



Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н.Каразіна

Соціологічний факультет

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31» серпня 2021р., м.Харків

№1006-05/17

Про запобігання втраті документів  
тривалого зберігання

З метою запобігання втраті документів тривалого зберігання та згідно з розпорядженням ректора №0201-09/53 від 10.08.2021р. «Про запобігання втраті документів»:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Відповідальних осіб за збереження документів тривалого терміну (постійно та 75 років) зберігання відповідно до Витягів з Номенклатури справ університету (кафедри та деканат факультету), провести аудит документів:

№	Структурний підрозділ факультету	Відповідальна особа
1	Навчальний центр організації освітнього процесу соціологічного факультету Управління якості освіти (1006)	ПАСІЧНА Наталія Іванівна, фахівець I категорії; КЛЮЄВА Олена Сергіївна, провідний фахівець; ПОГАРСЬКА Наталія Василівна, учений секретар Вченої ради факультету; СОРОКА Юлія Георгіївна, голова науково-методичної комісії факультету
2	Кафедра прикладної соціології та соціальних комунікацій (1011)	ЮДОЧКІНА Наталія Ігорівна, інженер I категорії
3	Кафедра соціології управління та соціальної роботи (1012)	АМЕЛЬЧЕНКО Тетяна Володимирівна, фахівець I категорії
4	Кафедра соціології (1013)	ГРЕБЕННІКОВА Світлана Іванівна, провідний інженер

5	Кафедра методів соціологічних досліджень (1015)	ЛАВОШНИК Інна Олексіївна, інженер I категорії
6	Кафедра політичної соціології (1014)	ТИХОНОВА Вікторія Олександрівна, старший лаборант з в/о
7	Кафедра медіакомунікацій (1016)	НЕКЛЮДОВА Валентина Яківна, старший лаборант з в/о

2. Завідувачів кафедр факультету забезпечувати зберігання документів тривалого терміну (постійно та 75 років).
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан (оригінал підписано)

Олена МУРАДЯН