Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Каразінська школа соціальної роботи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор навчально-наукового інституту
соціології та медіакомунікацій
_____ Олена МУРАДЯН
“26” серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 23 Соціальна робота

спеціальність 231 Соціальна робота

освітня програма “Соціальна робота”

навчально-науковий інститут соціології та медіакомунікацій

2026 / 2027 навчальний рік

Програму затверджено вченою радою навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій

“26” серпня 2026 року, протокол № 6

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Вакуленко Світлана Миколаївна, кандидат соціологічних наук, доцент, доцент ЗВО кафедри “Каразінська школа соціальної роботи”

Робочу програму розглянуто на засіданні кафедри “Каразінська школа соціальної роботи”

Протокол від “26” серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри “Каразінська школа соціальної роботи”



Ірина ЄВДОКИМОВА

(підпис)

Програму погоджено з гарантом освітньої професійної програми “Соціальна робота”

Гарант освітньої професійної програми “Соціальна робота”



Юлія СОРОКА

(підпис)

Програму схвалено науково-методичною комісією навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій

Протокол від “26” серпня 2026 року № 1

Голова науково-методичної комісії навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій



Юлія СОРОКА

(підпис)

ВСТУП

Програму виробничої практики розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

бакалаврів
(назва рівня вищої освіти)

спеціальності 231 Соціальна робота

Програма виробничої практики розроблена відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 № 1669, а також внутрішніх документів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, зокрема Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, Кодексу академічної доброчесності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практична підготовка здобувачів вищої освіти ОПП "Соціальна робота" передбачає безперервність та послідовність її проведення для формування достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до вимог Стандарту вищої освіти зі спеціальності 231 Соціальна робота та програмних результатів навчання.

Виробнича практика – це вид навчальної роботи й обов'язкова складова підготовки фахівців зі спеціальності 231 Соціальна робота, що проходить у реальних професійних умовах в установах/закладах/ організаціях соціальної сфери та спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти до самостійної роботи за спеціальністю через виконання професійних завдань.

Враховуючи безпекову ситуацію, для окремих заходів практики (установча та звітна конференції, зустрічі з фахівцями, консультації) передбачене проведення в дистанційному форматі з використанням платформи ZOOM (режим відеоконференції), а також LMS MOODLE для організації самостійної роботи здобувачів і надання ними звітних документів.

1. Опис виробничої практики

1.1. Мета виробничої практики

Метою виробничої практики є набуття стійких практичних навичок, опанування сучасних методів і технологій соціальної роботи, а також ознайомлення з організацією діяльності бази практики під час розв'язання реальних професійних завдань.

1.2. Основні завдання виробничої практики

Основними завданнями виробничої практики є:

– вивчити напрями діяльності, структуру та організацію роботи установи або організації за місцем проходження практики;

– набути професійних умінь і навичок у реальних умовах, засвоїти методи та підходи до вирішення проблем у галузі соціальної роботи;

– опанувати сучасні методи, технології й методики соціальної роботи;

– сформувати здатність до самостійного виконання професійних завдань із дотриманням вимог відповідальності, етики й культури професійної діяльності;

– розвинути навички роботи в колективі, професійної комунікації та взаємодії, включно з оформленням необхідної звітної документації.

1.3. Характеристика виробничої практики:

Кількість кредитів: 6 Загальна кількість годин: 180 Семестр: 7 Вид контролю: залік

1.4. Заплановані результати практики (рівень знань, умінь, навичок, яких здобувачі мають досягти на кожному етапі практики)

Перелік компетентностей, що формує виробнича практика

ФК 9. Здатність оцінювати соціальні проблеми, потреби, особливості та ресурси клієнтів.

ФК 10. Здатність розробляти шляхи подолання соціальних проблем і знаходити ефективні методи їх вирішення.

ФК 11. Здатність до надання допомоги та підтримки клієнтам із врахуванням їх індивідуальних потреб, вікових відмінностей, гендерних, етнічних та інших особливостей.

ФК 13. Здатність до розробки та реалізації соціальних проектів і програм.

ФК 15. Здатність взаємодіяти з клієнтами, представниками різних професійних груп та громад.

ФК 17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

Перелік результатів навчання, що формує виробнича практика

ПРН 19. Виявляти сильні сторони та залучати особистісні ресурси клієнтів, ресурси соціальної групи і громади для розв’язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин.

