

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет  
імені В. Н. Каразіна

# **ПАМ'ЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

ХАРКІВ – 2020



# Каразінський університет

Класика, що випереджає час

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна — один із найстаріших університетів Східної Європи, заснований у листопаді 1804 року з ініціативи видатного просвітника В. Н. Каразіна, згідно із грамотою Олександра I.

Урочисте відкриття університету відбулося 29 січня 1805 року.

За результатами щорічного рейтингу QS World University Rankings–2020 Каразінський входить до топ–500 кращих закладів вищої освіти світу. У рейтингу університет посідає 491 місце та має найвищу позицію в порівнянні з іншими українськими університетами.

За версією британського видання Times Higher Education–2020 — тижневика, що спеціалізується на питаннях вищої освіти, — Каразінський університет вдруге увійшов до числа кращих університетів світу, посівши місце у групі 1001+.

Офіційні сторінки у мережах:

Сайт: [www.univer.kharkov.ua](http://www.univer.kharkov.ua)

Facebook: [@Karazin.University](https://www.facebook.com/Karazin.University)

Telegram: [@karazinuniver1804](https://www.telegram.com/@karazinuniver1804)

Instagram: [@karazinuniver](https://www.instagram.com/karazinuniver)

YouTube: [@KarazinUniver](https://www.youtube.com/KarazinUniver)

## Навчальні питання, основні терміни та визначення



### *Студент (здобувач вищої освіти)*

Це особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

## **Індивідуальний навчальний план**

Це документ, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення студентом навчальних дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження за всіма видами навчальної діяльності, види та строки підсумкового семестрового контролю та атестації, а також, у разі потреби, зміни до індивідуального навчального плану.

Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік (на наступний навчальний рік індивідуальний навчальний план складається, як правило, наприкінці поточного).

Індивідуальний навчальний план формується студентом особисто за участю куратора та затверджується деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, центру).

## **Академічна відпустка**

Перерва у навчанні, право на яку студент отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, через навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) тощо).

## **Академічна заборгованість**

Наявність навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які здобувачу вищої освіти не були призначені кредити у зв'язку з невиконанням ним без поважних причин індивідуального навчального плану та графіка освітнього процесу.

# 4 **Каразінський університет** КЛАСИКА, ЩО ВИПЕРЕДЖАЄ ЧАС

## **Академічна мобільність**

Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність, підвищувати кваліфікацію в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

## **Академічна недоброчесність**

Це несамостійне виконання здобувачем вищої освіти екзаменаційних, залікових, контрольних, курсових робіт, індивідуальних завдань, списування, використання заборонених на контрольному заході навчальних та довідкових матеріалів, відтворення у своїх працях чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора, фальсифікація результатів.

## **Що буде у разі виявлення академічної недоброчесності?**

Якщо академічну недоброчесність виявлено під час проведення контрольного заходу, науково-педагогічний працівник, який проводив захід, сповіщає службовою запискою декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру) та завідувача кафедри про факт виявлення академічної недоброчесності. Здобувач вищої освіти, винний в академічній недоброчесності, може бути видалений з аудиторії, де проводиться контрольний захід, а його оцінка за виконання роботи має бути знижена до 0 балів.

Якщо академічну недоброчесність виявлено під час перевірки екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, іншого індивідуального завдання, оцінка здобувача вищої освіти за виконання екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, індивідуального завдання має бути знижена до 0 балів.

Якщо за результатами захисту дипломної роботи (проекту) в її тексті виявлено відтворення студентом чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора чи фальсифікація результатів, Екзаменаційна комісія виставляє за захист дипломної роботи незадовільну оцінку і встановлює, що під час повторної атестації студент зобов'язаний опрацювати нову тему дипломної роботи, яку визначає відповідна кафедра. Прийняте рішення та підстави для його ухвалення фіксуються в протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

Якщо академічну недоброчесність студента виявлено під час проведення або перевірки письмової роботи атестаційного екзамену, Екзаменаційна комісія виставляє студенту за складання атестаційного екзамену незадовільну оцінку. Прийняте рішення та підстави для його ухвалення фіксуються в протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

### Як будуть оцінюватися знання студента під час навчання?

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру під час виконання контрольних заходів, передбачених програмою навчальної дисципліни (практики), та балів, набраних ним під час складання семестрового екзамену (виконання підсумкової залікової роботи). Як виняток, допускається можливість не включати до робочих навчальних планів складання семестрових екзаменів (виконання підсумкових залікових робіт) з окремих навчальних дисциплін. У такому випадку оцінка підсумкового семестрового контролю виставляється як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти під час проходження контрольних заходів протягом семестру.

## 6 **Каразінський університет** КЛАСИКА, ЩО ВИПЕРЕДЖАЄ ЧАС

Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти під час підсумкового семестрового контролю, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю також виставляється за однією зі шкал, прийнятих в університеті:

а) чотирирівнева шкала оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»;

б) дворівнева шкала оцінювання – оцінки «зараховано», «не зараховано».

