



ЗАТВЕРДЖЕНО

Декан соціологічного факультету

Олена МУРАДЯН

ПЛАН

позаосвітньої діяльності зі студентами соціологічного факультету
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
у I семестрі 2021/2022 навчального року

№	ЗМІСТ ЗАХОДІВ	ТЕРМІН ВИКОНАНН Я	ВІДПОВІДАЛЬНІ
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Провести організаційну роботу з підготовки і поселення студентів I та старших курсів у гуртожитки	Серпень-вересень	Заст. декана з виховної роботи
2.	Співпрацювати з дирекцією студмістечка та адміністрацією гуртожитку з метою поліпшення умов мешкання	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи
3.	Відвідування гуртожитку з метою перевірки умов проживання студентів та дотримання санітарних норм і виконання правил проживання у гуртожитку	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори
4.	Проводити засідання студради, старост блоків, зустрічі зі студентами, що мешкають у гуртожитку	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори, студрада
5.	Інформування студентів про рішення Вчених рад університету та факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентів	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори
6.	Інформування студентів про Кодекс цінностей Каразінського університету	Вересень - грудень	Куратори
7.	Обговорення зі студентами про академічну доброчесність	Жовтень	Куратори
8.	Інформування студентів про державні свята та їх значення	Протягом семестру	Куратори
9.	Провести звітно-виборні збори студентів, що мешкають у гуртожитку	Жовтень-Листопад	Заст. декана з виховної роботи
10.	Надавати організаційну допомогу студраді в гуртожитку	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, завідувач гуртожитку
11.	Розглянути питання підготовки гуртожитку до участі у конкурсі на кращий гуртожиток, кімнату і т. і.	грудень	Заст. декана з виховної роботи, студрада

12.	Провести організаційні заходи до Дня посвячення першокурсників у студенти	Серпень-Вересень	Заст. декана з виховної роботи, куратори, деканат
13.	Провести зустріч з I курсом	26-31 Серпня	Декан, заст. декана з виховної роботи, куратори
14.	Ознайомити студентів першого курсу зі Статутом університету та правами і обов'язками студентів ХНУ	Вересень	Куратори
15.	Провести інструктаж з техніки безпеки для студентів I курсу	Вересень - жовтень	Куратори
16.	Ознайомити студентів першого курсу з наказом про заборону паління в університеті	Вересень	Куратори
17.	Організувати для студентів першого курсу зустріч з представниками студентського активу	Вересень	Заст. декана з виховної роботи
18.	Організувати зустріч студентів I курсу з колективами кафедр факультету	Вересень – Жовтень-Листопад	Заст. декана з виховної роботи, куратори, завідувачі кафедрами
19.	Надати організаційну допомогу I курсу щодо виборів представників до органів студентського самоврядування	Вересень	Заст. декана з виховної роботи
20.	Надавати організаційну допомогу та підтримку діяльності органам студентського самоврядування	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи
21.	Проводити старостати (офлайн, онлайн)	Протягом навчального семестру	Заступник декана з виховної роботи
22.	Збирати інформацію про успішність студентів першокурсників та відвідування студентами занять	Протягом навчального семестру	Деканат, куратори, старости
23.	Проводити роботу серед студентів-випускників з питань працевлаштування	Протягом навчального семестру	Відповідальні на факультеті, кафедри
24.	Ведення інформаційних стендів та сторінку на сайті факультету	Протягом навчального семестру	Деканат, відповідальні на факультеті, студактив
25.	Підтримувати зв'язки з батьками студентів	Протягом семестру	Заступник декана з виховної роботи, деканат, куратори
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧЕ ВИХОВАННЯ			
1.	Сприяти участі студентів у роботі спортивних секцій університету	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори
2.	Сприяти участі студентів факультету у спортивних змаганнях та святах, що проводяться в університеті	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори

3.	Організувати проведення медичного огляду студентів факультету	Жовтень	Деканат, медпункт
КУЛЬТУРНО-ВИХОВНА РОБОТА			
1.	Підтримувати студентську ініціативу до організації культурно-виховних заходів	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори
2.	Сприяти активізації студентської ініціативи до організації культурно-виховних заходів факультету та університету	Протягом навчального семестру	Заст. декана з виховної роботи, куратори
3.	Організувати екскурсії студентів I курсу до музею історії ХНУ	Перший семестр	Куратори I курсу
4.	Організувати екскурсії студентів факультету до музеїв ХНУ, Єрмілов - Центру та ін.	Протягом семестру	Куратори
5.	Інформувати студентів про виставки, концерти вистави, що проходять в музеях, виставкових залах, театрах, філармонії і т.і.	Протягом навчального семестру	Куратори
6.	Підтримувати зв'язки з випускниками факультету	Протягом навчального семестру	Деканат, відповідальні на факультеті, кафедри
7.	Провести організаційну роботу з виявлення самодіяльних талантів та залучення їх до роботи в гуртках та колективах Культурного центру університету	Жовтень - грудень	Культурний центр університету, куратори
8.	Організувати урочисте вручення дипломів студентам-випускникам	Січень	Деканат

План затверджений на засіданні Вченої ради соціологічного факультету, протокол № 10 від 30 серпня 2021 року.

Заступник декана з виховної роботи



Наталія ПОГАРСЬКА