ПРН 21. Демонструвати толерантну поведінку, виявляти повагу до культурних, релігійних, етнічних відмінностей, розрізняти вплив стереотипів та упереджень.

ПРН 23. Конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.

2. Зміст та організація проведення виробничої практики

Організація та зміст практики складаються з таких етапів:

1. Відбір баз практики відповідно до програми практики.

2. Підготовка угод з базами практики (підписання нових або оновлення, в разі закінчення терміну дії, попередніх).

3. Підготовка Наказу про практику здобувачів вищої освіти (закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від баз практики та від кафедри, визначення термінів установчої та звітної конференцій).

4. Проведення установчої конференції (проведення інструктажів про порядок проходження практики та з техніки безпеки, ознайомлення здобувачів з Направленнями на практику, програмою практики, календарним планом практики, критеріями оцінювання, формами звітності), спрямування здобувачів на бази практики.

5. Здійснення керівництва практикою (контроль за своєчасним прибуттям здобувачів до баз практики та моніторинг їхнього відвідування, консультації, організація

зустрічей із фахівцями-практиками, контроль/перевірка виконання завдань практики, взаємодія з керівниками від баз практики).

6. Проведення звітної конференції з презентацією результатів проходження практики (за участі здобувачів, керівника від кафедри, завідувача кафедри, гаранта освітньої програми, науково-педагогічних працівників кафедри, керівників від баз практики).

Для методичної підтримки здобувачів на час проходження практики створюється дистанційний курс в LMS MOODLE. В ньому здобувачі мають змогу ознайомитись із програмою практики, отримати інформацію про консультації, важливі дедлайни, зустрічі із фахівцями-практиками соціальної роботи, завантажити виконані завдання та звітну документацію для перевірки керівником від кафедри.

Загальну організацію виробничої практики здобувачів за ОПП "Соціальна робота" та контроль за її проведенням здійснює керівник практики від випускової кафедри (груповий керівник практики).

Керівник практики від кафедри (груповий керівник практики):

– розробляє та реалізує програму практики;

– розробляє індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти;

– проводить інструктажі та організаційні заходи;

– забезпечує взаємодію з базами практики;

– контролює виконання здобувачами завдань;

– перевіряє звітну документацію;

– проводить підсумкове оцінювання результатів практики;

– готує пропозиції щодо вдосконалення практики.

Здобувач вищої освіти під час проходження практики зобов'язаний:

– до початку практики ознайомитися з робочою програмою практики, завданнями, вимогами до звітної документації, правилами безпеки та поведінки на базі практики, правилами професійної та академічної етики;

– отримати направлення на практику та прибути на базу практики, пред'явивши його керівнику бази практики, і приступити до виконання завдань у встановлений термін;

– дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки, професійної та академічної етики;

– виконувати вказівки і доручення безпосереднього керівника практики від бази практики;

– виконувати індивідуальне завдання;

– вести щоденник практики та збирати інші необхідні документи (характеристику, звіт тощо);

– підтримувати зв'язок із керівником практики від кафедри, інформувати про перебіг проходження практики та ускладнення, що виникають;

– не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману під час проходження практики;

– у визначений термін (як правило, протягом 5–7 робочих днів після завершення) подати на кафедру повний пакет звітної документації згідно з вимогами робочої програми практики;

– взяти участь у звітній конференції з презентацією результатів проходження практики в терміни, встановлені кафедрою;

– дотримуватися принципів академічної доброчесності під час підготовки звітних матеріалів (не вдаватися до плагіату; самостійно виконувати індивідуальне завдання тощо).

3. Вимоги до баз виробничої практики

Практична підготовка здобувачів вищої освіти за ОПП "Соціальна робота" проводиться на базах практики, які відповідають змісту освітньої програми, та в тих

установах/закладах/організаціях, з якими укладено договори на проведення практики. Партнерами випускової кафедри є Харківський обласний центр соціальних служб, Харківський міський центр соціальних служб “Довіра”, Відділення Національної служби посередництва та примирення в Харківській області, Харківська обласна організація профспілки працівників соціальної сфери України, ГО “Професійна ліга соціальних працівників Харківщини”, Харківський обласний благодійний фонд “Соціальна служба допомоги”, ГО “Чистий аркуш”, БФ “Карітас-Харків” та інші.