Відповідно до кількості набраних балів оцінки за шкалами університету виставляються за такою системою:

Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання
1–49	незадовільно	не зараховано
50–69	задовільно	зараховано
70–89	добре	
90–100	відмінно	

 **Чи може студент дізнатися про кількість поточних балів?**

Науково-педагогічні працівники (викладачі) мають інформувати студентів про кількість набраних балів до початку екзаменаційної сесії.

 **Чи може студент ознайомитися із системою оцінювання дисципліни?**


Кожен студент може ознайомитись із системою оцінювання дисциплін на веб-сайті факультету або відповідної кафедри.

# Каразінський університет

## 7

Класика, що випереджає час


Крім того, на початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

 **—Скільки курсових може бути протягом одного навчального семестру?**

Не більше двох курсових робіт. На виконання курсової роботи передбачається 20–40 годин самостійної роботи.

 **—Коли мають оголошувати результати екзаменаційної (підсумкової залікової) письмової роботи?**

Студент має бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної (підсумкової залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

 **—Що робити, якщо студент не згоден з отриманою за екзамен (залік) оцінкою?**

У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки або у наступний робочий день завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою.

Завідувач кафедри разом із екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, протягом

## 8 **Каразінський університет** КЛАСИКА, ЩО ВИПЕРЕДЖАЄ ЧАС

трьох днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає студента про результати розгляду.

### **— Як студент може формувати індивідуальну траєкторію навчання?**

25 % дисциплін в освітній програмі становлять дисципліни за вибором. До них можуть бути включені навчальні дисципліни, що не входять до переліку дисциплін, встановленого освітньою програмою конкретної спеціальності, та вивчаються за межами університету. Такі навчальні дисципліни включаються до індивідуального навчального плану за наявності офіційного документа, виданого установою (в тому числі закордонною), що має право на надання послуг з вищої освіти та підтверджує присвоєння кредитів із конкретної навчальної дисципліни.

### **— Які права має студент?**

Студент має право на:

- ✎ вибір форми навчання під час вступу до університету;

- ✎ безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- ✎ трудову діяльність у позанавчальний час;

- ✎ додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- ✎ безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;

- ✎ безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням тех-



нологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- ✦ користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету у порядку, передбаченому Статутом університету;

- ✦ забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- ✦ участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- ✦ участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- ✦ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- ✦ внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- ✦ участь у громадських об'єднаннях;

- ✦ участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), Вченої ради університету, Вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;

- ✦ вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обов'язку, що становить не менше 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти;



- ✎ навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету та тільки однієї освіти за денною формою навчання;

- ✎ академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- ✎ отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- ✎ зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти (аспірантурі, докторантурі) за умови добровільної сплати страхових внесків;

- ✎ академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

- ✎ участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- ✎ моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- ✎ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- ✎ безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- ✎ канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- ✎ отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- ✎ оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- ✎ спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету, відповідно до медико-соціальних показань, за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- ✎ студенти, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

## Які обов'язки має студент?

*Студенти в університеті зобов'язані:*

- ✎ дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальноновизнаних норм співжиття, моралі, етики;

- ✎ виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- ✎ виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуватися графіка навчального процесу та навчального плану, відвідувати заняття;

- ✎ систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

- ✎ берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.



## —Які обов'язки та права має староста?

Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті і на кафедрах.

Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

На першому курсі староста призначається розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за його згодою. У подальшому староста переобирається зборами студентів академічної групи. Кандидатура старости затверджується розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту, центру). Увільнення старости здійснюється розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за таких підстав: за власним бажанням; з ініціативи адміністрації або органів студентського самоврядування (за умови погодження зі студентами групи); за рішенням зборів студентів даної групи.

### *Староста зобов'язаний:*

✎ своєчасно інформувати студентів про організацію та провадження освітнього процесу в університеті та на факультеті (навчально-науковому інституті), проведення в університеті заходів, що стосуються студентів групи;

✎ оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

✎ оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (навчально-наукового інституту, центру) про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педа-

гогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;

- ✎ брати участь у зборах старост академічних груп;
- ✎ після закінчення екзаменаційної сесії отримувати інформацію про її результати, рейтингові бали та рейтинги студентів, призначення стипендій і доводити цю інформацію до відома студентів.

*Староста має право:*

- ✎ брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, культурно-виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи;

- ✎ рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

- ✎ вносити пропозиції щодо накладання на студентів стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

- ✎ представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення до гуртожитку;

- ✎ координувати діяльність студентів групи, пов'язану з освітнім процесом та позанавчальною активністю.

 **— За що відповідає куратор групи?**

*Обов'язками куратора є:*

- ✎ ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку університету та факультету;



- ✦ роз'яснення особливостей організації освітнього процесу в університеті та на факультеті;

- ✦ ознайомлення з організацією роботи Центральної наукової бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки);

- ✦ інформування студентів про рішення Вчених рад університету та факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентства;

- ✦ ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію освітнього процесу;

- ✦ роз'яснення механізму формування індивідуальних навчальних планів та організації самостійної роботи;

- ✦ контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання заліків, екзаменів, контроль успішності;

- ✦ сприяння участі студентів групи в роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах наукових робіт;

- ✦ надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;

- ✦ сприяння участі студентів групи в університетських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;

- ✦ проведення виховної роботи у студентських гуртожитках;

- ✦ співпраця зі студентськими радами гуртожитків із метою поліпшення побутових умов проживання студентів;

- ✦ забезпечення необхідних контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів;

- ✦ сприяння працевлаштуванню випускників;

📌 проведення кураторських годин відповідно до затвердженого розкладу занять факультету;

📌 роз'яснення особливостей механізму Порядку призначення і виплати стипендій.

