI. URL : <https://pmiukraine.org/lexicon/> (дата звернення 21.08.2021).
3. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. 7-е изд. М.: Олимп-Бизнес, 2004.
4. Верзух Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA. 2-е изд. М.: ИД Вильямс, 2007.
5. Воробьев В. П., Платонов В. В., Рогова Е. М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие. 2-е изд. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2004.
6. Гражданское право: учебник: в 3-х т. / под ред. А. П. Сергеева. Т. 2. М.: РГ-Пресс, 2011.
7. Гранатуров В. М. Экономический риск: сущность, методы измерения, пути снижения. М.: Дело и сервис, 1999.
8. Де Карло Д. Экстремальное управление проектами. М.: Изд-во Компании р.м. Office, 2005.
9. Дитхелм Г. Управление проектами: в 2-х т. Т. 2. СПб.: Бизнес-пресса, 2004.
10. Исикава К. Японские методы управления качеством: сокр. пер. с англ. / под ред. А. В. Гличева. М.: Экономика, 1988.
11. Каневский Е. Внедрение системы управления проектами на практике // Финансовый директор. 2007. № 3.
12. Клейнер Г. Б., Тамбовцев В. Л., Качалов Р. М. Предприятие в нестабильной экономической среде: риски, стратегия, безопасность. М.: Экономика, 1997.
13. Компендиум по общей социологии. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2007.
14. Кузнецова Т. Целеполагание по правилам // Новый менеджмент. 2007. № 1.
15. Кулагин М. И. Избранные труды по акционерному и торговому праву. М.: Статут, 2004.
16. Лещева И. А., Страхович Э. В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во Высшей школы менеджмента, 2011.
17. Локир К., Гордон Дж. Управление проектами: Ступени высшего мастерства / пер. с англ. А. Г. Петкевич, науч. ред. М. В. Дегтярев. Минск: Гревцов Паблицер, 2008.
18. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами: учеб. пособие. М.: Омега-Л, 2004.
19. Малюк В. И., Немчин А. М. Производственный менеджмент: учеб. пособие. СПб.: Питер, 2008.
20. Мишин С. А. Проектный бизнес: адаптированная модель для России. М.: АСТ, 2006.
21. Ньюэлл М. Управление проектами для профессионалов: руководство по подготовке к сдаче сертификационного экзамена. М.: КУДИЦ-Образ, 2006.
22. Огієр Т., Рагман Дж., Спайсер Л. Справжня вартість капіталу: практичний посібник з прийняття фінансових рішень. Дніпропетровськ: Баланс Бізнес Букс, 2007.
23. Пугинский Б. И. Коммерческое право: учебник. М.: Зерцало, 2007.
24. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Управление реальными инвестициями: учеб. пособие. СПб.: Изд-во Вернера Регена, 2007.
25. Трахтенгерц Л. А. Договор коммерческой концессии. Новая концепция // Хозяйство и право. 2007. № 4. С. 33-46.
26. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами. М.: Финансы и статистика, 2006.

## 11. Допоміжна література

27. Уильямс Д., Парр Т. Управление программами на предприятии. Создание реальной ценности с помощью программ и проектов преобразований / пер. с англ. В. О. Шагоян ; под ред. Е.Е. Козлова. Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005.
28. Хелдман К. Профессиональное управление проектом. М.: Бином, 2005. 365 с.
29. Ципес Г. Л., Товб А. С. Менеджмент проектов в практике современной компании. М.:Олимп-Бизнес, 2006.
30. Швец С. К. Введение в корпоративный риск-менеджмент: учеб. пособие. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2011.
31. Швец С. К. Система интегрированного управления рисками в компании: учеб. пособие. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2009.
32. Эддоус М., Стэнфилд Р. Методы принятия решений / пер. с англ. под ред. член-корр. РАН И. И. Елисеевой. М.: Аудит; ЮНИТИ, 1997.
33. Эшби У. Введение в кибернетику / пер. с англ. М.: Иностранная литература, 1959.
34. Cooper R. Maximizing Productivity in Product Innovation // Research Technology Management. 2008. March - April. P. 47-58.
35. Courtney H., Kirkland J., Viguerie P. Strategy under uncertainty // Harvard Business Review Preprints series. 2005. № 97603. URL: <http://www.hbrreprints.org>.
36. Project Management Institute. 2008. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). Pennsylvania: Fourth Edition. PMI Publications, 2008.
37. USAF: System Program Management // AFSCM 375. 1966. № 5.

**Забезпечення викладання навчальної дисципліни для змішаної форми навчання (Особливості навчання за денною формою в умовах подовження дії обставин непоборної сили, в тому числі запровадження карантинних обмежень через пандемію)**

В умовах дії карантинних обмежень освітній процес в університеті здійснюється за змішаною формою навчання, а саме:

- дистанційно (за затвердженим розкладом занять) на платформі Zoom проводяться всі лекційні заняття;
- дистанційно на платформі проводяться практичні (семінарські), індивідуальні заняття та консультації, контроль самостійної роботи;
- аудиторно (за затвердженим розкладом занять) можуть проводитися практичні та семінарські заняття у навчальних групах кількістю до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких карантинних обмежень з заборною відвідування ЗВО здобувачам надається можливість (за заявою, погодженою деканом факультету) скласти залік (екзамен) дистанційно на платформі Google Classroom в дистанційному курсі «Проектний менеджмент».