Бази практики забезпечують для здобувачів:

– керівництво практикою;

– доступ до інформаційно-аналітичних ресурсів;

– доступ до матеріально-технічної бази, необхідної для виконання програми практики;

– можливість працювати з документацією, технікою, програмами, іншим професійним інструментарієм тощо;

– ознайомлення із внутрішніми нормами охорони праці, техніки безпеки, внутрішнім розпорядком, правилами дотримання етичних стандартів професійної діяльності та корпоративної культури, академічної доброчесності.

До початку практики здобувач вищої освіти зобов’язаний повідомити керівника практики від кафедри про наявність обставин, що можуть вплинути на об’єктивність оцінювання результатів практики, зокрема, якщо безпосередній керівник практики від бази практики є близькою особою здобувача вищої освіти у значенні, визначеному Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

У разі виявлення таких обставин кафедра спільно з керівництвом навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій вживає заходів щодо забезпечення об’єктивності проходження та оцінювання результатів практики, зокрема шляхом зміни бази практики, визначення іншого керівника практики або застосування додаткових форм контролю.

В разі встановлення факту приховування зазначених обставин університет має право вжити заходів відповідно до Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та чинного законодавства України.

Здобувач вищої освіти має право проходити практику за місцем своєї роботи за таких умов:

– місце роботи (установа/заклад/організація) відповідає змісту та спрямуванню освітньої програми;

– виконувана здобувачем вищої освіти робота дозволяє повною мірою реалізувати програму практики та сформувати передбачені компетентності;

– керівник установи/закладу/організації погоджується призначити внутрішнього керівника практики (може бути безпосередній керівник здобувача вищої освіти), який забезпечить супровід і об’єктивну перевірку виконання завдань практики;

– виконувана під час практики робота не співпадає з функціональними обов’язками здобувача вищої освіти за основним місцем роботи.

4. Індивідуальні завдання з практики (у разі потреби)

Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти виконують індивідуальні завдання, надані керівником практики від бази практики та висвітлюють зміст отриманих завдань і успішність їхнього виконання в Щоденнику практики.

5. Вимоги до звіту про виробничу практику, академічної доброчесності та використання технологій штучного інтелекту

Після завершення практики здобувач вищої освіти подає у визначений термін на кафедру звітну документацію з виробничої практики, передбачену робочою програмою

практики. Звітна документація з практики – це комплект документів і матеріалів, які здобувач вищої освіти подає після завершення практики для підтвердження факту її проходження, відображення змісту виконаних робіт, досягнутих результатів і набутих компетентностей та для проведення підсумкового контролю й оцінювання результатів практики.

Звітна документація з виробничої практики надається у формі Щоденника практики, в якому передбачені такі складові, що є обов'язковими для заповнення: Календарний план проходження практики, Робочі записи здобувача під час практики, Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти під час практики з боку керівника від бази практики, Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти під час практики з боку керівника практики від кафедри. Щоденник практики заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділів із відгуками про роботу здобувача вищої освіти на практиці. Звітна документація подається в електронній формі шляхом завантаження її до дистанційного курсу в LMS MOODLE. Підтвердження авторства, цілісності та достовірності електронних документів може здійснюватися з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) відповідно до вимог чинного законодавства України.

Під час проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики використання технологій штучного інтелекту (ШІ) здійснюється відповідно до Політики використання технологій штучного інтелекту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

В межах виробничої практики застосовуються такі моделі використання ШІ:

1. Модель "ШІ як асистент".

Під час виконання завдань у межах практики, зокрема аналітичних оглядів, та оформлення звітної документації з проходження практики дозволяється використання ШІ для: пошуку та систематизації інформації, добору та первинного аналізу наукових джерел, пояснення складних понять, удосконалення структури тексту, перевірки граматики, стилю та оформлення, генерації ідей, плану роботи або прикладів.

Декларування використання ШІ.

У разі використання технологій штучного інтелекту здобувач освіти зобов'язаний зазначити: назву сервісу або моделі ШІ; дату використання; характер допомоги (генерація ідей, пошук інформації, аналіз даних, генерація коду, редагування тексту тощо).

За вимогою викладача здобувач освіти повинен надати використані запити (prompts) або пояснити спосіб використання інструментів ШІ.