## **Що робити у разі виникнення непорозуміння з викладачем (лаборантом, робітником деканату та іншими співробітниками університету)?**

Відповідно до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, якщо працівник та/або здобувач вищої освіти університету вважають, що було порушено їх права та немає можливості залагодити конфлікт методом переговорів, вони мають право подати скаргу у письмовій формі до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій (у паперовому вигляді до Центру документації в ауд. 2-46 або в електронному на пошту [univer@karazin.ua](mailto:univer@karazin.ua)), яка обов'язково має містити опис порушення права особи, зазначення часу, коли відбулось порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу, прізвище, ім'я та по батькові скаржника, його групу/посаду і контактний номер телефону. Скарги, що оформлені із порушенням вищезазначених вимог, розглядатись не будуть. Скаргу можна подати протягом 30 днів з дня виявлення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

## **Чи може студент корегувати свій графік відвідування занять?**

Для внесення змін до індивідуального плану та встановлення індивідуального графіка освітнього процесу здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора з зазначенням відповідної підстави.



Основними підставами для внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення індивідуального графіка освітнього процесу є:

- ✦ реалізація студентом права на академічну мобільність відповідно до міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, учасником яких є університет, договорів про співробітництво між університетом та вітчизняним або іноземним навчальним закладом (науковою установою);

- ✦ реалізація студентом права на академічну мобільність із власної ініціативи на основі індивідуального запрошення, в тому числі для мовного стажування, наукового стажування (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуальним запрошенням);

- ✦ медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);

- ✦ сімейні обставини (надається письмове обґрунтування);

- ✦ реалізація права студентом на трудову діяльність у позанавчальний час, у тому числі за кордоном (підтверджується наданням довідки з місця роботи або індивідуального запрошення).

Здобувач вищої освіти, до індивідуального навчального плану якого вносяться зміни і якому встановлюється індивідуальний графік освітнього процесу, повинен не мати академічної заборгованості.

 **Що трапиться, якщо не з'явиться на екзамен (залік) без поважної причини?**

Якщо студент без поважної причини не з'явився на семестровий екзамен, приймання екза-



мену проводиться після екзаменаційної сесії комісією, яка створюється наказом ректора (проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Склад комісії включає не менше п'яти осіб, обов'язковим є включення керівника (заступника керівника) Студентської ради факультету, керівника (представника) профспілкової організації студентів факультету.

### Скільки разів можна перекладати екзамен (залік)?

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 50 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно скласти семестровий екзамен (виконати підсумкову залікову роботу) та/або повторно виконати контрольну роботу та/або індивідуальні завдання.

Повторне складання семестрового екзамену, повторне виконання підсумкової залікової роботи, повторне виконання контрольної роботи, повторне виконання індивідуального завдання допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, третє перекладання – комісії, яка створюється наказом ректора (проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру). Оцінка комісії є остаточною.

### Який термін погашення академічної(их) заборгованості(ей)?

Студент, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів більше ніж з трьох видів навчальної діяльності, передба-



ченими його індивідуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (проректора) відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

Студенту, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів не більше як за трьома видами навчальної діяльності, передбаченими його індивідуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (проректора) встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

Термін ліквідації академічної заборгованості, встановлений студенту, який навчається за державним замовленням, повинен закінчуватися раніше, ніж дата початку наступного навчального семестру, згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент відраховується з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

Студент, який станом на останній робочий день перед початком нового навчального року має академічну заборгованість, відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

 ***З яких причин студента можуть відрахувати з університету?***

Підставами для відрахування з університету здобувача вищої освіти є:

- ✎ завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- ✎ власне бажання;
- ✎ переведення до іншого навчального закладу;
- ✎ невиконання навчального плану (зокрема через неявку без поважних причин здобувача вищої освіти на більше ніж 25 % навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять), запланованих в індивідуальному навчальному плані), що підтверджується службовими записками науково-педагогічних працівників, які проводили заняття, та/або витягами з протоколів засідань кафедр, що забезпечують викладання;
- ✎ порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- ✎ інші випадки, передбачені законом.

## Чи можна знову навчатися в університеті після відрахування?

Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти, а також переведення студентів здійснюються, як правило, під час канікул наказом ректора (проректора) за умови, що академічна різниця не перевищує 20 кредитів.

Поновлення на навчання студентів здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.

Поновлення студентів на перший курс не допускається.



### *Яким чином можна здобути другу вищу освіту?*

Відповідно до Правил прийому на навчання до університету студенти мають можливість вступу на навчання для отримання ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, якщо вони здобули ступінь бакалавра або магістра (спеціаліста) раніше або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю використовуються відповідно до частини п'ятої статті 46 Закону України «Про вищу освіту» результати успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників на основі повної загальної середньої освіти за встановленим для цієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один із наступних років не пізніше подання здобувачем заяви, а також результат фахового вступного випробування у формі співбесіди. Конкурсний вступ таких абітурієнтів здійснюється за всіма акредитованими спеціальностями, де оголошено прийом за денною та заочною формами здобуття освіти, на відповідний курс залежно від попередньої освіти та нормативних термінів навчання. Набір проводиться у межах вакантних місць ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Здобуття другої (наступної) вищої освіти здійснюється в тому ж порядку, що і здобуття першої вищої

освіти, відповідно до обраної освітньої програми та затвердженого на її основі навчального плану підготовки за обраною спеціальністю. Для здобувача другої (наступної) вищої освіти складається індивідуальний навчальний план, яким може бути передбачено визнання результатів попереднього навчання (перезарахування результатів раніше складених студентом заліків, екзаменів і практик).

В індивідуальному навчальному плані студента випускова кафедра визначає перелік дисциплін на кожний семестр з урахуванням можливостей кафедри та бажань студента.

Термін навчання за другою (наступною) освітою визначається загальною кількістю кредитів, передбачених затвердженим навчальним планом для відповідної спеціальності (напряму), з урахуванням кредитів, зарахованих на основі визнання результатів попереднього навчання, виходячи з нормативної кількості кредитів за навчальний рік.

## Житлово-побутові питання

 **Який механізм поселення до гуртожитку студентів 1-го курсу?**

Право на поселення до гуртожитку мають іногородні студенти. Поселення відбувається ЦІЛКОМ БЕЗКОШТОВНО. Підставою для поселення іногороднього студента до гуртожитку є його заява, подана до комісії з поселення факультету. Першочергово поселяються студенти, які мають пільгу згідно з законодавством.

Студент під час поселення до гуртожитку повинен:



✎ отримати в деканаті довідку, що дійсно є студентом Каразінського університету, та направлення з номером кімнати;

✎ пройти медогляд у Центрі первинної медико-санітарної допомоги університету та отримати довідку;

✎ звернутися до паспортиста студмістечка для реєстрації місця проживання; пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;

✎ зареєструватися у дирекції студмістечка й отримати ордер на проживання;

✎ оформити договір найму житлового приміщення та провести оплату;

✎ отримати перепустку до гуртожитку у дирекції студмістечка;

✎ стати на військовий облік (військовозобов'язаним);

✎ з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – з відміткою Шевченківського та Київського РВК в м. Харкові) звернутися до дирекції студмістечка для поселення;

✎ пройти інструктаж із техніки безпеки під час експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електро побутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Оплата реєстрації місця проживання проводиться у банку за рахунок особи, якій надано гуртожиток (реквізити на оплату адміністративної послуги надає паспортист студмістечка).

Дирекція студмістечка знаходиться за адресою: вул. Отакара Яроша, 11.

*Графік роботи:* пн-чт – з 08:30 до 17:00;



пт – з 08:30 до 16:00.


*Перерва:* з 12:30 до 13:00.


Телефон для довідок: +38 (057) 340-96-60.


## Які права має мешканець гуртожитку?

*Мешканці гуртожитку мають право:*

-  на цілодобовий вхід до гуртожитку;
-  користуватися на рівних умовах з іншими мешканцями допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;


-  вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку;


-  обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;


-  брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо.

## Які обов'язки мешканця гуртожитку?

*Мешканці гуртожитку зобов'язані:*

-  дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;

-  своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку (не пізніше 10-го числа кожного місяця, наступного за розрахунковим);

-  підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування;



- ✎ забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат ключа;

- ✎ використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

- ✎ забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- ✎ дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами;

- ✎ не перешкоджати іншим мешканцям у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;

- ✎ у разі виселення з гуртожитку передати завідувачу гуртожитком все майно, що було надано мешканцю у користування;

- ✎ знати і виконувати «Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»;

- ✎ дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- ✎ своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- ✎ про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитком та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- ✎ відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- ✎ дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;



✎ реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитком;

✎ письмово попереджати завідувача гуртожитком у випадку залишення гуртожитку на тривалий час (більше 7 діб).

*Мешканцям гуртожитку забороняється:*

✎ вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої, перебувати в гуртожитку у стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

✎ курити електронні сигарети, кальяни, цигарки в приміщеннях та на території гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;

✎ самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку, встановлювати супутникові антени та кондиціонери;

✎ захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

✎ зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

✎ порушувати вимоги щодо допустимого рівня шуму в житлових приміщеннях;

✎ самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше;

✎ утримувати тварин.

### **Порядок оплати за гуртожиток**

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється керівництвом універси-





тету і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією університету; вони мають бути доведені до відома студентів.


Оплата за проживання у гуртожитках вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця. Оплата за проживання може також здійснюватися у два етапи: за період із вересня по січень (оплата до 10 вересня) та з лютого по серпень (оплата до 10 лютого).