Недекларованe використання технологій штучного інтелекту або подання згенерованого ШІ матеріалу як власного результату навчальної діяльності розглядається як порушення принципів академічної доброчесності відповідно до внутрішніх нормативних документів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Звітна документація здобувача вищої освіти зберігається на кафедрі протягом трьох років.

6. Форма підведення підсумків виробничої практики

Результати виробничої практики виносяться на розгляд:

– засідання кафедри "Каразінська школа соціальної роботи"– протягом місяця після проведення підсумкового контролю (без урахування канікулярного періоду);

– вченої ради навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій – щосеместрово, відповідно до плану роботи вченої ради.

Звіт про результати проходження практики після розгляду та затвердження на вченій раді навчально-наукового інституту подається до центру розвитку кар'єри у десятиденний термін.

7. Критерії оцінювання результатів виробничої практики

Оцінка «відмінно» (90–100 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який виконав весь обсяг роботи у встановлені терміни, продемонстрував самостійність, творчий підхід до виконання отриманих завдань, обґрунтованість висновків і рекомендацій, високий рівень загальної та професійної культури, забезпечив належну якість звітної документації.

Оцінка «добре» (70–89 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю виконав програму практики, основні завдання виконав правильно, але не виявив ініціативи або продемонстрував окремі недоліки в аналізі, аргументації, оформленні чи презентації результатів.

Оцінка «задовільно» (50–69 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який в загалом виконав програму практики, але не продемонстрував глибоких теоретичних знань та вмінь використовувати їх на практиці, виявив недостатню самостійність, поверхневий аналіз або припустився суттєвих недоліків у звітних матеріалах.

Оцінка «незадовільно» (1–49 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики або виконав її лише частково, продемонстрував недостатній рівень теоретичних знань і практичних вмінь; звітна документація відсутня або не відповідає встановленим вимогам.

Підсумкова оцінка за результатами проходження практики може знижуватися за порушення термінів подання звітної документації, за необґрунтовані пропуски або відмови від виконання завдань практики, за неохайне оформлення звітної документації.

8. Методи контролю та схема нарахування балів

Виконання завдань виробничої практики перевіряє керівник практики від кафедри на підставі поданої звітної документації. Проведення підсумкового контролю та оцінювання відбувається відповідно до графіка освітнього процесу. З виробничої практики здобувачі складають залік.

У разі неявки, отримання незадовільної оцінки підсумкового контролю, оскарження здобувачем вищої освіти оцінки за практику, перескладання здійснюється у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. Здобувач, який повторно не склав підсумковий контроль за результатами практики, може бути відрахований як такий, що має академічну заборгованість, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

На освітній компонент “Виробнича практика” розповсюджується визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі виробничої практики, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем вищої освіти. Здобувач допускається до установчої та звітної конференцій з виробничої практики, а також зобов’язаний надати звітні документи, оформлені із дотриманням всіх вимог, в терміни, визначені навчальним планом.

За результатами підсумкового контролю та з урахуванням поточного семестрового балу, виставленого предметною комісією за результатами розгляду документів, отриманих під час неформальної освіти, керівник практики від кафедри виставляє оцінку за шкалами оцінювання, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу в

Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то результати навчання, отримані у неформальній освіті не визнаються.

Схема нарахування балів

Вид діяльності	Кількість балів
Участь в установчій конференції	5
Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на виробничій практиці від керівника практики від бази практики (на основі виконання наданих завдань)	35
Відгук і висновок керівника практики від закладу вищої освіти про роботу здобувача вищої освіти на виробничій практиці (на основі виконання наданих завдань)	35
Оформлення звітних документів (щоденник практики, додатки до нього)	10
Участь у підсумковій конференції та виступ (презентація)	15
Разом	100

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	зараховано
70–89	
50–69	
1–49	не зараховано

9. Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 р. № 1669 / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text (дата звернення 10.09.2026).

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджене наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93 (редакція 20.12.1994 р.) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text (дата звернення 10.09.2026).

3. Про вищу освіту : Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (редакція 31.07.2026 р.) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text (дата звернення 10.09.2026).

4. Про освіту : Закон України від 05 вересня березня 2017 р. № 2145-VIII (редакція 31.07.2026 р.) / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text (дата звернення 10.09.2026).

5. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 231 “Соціальна робота” галузі знань 23 “Соціальна робота” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 24 квітня 2019 року № 557 / Міністерство освіти і науки України. URL:

https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-svita/zatverdzeni%20standarty/2019/04/25/231-Sotsial.robota-bakalavr-VO.18.01.pdf (дата звернення 10.09.2026).

6. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки Україні від 29 грудня 2023 року № 1583 / Міністерство освіти і науки України. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2023/Nakaz-1583.vid.29.12.2023.pdf (дата звернення 10.09.2026).

7. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки Україні від 13 червня 2024 року № 842 / Міністерство освіти і науки України. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf (дата звернення 10.09.2026).

8. Кодекс академічної доброчесності Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затверджений рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 29 вересня 2025 року, протокол № 26 / Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. URL: https://karazin.ua/storage/documents/1970_v728N4V4iL5wlWlLZFRljVxlH.pdf (дата звернення 10.09.2026).

9. Політика Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна щодо використання штучного інтелекту, затверджена рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 26 січня 2026 року, протокол № 2 / Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. URL: https://ecology.karazin.ua/wp-content/uploads/2026/01/shhodo_vikoristannja_shtuchnogo_intelektu.pdf (дата звернення 10.09.2026).

10. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 03 липня 2025 року, протокол № 18 / Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. URL: https://karazin.ua/storage/documents/2041_8dAbSlQKpbpjWh27yiv6XrsWo.pdf (дата звернення 10.09.2026).

11. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 26 червня 2026 року, протокол № 10 / Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. URL: https://karazin.ua/storage/documents/252_M3NjATBYHv8oPLTb1EP6N8QlK.pdf (дата звернення 10.09.2026).

12. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, затверджений рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна від 30 червня 2025 року, протокол № 17.

13. Методика та технологія соціальної роботи : практикум / Автори : Гуменюк І.М., Палилюлько О.М., Сторожук Н.Р. Кам'янець-Подільський : Видавництво "НРЗВО КУПДІ", 2021. 137 с.

14. Методичні рекомендації до організації та проведення виробничої практики в закладах соціального захисту для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 23 Соціальна робота спеціальності 232 Соціальне забезпечення за освітньою програмою "Соціальна допомога" (денна форма навчання) / уклад. : Н.С. Гевчук, Ж.В. Мельник, Л.П. Мельник. Кам'янець-подільський : Видавець Ковальчук О.В., 2024. 69 с.

15. Навчальна практика з соціальної роботи : метод. рекомендації / уклад. : Я.С. Мудрий. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024. 36 с.

16. Парфанович І.І. Практична підготовка студентів до координації соціальної роботи в громаді. *Перспективи та інновації науки*. 2026. № 2(60). С. 1186–1197. https://doi.org/10.52058/2786-4952-2026-2(60)-1186-1197

17. Програми виробничих практик зі спеціальності 231 “Соціальна робота” ОП “Соціальна робота” : метод. посіб. / упорядники : Михайлишин Г.Й., Кулик І.В., Дідух І.Я., Зозуляк-Случик Р.В. Івано-Франківськ : НАІР, 2023. 99 с.

18. Роєнко С.О. Практична підготовка здобувачів вищої освіти в умовах сучасних викликів. *Наукові записки. Серія Педагогічні науки*. 2024. Випуск 216. С. 258–262. https://doi.org/10.36550/2415-7988-2024-1-216-258-262

19. Сейко Н., Котловий С., Літяга І. Професійно орієнтовані завдання з навчальної практики у системі професійної підготовки здобувачів з соціальної роботи. *Соціальна робота та соціальна освіта*. 2025. № 1(14). С. 165–173. https://doi.org/10.31499/2618-0715.1(14).2025.332103

20. Тверезовська Н.Т., Григоренко Т.В., Демченко І.І., Сидорко В.П. Оплачувані стажування в сфері соціальної роботи: інструмент підтримки студентів під час виробничої практики. *Вісник науки та освіти*. 2026. № 2(44). С. 2836–2849. https://doi.org/10.52058/2786-6165-2026-2(44)-2836-2849

Додаток 1

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни “Виробнича практика”

Дію робочої програми продовжено: на 2026/2027 н. р.

Заступник директора навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій з навчальної роботи

_____ В’ячеслав НІКУЛІН
(підпис) (прізвище, ініціали)

“____” _____ 2026 р.

Голова науково-методичної комісії навчально-наукового інституту соціології та медіакомунікацій

_____ Юлія СОРОКА
(підпис) (прізвище, ініціали)

“____” _____ 2026 р.