## Чи можна заощадити під час сплати за проживання у гуртожитку?

*Студенти та аспіранти, що мешкають у гуртожитках, мають право на:*

-  оформлення субсидії на погашення витрат з оплати житлово-комунальних послуг (для усіх студентів і аспірантів);

-  пільгу на проживання у гуртожитку (для пільгових категорій студентів);

-  допомогу держави на оплату комунальних послуг (для тих категорій студентів, що зазначені у Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї).

Студенти мають право на отримання **ТІЛЬКИ ОДНОГО** з вищеперерахованих видів допомоги!

## Що таке субсидія і як її оформити?

Субсидія – це один з видів адресної грошової допомоги, яка надається на погашення витрат з опла-

ти житлово-комунальних послуг. На отримання субсидії мають право усі студенти, які мешкають у гуртожитках студмістечка.

Для оформлення субсидії студенту необхідно надати до районних відділів субсидії:

✚ заяву, декларацію (отримують бланки у районному відділі субсидій);

✚ довідку про склад сім'ї (отримують бланк та консультаційну допомогу в оформленні у профкомі студентів, ауд. 2-53, головний корпус).

За умови призначення допомоги, виплата розрахованої суми субсидії здійснюється у грошовій безготівковій формі – шляхом перерахування коштів на обліковий рахунок, який студент відкриває самостійно в АТ «Ощадбанк». Адреси районних відділів субсидії:

✚ гуртожитки № 6, 7 – відділ субсидій Київського району (вулиця Чернишевська, 55);

✚ гуртожитки № 2, 4, 5, 9, 10, 11 – відділ субсидій Шевченківського району (проспект Науки, 17а).

Телефони для довідок:

+38 (057) 707-54-14 – профком студентів Каразінського,

+38 (057) 725-03-33 – відділ субсидій Шевченківського району,

+38 (057) 725-03-33 – відділ субсидій Київського району.

## Як оформити знижку на проживання у гуртожитку?

Відповідно до законодавства України та наказу ректора «Про строки та порядок оплати за проживання у гуртожитках» (на сайті університету розділ – документи, підрозділ – накази ректора) встановлено пільги під час оплати за проживання в гуртожитках для 9 категорій осіб із числа студентів університету на період здобуття вищої освіти.



# Каразінський університет

класика, що випереджає час

Для оформлення пільги на оплату за проживання в гуртожитках необхідно звернутися до відповідального працівника деканату факультету із:

- ✦ заявою на ім'я ректора;
- ✦ копією паспорта громадянина України;
- ✦ копією ідентифікаційного коду;
- ✦ копією студентського квитка;
- ✦ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ✦ копіями документів, що підтверджують статус осіб, які мають право на отримання пільги.

## Позанавчальні питання

 **Де можна отримати медичну допомогу в університеті?**

В університеті невідкладну медичну допомогу студенти можуть безкоштовно отримати у Центрі первинної медико-санітарної допомоги (Головний корпус, між ауд. 2-73 та 2-74).

У випадку прояву симптомів інфекційної хвороби необхідно першочергово зв'язатись із сімейним лікарем (з яким підписано декларацію).

Для консультації з приводу підписання або перепідписання декларації можна звернутись до Центру первинної медико-санітарної допомоги.

Графік роботи: пн-пт – з 08:00 до 18:00 (без перерви).

Телефон для довідок: +38 (057) 707-51-00.

 **Чи можна в університеті отримати юридичну консультацію?**

В університеті діє Юридична клініка, яка надає БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану юридичну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 145, Північний корпус).

Графік роботи: пн, ср, пт – з 15:00 до 17:00.

Телефон для довідок: +38 (057) 707-50-81.

Консультації студентам із питань навчального процесу надає юридичний відділ університету (ауд. 2-47, Головний корпус).

Графік прийому: пн-пт – з 13:30 до 15:30.

Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів також працює в сфері правового та соціального захисту студентів – членів Профспілки (ауд. 2-53, Головний корпус).

Графік роботи: пн-пт – з 09:00 до 17:30.

Перерва: з 12:15 до 13:15.

## Чи можна в університеті отримати психологічну підтримку?

В університеті у Навчальному центрі соціально-виховної та позаосвітньої діяльності працюють психологи, які надають БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану психологічну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 621, Північний корпус). Консультації є конфіденційними.

Графік роботи: пн-пт – з 9:00 до 16:00.

Телефон для довідок: +38 (063) 824-09-95.

## Як отримати відстрочку від армії під час навчання?

Призовники і військовозобов'язані студенти повинні перебувати на військовому обліку в райвійськкоматі за місцем проживання та за місцем навчання.

У зв'язку із цим студенти-чоловіки мають стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі університету (ауд. 2-50, Головний корпус). На період на-



вчання в університеті студентам-призовникам надається відстрочка від призову на строкову військову службу. Відстрочку оформлює райвійськкомат за поданням військово-мобілізаційного відділу. Студентам, які не стали на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі, відстрочка від призову не буде надана.

Відстрочка від призову на строкову військову службу за станом здоров'я на строк до одного року надається призовникам, які визнані під час медичного огляду тимчасово непридатними до військової служби.


Відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти на весь період навчання надається громадянам призовного віку, які навчаються у вищих навчальних закладах за денною формою навчання, у тому числі під час здобуття наступного вищого освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти.

Право на відстрочку від призову на строкову військову службу для здобуття освіти також мають громадяни України, які в рамках міжнародних договорів України навчаються у навчальних закладах інших держав.

Громадяни призовного віку, які перервали навчання у зв'язку з отриманням академічної відпустки, реалізують право на академічну мобільність, а також які поновлені у закладі вищої освіти, право на надану відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачають.

Графік роботи: пн-пт – з 9:00 до 16:00.


Перерва: з 12:30 до 13:00.

 **Чи може студент пройти військову підготовку під час навчання в університеті?**

Кожен студент Каразінського університету, який є громадянином України, незалежно від статі та

віку, має право пройти військову підготовку за контрактом під час навчання на 3-4 курсах на базі військових кафедр Харківського гарнізону. Заняття проводяться один раз на тиждень, при цьому студент офіційно увільняється від навчальних занять на факультеті. Здобувачам вищої освіти, які пройшли повний курс військової підготовки за програмою офіцерів запасу, прийняли Військову присягу, склали встановлені екзамени і атестовані до офіцерського складу після отримання ступеня бакалавр, наказом Міністерства оборони присвоюється відповідне офіцерське звання офіцера запасу (молодший лейтенант), після чого студент знімається з загального обліку призовників.

Отримати більш детальну консультацію можна у військово-мобілізаційному відділі (кімната 2-50 Головного корпусу).

 **Чи є у студента можливість поїхати за кордон за міжнародною навчальною або робочою програмою під час навчання в університеті?**

Студентам університету в рамках реалізації права на академічну мобільність надається можливість взяти участь у провідних міжнародних програмах, зокрема: Erasmus+ (ЄС), Mevlana (Туреччина), Fulbright (США), NAWA (Польща), DAAD (Німеччина), British Council (Велика Британія), Mitacs (Канада) тощо. Окрім кредитної мобільності, студенти Каразінського університету мають змогу взяти участь у ступеневій мобільності, отримавши подвійні дипломи з партнерськими університетами Каразінського.

Для того, щоб скористатися такою можливістю, студенту необхідно пройти конкурсну комісію з відбору учасників освітнього процесу, виконати умови конкурсу, оформити індивідуальний навчальний план,



затверджений рішенням Вченої ради факультету, та успішно скласти сесію.

Детальна інформація про актуальні програми академічної мобільності доступна на офіційних сторінках університету:

на сайті університету в розділі «Міжнародна діяльність» <https://www.univer.kharkov.ua/ua/intrelations/academic-mobility/about-mobility>;

Facebook @int.relations.karazin;

Telegram @karazin\_international.

Участь у програмах міжнародної академічної мобільності – це чудова можливість навчатись або проходити стажування на базі іноземного закладу вищої освіти чи інституції освітнього спрямування.

Отримати допомогу та супровід під час участі у програмах академічної мобільності студенти можуть у Відділі міжнародних програм та академічної мобільності Управління міжнародних відносин Каразінського університету (майдан Свободи, 6, Північний корпус, ауд. 400).

Графік консультування: пн-пт – з 10:00 до 15:00.

Телефон для довідок: +38 (057) 705-09-54.



## **Який порядок оплати за навчання в університеті?**

Відповідно до умов контракту студенти денної форми навчання можуть здійснювати оплату за навчання щомісячно (щосеместрово, щорічно) до 10 числа кожного місяця. Студентам заочної форми навчання необхідно здійснювати оплату за навчання щосеместрово (до 10 вересня та до 10 лютого). У разі невиконання умов контракту (п. 6.3) студента відраховують.



Контрактний відділ (ауд. 3-26а, Головний корпус) регулює роботу зі студентами, що навчаються на контрактній основі в університеті.

Графік роботи: пн-чт – з 9:30 до 16:00;

пт – з 9:30 до 15:00.

Перерва: з 12:00 до 13:00.

Телефони для довідок:

+38 (057) 707-56-87,


+38 (057) 707-53-84,

+38 (057) 707-53-99,

+38 (093) 185-85-34 – для іноземних громадян,

+38 (093) 363-28-20 – для громадян України.

## Студентські організації університету


 **Які переваги членства в студентській профспілковій організації університету?**

Профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів – це найбільша громадська організація в університеті, яка об'єднує студентів Каразінського та нараховує у своїх лавах близько 9 тис. осіб.

У профспілковій організації надають допомогу та кваліфіковану консультацію з соціальних, побутових, навчальних та інших питань.

Керівництво організацією здійснює команда студентських лідерів, які об'єднані в профспілковий комітет, до складу якого входять найактивніші представники з усіх факультетів (навчально-наукових інститутів) університету.

*Головними напрямками роботи Профспілки є:*

 пільговий проїзд у міському електротранспорті;



# Каразінський університет

класика, що випереджає час

- ✦ надання профспілкових виплат студентам з числа вразливих категорій населення;
- ✦ реалізація профспілкового дисконтного проєкту «Karazin Student's Card»;
- ✦ оформлення житлових субсидій на проживання у гуртожитку;
- ✦ оформлення міжнародного студентського посвідчення ISIC;
- ✦ літній та зимовий відпочинок зі знижками;
- ✦ надання пільгових путівок до СОР «Фігуровка»;
- ✦ заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті університету, науковій та спортивній діяльності;
- ✦ проведення щорічних «Кубків студентського профкому» з різних видів спорту;
- ✦ допомога в проведенні Днів факультету;
- ✦ організація екскурсій до культурних пам'яток України.

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-52 та 2-53 Головного корпусу.

Графік роботи: пн-пт – з 09:00 до 17:30.

Перерва: з 12:15 до 13:15.

<http://profkom.ua/>

Instagram: @trade\_union\_karazina

Telegram: @profkomkarazina

## Чим займається студентське самоврядування в університеті?

В університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті. До складу органів студентського самоврядування входять

Студентська рада університету та Студентська рада студ-містечка.

Студентська рада об'єднує креативних, талановитих та цілеспрямованих студентів університету, які беруть активну участь в управлінні університетом, а також створенні та реалізації студентських проєктів.

На кожному факультеті функціонує Студентська рада факультету, яка є частиною Студентської ради університету.

Студентська рада складається з таких департаментів:

1) Інформаційний департамент, що займається розвитком соціальних мереж, створенням контенту, написанням текстів, комунікацією зі студентами та абітурієнтами он-лайн;

2) Event-департамент, що організовує дозвілля студентів, створюючи різноманітні заходи, де кожен студент може відчувати справжнє студентське життя;

3) Департамент моніторингу якості освітнього процесу, який займається проблемами освітнього процесу, пошуком шляхів їх вирішення та освітою в цілому;

4) Проєктний департамент, що курирує існуючі проєкти Студентської ради та створює нові, реалізовує проєкти на базі університету, займається неформальною освітою студентів (лекції із відомими жителями міста, KBH, Karazin Talks);

5) UNK Blog – це Блог студентів Каразінського, основним напрямком діяльності якого є висвітлення подій в університеті, фото- та відеозйомка, створення логотипів/афіш та інше.

Також частиною Студентської ради є Благодійна організація університету, де кожен бажаючий студент має змогу робити добрі справи, допомагаю-



36

# Каразінський університет

класика, що випереджає час

чи дітям, військовим, ветеранам та всім іншим, хто потребує допомоги.

Долучайтеся до Студентської ради!

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-54 Головного корпусу.

Стежте за нашими новинами за посиланнями:

Instagram: karazina\_strudrada; unk.blog

Telegram: @karazin\_university

## Яким чином можна займатися фізичною культурою та спортом в університеті?

В університеті діє 16 спортивних секцій, які працюють для студентів БЕЗКОШТОВНО.

Графік роботи: пн-пт – з 8:00 до 17:00

(деякі секції до 21:00).


Детальна інформація: <http://sport.univer.kharkov.ua/>

## Чи є можливість займатися в театральних, танцювальних та інших гуртках університету?

В університеті діє Культурний центр, де кожен студент може знайти для себе бажане заняття в позанавчальний час.


Керівництво центру знаходиться в ауд. 5-49а Головного корпусу.

Творчі колективи Культурного центру проводять заняття для студентів університету БЕЗКОШТОВНО, класи розташовані у Північному корпусі університету. Студент може себе реалізувати, беручи участь у роботі таких гуртків:

 **Університетський музичний ансамбль**  
(3-й поверх, хоровий клас).


Запис до ансамблю за телефонами:

050 302 47 49 Анжеліка,  
095 579 93 35 Діана,  
093 043 95 59 Володимир.

 **Університетський студентський хор «Ad libitum»** (3-й поверх, хоровий клас).


Запис до хору за телефонами:

050 302 47 49 Анжеліка,  
068 962 00 30 Наталія.

 **Ансамбль танцю «Сонцеворот»** (кімната № 18, цоколь).

Запис до ансамблю за телефонами:

050 688 35 07 Ірина Миколаївна,  
063 048 55 54 Максим Петрович.

 **Університетський студентський театр** (кімнати № 2, 18, цоколь).

Запис до театру за телефонами:

093 729 99 37 Лілія,  
050 645 74 22 Юлія.

## Стипендіальні питання

 **Який порядок призначення академічних стипендій?**

Право на призначення академічної стипендії мають студенти, які здобувають вищу освіту в університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Академічні стипендії призначаються студентам за результатами навчання у попередньому навчальному семестрі з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю (студентам у першому семестрі навчання за освітньо-професійни-

ми програмами «бакалавр» та «магістр» – на підставі наказу про зарахування до університету).

45 % студентів, що навчаються на певному курсі та спеціальності, можуть розраховувати на призначення академічної стипендії, враховуючи свою позицію у рейтинговому списку студентів.

До рейтингу успішності студентів входять усі студенти університету, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки, окрім тих, які:

- ✎ мають навчальне навантаження у кредитах ЄКТС на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та напряму підготовки;

- ✎ станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю, згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- ✎ під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок.

Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі, відповідно до навчальних планів, передбачали окреме оцінювання результатів навчання під час підсумкового семестрового контролю, та враховує досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.



*— Як можна збільшити рейтинговий бал для призначення стипендії за рахунок власних досягнень у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності?*

Складова успішності в рейтинговому балі становить 93 бали. Студенти можуть покращити свою рейтингову позицію, отримавши 7 балів за досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності.

Наприкінці кожного семестру після оголошення на офіційних ресурсах університету, органів студентського самоврядування, профспівкової організації студентів, аспірантів і докторантів куратори академічних груп сповіщають про початок збору документів студентам своїх груп та координують процес їх подачі.

Студенти самостійно надають оригінали та копії своїх документів про повний перелік досягнень за попередній навчальний семестр до робочої групи на факультеті. Досягнення, про які надаються документи, мають цілковито відповідати п. 5.16 Правил призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна. Ознайомитися з переліком досягнень можна переглянувши Правила призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна <http://www.univer.kharkov.ua/ua/study/scholarships>.

Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється рішенням Стипендіальної комісії університету на підставі рішення, ухваленого на



40

# Каразінський університет

класика, що випереджає час




відкритому спільному засіданні Студентської ради університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів на основі відомостей, наданих робочими групами.

## **Хто має право на призначення соціальних стипендій?**

Право на соціальні стипендії мають студенти денної форми навчання, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності та належать до однієї з категорій осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідального працівника деканату факультету із:

 заявою на ім'я ректора, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії;
-  копією паспорта громадянина України;
-  копією свідоцтва про народження;
-  копією ідентифікаційного коду;



- ✎ копією студентського квитка;
- ✎ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ✎ документами, що підтверджують статус осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Категорії осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії:

- ✎ діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- ✎ особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

- ✎ особи, які, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці», мають право на призначення соціальних стипендій;

- ✎ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їхні діти;

- ✎ діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, або одержав захворювання під час участі в антитерористичній операції;

- ✎ діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- ✎ діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

- ✎ студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;



особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV.

У разі коли студенти мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, за їх вільним вибором (заява на ім'я ректора) призначають тільки один вид стипендії (окрім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків).

## Інформація про студентські документи

### Як скористатися правом на пільговий проїзд у міському електротранспорті?

Право на студентський пільговий проїзд у метро, трамваї та тролейбусі реалізовується первинною профспілковою організацією студентів університету шляхом оформлення пільгової картки E-ticket.

Для того, щоб оформити E-ticket, необхідно:

звернутися до відповідального за пільговий проїзд на своєму факультеті;

написати заяву на оформлення картки та надати копії документів (паспорта, ідентифікаційного коду та студентського квитка);

сплатити за виготовлення картки E-ticket суму у розмірі 45 грн;

*[відповідальний працівник по факультету формує заявку на виготовлення пільгової картки та передає до профкому студентів, співробітники якого замовляють нову картку у КП «ХАРКІВПАСС»]*

✎ отримати готову пільгову картку у відповідального на факультеті.

Основні вимоги до студента під час використання пільгової картки E-ticket такі:

✎ студент **ОБОВ'ЯЗКОВО** повинен мати з собою студентський квиток;

✎ студент не має права передавати свою картку іншій особі.

У разі порушення вимог студент **втрачає право пільгового проїзду назавжди**.

У разі втрати картки студент має:

✎ терміново звернутися до відповідального за пільговий проїзд на своєму факультеті;

✎ сплатити за повторне виготовлення картки E-ticket суму у розмірі 45 грн.

*[відповідальний працівник по факультету формує заяву на виготовлення пільгової картки та передає до профкому студентів, співробітники якого замовляють нову картку у КП «ХАРКІВПАСС»]*

Телефон для довідок: +38 (057) 707-54-14 – профком студентів Каразінського.

## **Що робити у разі втрати студентського квитка?**

1. Звернутися до відповідального працівника на факультеті із замовлення студентських квитків та заблокувати втрачений документ.

2. Написати заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи з проханням надати дозвіл на виготовлення дубліката студентського квитка.



3. Внести сплату за нього у банк за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

4. Після сплати надати чек відповідальному за замовлення студентських квитків із деканату, який формує нову заявку на виготовлення дубліката студентського квитка.

### **Що робити у разі втрати перепустки до університету?**

1. Звернутися до деканату з повідомленням про втрату перепустки.

2. Внести сплату за неї у банк за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

3. Співробітники деканату формують службову записку на ім'я проректора з питань безпеки та охорони університету із заявкою на виготовлення нової перепустки.

### **Що робити у разі втрати залікової книжки?**

Звернутися до деканату факультету та отримати нову.

### **Що робити у разі втрати диплома?**

Звернутися до Навчального центру організації освітнього процесу (ауд. 2-70, Головний корпус).

## **Список використаних джерел**

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».
3. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.



4. Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

5. Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

6. Положення про Первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7. Положення про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8. Правила призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

9. Наказ про строки та порядок оплати за проживання в гуртожитках.

---

*Укладачі:* Бакіров В. С., Пантелеймонов А. В., Іваненко Л. О., Махновський С. С., Чередниченко Т. О., Даас Д. І. А., Бортникова Д. О.

*Дизайн, верстка:* Дончик І. М., Чорна О. Д., Анцибора О. В., Чистякова О. С.





